



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 30 de Septiembre de 2025

Señor (a)  
Luis Ernesto Barrera  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8342789  
INSTRUCTOR G20  
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir  
Montería.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes Septiembre del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.8342789 del año 2025

DOMINGA YOJANIS GONZALEZ MARTINEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 1022967435 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESINO\_CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$5.979.364). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$1.379.853) b) un último pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511)

**Plazo:** Será hasta el 30 de Octubre de 2025.



**OBJETO:** “PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR - CAMPESENA.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones realizadas                                                                                     | Evidencias                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1  | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Se realizó sensibilización a las comunidades campesinas sobre la oferta formativa CAMPESINO_ CAMPESENA. | <b>Anexo 1</b> : Registros fotográficos        |
| 2  | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NO APLICA                                                                                               | NO APLICA                                      |
| 3  | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral,                                                                                                                                                                            | Se realizó acompañamiento de población campesina – Municipio de Valencia Vereda Brillante               | Acta de compromiso por parte de los aprendices |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|   | Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                         |                                                      |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Se realizó cargue de cuenta correspondiente al mes de Septiembre en la plataforma secop II                                              | Información soportada en secop ii – Archivos GF - GC |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.                                                                                 | Se participo en la capacitación de programación del instructor, agendas de viáticos y solicitud de matrículas del CAMPESINO_ CAMPESENA. | Anexo 2 Registros fotográficos.                      |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.            | NO APLICA                                                                                                                               | NO APLICA                                            |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.                                                                                                         | NO APLICA                                                                                                                               | NO APLICA                                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 8  | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.                                                                                                                                                                               | Se participo en los procesos de inducción contratista del programa CAMPESENA_ CAMPESENA.                    | Anexo 3<br>Evidencias fotográficas                        |
| 9  | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.                                                                                                                                                               | NO APLICA                                                                                                   | NO APLICA                                                 |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias | Se estará presto a participar en reuniones convocadas por el área de coordinación y supervisión de contrato | NO APLICA                                                 |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.                                                                                       | NO APLICA                                                                                                   | NO APLICA                                                 |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados        | Se presenta informe mensual correspondiente al mes de Septiembre de 2025                                    | Archivos GF Y GC<br>cargados en la plataforma<br>secop ii |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del                                                                                                                                           | NO APLICA                                                                                                   | NO APLICA                                                 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|    | objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. |                                                                                                    |                                |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NO APLICA                                                                                          | NO APLICA                      |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.                                                                                                                                                                                                                             | NO APLICA                                                                                          | NO APLICA                      |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de                                                                                                                                                                                                                                       | Se adjuntan formatos – como guía de aprendizaje- plan de trabajo, acta con respectivas actividades | Formatos anexos a este informe |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|    | aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. |           |           |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NO APLICA | NO APLICA |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
|      | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4626123178** de Planilla OPERADOR Bancomeva , del mes de Septiembre del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en ( 3) folios Cordialmente,

**Firma**

DOMINGA YOJANIS GONZALEZ MARTINEZ

**Contratista**

**C.C. No. 1022967435 De Valencia**

Recibí a satisfacción:

Firma

Luis Ernesto Barrera

**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8342789**

INSTRUCTOR G20



## OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1

### ANEXO 1

**Se realizó sensibilización a las comunidades campesinas sobre la oferta formativa CAMPESINO\_  
CAMPESENA.**

Socialización Municipio de Valencia Vereda –Brillante.







**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N 5**

**ANEXO 2**

**Se participo en la capacitación de programación del instructor, agendas de viáticos y solicitud de matrículas del programa CAMPESINO\_ CAMPESENA.**



**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N 8**



### ANEXO 3

Se participo en los procesos de inducción contratista del programa CAMPESINO\_ CAMPESENA.

