PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO h

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander. 30 de Septiembre de 2020

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1329724
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **SEPTIEMBRE** del año **2020**

Referencia: No 1329724 del año (2020)

FERNANDO DUARTE PATARROYO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.955.881 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **treinta y cinco millones quinientos cincuenta mil pesos ($ 35.550.000) moneda legal colombiana**, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil **($3.555.000,oo)** m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.

Plazo: Será hasta el (10) de (**DICIEMBRE**) de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria de articulación con la media en el área de mercadeo en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	**Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes**	Se imparte Formación Profesional Integral a los aprendices articulados con la Media Técnica en los técnicos Venta de productos y servicios fichas: 1838673-1838699 y Asesoría	Anexo guías de aprendizaje,planeación pedagógica, instrumentos de evaluación

	grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Comercial Fichas: 2075830-2075845-2075843	Drive; carpeta personal de obligaciones, mes de aseptiembre
3	**Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.**	. Se evaluo Resultados de Aprendizaje: Elaborar programas de exhibición según políticas de mercadeo. de la Competencia: Preparar la exhibición de productos y servicios teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición y Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado a los Aprendices del Técnico Venta de productos y servicios y Asesoría Comercial de los aprendices articulados con la media técnica Colegio José María Landázuri de las Fichas: 1838673-1838699-2075830-2075845-2075843	Se anexa pantallazo de Juicios Evaluativos en senasofiaplus. Drive; carpeta personal de obligaciones, mes de septiembre
4	**Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.**	Se promociono la cuarta oferta del CGAO para el presente año a través de redes sociales como WathSap a los grupos creados de aprendices articulados del Colegio José María Landázuri, comunidad en el Municipio de Landázuri. Apoyo de inscripción en los programas tecnología en Gestión de Empresas Agropecuarias, Gestión Contable y Financiera, Entrenamiento Deportivo y Gestión Administrativa	Pantallazo Inscripción en Sofia de los tecnólogos en Gestion Administrativa-Gestion de Empresas Agropecuarias-Entrenamiento Deportivo-Gestion Contable y Financiera

			Drive; carpeta personal de obligaciones, mes de septiembre
5.	**Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.**	Se diligencio en los tiempos concertados las actividades solicitadas por Coordinación académica y el Líder del Programa de Articulación.	. Anexo Formato para pago de contrato de prestación de servicios personales. . Informe mensual de actividades académicas. . Planilla Seguridad Social . Informe apoyo formación. . Certificación por dependientes . Recibo de pago de industria y comercio años 2018-2019-Alcaldía Municipal de Vélez Drive; carpeta personal de obligaciones, mes de septiembre.

7.	**Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información 4 GTH-F-075 V.04.**	. Realice funciones como Gestor de proyectos en la programación de actividades académicas en la plataforma Senasofia de las fichas:1838673-1838699-2075830-2075845-2075843 en los Técnicos venta de productos y servicios y Asesoría comercial Articulados con el Colegio José María Landázuri	.Anexo Pantallazo de la programación de actividades en Senasofia. Drive; carpeta personal de obligaciones, mes de septiembre
8	**Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados" o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su defecto deberá aplicar el proceso**	de acuerdo a la normatividad exigida se posee actas de dichas normas que tienen un cubrimiento de 3 años como vigencia (se realizó la certificación de NCL nivel intermedio -orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo, nivel intermedio -	Anexo Certificados de la Norma de competencia laboral Drive; carpeta personal de obligaciones, mes de septiembre
9	**Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.**	. Realice asesorías sobre los planes de negocios que adelantan en la etapa práctica los aprendices del técnico Venta de productos y Servicios de las fichas 1838673-1838699 articulados con el Colegio José María Landázuri, utilizando las redes sociales como Wath Sap. Para tal fin	. Pantallazo Asesoria etapa práctica . Informes de los aprendices sobre el plan de negocios

			Drive; carpeta personal de obligaciones, mes de septiembre
12.	**Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.**	. Participe en la reunión por la plataforma Meet de la regional funcionalidades del LMS Territorium al Rol instructor. . Participe en el 3er Encuentro Nacional Conferencia 1 "Desarrollo Organizacional y tranformación Cultural en Pandemia" . Participe en la Gran encueta para instructores dirigida desde la Regional Santander. . Participe en el EDT 5G "La quinta generación de las teconologías" . Participe en el 3er Encuentro Nacional Conferenca 5 "Felicida y productividad en el Trabajo" . Envié informe del rendimiento académico de los aprendices de grado 11 articulados con la media técnica en el Técnico Venta de Productos y servicios al Señor rector Rafael Solano y la Coordinadora Miriam Ardila durante este tiempo de cuarentena con el fin de que estén enterados de la situación actual de cada Aprendiz.	. Inscripción Pantallazo reunión funcionalidades del LMS Territorium al Rol instructor . Pantallazo De la Conferencia "Desarrollo Organizacional y tranformación Cultural en Pandemia" . Pantallazo Encuesta para instructores . Pantallazo correo misena sobre la inscrpción del EDT "La quinta generación de las teconologías" Pantallazo inscripción 3er Encuentro Nacional Conferenca 5 "Felicida y productividad en el Trabajo" . Pantalazo del correo Institucional sobre el rendimiento académico.

		. Participe en la Plan Tecnológico del CGAO- Liderado por el Lider de Sennova Fredy Zafra . Participe en el conservatorio Humanismo digital: ¿Qué ven tus ojos? . Participe en el EDT Metodología y pedagogía para incentivar la escritura y publicación de artículos en el CGAO . Participe en el taller de orientación ocupacional agencia publica de empleo . Participe en la socialización Plan Estratégico Intitucional 2019-2020	. Pantallazo Reunion Plan Tecnológico del CGAO . Pantallazo Inscripcion . Pantallazo Asistencia al EDT Metodología y pedagogía para incentivar la escritura y publicación de artículos en el CGAO . Pantallazo taller de orientación ocupacional agencia publica de empleo . PantallazoSocialización Plan estratégico Institucional y lista de asistencia Drive; carpeta personal de obligaciones, mes de septiembre

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4350733122** de la planilla, **SOI** correspondiente del mes de **AGOSTO** del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

_____

Fernando Duarte Patarroyo
Contratista (Instructor Articulación, Área Mercadeo
C.C. No. 13.955.881 de Vélez

Recibí a satisfacción:

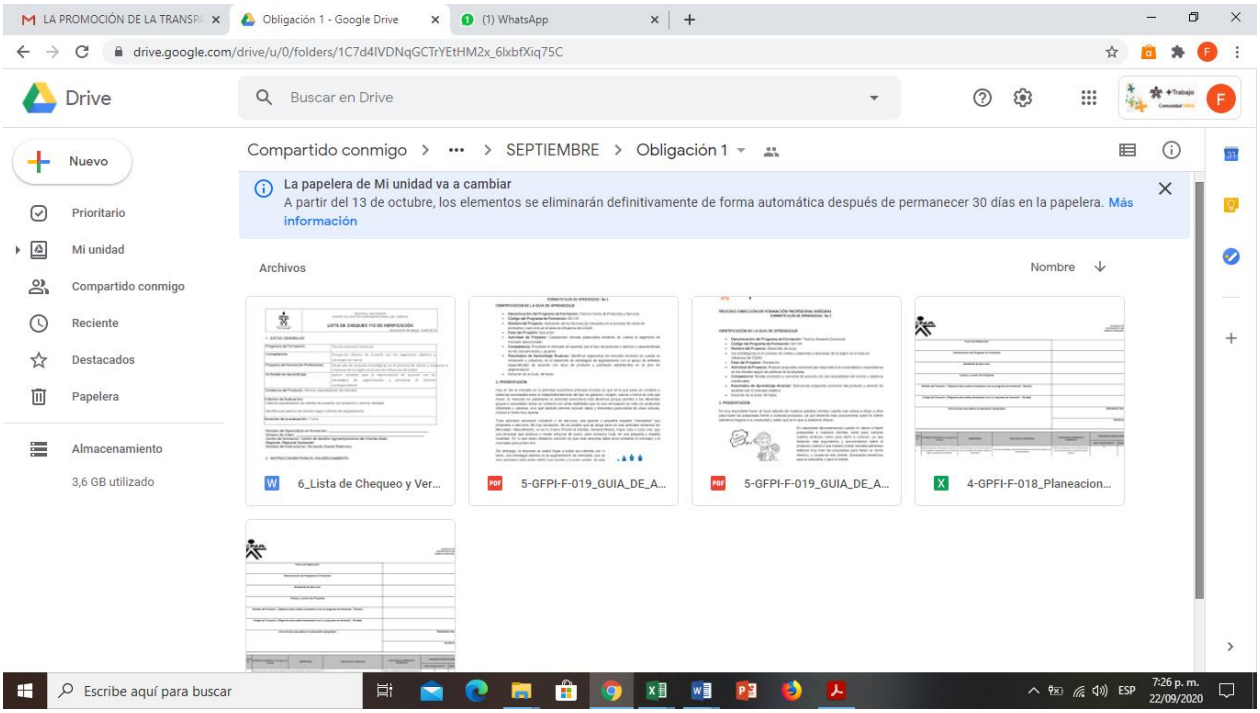
_____

Cersar Fernando Palencia López
Supervisor(a) Contrato No 1329724 del año (2020)
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Obligación 1

Se imparte Formación Profesional Integral a los aprendices articulados con la Media Técnica en los técnicos Venta de productos y servicios fichas: 1838673-1838699 y Asesoría Comercial Fichas: 2075830-2075845-2075843



Obligación 3

. Se evaluó Resultados de Aprendizaje: Elaborar programas de exhibición según políticas de mercadeo. de la Competencia: Preparar la exhibición de productos y servicios teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición y Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado a los Aprendices del Técnico Venta de productos y servicios y Asesoría Comercial de los aprendices articulados con la media técnica Colegio José María Landázuri de las Fichas: 1838673-1838699-2075830-2075845-2075843

LA PROMOCIÓN DE LA TRANSPA | FICHA 18838699 - Google Drive | (1) WhatsApp

drive.google.com/drive/u/0/folders/1AB5cG5xg18dFKVX-o-2He_Zt1Ko795Jy

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

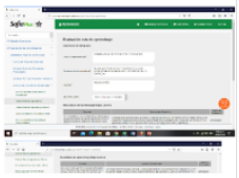
Almacenamiento

3,6 GB utilizado

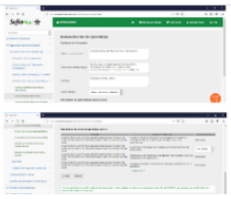
Compartido conmigo > ... > Obligación 3 > FICHA 18838699

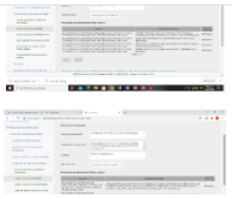
Archivos

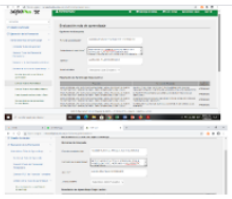
Nombre

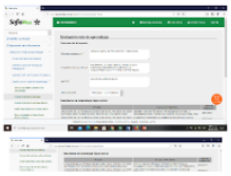

Yelitza Peña 1838699.docx

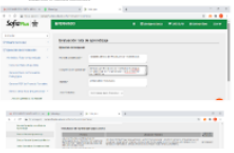

Santiago Ayala RA aprob...


ROdman Uribe juicios eva...


Lesly Alejandra Gil.docx


Laura Rodríguez.docx


Laura Alejandra Ariza.docx


DIANA JINETH VARGAS ...

Escribe aquí para buscar

ESP 7:28 p. m. 22/09/2020

LA PROMOCIÓN DE LA TRANSPA | FICHA 1838673 - Google Drive | (1) WhatsApp

drive.google.com/drive/u/0/folders/16hrGxMta1MzQgcP9AFIzREpEax2IHyc8

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

3,6 GB utilizado

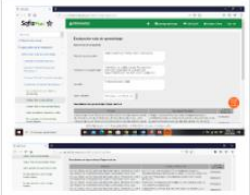
Compartido conmigo > ... > Obligación 3 > FICHA 1838673

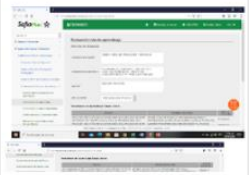
La papelera de Mi unidad va a cambiar
A partir del 13 de octubre, los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. Más información

Archivos

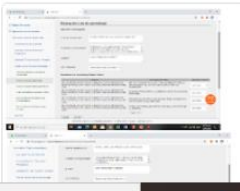
Nombre

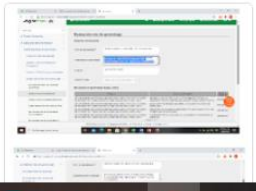

yenifer arevalo-1838673....

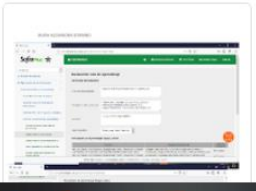

Rodman uribe-1838673.d...


Mariana Sandoval-18386...


Luisa fernanda Duarte.do...









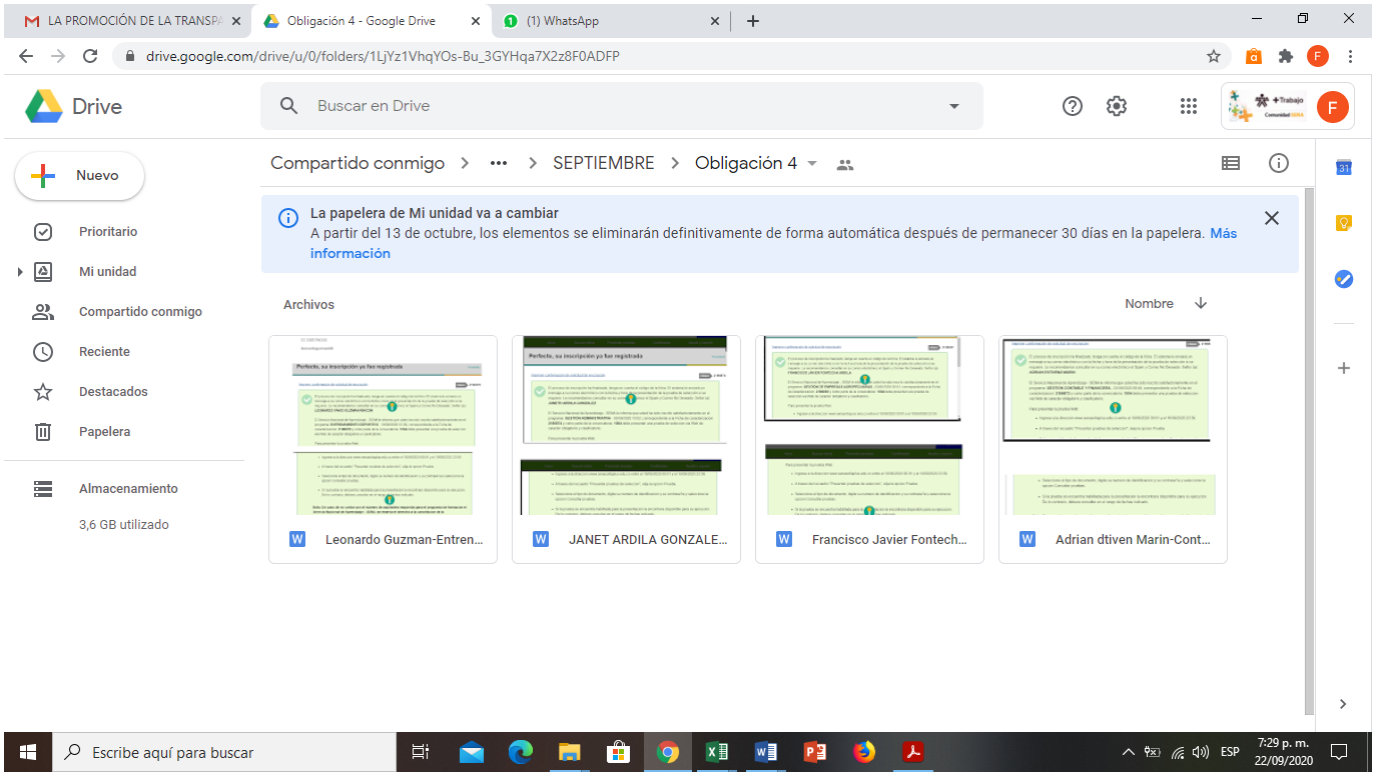
Escribe aquí para buscar

ESP 7:28 p. m. 22/09/2020

. Obligación 4

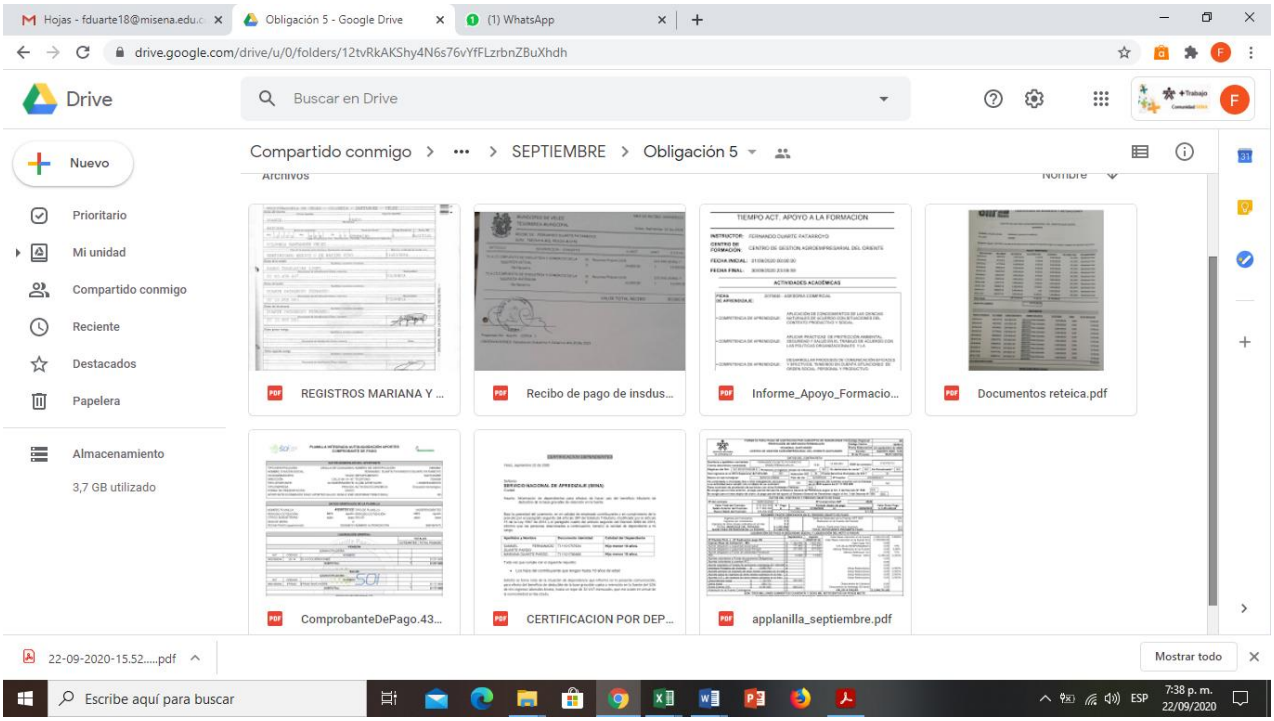
Se promociono la cuarta oferta del CGAO para el presente año a través de redes sociales como WathSap a los grupos creados de aprendices articulados del Colegio José María Landázuri, comunidad en el Municipio de Landázuri.

Apoyo de inscripción en los programas tecnología en Gestión de Empresas Agropecuarias, Gestión Contable y Financiera, Entrenamiento Deportivo y Gestión Administrativa.



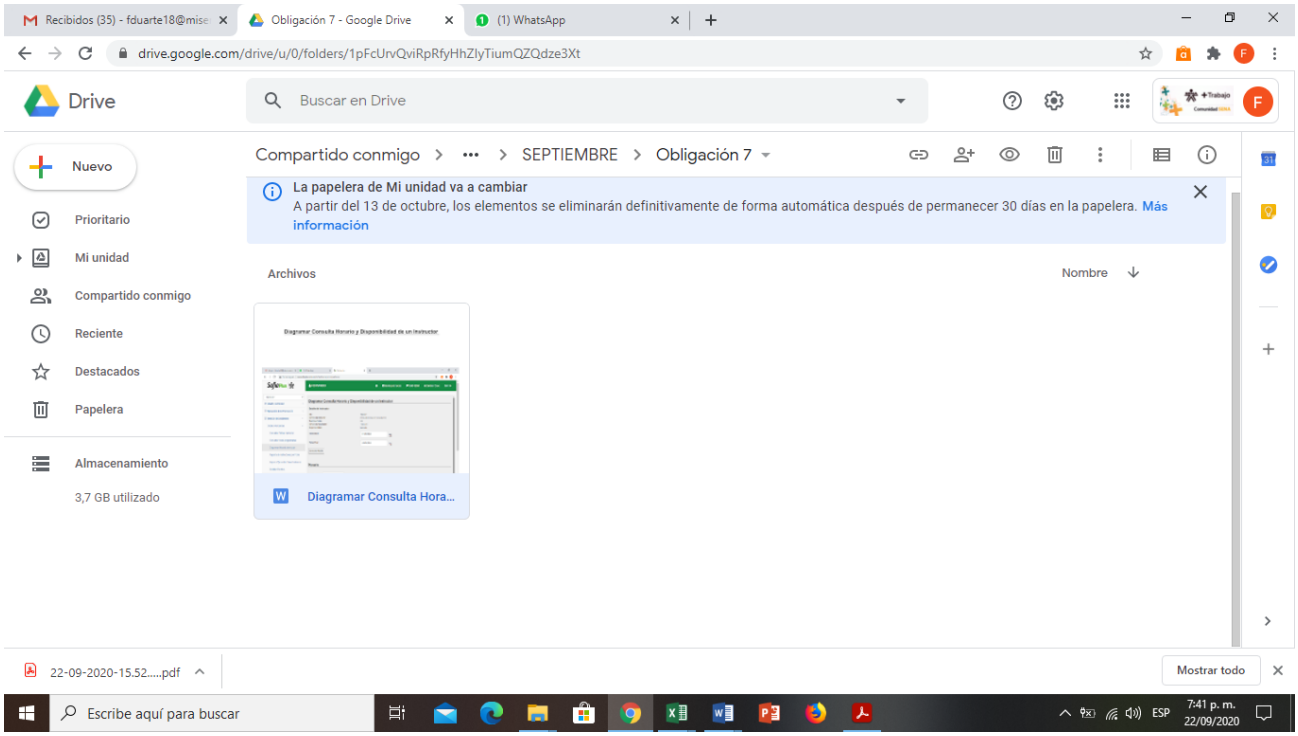
. Obligación 5

Se diligencio en los tiempos concertados las actividades solicitadas por Coordinación académica y el Líder del Programa de Articulación.



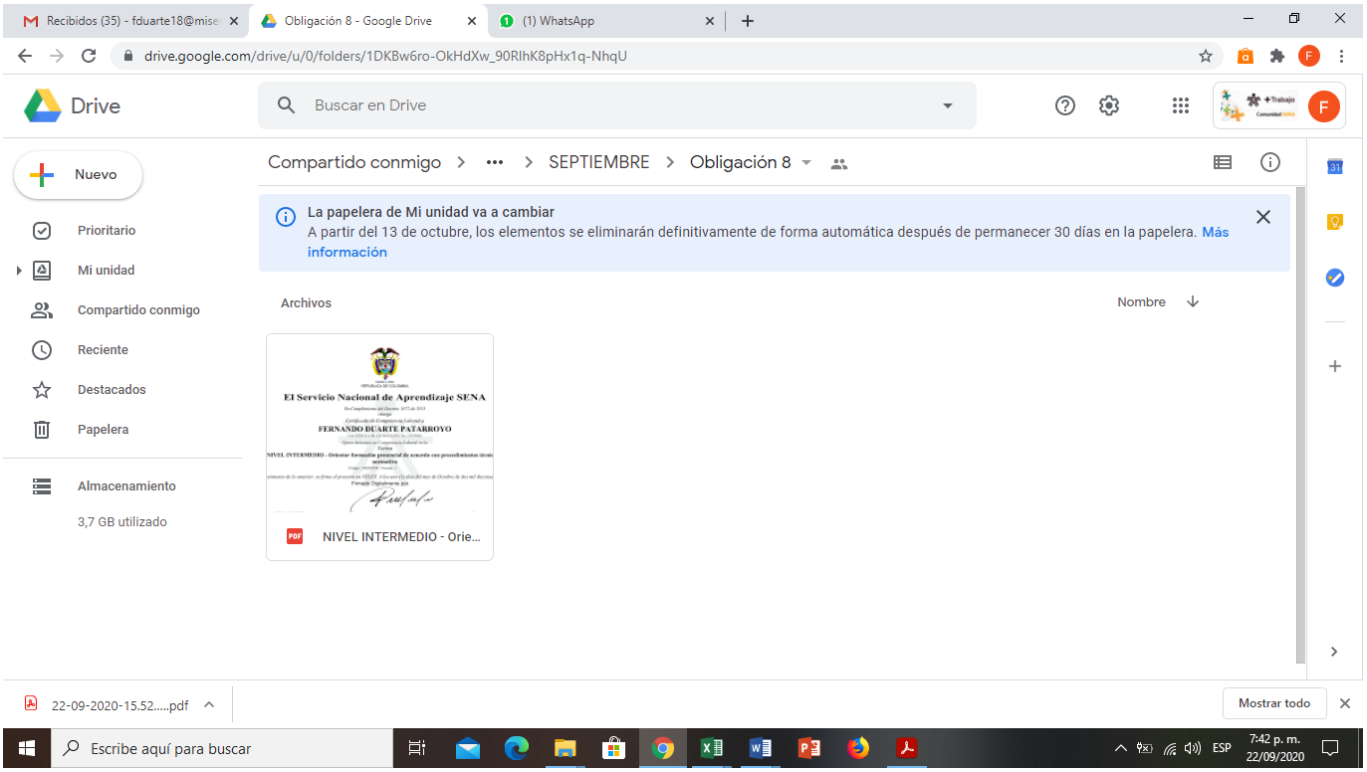
. Obligación 7

. Realice funciones como Gestor de proyectos de la programación de actividades académicas en Senasofiaplus de las fichas:1838673-1838699-2075830-2075845-2075843



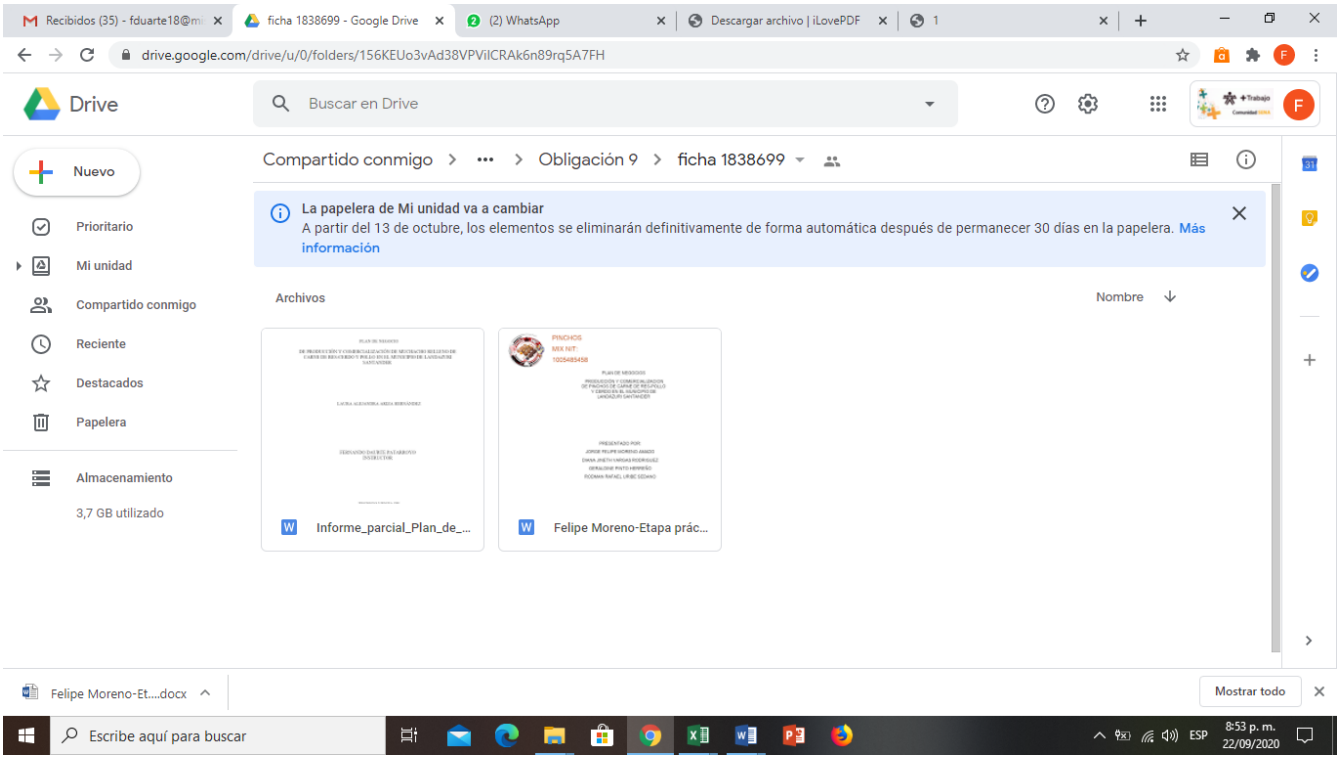
. Obligación 8

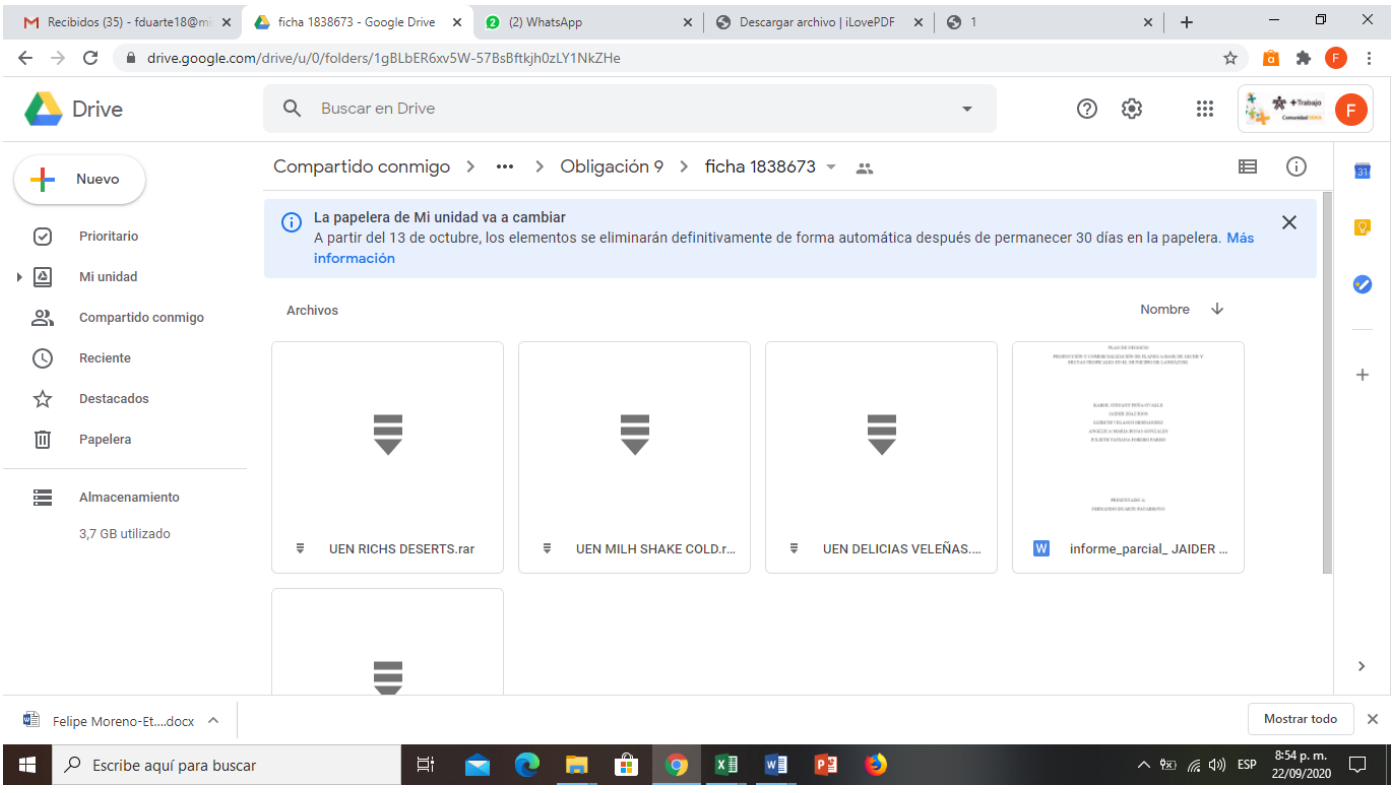
De acuerdo a la normatividad exigida se posee actas de dichas normas que tienen un cubrimiento de 3 años como vigencia (se realizó la certificación de NCL nivel intermedio - orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo, nivel intermedio



. Obligación 9

. Realice asesorías sobre los planes de negocios que adelantan en la etapa práctica los aprendices del técnico Venta de productos y Servicios de las fichas 1838673-1838699 articulados con el Colegio José María Landázuri, utilizando las redes sociales como Wath Sap. Para tal fin





. Obligación 12

. Participe en la reunión por la plataforma Meet de la regional funcionalidades del LMS Territorium al Rol instructor.

. Participe en el 3er Encuentro Nacional Conferencia 1 “Desarrollo Organizacional y tranformación Cultural en Pandemia”

. Participe en la Gran encueta para instructores dirigida desde la Regional Santander.

. Participe en el EDT 5G “La quinta generación de las tecnologías”

. Participe en el 3er Encuentro Nacional Conferencia 5 “Felicidad y productividad en el Trabajo”

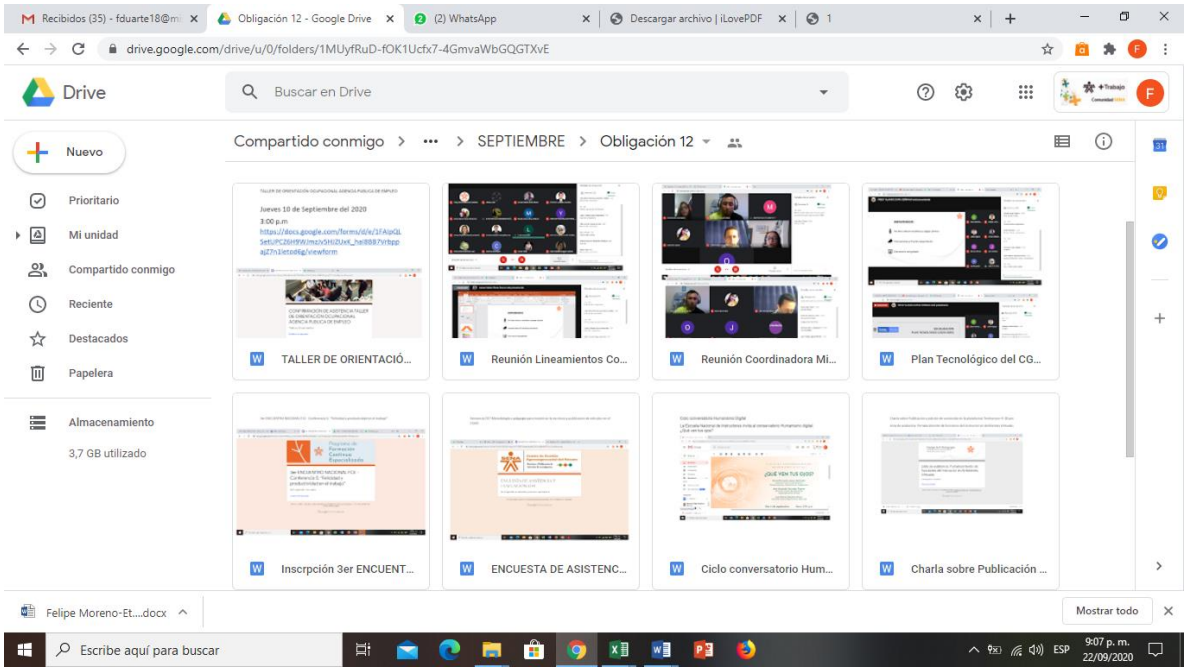
. Envié informe del rendimiento académico de los aprendices de grado 11 articulados con la media técnica en el Técnico Venta de Productos y servicios al Señor rector Rafael Solano y la Coordinadora Miriam Ardila durante este tiempo de cuarentena con el fin de que estén enterados de la situación actual de cada Aprendiz.

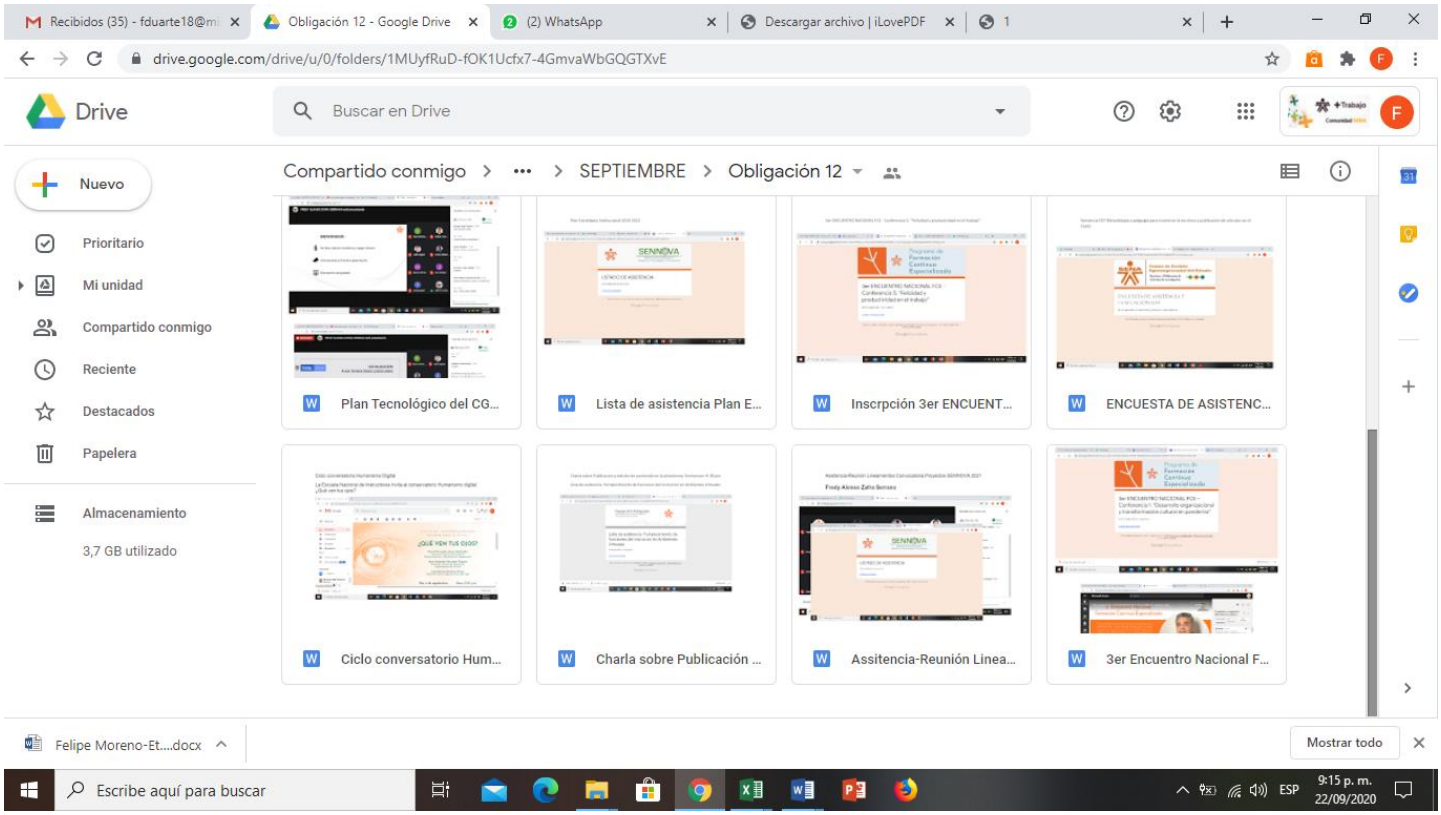
. Participe en la Plan Tecnológico del CGAO- Liderado por el Líder de Sennova Fredy Zafra

. Participe en el conservatorio Humanismo digital: ¿Qué ven tus ojos?

. Participe en el EDT Metodología y pedagogía para incentivar la escritura y publicación de artículos en el CGAO

. Participe en el taller de orientación ocupacional agencia pública de empleo.




Recibidos (35) - fduarte18@mi
Obligación 12 - Google Drive
(2) WhatsApp
Descargar archivo | iLovePDF
drive.google.com/drive/u/0/folders/1MUyfRuD-fOK1Ucfx7-4GmvaWbGQGTXvE
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,7 GB utilizado
Compartido conmigo > SEPTIEMBRE > Obligación 12
Plan Tecnológico del CG...
Lista de asistencia Plan E...
Inscrpción 3er ENCUENT...
ENCUESTA DE ASISTENC...
Ciclo conversatorio Hum...
Charla sobre Publicación ...
Assitencia-Reunión Linea...
3er Encuentro Nacional F...
Felipe Moreno-Et....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:15 p. m.
22/09/2020