
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.010.194.477

RAMIREZ CABANA

APELLIDOS

KARINA PAOLA

NOMBRES

FIRMA


14-NOV-1990

FECHA DE NACIMIENTO

SANTA MARTA
(MAGDALENA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 O+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

24-NOV-2008 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1500150-00476774-F-1010194477-20130927 0035116839A 1 1462492742

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	*SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)*	*NOMBRES*
RAMIREZ	CABANA	KARINA PAOLA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C ● C.E ○ PAIS ○ No.

SEXO: F ● M ○

NACIONALIDAD: COL. ● EXTRANJERO ○ *PAÍS* COLOMBIA

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DÍA 14 MES 11 AÑO 1990

PAÍS COLOMBIA

DEPTO MAGDALENA

MUNICIPIO SANTA MARTA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 13 # 12ª - 31

PAÍS COLOMBIA DEPTO LA GUAJIRA MUNICIPIO RIOHACHA

TELÉFONO 3104407446

EMAIL KRAMIREZ.POTSMODERNOS@GMAIL.COM

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											*TÍTULO OBTENIDO:* BACHILLER ACADEMICO
PRIMARIA					*SECUNDARIA*				*MEDIA*		*FECHA DE GRADO*
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11	MES 11 AÑO 2007

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	*No.SEMESTRES APROBADOS*	*GRADUADO SI*	*GRADUADO NO*	*NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO*	*TERMINACIÓN MES*	*TERMINACIÓN AÑO*	*No. DE TARJETA PROFESIONAL*
UN	DIEZ	X		URBANISTA	03	2016	
ES	DOS	X		GERENTE INTEGRAL DE PROYECTO	09	2020	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLES		X			X			X	

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
ALCLADÍA DISTRITAL DE RIOHACHA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	RIOHACHA	contactenos@riohacha-laguajira.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3104407446	DÍA 03 MES 05 AÑO 2024	DÍA 02 MES 11 AÑO 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
PROFESIONAL DE APOYO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	CALLE 2 # 8 - 38

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
ALCLADÍA DISTRITAL DE RIOHACHA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	RIOHACHA	contactenos@riohacha-laguajira.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3104407446	DÍA 07 MES 11 AÑO 2024	DÍA 27 MES 12 AÑO 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
PROFESIONAL DE APOYO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	CALLE 2 # 8 - 38

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
ALCLADÍA DISTRITAL DE RIOHACHA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	RIOHACHA	contactenos@riohacha-laguajira.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3104407446	DÍA 07 MES 12 AÑO 2023	DÍA 26 MES 12 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
PROFESIONAL DE APOYO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	CALLE 2 # 8 - 38

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
ALCLADÍA DISTRITAL DE RIOHACHA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	RIOHACHA	contactenos@riohacha-laguajira.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3104407446	DÍA 07 MES 03 AÑO 2023	DÍA 06 MES 12 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
PROFESIONAL DE APOYO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	CALLE 2 # 8 - 38

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
ALCLADÍA DISTRITAL DE RIOHACHA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	RIOHACHA	contactenos@riohacha-laguajira.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3104407446	DÍA 24 MES 10 AÑO 2022	DÍA 23 MES 12 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
PROFESIONAL DE APOYO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	CALLE 2 # 8 - 38

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
ALCLADÍA DISTRITAL DE RIOHACHA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	RIOHACHA	contactenos@riohacha-laguajira.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3104407446	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
PROFESIONAL DE APOYO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	CALLE 2 # 8 - 38

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
ALCLADÍA DISTRITAL DE RIOHACHA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	RIOHACHA	contactenos@riohacha-laguajira.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3104407446	DÍA 13 MES 09 AÑO 2021	DÍA 27 MES 12 AÑO 2021

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
PROFESIONAL DE APOYO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	CALLE 2 # 8 - 38

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
ALCLADÍA DISTRITAL DE RIOHACHA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	RIOHACHA	contactenos@riohacha-laguajira.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3104407446	DÍA 12 MES 03 AÑO 2021	DÍA 11 MES 08 AÑO 2021

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
PROFESIONAL DE APOYO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	CALLE 2 # 8 - 38

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
INYPSA		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
061 7495717	DÍA 12 MES 11 AÑO 2020	DÍA 30 MES 06 AÑO 2020

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
PROFESIONAL DE APOYO	DIRECCIÓN TEMATICA DEL PROYECTO	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
ENTORNO COLECTIVO		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
312 490 9726	DÍA 01 MES 08 AÑO 2016	DÍA 03 MES 08 AÑO 2018

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
CONSULTOR	URBANISMO Y NORMA URBANA	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
SERVIDOR PÚBLICO	2	9
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	2	8
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	5	5

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO (x) ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141107457829

(415)7707212489984(8020) 000014110745782 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 0 1 9 4 4 7 7	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 0 1 9 4 4 7 7	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RAMIREZ	CABANA	KARINA	PAOLA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 146 13 73 AP 301

42. Correo electrónico: kramirez.ec@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 4 4 0 7 4 4 6	3 0 0 2 2 3 8 0 8 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 1 6 0 1 0 1							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	PERIÓDICO	Fecha de publicación	2025-10-27 10:55

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
KARINA	PAOLA	RAMIREZ	CABANA

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1010194477

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	MAGDALENA	Municipio	SANTA MARTA

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	LA GUAJIRA	Municipio	RIOHACHA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DISTRITAL ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	LA GUAJIRA	Municipio	RIOHACHA

Dirección	["CALLE 2 No 8 - 38, Palacio Municipal, Riohacha"]

Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$4.300.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$4.300.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$5.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
PRESTAMO	$8.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BELLO, **23/10/2025**
ANTIOQUIA,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1010194477**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550475100065568**
Fecha de apertura	**17/07/2018**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA





CONCEPTO DE MEDICINA OCUPACIONAL

NOMBRE	KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA		
EDAD	33 AÑOS	**CEDULA**	1.010.194.477
SEXO	FEMENINO	**EPS**	NUEVA EPS
ARL	POSITIVA	**NATURAL**	SANTA MARTA
RESIDENTE	RIOHACHA	**TELEFONO**	3104407446
e-mail	KRAMIREZ.EC@GMAIL.COM		
DIRECCION	**CALLE 13 # 12 A - 31 CASA 10**	**FECHA**	02/05/2024
LUGAR DE ATENCION	RIOHACHA	**EMPRESA**	ALCALDIA DISTRITO DE RIOHACHA
CARGO	PROFESIONAL DE APOYO		

MOTIVO DE EVALUACION

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO ENFASIS OSTEOMUSCULAR

EXAMENES REALIZADOS

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO ENFASIS OSTEOMUSCULAR

INMUNIZACIONES

ESQUEMA COMPLETO

CONCEPTO

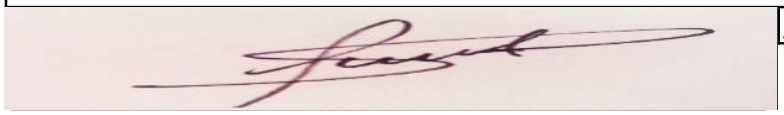
APTO SIN RESTRICCION

RECOMENDACIONES Y/O RESTRICCIONES MÉDICAS

HIGIENE POSTURAL-REALIZAR ACTIVIDAD FISICA -PAUSAS ACTIVAS

REMISIONES A EPS

NINGUNA



FIRMA DEL FUNCIONARIO



Dr Juan Alberto Deluque Sotomayor M.D
RM 846/09 Lic Salud Ocupacional 498-20
Especialista en Salud Ocupacional - Universidad del Norte
LIGA CONTRA EL CANCER- SECCIONAL RIOHACHA-LAGUAJIRA
Cra. 6 #10-07 CEL: 3013715029

0095743

UNIVERSIDAD MILITAR
NUEVA GRANADA

Creación Decreto 84 de 23 de enero de 1980, reconocimiento institucional Resolución 12975 de 23 de julio de 1982 del Ministerio de Educación Nacional, personería jurídica Ley 805 de 11 de abril de 2003

ACTA DE POSGRADO 08726

En Bogotá, D.C., **a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2020**, se reunieron en la Rectoría de la **Universidad Militar Nueva Granada,** los siguientes funcionarios: **Brigadier General (RA) LUÍS FERNANDO PUENTES TORRES, PhD.** Rector; **CLAUDIA HELENA FORERO FORERO,** Vicerrectora Académica, **Ingeniero JORGE ALEXANDER APONTE RODRIGUEZ Ph.D,** Decano Facultad de Ingeniería, **Doctora LILIANA FRANCO LARA,** Directora Instituto Nacional e Internacional de Posgrados, con el objeto de estudiar los resultados académicos de un(a) Profesional que adelantó sus estudios de Educación Avanzada y otorgar el título de **ESPECIALISTA EN GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS**. Para el efecto se procedió como a continuación se indica.

FUNDAMENTOS LEGALES

Artículos 10, 24, 25 y 28 de la Ley 30 de 1992, artículo 2º y literal g) del artículo 3º del Decreto 2725 de 1980; artículo 2º de la Ley 805 de 2003; Resolución 12975 de 1982 del Ministerio de Educación Nacional y Acuerdo 02 de 2017 de la Universidad Militar Nueva Granada.

OTORGAMIENTO DE TÍTULOS

La Rectoría de la Universidad Militar Nueva Granada teniendo en cuenta que la Facultad de Ingeniería por intermedio de su Decano, el Instituto Nacional e Internacional de Posgrados por intermedio de su Directora y la División de Admisiones, Registro y Control Académico por intermedio de su Jefe, han informado que el(la) Profesional **KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía Nº **1010194477** de **BOGOTA D.C.**, ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Reglamentos Internos de la Universidad, y las normas legales pertinentes, resuelve en nombre de la **República de Colombia** y por autorización del **Ministerio de Educación Nacional** otorgarle el título de **ESPECIALISTA EN GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS,** registrando su diploma y acta de grado en el Libro **10** Registro **08726**.

Para constancia de lo anterior y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 7º del Decreto Nº 2725 del 10 de octubre de 1980 firman los que en ella intervinieron.

Ingeniero JORGE ALEXANDER APONTE RODRIGUEZ Ph.D
Decano
FACULTAD DE INGENIERÍA

Siguen firmas al respaldo.....

UNIVERSIDAD DE
LA SALLE
COLOMBIA

COPIA ACTA DE GRADO No. 46526

En la ciudad de Bogotá, D.C., el 11 de Marzo de 2016, se llevó a cabo el acto de graduación presidido por el señor Rector, Hermano CARLOS GABRIEL GÓMEZ RESTREPO, en el cual la Universidad de La Salle, autorizada para el efecto según Resolución de Registro Calificado No. 3647 del 12 de mayo de 2010, del Ministerio de Educación Nacional y previo juramento reglamentario, confirió el título de

URBANISTA

A **KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA**

Identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.010.194.477 de Bogotá D.C., quien cumplió con los requisitos académicos, con las exigencias establecidas en los Reglamentos de la Universidad y con las normas legales, y le otorgó el Diploma No. 046852 que lo(a) acredita como Profesional. En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Bogotá D.C., a los once (11) días del mes de Marzo de 2016.

El original de la presente Acta, se encuentra firmado por el Rector y la Secretaria General.

Es fiel copia tomada del original, en lo pertinente.

Bogotá, D.C., 11 de Marzo de 2016.

PATRICIA INÉS ORTIZ VALENCIA
Secretaria General

Diana P.

UNIVERSIDAD DE
LA SALLE
Registro: 003
Anotación al folio: 161 Libro 9
Bogotá D.C. - Colombia
Día 11 Mes mar Año 2016

THOMAS GREG & SONS.

ALCALDÍA DE RIOHACHA

RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA

M2210020220034 2

EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACION DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA
NIT. 892.115.007-2

CERTIFICA:

Que revisada la información que reposa en los archivos documentales, se pudo verificar que el (la) señor (Sra.) (Sta.) **KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 1.010.194.477 de Bogotá – D.C. Cundinamarca,** suscribió con el Distrito de Riohacha el siguiente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales:

CONTRATO No.	: 056 DE 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	: DOCE (12) DE MARZO 2021
OBJETO	: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PLANIFICACIÓN URBANA PARA EL APOYO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE LICENCIAMIENTO URBANÍSTICO EN EL DISTRITO DE RIOHACHA".
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	1. Elaborar concepto de norma urbana basándose en el plan de ordenamiento territorial vigente. 2. Dar orientación a los clientes en temas relacionados con el desarrollo de los proyectos urbanos y/o de construcción. 3. Elaborar la reglamentación para los sectores definidos como de renovación urbana y los que se incorporen posteriormente. 4. Apoyar en el proceso de evaluación y seguimiento del plan de ordenamiento territorial que se encuentra en actualización. 5. Apoyar en los estudios, programas y proyectos tendientes a consolidar la estructura territorial del Distrito. 6. Apoyar en la formulación de reglamentación para los sectores definidos como de renovación urbana y los que incorporen posteriormente. 7. Realizar visitas en la resolución de casos relacionados con el control urbano del distrito. 8. Proyectar certificación de usos del suelo según el plan de ordenamiento territorial para gestión de proyectos de concesión de playa y permisos temporales de playa. 9. Proyectar propuestas de normatividad urbana, generales y complementarias que regulan el uso y la ocupación del suelo. 10. Diseñar planes estratégicos de espacio público referente al plan de ordenamiento territorial. 11. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

	12. Acreditar afiliación a salud y pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002,797 de 2003 y decreto 510 de 2003, presentando mensualmente los recibos de pago de aportes en salud y pensiones. 13. Mantener la 1 confiablidad de la información que le sea suministrada en razón del contrato, no podrá hacer uso de la información durante la ejecución del contrato ni al finalizar este. 14. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza.
VALOR DEL CONTRATO	: DIECISÉIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000.00) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN	: CINCO (05) MESES
FECHA DE INICIO	: DOCE (12) DE MARZO 2021
FECHA DE FINALIZACIÓN	: ONCE (11) DE AGOSTO 2021

Se deja constancia que el anterior contrato, no generó ninguna clase de vínculo ni relación laboral, ni tampoco da lugar al reconocimiento ni pago de prestaciones sociales por parte de la administración Distrital.

La presente certificación se expide a petición escrita de la parte interesada, a los veintiséis (26) días del mes de septiembre del 2022.

Atentamente,

RONALD NEIL PEREZ OJEDA
Director de Contratación
Distrito Especial, Turistico Y Cultural de Riohacha.

ALCALDÍA DE RIOHACHA

RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA

M2210020220034 3

EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACION DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA
NIT. 892.115.007-2

CERTIFICA:

Que revisada la información que reposa en los archivos documentales, se pudo verificar que el (la) señor (Sra.) (Sta.) **KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA,** identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 1.010.194.477 de Bogotá – D.C. Cundinamarca,** suscribió con el Distrito de Riohacha el siguiente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales:

CONTRATO No.	: 345 DE 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	: TRECE (13) DE SEPTIEMBRE 2021
OBJETO	: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO URBANISTA EN EL MARCO DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE LICENCIAMIENTO URBANÍSTICO EN EL DISTRITO DE RIOHACHA".
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	1. Elaborar concepto de norma urbana basándose en el plan de ordenamiento territorial vigente. 2. Dar orientación a los clientes en temas relacionados con el desarrollo de los proyectos urbanos y/o de construcción. 3. Elaborar la reglamentación para los sectores definidos como de renovación urbana y los que se incorporen posteriormente. 4. Apoyar en el proceso de evaluación y seguimiento del plan de ordenamiento territorial que se encuentra en actualización. 5. Apoyar en los estudios, programas y proyectos tendientes a consolidar la estructura territorial del Distrito. 6. Apoyar en la formulación de reglamentación para los sectores definidos como de renovación urbana y los que incorporen posteriormente. 7. Realizar visitas en la resolución de casos relacionados con el control urbano del distrito. 8. Proyectar certificación de usos del suelo según el plan de ordenamiento territorial para gestión de proyectos de concesión de playa y permisos temporales de playa. 9. Proyectar propuestas de normatividad urbana, generales y complementarias que regulan el uso y la ocupación del suelo. 10. Diseñar planes estratégicos de espacio público referente al plan de ordenamiento territorial. 11. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

	12. Acreditar afiliación a salud y pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002,797 de 2003 y decreto 510 de 2003, presentando mensualmente los recibos de pago de aportes en salud y pensiones. 13. Mantener la confiablidad de la información que le sea suministrada en razón del contrato, no podrá hacer uso de la información durante la ejecución del contrato ni al finalizar este. 14. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza.
VALOR DEL CONTRATO	: ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($11.200.000.00) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN	: TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DIAS
FECHA DE INICIO	: TRECE (13) DE SEPTIEMBRE 2021
FECHA DE FINALIZACIÓN	: VEINTISIETE (27) DE DICIEMBRE 2021

Se deja constancia que el anterior contrato, no generó ninguna clase de vínculo ni relación laboral, ni tampoco da lugar al reconocimiento ni pago de prestaciones sociales por parte de la administración Distrital.

La presente certificación se expide a petición escrita de la parte interesada, a los veintiséis (26) días del mes de septiembre del 2022.

Atentamente,

RONALD NEIL PEREZ OJEDA
Director de Contratación
Distrito Especial, Turistico Y Cultural de Riohacha.

ALCALDÍA DE RIOHACHA

RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA

M2210020220034 4

EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACION DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA
NIT. 892.115.007-2

CERTIFICA:

Que revisada la información que reposa en los archivos documentales, se pudo verificar que el (la) señor (Sra.) (Sta.) **KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 1.010.194.477 de Bogotá – D.C. Cundinamarca,** suscribió con el Distrito de Riohacha el siguiente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales:

CONTRATO No.	: 056 DE 2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	: VENTISIETE (27) DE ENERO 2022
OBJETO	: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO URBANISTA PARA EL APOYO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE LICENCIAMIENTO URBANÍSTICO EN EL DISTRITO DE RIOHACHA".
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	1. Elaborar concepto de norma urbana basándose en el plan de ordenamiento territorial vigente. 2. Dar orientación a los clientes en temas relacionados con el desarrollo de los proyectos urbanos y/o de construcción. 3. Elaborar la reglamentación para los sectores definidos como de renovación urbana y los que se incorporen posteriormente. 4. Apoyar en el proceso de evaluación y seguimiento del plan de ordenamiento territorial que se encuentra en actualización. 5. Apoyar en los estudios, programas y proyectos tendientes a consolidar la estructura territorial del Distrito. 6. Apoyar en la formulación de reglamentación para los sectores definidos como de renovación urbana y los que incorporen posteriormente. 7. Realizar visitas en la resolución de casos relacionados con el control urbano del distrito. 8. Proyectar certificación de usos del suelo según el plan de ordenamiento territorial para gestión de proyectos de concesión de playa y permisos temporales de playa. 9. Proyectar propuestas de normatividad urbana, generales y complementarias que regulan el uso y la ocupación del suelo. 10. Diseñar planes estratégicos de espacio público referente al plan de ordenamiento territorial. 11. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

	12. Acreditar afiliación a salud y pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002,797 de 2003 y decreto 510 de 2003, presentando mensualmente los recibos de pago de aportes en salud y pensiones. 13. Mantener la confiablidad de la información que le sea suministrada en razón del contrato, no podrá hacer uso de la información durante la ejecución del contrato ni al finalizar este. 14. Gestionar sus actuaciones por la plataforma del Secop II. 15. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza.
VALOR DEL CONTRATO	: VEINTIDÓS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($22.400.000.00) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN	: SIETE (07) MESES
FECHA DE INICIO	: SIETE (07) DE FEBRERO 2022
FECHA DE FINALIZACIÓN	: SEIS (06) DE SEPTIEMBRE 2022

Se deja constancia que el anterior contrato, no generó ninguna clase de vínculo ni relación laboral, ni tampoco da lugar al reconocimiento ni pago de prestaciones sociales por parte de la administración Distrital.

La presente certificación se expide a petición escrita de la parte interesada, a los veintiséis (26) días del mes de septiembre del 2022.

Atentamente,

RONALD NEIL PEREZ OJEDA
Director de Contratación
Distrito Especial, Turistico Y Cultural de Riohacha.

ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

Bicentenario Naval

M22100202300083

EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACION DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA-NIT. 892.115.007-2

CERTIFICA:

Que revisada la información que reposa en los archivos documentales, se pudo verificar que el (la) señor (Sra.) (Sta.) **KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 1.010.194.477**, expedida en Bogotá D.C., suscribió con el Distrito de Riohacha el (los) siguiente (s) Contrato (s) de Prestación de Servicios Profesionales:

CONTRATO No.	: 494 DE 2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	: VEINTICUATRO (24) DE OCTUBRE DE 2022
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO URBANISTA PARA EL APOYO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE LICENCIAMIENTO URBANÍSTICO EN EL DISTRITO DE RIOHACHA".
ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	1. Elaborar concepto de norma urbana basándose en el plan de ordenamiento territorial vigente. 2. Dar orientación a los clientes en temas relacionados con el desarrollo de los proyectos urbanos y/o de construcción. 3. Elaborar la reglamentación para los sectores definidos como de renovación urbana y los que se incorporen posteriormente. 4. Apoyar en el proceso de evaluación y seguimiento del plan de ordenamiento territorial que se encuentra en actualización. 5. Apoyar en los estudios, programas y proyectos tendientes a consolidar la estructura territorial del Distrito. 6. Apoyar en la formulación de reglamentación para los sectores definidos como de renovación urbana y los que incorporen posteriormente. 7. Realizar visitas en la resolución de casos relacionados con el control urbano del distrito. 8. Proyectar certificación de usos del suelo según el plan de ordenamiento territorial para gestión de proyectos de concesión

	de playa y permisos temporales de playa. 9. Proyectar propuestas de normatividad urbana, generales y complementarias que regulan el uso y la ocupación del suelo. 10. Diseñar planes estratégicos de espacio público referente al plan de ordenamiento territorial. 11. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato. 12. Acreditar afiliación a salud y pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002,797 de 2003 y decreto 510 de 2003, presentando mensualmente los recibos de pago de aportes en salud y pensiones. 13. Mantener la confiablidad de la información que le sea suministrada en razón del contrato, no podrá hacer uso de la información durante la ejecución del contrato ni al finalizar este. 14. Gestionar sus actuaciones por la plataforma del Secop II. 15. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza.
VALOR DEL CONTRATO	: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($6.400.000,00) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN	: DOS (02) MESES
FECHA DE INICIO	: VEINTICUATRO (24) DE OCTUBRE DE 2022
FECHA DE FINALIZACIÓN	: VEINTITRES (23) DE DICIEMBRE DE 2022

Se deja constancia que el anterior contrato, no generó ninguna clase de vínculo ni relación laboral, ni tampoco da lugar al reconocimiento ni pago de prestaciones sociales por parte de la administración Distrital.

La presente certificación se expide a petición escrita de la parte interesada, a los tres (03) días del mes de febrero del 2023.

Atentamente,

RONALD NEIL PEREZ OJEDA
Director de Contratación
Distrito Especial, Turistico Y Cultural.

ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

Radicado No:
M22100202400016
Fecha: *05/02/2024*

EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACION DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA - NIT. 892.115.007-2

CERTIFICA:

Que revisada la información que reposa en los archivos documentales, se pudo verificar que el (la) señor (Sra.) **KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.010.194.477**, expedida en Bogotá D.C. suscribió con el Distrito de Riohacha el siguiente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales:

CONTRATO No.	: 085 DE 2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	: SIETE (07) DE MARZO DE 2023
OBJETO	: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EXPERIENCIA EN PLANIFICACION URBANA Y/O URBANISMO EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO AL PROCESO DE TITULACIÓN DE PREDIOS LLEVADO A CABO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA."
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1. Coordinar las acciones con el equipo interinstitucional e interdisciplinario que se conforme para llevar a cabo el proceso de titulación de predios 2. Brindar acompañamiento a los usuarios en el proceso de legalización. 3. Identificar la ubicación de los predios para proceder con la legalización. 4. Utilizar las medidas tecnológicas necesarias para la ubicación de los predios. 5. Crear, actualizar y suministrar base de datos de los usuarios del proyecto de titulación de predios. 6. Actualizar y suministrar información de los predios sujetos a legalización y titulación. 7. Asistir a las mesas de y de coordinación en los procesos de titulación de predios. 8. Generar jornadas de socialización en donde se informe sobre el proceso de titulación. 9. Coordinar el equipo humano y acciones destinadas al proyecto de legalización de predios. 10. Socialización del proyecto de legalización de predios utilizando medios de comunicación. 11. Mantener a la institución informada de todas las acciones desarrolladas. 12. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

	13. Acreditar afiliación a salud y pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002,797 de 2003 y decreto 510 de 2003, presentando mensualmente los recibos de pago de aportes en salud y pensiones. 14. Mantener la confiablidad de la información que le sea suministrada en razón del contrato, no podrá hacer uso de la información durante la ejecución del contrato ni al finalizar este. 15. Gestionar sus actuaciones por la plataforma del Secop ii 16. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza.
VALOR DEL CONTRATO	:TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($33.300.000) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	: SEIS (06) MESES
ADICIONAL	: TRES (03) MESES
FECHA DE INICIO	: SIETE (07) DE MARZO DE 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN	: SEIS (06) DE DICIEMBRE DE 2023

Se deja constancia que el anterior contrato, no generó ninguna clase de vínculo ni relación laboral, ni tampoco da lugar al reconocimiento ni pago de prestaciones sociales por parte de la administración Distrital.

La presente certificación se expide a petición de la parte interesada, a los cinco (05) días del mes de febrero de 2024.

Atentamente,

RONALD NEIL PEREZ OJEDA
Director de Contratación
Distrito Especial, Turistico Y Cultural de Riohacha.

ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

Radicado No:
M2210020240017
Fecha: *05/02/2024*

EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACION DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA - NIT. 892.115.007-2

CERTIFICA:

Que revisada la información que reposa en los archivos documentales, se pudo verificar que el (la) señor (Sra.) **KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA,** identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.010.194.477**, expedida en Bogotá D.C. suscribió con el Distrito de Riohacha el siguiente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales:

CONTRATO No.	: 546 DE 2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	: SIETE (07) DE DICIEMBRE DE 2023
OBJETO	: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EXPERIENCIA EN PLANIFICACION URBANA Y/O URBANISMO EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO AL PROCESO DE TITULACIÓN DE PREDIOS LLEVADO A CABO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA."
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1. Coordinar las acciones con el equipo interinstitucional e interdisciplinario que se conforme para llevar a cabo el proceso de titulación de predios. 2. Dar Orientación a los usuarios en temas relacionados con el desarrollo de las actividades de titulación y consulta de predios factibles. 3. Concluir, dar cierre o devolución a los procesos de titulación visitados. 4. Realizar Visitas en la relación a casos de titulación de predios y control urbano. 5. Realizar el Informe de cierre procesos de titulación 2023. 6. Brindar acompañamiento a los usuarios en el proceso de legalización. 7. Identificar la ubicación de los predios para proceder con la legalización. 8. Utilizar las medidas tecnológicas necesarias para la ubicación de los predios. 9. Crear, actualizar y suministrar base de datos de los usuarios del proyecto de titulación de predios. 10. Actualizar y suministrar información de los predios sujetos a legalización y titulación. 11. Asistir a las mesas de y de coordinación en los procesos de titulación de predios. 12. Generar jornadas de socialización en donde se informe sobre el proceso de titulación. 13. Coordinar el equipo humano y acciones destinadas al proyecto de legalización de predios.

ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

Radicado No:
M2210020240017
Fecha: *05/02/2024*

	14. Socialización del proyecto de legalización de predios utilizando medios de comunicación. 15. Mantener a la institución informada de todas las acciones desarrolladas. 16. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato. 17. Acreditar afiliación a salud y pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002,797 de 2003 y decreto 510 de 2003, presentando mensualmente los recibos de pago de aportes en salud y pensiones. 18. Mantener la confiablidad de la información que le sea suministrada en razón del contrato, no podrá hacer uso de la información durante la ejecución del contrato ni al finalizar este. 19. Gestionar sus actuaciones por la plataforma del Secop ii 20. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza.
VALOR DEL CONTRATO	:TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN	: VEINTES (20) DIAS
FECHA DE INICIO	: SIETE (07) DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN	: VEINTISEIS (26) DE DICIEMBRE DE 2023

Se deja constancia que el anterior contrato, no generó ninguna clase de vínculo ni relación laboral, ni tampoco da lugar al reconocimiento ni pago de prestaciones sociales por parte de la administración Distrital.

La presente certificación se expide a petición de la parte interesada, a los cinco (05) días del mes de febrero de 2024.

Atentamente,

RONALD NEIL PEREZ OJEDA
Director de Contratación
Distrito Especial, Turistico Y Cultural de Riohacha.

ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

Radicado No:
*M2210020250011 5
Fecha: *20/03/2025*

EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACION DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA - NIT. 892115007-2

CERTIFICA:

Que revisada la información que reposa en los archivos documentales, se pudo verificar que el (la) señor (Sra.) (Sta.) **KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA,** identificado (a) con cédula de ciudadanía **No 1.010.194.477** expedida de Bogotá D.C, Suscribió con el Distrito de Riohacha, el (los) siguiente (s) Contrato (s) de Prestación de Servicios:

CONYTRATO No.	205 DEL 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	TRES (03) DE MAYO DE 2024
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO URBANISTA EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO AL PROCESO DE TITULACIÓN DE PREDIOS LLEVADO A CABO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE RIOHACHA".**
ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO:	1. Coordinar las acciones con el equipo interinstitucional e interdisciplinario que se conforme para llevar a cabo el proceso de titulación de predios 2. Brindar acompañamiento a los usuarios en el proceso de legalización. 3. Identificar la ubicación de los predios para proceder con la legalización. 4. Utilizar las medidas tecnológicas necesarias para la ubicación de los predios. 5. Crear, actualizar y suministrar base de datos de los usuarios del proyecto de titulación de predios. 6. Actualizar y suministrar información de los predios sujetos a legalización y titulación. 7. Asistir a las mesas de y de coordinación en los procesos de titulación de predios. 8. Generar jornadas de socialización en donde se informe sobre el proceso de titulación. 9. Coordinar el equipo humano y acciones destinadas al proyecto de legalización de predios. 10. Socialización del proyecto de legalización de predios utilizando medios de comunicación. 11. Mantener a la institución informada de todas las acciones desarrolladas. 12. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato. 13. Acreditar afiliación a salud y pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de

	2002,797 de 2003 y decreto 510 de 2003, presentando mensualmente los recibos de pago de aportes en salud y pensiones. 14. Mantener la confiablidad de la información que le sea suministrada en razón del contrato, no podrá hacer uso de la información durante la ejecución del contrato ni al finalizar este. 15. Gestionar sus actuaciones por la plataforma del Secop ii 16. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($17.200.000) M/CTE.
VALOR ADICIONAL:	OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($8.600.000) M/CTE.
PLAZO TOTAL:	VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($25.800.000) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCION INICIAL:	CUATRO (04) MESES
PLAZO ADICIONAL:	DOS (02) MESES
PLAZO TOTAL:	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO:	TRES (03) DE MAYO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	DOS (02) DE NOVIEMBRE DE 2024

CONYTRATO No.	493 DEL 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	SIETE (07) DE NOVIEMBRE DE 2024
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO URBANISTA EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO AL PROCESO DE TITULACIÓN DE PREDIOS LLEVADO A CABO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE RIOHACHA".**
ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO:	1. Coordinar las acciones con el equipo interinstitucional e interdisciplinario que se conforme para llevar a cabo el proceso de titulación de predios 2. Brindar acompañamiento a los usuarios en el proceso de legalización. 3. Identificar la ubicación de los predios para proceder con la legalización. 4. Utilizar las medidas tecnológicas necesarias para la ubicación de los predios. 5. Crear, actualizar y suministrar base de datos de los

ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

Radicado No:
*M2210020250011 5
Fecha: *20/03/2025*

	usuarios del proyecto de titulación de predios. 6. Actualizar y suministrar información de los predios sujetos a legalización y titulación. 7. Asistir a las mesas de y de coordinación en los procesos de titulación de predios. 8. Generar jornadas de socialización en donde se informe sobre el proceso de titulación. 9. Coordinar el equipo humano y acciones destinadas al proyecto de legalización de predios. 10. Socialización del proyecto de legalización de predios utilizando medios de comunicación. 11. Mantener a la institución informada de todas las acciones desarrolladas. 12. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato. 13. Acreditar afiliación a salud y pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002,797 de 2003 y decreto 510 de 2003, presentando mensualmente los recibos de pago de aportes en salud y pensiones. 14. Mantener la confiablidad de la información que le sea suministrada en razón del contrato, no podrá hacer uso de la información durante la ejecución del contrato ni al finalizar este. 15. Gestionar sus actuaciones por la plataforma del Secop ii 16. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($6.450.000) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCION INICIAL:	UN (01) MES Y QUINCE (15) DIAS
FECHA DE INICIO:	SIETE (07) DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	VEINTIUNO (21) DE DICIIEMBRE DE 2024

Se deja constancia que el anterior contrato, no genero ninguna clase de vínculo ni relación laboral, ni tampoco da lugar al reconocimiento ni pago de prestaciones sociales por parte de la administración Distrital.

La presente certificación se expide a petición escrita de la parte interesada, a los veinte (20) días del mes de marzo del 2025.

Atentamente,

ANTONIO JOSE HERNANDEZ ISSA
Director de Contratación
Distrito Especial, Turistico Y Cultural de Riohacha.

Bogotá D.C
mayo 23 de 2020

CERTIDFICADO LABORAL

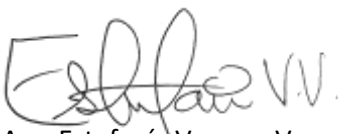
Con la presente la señora ESTEFANÍA VERGARA VESGA, identificada con cedula de ciudadanía 1.018.453.700 de Bogotá D.C y como representante legal de la empresa **ENTORNO COLECTIVO S.A.S.,** con **N.I.T. 901 012 465-1** y matricula numero 02737495 septiembre de 2016.

Certifica que **KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA,** identificada con cédula de ciudadanía, 1.010.194.477 de Bogotá D.C, laboró en nuestra empresa desde octubre de 2016 hasta el 3 de agosto de 2018, se procede a certificar que:

KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA, trabajó con la empresa a través de un contrato de prestación de servicios, en el departamento de Urbanismo y Norma Urbana, con funciones de consultoría urbanística, elaboración y desarrollo de todos los instrumentos de gestión urbana tales como planes parciales, planes de implantación y planes de regularización y manejo, tramites y obtención de licencias urbanísticas en cualquiera de sus modalidades ante las Curadurías Urbanas u Oficinas de Planeación, elaboración de conceptos urbanos que permiten al cliente identificar el potencial y la posibilidades jurídicas de un determinado terreno, elaboración de reglamentos de propiedad horizontal, proyecto de división y obtención del visto bueno de los mismos ante la Curaduría Urbana o las oficinas de Planeación y la gestión de licitaciones publicas y privadas.

Se expide la presente a solicitud de la interesada para los fines que crea conveniente.

Atentamente



Arq. Estefanía Vergara Vesga
Entorno Colectivo S.A.S.
Arquitectos y Urbanistas
N.I.T. 901 012 465-1
Cel. 312 490 9726

EL SUSRCITO REPRESENTANTE LEGAL (S) DEL
CONSORCIO INYPSA ACCEPLAN ARGEA GRUPO UR
NIT. 901.041.573-2

CERTIFICA

La Urbanista **KARINA PAOLA RAMÍREZ CABANA** **i**dentificada con cédula de ciudadanía No. 1010194477 expedida en Bogotá prestó sus servicio profesionales al Consorcio Inypsa Acceplan Argea Grupo Ur como Profesional de apoyo a la Dirección Temática del proyecto como enlace con el DNP dentro de la ejecución del Contrato 2170047 cuyo objeto es: "Prestar asistencia técnica y acompañamiento a las Entidades territoriales seleccionadas por el DNP en el proceso de alistamiento formulación e instrumentación de los POT y los POD con base en las directrices del programa POT/POD Modernos Zona 2." suscrito entre el Consorcio y EnTerritorio antes Fonade desde el día 12 de noviembre de 2019 con terminación el día 30 de junio de 2020. Su vinculación al Consorcio es bajo la figura civil de Contrato por Prestación de Servicios.

Dentro de sus actividades la Profesional debía:

1) Apoyar el proceso de revisión y ajuste de los documentos que conforman los productos de 18 Planes de Ordenamiento Territorial entre Esquemas de Ordenamiento Territorial (EOT), Planes Básicos de ordenamiento Territorial (PBOT) y Planes de Ordenamiento Territorial (POPT) atendiendo las observaciones del equipo supervisor del DNP

2) Apoyar la consolidación de los documentos que conforman los productos de los planes de ordenamiento territorial.

3) Apoyar en el proceso de compilación y edición de documentos que conforman los productos de los planes de ordenamiento territorial.

4) Asistir a reuniones con el Departamento Nacional de Planeación y/o Municipios de acuerdo con los requerimientos del proyecto.

5). Desarrollar las actividades técnicas que en cumplimiento al cronograma de entregas propuesto ante el DNP se hicieran necesarias de acuerdo a la directriz de la Directora Temática del proyecto.

A la fecha la/el profesional ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato, entregando productos de calidad.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesado en la ciudad de Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de julio de 2020.

Atentamente;

ANTONIO FERNANDEZ CARPINTERO
Representante Legal (S)
Consorcio Inypsa – Acceplan - Argea - Grupo Ur

CERTIFICADO DE INSCRIPCION
PROFESIONAL - AFIN

092106-0571000 CND

R2021073864

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

URBANISMO



KARINA PAOLA RAMIREZ
CABANA
ID: 1010194477

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 23 de octubre de 2025, a las 11:57:50, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1010194477
Código de Verificación	1010194477251023115749

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

PAOLA VÉLEZ MARROQUÍN
Contralora Delegada EF

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 283040135

PIB
12:00:14

Bogotá DC, 23 de octubre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1010194477:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:27:16 AM horas del 23/10/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1010194477**
Apellidos y Nombres: **RAMIREZ CABANA KARINA PAOLA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2025-3999751

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1010194477, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de URBANISMO con CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AFIN 092106-0571000 CND desde el 28 de Mayo de 2021, otorgado(a) mediante Resolución Nacional R2021073864.

2. Que el(la) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AFIN es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AFIN se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los veintitres (23) días del mes de Octubre del año dos mil veinticinco (2025).

Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/10/2025 11:29:28 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1010194477** y Nombre: **KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **125393938** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1010194477 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 23/10/2025 12:09 PM

Código Verificación: **C7JVKTXB3M**

Válida hasta: **21/01/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

Se certifica que **KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA**, identificada con **CC** número **1010194477**, aportó por **KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA**, identificado(a) con **CC** número **1010194477** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante tipo de planilla **I** número **90716898** para el periodo de salud **2025-10** y pensiones **2025-10** de la siguiente forma.

TIPO	CODIGO	NOMBRE	NIT	COTIZANTE	SUBTIPO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	CLASE RIESGO	COTIZACIÓN Y/O APORTE	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERACIÓN
Pensiones	25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004	57	0															0		30	$1.740.000	0,16000		$278.400	Octubre - 2025	90716898	22/10/2025	N
Salud	EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	900156264	57	0															0		30	$1.740.000	0,12500		$217.500	Octubre - 2025	90716898	22/10/2025	N
Riesgos Laborales	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153	57	0															0		30	$1.740.000	0,00522	1	$9.100	Octubre - 2025	90716898	22/10/2025	N

PAGADA

El presente certificado se expide a los 22 días del mes Octubre de 2025

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Buscar contrato

Buscar (Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

Id del contrato	Número del Contrato	Entidad Estatal	Tipo de entidad	Fecha de firma	Fecha de finalización	Facturación de la entidad	Valor
2624360	CPS-056-2022	ALCALDIA DISTRITO DE RIOHACHA	Entidad Estatal	7/02/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	20 días de tiempo transcurrido *(6/09/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA	
2033677	CPS-345-2021	ALCALDIA DISTRITO DE RIOHACHA	Entidad Estatal	13/09/2021 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	27/12/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA	
1616438	CO1.PCCNTR.2336247	ALCALDIA DISTRITO DE RIOHACHA	Entidad Estatal	12/03/2021 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	12/08/2021 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA	

OPCIONES

VER

Últimas modificaciones
Todos
Esperando aprobación
Firmado
Firmado y enviado a la Entidad Estatal
Suspendidos
Cancelados
Cerrados
Firmados y Terminados anormalmente

HERRAMIENTAS

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

KARINA RAMIREZ CABANA

C.C 1.010.194.477

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 30 de agosto 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761181882000

Riohacha, octubre de 2025

Señor:
JACOBO FAUSTINO GOMEZ TORO
SECRETARIA DE PLANEACION DISTRITAL
E. S. D.

Asunto: aceptación solicitud oferta.

De conformidad con el asunto de referencia y al tenor del estudio de conveniencia y necesidad de la contratación, a través del presente escrito, le manifiesto mi voluntad de prestar mis servicios profesionales para cumplir con las actividades contractuales consignadas en la solicitud de oferta, dejo constancia bajo la gravedad de juramento que revisé y analicé las normas vigentes sobre inhabilidades e incompatibilidades y por tanto "NO" me encuentro incurso en inhabilidad e incompatibilidad de orden constitucional o legal para presentar oferta y posteriormente suscribir el contrato.

En virtud de lo anterior, expreso mi aceptación de la oferta en los términos valor, condiciones y obligaciones insertadas en la misma y las que se consignen en el contrato.

Valor del Contrato: El valor estimado del contrato es de **SEIS MILLONES NOVENTA MIL PESOS ($6.090.000) M/CTE**

Plazo de ejecución: Un (1) mes y doce (12) días contados desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Actividad:

1. Coordinar las acciones con el equipo interinstitucional e interdisciplinario que se conforme para llevar a cabo el proceso de titulación de predios.
2. Brindar acompañamiento a los usuarios en el proceso de legalización.
3. Identificar la ubicación de los predios para proceder con la legalización.
4. Utilizar las medidas tecnológicas necesarias para la ubicación de los predios.
5. Crear, actualizar y suministrar base de datos de los usuarios del proyecto de titulación de predios.
6. Actualizar y suministrar información de los predios sujetos a legalización y titulación.
7. Asistir a las mesas de coordinación en los procesos de titulación de predios.
8. Generar jornadas de socialización en donde se informe sobre el proceso de titulación.
9. Coordinar el equipo humano y acciones destinadas al proyecto de legalización de predios.
10. Socialización del proyecto de legalización de predios utilizando medios de comunicación.
11. Mantener a la institución informada de todas las acciones desarrolladas.
12. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

13. Acreditar afiliación a salud y pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, 797 de 2003 y decreto 510 de 2003, presentando mensualmente los recibos de pago de aportes en salud y pensiones.
14. Mantener la confiablidad de la información que le sea suministrada en razón del contrato, no podrá hacer uso de la información durante la ejecución del contrato ni al finalizar este.
15. Gestionar sus actuaciones por la plataforma del Secop ii
16. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza.

En este orden de ideas, en aras de que la entidad realice las verificaciones a que haya lugar, hago entrega de mi hoja de vida con todos y cada uno de los soportes solicitados, para luego, de ser procedente, se proceda con el trámite legal correspondiente para efectos de suscribir el contrato respectivo.

Atentamente,

KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA
Dirección: Calle 13 # 12A - 31
Tel: 310 440 7446
Email: kramirez.potsmodernos@hotmail.com
Riohacha – La Guajira