PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 31 de octubre 2025

Señor**.**
Yonnathan Villamizar Clavijo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7428273**
Coordinación Académico.
Grupo Formación Profesional Integral
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del 2025

Referencia: No: **CO1.PCCNTR. 7428273** del año 2025

Yo **Miguel Ángel Alvarado Olejua**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.721.629** de Bucaramanga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en área Pecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor: CINCUENTA Y SEIS MILLONES CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($56.005.152).

Plazo: : a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por un valor de Tres Millones Novecientos Once Mil Cuatrocientos Setenta y Un Pesos M/Cte. ($3.911.471), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cinco Millones Trescientos Treinta y Tres Mil Ochocientos Veinticuatro Pesos cte. ($5.333.824) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Ochenta Y Nueve Mil Doscientos Sesenta Y Cinco Pesos M/Cte. ($4.089.265.)

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, de los programas de formación regular, campe Sena y/o economía popular de la red pecuaria y ambiental, que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, turístico y Tecnológico del Guaviare

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique	Crear guía de Enseñanza – aprendizaje- evaluación sobre la competencia asignada del programa Manejo de la producción pecuaria en fichas asignadas. Formación presencial a los programas a mi cargo	Listado de asistencia trabajos desarrollados por los aprendices.
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje –	Diseñar estrategias pedagógicas – didácticas para contextualizar la	Guías de aprendizajes

	evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje	temática llevando al aprendiz a relacionarse con los sectores económicos comerciales, agropecuarios, de servicios, industriales entre otros.	Mesas redondas.
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Realizar actividades de reflexión y contextualización con los aprendices de la tematiza a tratar en el Manejo de la producción pecuaria en fichas asignadas.	Guías de aprendizajes Mesas redondas.
6	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Diseñar estrategias pedagógicas – didácticas para contextualizar la temática llevando al aprendiz a relacionarse con los sectores agropecuarios de las fichas asignadas.	Listado de aprendices. Guías de aprendizaje.
7	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Acompañamiento de actividades para fortalecer el aprendizaje de la estructura y las acciones enfocadas en la inducción.	Guías de aprendizaje. Lista de chequeo
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices	Montar en el sistema Sofia plus y en territorio el material disponible para que el aprendiz se ilustre e a alimente la plataforma y aprenda sus usos.	Evidencias. Trabajos en grupo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4626238722** expedida por: **Soi la red de seguridad social** correspondiente al mes de octubre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Miguel Ángel Alvarado Olejua.
Contratista
C.C. No. 13.721.629
Recibí a satisfacción:

Yonnathan Villamizar Clavijo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7428273 de 2025
Coordinador de Académico