PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta – Magdalena
Septiembre de 2025

Señor (a)
Yair Enrique Tache Niebles
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7672634
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Septiembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7672634 del año 2025

FERNANDO DAVID GONZALEZ VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.878.303 de Pivijay - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 24.837.359). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804).

b) seis (5) pagos iguales durante los meses de abril a agosto de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Especialidad Turismo.

Obligaciones Especificas			
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integrada en Emprendimiento en Desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales en la vereda Perico Aguao con ficha	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Descargue y socialización de diseño curricular para complementar procesos formativos del programa con código # 63310028 v 2 Emprendimiento en Desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales	ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.

Obligaciones Especificas			
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizo el proceso de enrutar y asociar aprendices de las fichas	ANEXO 3
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios evaluativos hechos de las formaciones dadas durante el periodo del contrato y emitidos	ANEXO 4
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizan plataformas institucionales para procesos formativos; Se realizan actividades de cargue y actualización de información en el drive como apoyo académico.	ANEXO 5
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento hacia la vereda Perico aguao a impartir formación	ANEXO 6
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.

Obligaciones Especificas			
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
	misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgacion del quinto dialogo regional campesena en la zona norte, política publica desde y para el campo	ANEXO 7
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.

Obligaciones Especificas			
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución contractual y el informe final evidenciando las obligaciones ejecutadas durante toda la vigencia del contrato.	ANEXO 8
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Asistencia y participación a la reunión mensual con el equipo del programa Campesena	ANEXO 9
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7984536733 De la planilla operador SOI, periodo agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios ( )

Cordialmente,



_____

FERNANDO DAVID GONZALEZ VARGAS
Contratista
C.C. No9.878.303 Expedida en Pivijay Magdalena

Recibí a satisfacción:

_____

Yair Enrique Tache Niebles
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.5885936 de 2024
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
C.C. No. 85.473.002

EVIDENCIAS:

ANEXO 1





ANEXO 2



Informe Programa de Formación Complementaria (10).pdf 1 / 13 100%

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
63310028	EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 05/02/2021 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	288 horas
	El programa de formación Complementario emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales da respuesta a las necesidades de formación del sector turístico y hotelero, con capacidad para crear unidades productivas para adaptarse a las condiciones económicas, políticas y sociales del país. El programa de formación permite el desarrollo de conocimientos y habilidades para el sector hotelero y turístico del país, con calidad, pertinencia y eficiencia, aportando a la economía regional y fortaleciendo el turismo en las regiones. El SENA a través del Programa SENA Emprende Rural, propone al país el desarrollo de acciones

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

ANEXO 3


SofiaPlus
FERNANDO DAVID
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3261630 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS
Ruta de Aprendizaje*
3261630 EMP DESARROLLO DE ACT TURISTICAS GUAMAL BELLAVISTA
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 17 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3261630 EMP DESARROLLO DE ACT TURISTICAS GUAMAL BELLAVISTA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociad
a la ruta


SofiaPlus
FERNANDO DAVID
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3271111 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS
Ruta de Aprendizaje*
3271111 EMP DESARROLLO DE ACT TURISTICAS GUAMAL PUNTICA
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 17 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3271111 EMP DESARROLLO DE ACT TURISTICAS GUAMAL PUNTICA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a
ruta
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ANEXO 4

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	18/09/2025
Ficha de	3202265
Código:	63310028
Versión:	2
Denominación:	EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/04/2025
Fecha Fin:	19/12/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1067711424	LINDA ROSA	AMARANTO SIERRA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO	APROBADO	18/09/2025 10.45 a	CC 9878303 - FERNANDO DAVID GONZALEZ VARGAS
CC	1067711424	LINDA ROSA	AMARANTO SIERRA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	625684 - 26020106301 CARACTERIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS DE	APROBADO	18/09/2025 10.46 a	CC 9878303 - FERNANDO DAVID GONZALEZ VARGAS
CC	1067711424	LINDA ROSA	AMARANTO SIERRA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	625685 - 26020106304 PROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS	APROBADO	18/09/2025 10.46 a	CC 9878303 - FERNANDO DAVID GONZALEZ VARGAS
CC	1067711424	LINDA ROSA	AMARANTO SIERRA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	625686 - 26020106303. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PLANEADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	APROBADO	18/09/2025 10.46 a	CC 9878303 - FERNANDO DAVID GONZALEZ VARGAS
CC	1067711424	LINDA ROSA	AMARANTO SIERRA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	625643 - 26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON	POR EVALUAR		-
CC	1067711424	LINDA ROSA	AMARANTO SIERRA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	625644 - 26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON	POR EVALUAR		-
CC	1067711424	LINDA ROSA	AMARANTO SIERRA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	625645 - 26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE	POR EVALUAR		-
CC	1067711424	LINDA ROSA	AMARANTO SIERRA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	625646 - 26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON PREFERENTES	POR EVALUAR		-
CC	1067711424	LINDA ROSA	AMARANTO SIERRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	625647 - 24020153301 ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE	POR EVALUAR		-
CC	1067711424	LINDA ROSA	AMARANTO SIERRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	625648 - 24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA	POR EVALUAR		-
CC	1067711424	LINDA ROSA	AMARANTO SIERRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	625649 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON	POR EVALUAR		-
CC	1067711424	LINDA ROSA	AMARANTO SIERRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	625650 - 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	POR EVALUAR		-
CC	1080420663	NAYETH MICHEL	MARQUEZ CANTILLO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO	APROBADO	18/09/2025 10.45 a	CC 9878303 - FERNANDO DAVID GONZALEZ VARGAS

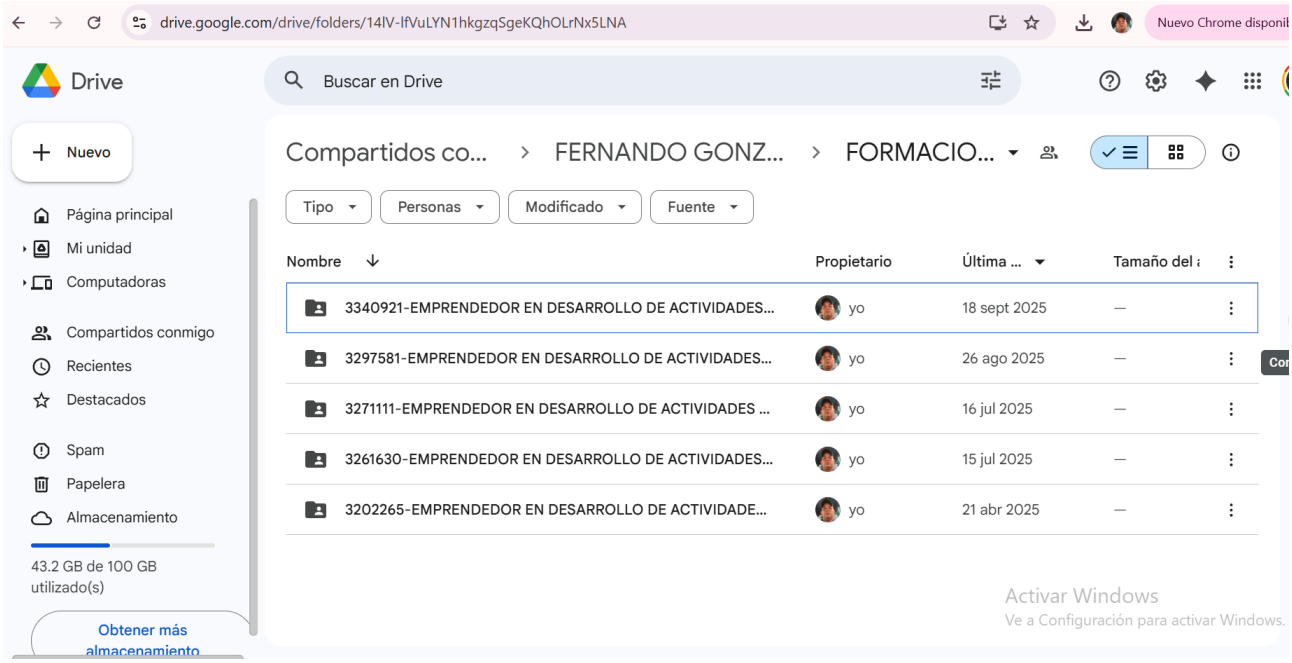
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/09/2025
Ficha de	3297581
Código:	63310028
Versión:	2
Denominación:	EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/07/2025
Fecha Fin:	19/12/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1029862476	JEISON MANUEL	MARQUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	625683 - 26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES	APROBADO	18/09/2025 11.16 a	CC 9878303 - FERNANDO DAVID GONZALEZ VARGAS
TI	1029862476	JEISON MANUEL	MARQUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	625684 - 26020106301 CARACTERIZAR LAS	APROBADO	18/09/2025 11.16 a	CC 9878303 - FERNANDO DAVID GONZALEZ VARGAS
TI	1029862476	JEISON MANUEL	MARQUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	625686 - 26020106304 PROPONER ACCIONES DE	APROBADO	18/09/2025 11.17 a	CC 9878303 - FERNANDO DAVID GONZALEZ VARGAS
TI	1029862476	JEISON MANUEL	MARQUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	625686 - 26020106303. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES	APROBADO	18/09/2025 11.17 a	CC 9878303 - FERNANDO DAVID GONZALEZ VARGAS
TI	1029862476	JEISON MANUEL	MARQUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de	625643 - 26010105904 FORMULAR MODELO DE	POR EVALUAR		-
TI	1029862476	JEISON MANUEL	MARQUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de	625644 - 26010105902 DETERMINAR RETO DE	POR EVALUAR		-
TI	1029862476	JEISON MANUEL	MARQUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de	625645 - 26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA	POR EVALUAR		-
TI	1029862476	JEISON MANUEL	MARQUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de	625646 - 26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
TI	1029862476	JEISON MANUEL	MARQUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según	625647 - 24020153301 ESTABLECER	POR EVALUAR		-

Activar Windows

ANEXO 5



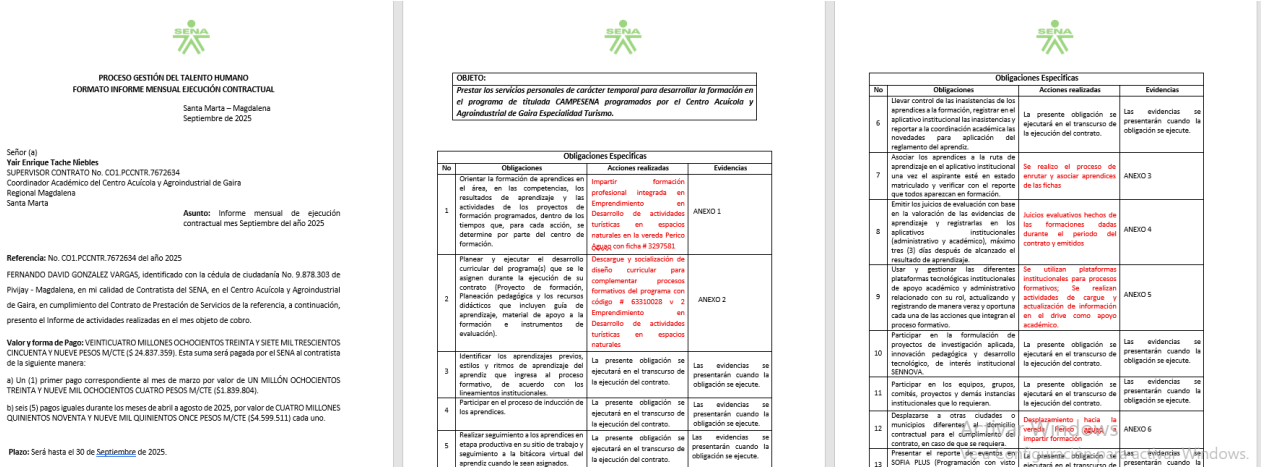
ANEXO 6



ANEXO 7



ANEXO 8



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta – Magdalena
Septiembre de 2025

Señor (a)
Yair Enrique Tache Niebles
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7672634
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Septiembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7672634 del año 2025

FERNANDO DAVID GONZALEZ VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.878.303 de Pivijay - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 24.837.359). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804).

b) seis (5) pagos iguales durante los meses de abril a agosto de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Especialidad Turismo.

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integrada en Emprendimiento en Desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales en la vereda Perico Aguao con ficha # 3297581	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Descargue y socialización de diseño curricular para complementar procesos formativos del programa con código # 63310028 v 2 Emprendimiento en Desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales	ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizo el proceso de enrutar y asociar aprendices de las fichas	ANEXO 3
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios evaluativos hechos de las formaciones dadas durante el periodo del contrato y emitidos	ANEXO 4
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizan plataformas institucionales para procesos formativos; Se realizan actividades de cargue y actualización de información en el drive como apoyo académico.	ANEXO 5
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Las evidencias se presentarán cuando la obligación se ejecute.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento hacia la vereda Perico Aguao para impartir formación	ANEXO 6
13	Presentar el reporte de eventos en SORIA PLUS (Programación con visto	La presente obligación se ejecutará en el transcurso de	Las evidencias se presentarán cuando la

Activar Windows.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7672634 del año 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FERNANDO DAVID GONZALEZ VARGAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía N° 9.878.303 de Pivijay

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Especialidad Turismo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.

5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.

6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.

11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.

17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.

18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.

21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.

22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.

23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Magdalena.

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el 30 de septiembre de 2025

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25 de marzo del 2025.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2025.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 6 meses 5 días

VALOR DEL CONTRATO: Veintinueve millones cuatrocientos treinta y seis mil ochocientos setenta pesos M/CTE (29.436.870).

a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804).

b) seis (6) pagos iguales durante los meses de abril a septiembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno.

SUPERVISOR: Yair Tache Niebles

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía N°85.473.002

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__x__ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	29.436.870
Valor Ejecutado	29.436.870
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Impartir formación profesional integrada en Emprendimiento en Desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales en las fichas 3202265- 3261630- 3271111- 3297581- 3340921
- Enrutar, Asociar y evaluar las mismas.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

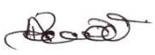
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



YAIR TACHE NIEBLE

Supervisor de Contrato



Reviso: Audrys Palma Vicioso