

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			Kevin Fabian Ocampo Mendez					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1031142662
CORREO ELECTRONICO:			kocampo.mz@gmail.com			CELULAR:		3196425569
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM DESARROLLO INSTITUCIONAL SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU37T08	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			91210470528				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		4421				VIGENCIA		2025
NÚMERO DE CDP	1942	FECHA	2025-09-23 08:31:24.000	NÚMERO DE CRP	40402	FECHA	2025-09-29 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2025-09-01			2025-09-30	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$5,063,136				
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$25,315,680		
VALOR EJECUTADO						\$20,252,544		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$5,063,136		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$5,063,136		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						80%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE: Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
80400586	\$2,025,254	\$253,157	\$324,041	3	\$49,335	\$626,533		
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
Marcia Greicy Guacaneme Valbuena 52150028 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar la programación de actividades y el desarrollo de las acciones definidas para la subred Sur Occidente ESE, en la construcción de plataforma de la Subred y el Plan de Desarrollo Institucional, conforme al asignado por la Jefe de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional	En la oficina de Desarrollo Institucional se establece un plan que contiene las actividades programadas en la oficina, el plan está en revisión por ajustes y alineación a la metodología estratégica dada por la jefatura conforme las reuniones con la jefatura de la oficina., definiendo actividades prioritarias en 1. Direccionamiento estratégico 2. Políticas institucionales 3. Seguimiento a planes Institucionales 4 Modelo Integrado de Planeación y Gestión 5. Veeduría 6. Gestión de riesgos 7. Acreditación (estándares Direccionamiento y Gerencia) 8 transparencia 9. Fortalecimiento de equipo de planeación estratégica	https://subredsuroccidentegovco-my.sharepoint.com/personal/referenteplaneacion_subred...
Participar en la actualización, difusión y monitoreo de las políticas Institucionales y de MIPG, en especial de las asignadas, así como; la construcción, actualización, monitoreo, control y aporte al mejoramiento continuo de los procedimientos, manuales, programas, guías protocolos, entre otros cuando se requiera por parte de la Oficina de Desarrollo Institucional	En la oficina de Desarrollo Institucional se establece un plan que contiene las actividades programadas en la oficina, el plan está en ejecución y alineación a la metodología estratégica dada por la jefatura. En cuanto a las políticas se programa ser actualizadas en el mes de septiembre	https://subredsuroccidentegovco-my.sharepoint.com/personal/referenteplaneacion_subred...
Realizar asistencia al monitoreo, construcción, actualización y consolidación de la evaluación a través de los diferentes indicadores institucionales que aportan al cumplimiento de los planes de acción institucional, por procesos; plan de desarrollo, MIPG, plan gestión gerencial, políticas, ejes de acreditación, riesgos y demás que se requieran por parte de la oficina, de acuerdo con asignación, generando los respectivos informes	En la actividad de monitoreo, construcción, actualización para los procesos de gestión financiera, Gestión del conocimiento, Gestión de Contratación y Gestión de Talento Humano con consolidación de datos del primer semestre. En la verificación de datos del mes de junio los indicadores son reportados por cada proceso en su función de autocontrol y reportados por segunda línea de defensa, se proyecta la evaluación se segunda línea bajo lineamientos del dafp y cumpliendo la función de asesoramiento y mitigación de riesgos institucionales	https://subredsuroccidentegovco-my.sharepoint.com/personal/referenteplaneacion_subred...
Contribuir a la formulación, implementación y seguimiento de la planeación institucional de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E, de acuerdo con la asignación	Se realiza seguimiento según la designación interna del equipo y se envían datos para la presentación en Comité de Gestión y Desempeño institucional presentado por la jefatura del proceso a los asistentes.	https://subredsuroccidentegovco-my.sharepoint.com/personal/referenteplaneacion_subred...
Apoyar la formulación, actualización, implementación, monitoreo, control y fortalecimiento del sistema de administración del riesgo de la Subred Sur Occidente, con énfasis en los objetivos contenidos en Eje de Gestión del Riesgo de Acreditación en Salud enfocado en el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad armonizado con las disposiciones normativas y legales vigentes que se den en la materia	En el mes de septiembre se diligencia la autoevaluación de riesgos de las circularoes externas 5-5 y 4-5 de la super ntendencia de salud	https://subredsuroccidentegovco-my.sharepoint.com/personal/referenteplaneacion_subred...
Promover el mantenimiento del Sistema de Gestión de riesgos implementado en la Subred que involucra las acciones para la identificación, análisis, evaluación y tratamiento de los riesgos institucionales	Se realiza documento de análisis del PTEE de la entidad	https://subredsuroccidentegovco-my.sharepoint.com/personal/referenteplaneacion_subred...
Diseñar e implementar el Sistema de Gestión de Antisoborno con fundamento en el autodiagnóstico realizado y monitorear el cumplimiento de las acciones planteadas	La entidad tiene una metodología de gestión de anti soborno, se realizan las capacitaciones de veeduría socializadas a los colaboradores de la subred sur occidente	https://subredsuroccidentegovco-my.sharepoint.com/personal/referenteplaneacion_subred...
Atender auditorías externas que realicen a los procesos de la Oficina de Desarrollo Institucional y responder los requerimientos asignados de acuerdo al objeto contractual	En el periodo se recibe solicitud de información para auditoria mipg a la dimensión de SARC SARL Y riesgo actuarial, siendo atendida y entregada la información en equipo con la Direccion Financiera	https://subredsuroccidentegovco-my.sharepoint.com/personal/referenteplaneacion_subred...
Elaborar informes respectivos, tanto a nivel interno como los requeridos por la Secretaria Distrital de Salud y los distintos entes de control y vigilancia	En la vigencia se realiza acompañamiento a la auditoria de revisoria fiscal al proceso de gestión de valores para resultados	https://subredsuroccidentegovco-my.sharepoint.com/personal/referenteplaneacion_subred...

Apoyar la consolidación de información para dar respuesta a las PQRS propias del proceso	En el mes se recibe capacitación en el manejo de Agilsalud y se da respuesta a solicitudes de información de los procesos internos, solicitudes, quejas y reclamos no se hacen llegar a la oficina en el momento aparte del seguimiento a control interno mencionado anteriormente y cuya entrega se realiza hoy en los procesos asignados.	https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/personal/referenteplaneacion_subred
Realizar seguimiento a las respuestas de AGILSALUD de acuerdo con su competencia dentro de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional	En el mes se recibe capacitación en el manejo de Agilsalud y se da respuesta a solicitudes de información de los procesos internos se está a la espera de envío de comunicación interna para convocar a los procesos responsables de integridad. Sostenibilidad y gobierno corporativo a capacitaciones con la veeduría	https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/personal/referenteplaneacion_subred
Participar en los procesos de calidad y mejoramiento Institucional	En el periodo se acompaña la Reunión de acreditación en la cual se comparten los avances en las actividades a nivel institucional	https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/personal/referenteplaneacion_subred

Marcia Greicy Guacaneme Valbuena
52150028
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021