INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 2

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.8191882 del 12 de agosto de 2025
CONTRATISTA:	**CARLOS ANDRES NIÑO GONZALEZ**
Nit o C.C. No.	91159303
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA E INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES DE NEGOCIO FORMALES Y NO FORMALES DEL TEJIDO EMPRESARIAL QUE DESARROLLAN PROCESOS DE ECONOMÍA SOLIDARIA Y POPULAR EN SANTANDER
VALOR INICIAL:	$14,400,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$14,400,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	TRES (3) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**3 MESES**
SUPERVISOR:	**ELIANA LEON DE ORDOÑEZ**
Acto Administrativo de Supervisión:	12 DE AGOSTO DE 2025
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	27 de agosto de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	26/11/2025

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN	
ACTAS DE REINICIO	
PRORROGAS:	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

VALOR A PAGAR:	**$ 4,800,000.00**	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 2	de	3
Periodo de Pago:	Desde: **27/09/2025**		Hasta: **26/10/2025**		
No. del RP:	25006408				
Fuente del RP:	ICLD REC.BCE				

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 2	$ 4,800,000.00
MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)		$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%		0.00

VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	$ 4,800,000.00

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Diseñar e implementar estrategias de comunicación y divulgación orientadas a posicionar las actividades, logros y avances del proyecto "servicio de asistencia técnica e integral para el fortalecimiento de unidades de negocio formales y no formales del tejido empresarial que desarrollan procesos de economía solidaria y popular en Santander", garantizando la coherencia con la imagen institucional de la Gobernación de Santander.	El día 10 de octubre de 2025 – 1. ESCUELA DEL CAFÉ – Merchandising institucional **Programa:** *Escuela del Café* Durante el mes de octubre se desarrolló el diseño y la producción del material de **merchandising** destinado a los beneficiarios del programa *Escuela del Café* –El objetivo fue fortalecer la identidad del programa a través de elementos promocionales que consolidan la imagen institucional construida en la primera fase del proyecto. **Acciones realizadas:** • Diseño de **camisetas y gorras** con el logotipo y elementos gráficos del programa. • Supervisión del proceso de produccion y control de calidad del material. • Entrega del material durante las jornadas de capacitación del programa. • **Lineamientos de uso**: guía inicial de identidad (colores, tipografía y aplicación del logo en piezas futuras). **Resultados:** Los beneficiarios recibieron material institucional de excelente calidad, contribuyendo al sentido de pertenencia y posicionamiento del programa dentro del sector cafetero regional. Adjunto imágenes del señor gobernador y la secretaria de competitividad junto al grupo de jóvenes beneficiarios con las prendas.	ANEXO 1.
2.	Elaborar piezas graficas, contenidos digitales y material promocional, tanto físico como virtual, para apoyar actividades como capacitaciones, asistencia técnica, ferias, encuentros empresariales y demás eventos programados en el marco del proyecto, asegurando su calidad visual, accesibilidad y pertinencia comunicacional.	Se realizaron las siguientes actividades: 1. FERIA EXPOSERVICIOS 2025 – Diseño de piezas gráficas y convocatoria Secretaría de Competitividad y Productividad – Gobernación de Santander- 4 de octubre **Descripción de la actividad:** Se diseñó la imagen gráfica y las piezas de difusión para redes sociales de **la** Feria Exposervicios 2025, evento orientado al fomento del empleo, emprendimiento y micronegocios.	ANEXO 2.

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		Acciones realizadas: • Creación del concepto visual central de la feria. • Diseño de las piezas gráficas digitales para redes sociales, post y e historias. • Entrega de material visual final en formatos optimizados para difusión. **Resultados:** El material gráfico garantizó una comunicación clara, moderna y atractiva, incentivando la participación ciudadana y la inscripción al evento (pieza gráfica adjunta en evidencias). 2. PRODUCTIVIDAD SOSTENIBLE PARA SANTANDER – Línea 1 de Fortalecimiento Empresarial **Descripción de la actividad:** En convenio con la Cámara de Comercio, se diseñaron las piezas de convocatoria para los diferentes talleres de la **Línea 1 de Fortalecimiento Empresarial**, bajo el concepto *Productividad Sostenible para Santander*. **Acciones realizadas:** • Asistencia a reuniones de estructuración del proyecto. • Diseño de piezas gráficas para redes sociales y publicaciones oficiales. • Creación de imagen visual coherente con la estrategia institucional. • Adaptación de materiales según los talleres programados. **Resultados:** Se consolidó una línea de comunicación uniforme que fortaleció la visibilidad de los talleres y promovió la participación de empresarios interesados en la sostenibilidad productiva.	

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
3.	Coordinar la difusión de contenidos del proyecto a través de medios de comunicación tradicionales y digitales, incluyendo redes sociales, boletines institucionales, sitios web y otros canales pertinentes, en articulación con el equipo de comunicaciones de la Gobernación de Santander	Se realizaron las siguientes actividades; 1. SANTANDER PROGRAMANDO FUTURO – Firma de convenio interinstitucional 6 de octubre **Descripción de la actividad:** Diseño de la identidad gráfica del programa **Santander Programando Futuro**, articulado con *CampusLand*, orientado al fortalecimiento de las competencias digitales de los jóvenes del departamento. **Acciones realizadas:** • Creación de la **imagen institucional** del programa y desarrollo de la línea visual. • Diseño de **pantallas digitales**, banners, fondos de escenario y piezas visuales para el evento de **firma del convenio interinstitucional**. • Elaboración de artes para difusión en redes sociales y medios institucionales. • Asistencia técnica y acompañamiento durante el evento de firma. **Resultados:** Se logró proyectar una imagen moderna, tecnológica y coherente con los objetivos del programa, fortaleciendo la percepción de innovación y progreso en el público objetivo. 2. El viernes 3 de octubre en la oficina de la secretaria de competitividad y productividad nos reunimos con el equipo de Campuslands para definir los lineamientos del porgrama, fechas claves y asignacion de tareas. 3. El dia lunes 6 de octubre se llevo a cabo la firma del convenion en acto portoclario donde se presento la imagen del programa, adjunto los diseños presentados en las pantallas el dia del evento LÍNEA 2 DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL – Internacionalización el día 7 de octubre se realizó reunión virtual. **Descripción de la actividad:** Diseño y ejecución de las piezas de comunicación para la **Línea 2 del convenio con la Cámara de Comercio**, enfocada en la creación del **Plan de**	ANEXO 3.

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		Internacionalización Empresarial de Santander. **Acciones realizadas:** • Participación en reuniones de coordinación con la Secretaría y la Cámara de Comercio. • Diseño de publicaciones, posts e historias para redes sociales. • Desarrollo de piezas gráficas para convocatoria y difusión del proyecto. • Asesoría creativa en el planteamiento visual de la línea estratégica. **Resultados:** Las piezas contribuyeron a posicionar el programa de internacionalización como una oportunidad clave para empresarios locales interesados en acceder a nuevos mercados.	
4.	Realizar seguimiento y evaluación del impacto de las estrategias de comunicación y mercadeo implementadas, mediante el uso de métricas, informes y análisis cualitativos y cuantitativos, proponiendo mejoras continuas que fortalezcan la visibilidad, apropiación territorial y posicionamiento del proyecto en el departamento.	RUTA DEL EMPLEO POR SANTANDER – Diseño, video y activaciones **Descripción de la actividad:** Se realizó acompañamiento integral al diseño y desarrollo visual del programa **La Ruta del Empleo por Santander**, desde la estructuración del convenio con FENALCO y la ejecución de la primera parada en Barrancabermeja. **Acciones realizadas:** • Participación en reuniones de planeación con FENALCO Santander para definir el proyecto. • Creación de la **imagen general del programa** y línea gráfica de comunicación. • Diseño de **video institucional, presentación ejecutiva**, y **piezas digitales** para la convocatoria (posts, historias, escarapelas, manillas, pantallas y señalética). • Visita a la ciudad de Barrancabermeja para realizar **scouting** previo al evento y definir requerimientos técnicos de la primera parada. **Resultados:** El material gráfico y audiovisual permitió posicionar el programa como una estrategia de impacto regional, articulando oferta y demanda laboral y fortaleciendo la participación de empresarios y buscadores de empleo. Reunion presencial el dia 15 de octubre con el equipo de Fenalco santander donde se definieron los lineamientos del porgrama, fechas claves y asignacion de tareas.	N/A

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		El día 16 de octubre se realizó el desarrollo de las piezas publicitarias para el lanzamiento y la presentación del programa al igual que video de expectativa junto con el diseño de la estructura del mismo, así como el acompañamiento técnico en el evento. Entregables: un video de expectativa diseño visual de la ruta del empleo y presentación speech para la Secretaria de competitividad y porductividad Eliana León. El dia 16 de octubre se entregan las piezas para la convocatoria general de empresas y de beneficiarios de la ruta, generando las siguientes piezas, look grafico general, post e historias para redes, generacion de formularios de contacto para la caracterización y banner para el micrisitio de la secretaria de competitividad y productividad. El dia 17 de octubre se hace la visita presencial a la megaludoteca en la ciudad de barrancabermeja para definir los espacios para la realizacion de la primera para de la ruta del empleo.	
5.	Participar activamente en reuniones, mesas de trabajo y jornadas de campo, cuando sea requerido, apoyando la articulación interinstitucional y recolectando insumos que contribuyan al diseño de mensajes y contenidos mas efectivos para las unidades de negocio beneficiarias del proyecto.	Reunión de estructuración de la Ruta F – octubre 2 de 2025 Se participó activamente en una reunión de coordinación interinstitucional entre la Cámara de Comercio de Bucaramanga y la Secretaría de Competitividad y Productividad de Santander, con el propósito de definir los lineamientos estratégicos y operativos del programa Ruta F 2025, en el marco de la Línea de Fortalecimiento Empresarial. En este espacio se socializó la estructura general de la Ruta, identificando los sectores económicos a intervenir, las herramientas y entregables para cada módulo, los municipios priorizados y las fechas tentativas para la ejecución de los talleres. Entre los sectores definidos se encuentran: alojamiento y operadores turísticos, moda, industrias culturales y creativas, tiendas y micromercados, alimentos, restaurantes y servicios financieros, los cuales fueron articulados con las temáticas de mercadeo, productividad, innovación y comercialización. Durante la reunión se presentaron las matrices de planeación que incluyen: • Área de intervención y herramienta por sector. • Número de MIPES beneficiadas. • Municipios de cobertura.	ANEXO 5.

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		• Cronograma de reuniones de inicio y cierre. • Fechas contractuales del desarrollo de actividades. Asimismo, se proyectó la presentación institucional de la Ruta F 2024, la cual muestra gráficamente la conexión entre los aliados estratégicos, las comunidades y las herramientas de fortalecimiento empresarial. En esta exposición se revisaron los alcances visuales y comunicacionales del programa, en los cuales participé como responsable del diseño de identidad gráfica, el desarrollo de los materiales de difusión y la asesoría creativa para la presentación oficial del proyecto. La reunión permitió consolidar un cronograma detallado y un esquema metodológico claro que servirá como guía para las próximas fases de ejecución y acompañamiento a los empresarios en cada municipio del departamento, asegurando coherencia entre la estrategia visual, los contenidos y los objetivos institucionales del programa.	
6.	Difundir y socializar información sobre la oferta institucional, programas de apoyo, asistencia técnica y oportunidades para emprendedores y empresarios del departamento de Santander, utilizando diversos canales de comunicación (digitales y presenciales), con el fin de mejorar el acceso y la participación de las unidades productivas beneficiarias del proyecto.	Realicé comentarios y compartí las diferentes publicaciones realizadas en redes sociales de la oferta institucional	ANEXO 6.
7.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual	Para el periodo 27 de septiembre 26 de octubre no se realizaron actividades.	ANEXO 7.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA (Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)					
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE - 2025	SEPTIEMBRE - 2025
	Fecha de pago	.17/09/2025	.30/09/2025
	Nº de Planilla	9491840145	9492673886
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.800.000	$ 1.920.000
	Valor cotizado	$ 225.000	$ 15.000
	EPS	SALUD MIA	SALUD MIA
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE - 2025	SEPTIEMBRE - 2025
	Fecha de pago	.17/09/2025	.30/09/2025
	Nº de Planilla	9491840145	9492673886
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.800.000	$ 1.920.000
	Valor cotizado	$ 288.000	$ 19.200
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE - 2025	SEPTIEMBRE - 2025
	Fecha de pago	.17/09/2025	.30/09/2025
	Nº de Planilla	9491840145	9492673886
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.800.000	$ 1.920.000
	Valor cotizado	$ 9.400	$ 700
	A.R.L.	POSITIVA	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	Entidad SENA
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	Entidad ICBF
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	Entidad Cajas
VALOR TOTAL PAGADO		**$ 522.400**	**$ 34.900**

Se firma para tramite de pago, a los 28 días del mes de octubre de 2025

Firma del Contratista
NOMBRE: CARLOS ANDRES NIÑO GONZALEZ
IDENTIFICACION No. 91159303
CORREO: Cango527@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 305-3269303