PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Octubre de 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428637
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Octubre** del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7428637 del año 2025

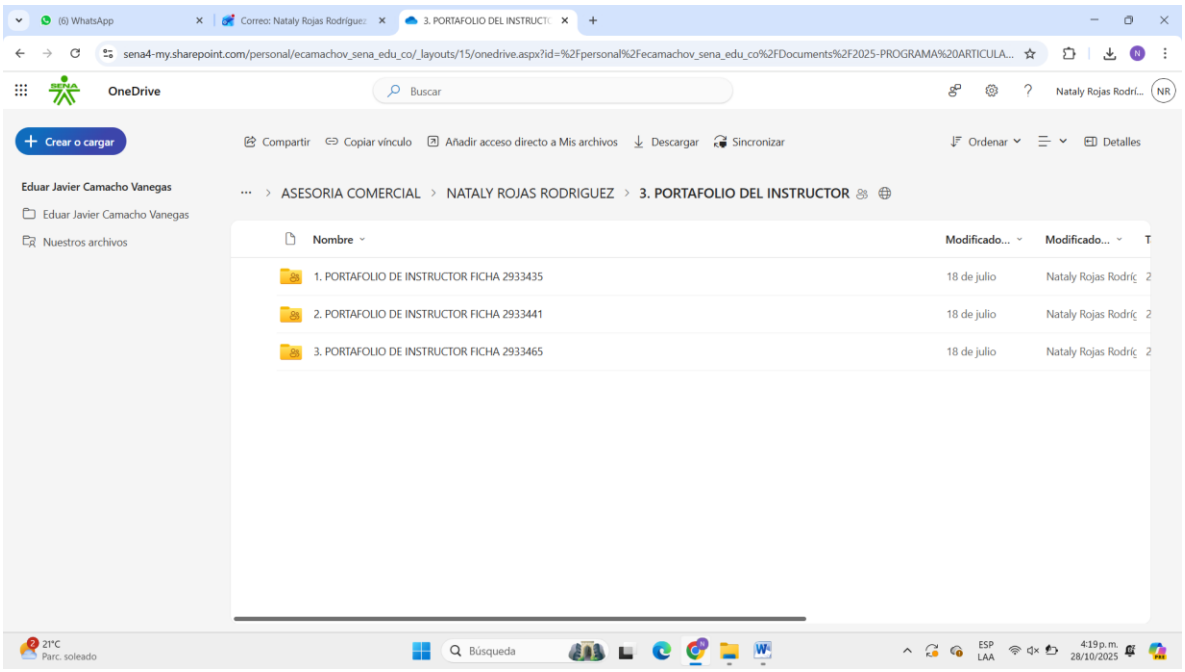
NATALY ROJAS RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.101.756.465 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTEOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($39.978,333.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHOMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.628.333.oo), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000.oo) cada uno.

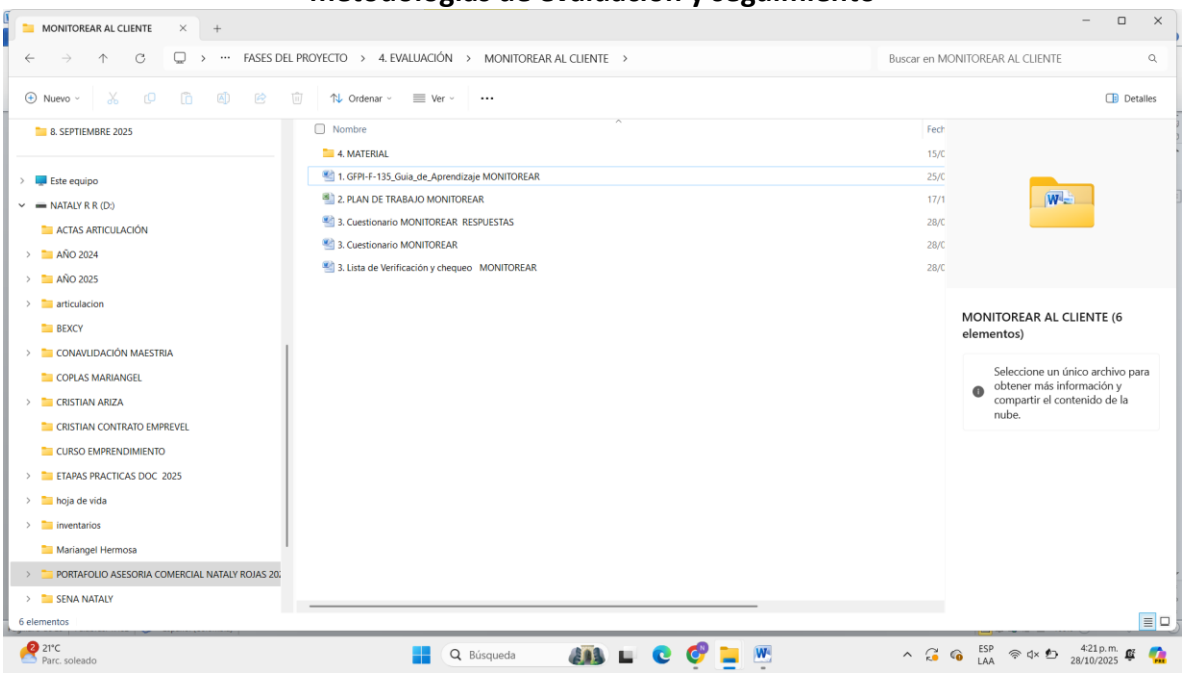
Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de Noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de asesoría comercial.

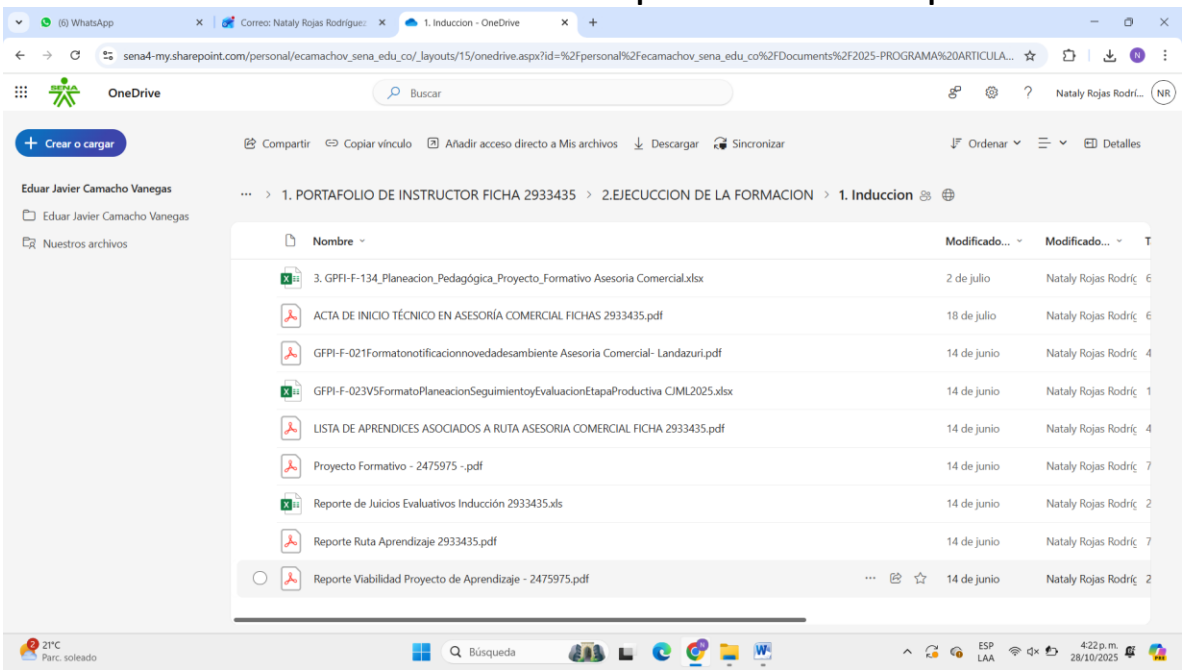
Obligaciones Específicas:

Obligación No. 1
Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Acciones realizadas: Se ejecutaron actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través del desarrollo de la Competencia: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento, en el Técnico en Asesoría comercial, Fichas: 2933435, 2933441, 2933465.
Evidencias: **Pantallazo Portafolio del instructor Técnico en Asesoría comercial** 

Pantallazo Portafolio del instructor Competencia: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento



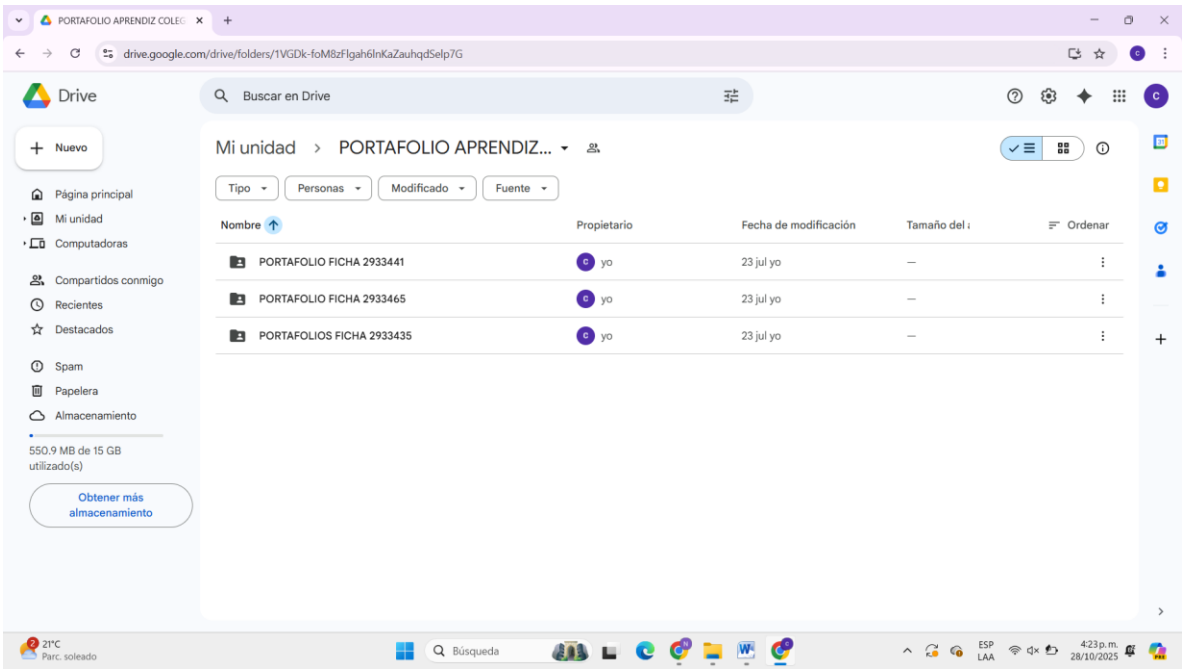
Pantallazo Portafolio del instructor carpeta de inducción del portafolio



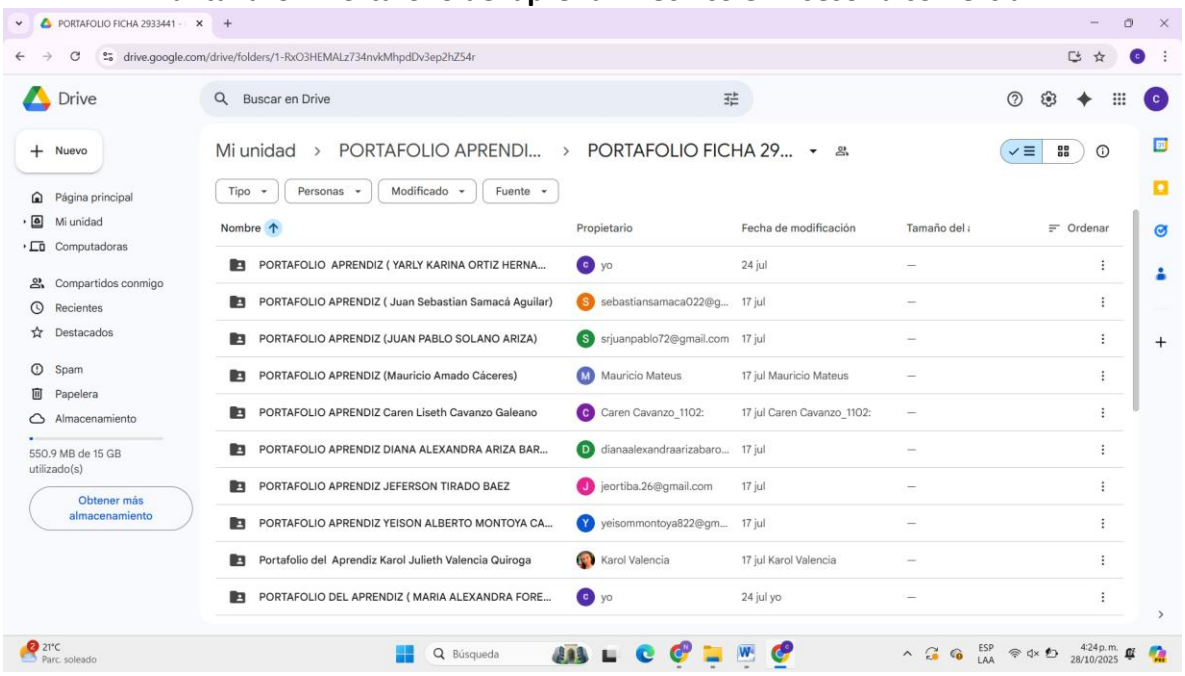
De igual manera se anexa link de cargue de información Portafolio del instructor en Drive para tal fin

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ecamachov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2DPROGRAMA%20ARTICULACION%2FASESORIA%20COMERCIAL%2FNATALY%20ROJAS%20RODRIGUEZ%2F3%2E%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR&CT=1752859058544&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=84f02f4f%2Df826%2D87cc%2Dc1b8%2D7fb71d4be04a&e=5%3A6492a5eb2ca0455e81013f6ce87f8e06&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA3MTEwMTAuMDIiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0

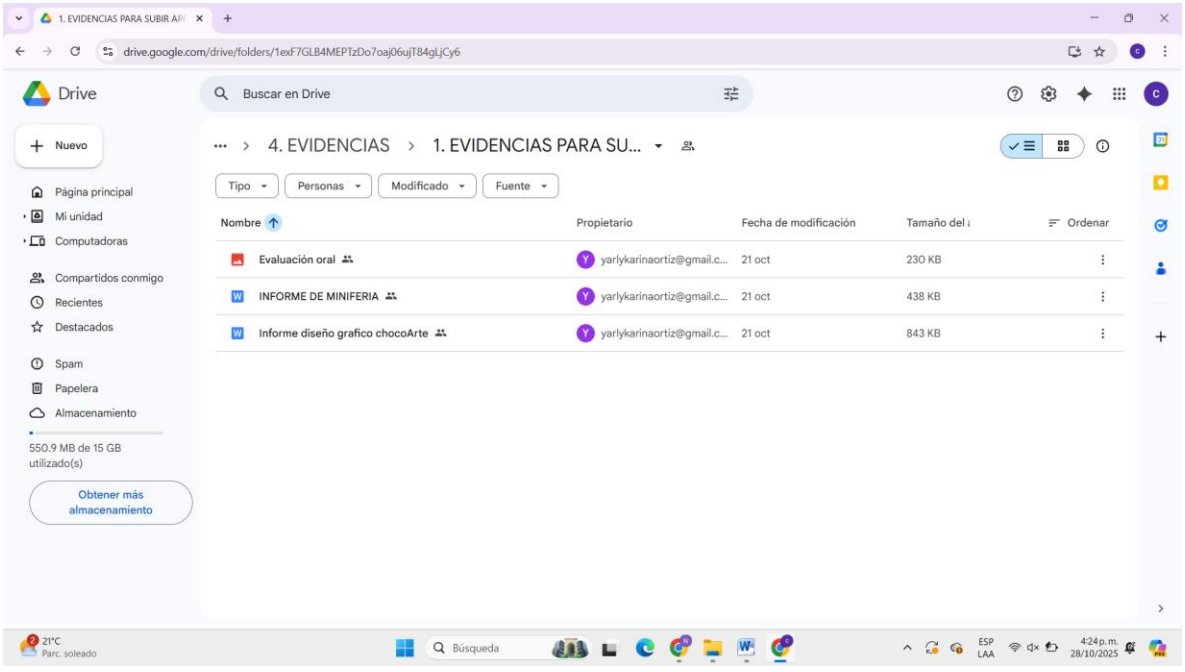
Pantallazo Portafolio del aprendiz Técnico en Asesoría comercial



Pantallazo 2 Portafolio del aprendiz Técnico en Asesoría comercial



Pantallazo 3 Portafolio del aprendiz Técnico en Asesoría comercial



De igual manera se anexa link de cargue de información Portafolio del aprendiz en Drive para tal fin
https://drive.google.com/drive/folders/1VGDk-foM8zFlgah6lnKaZauhqdSelp7G?usp=sharing

Registro Fotográfico ejecución de formación Colegio José María Landázuri 15 de septiembre



Registro Fotográfico ejecución de formación Colegio José María Landázuri 16 de septiembre



Registro Fotográfico ejecución de formación Colegio José María Landázuri 16 de septiembre



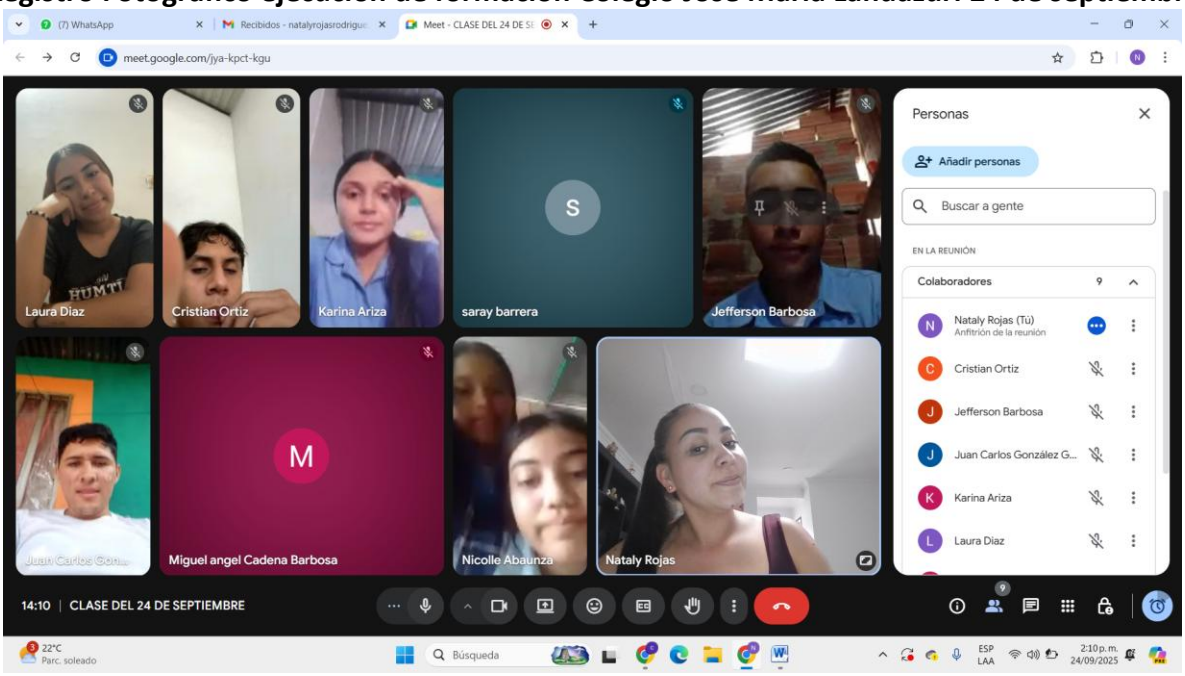
Registro Fotográfico ejecución de formación Colegio José María Landázuri 18 de septiembre



Registro Fotográfico Visita a Vélez Colegio José María Landázuri 23 de septiembre



Registro Fotográfico ejecución de formación Colegio José María Landázuri 24 de septiembre



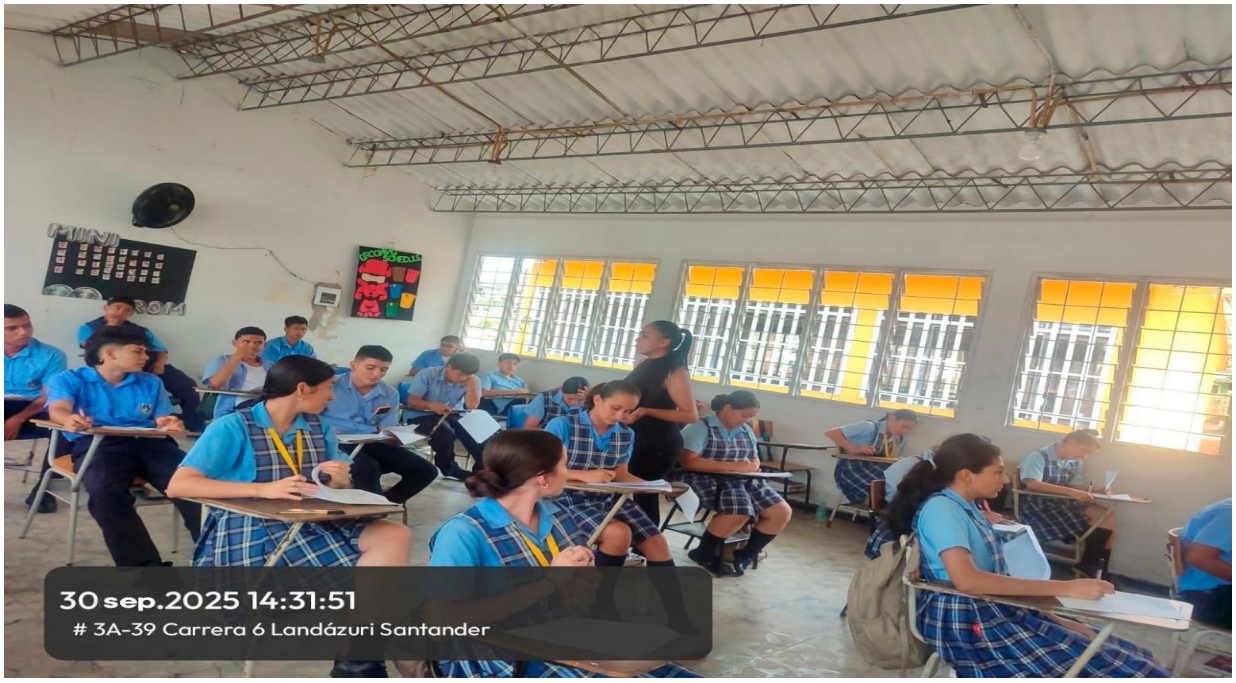
Registro Fotográfico Visita a Vélez Colegio José María Landázuri 25 de septiembre



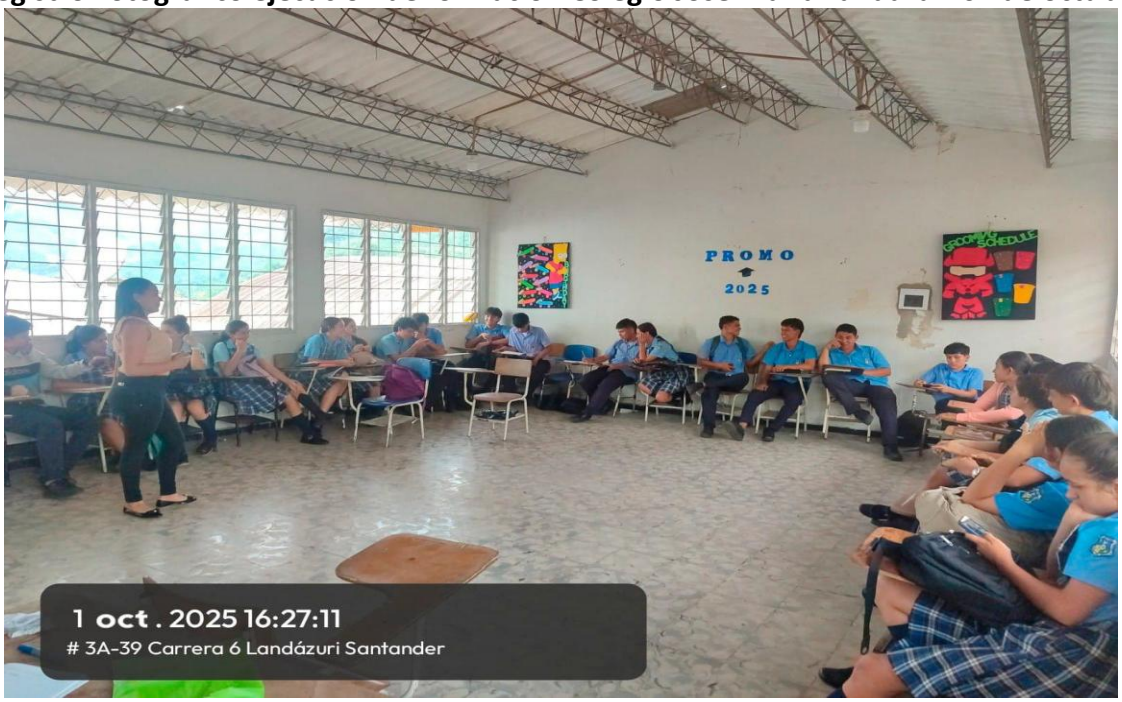
Registro Fotográfico ejecución de formación Colegio José María Landázuri 29 de septiembre



Registro Fotográfico ejecución de formación Colegio José María Landázuri 30 de septiembre



Registro Fotográfico ejecución de formación Colegio José María Landázuri 01 de octubre



Registro Fotográfico ejecución de formación Colegio José María Landázuri 02 de octubre



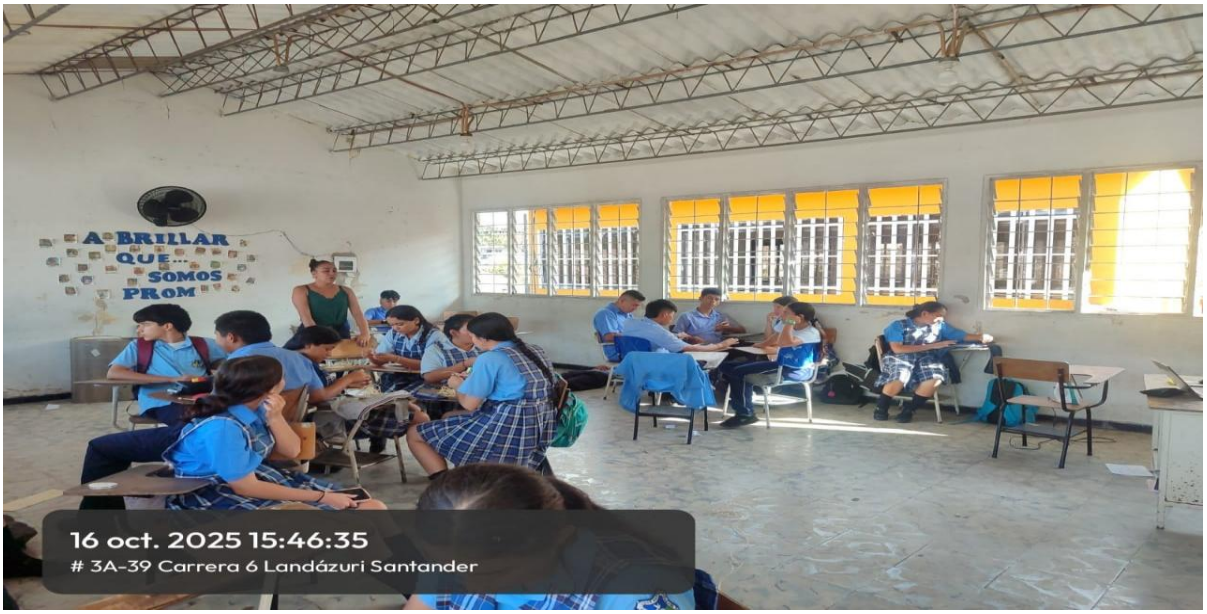
Registro Fotográfico ejecución de formación Colegio José María Landázuri 14 de octubre



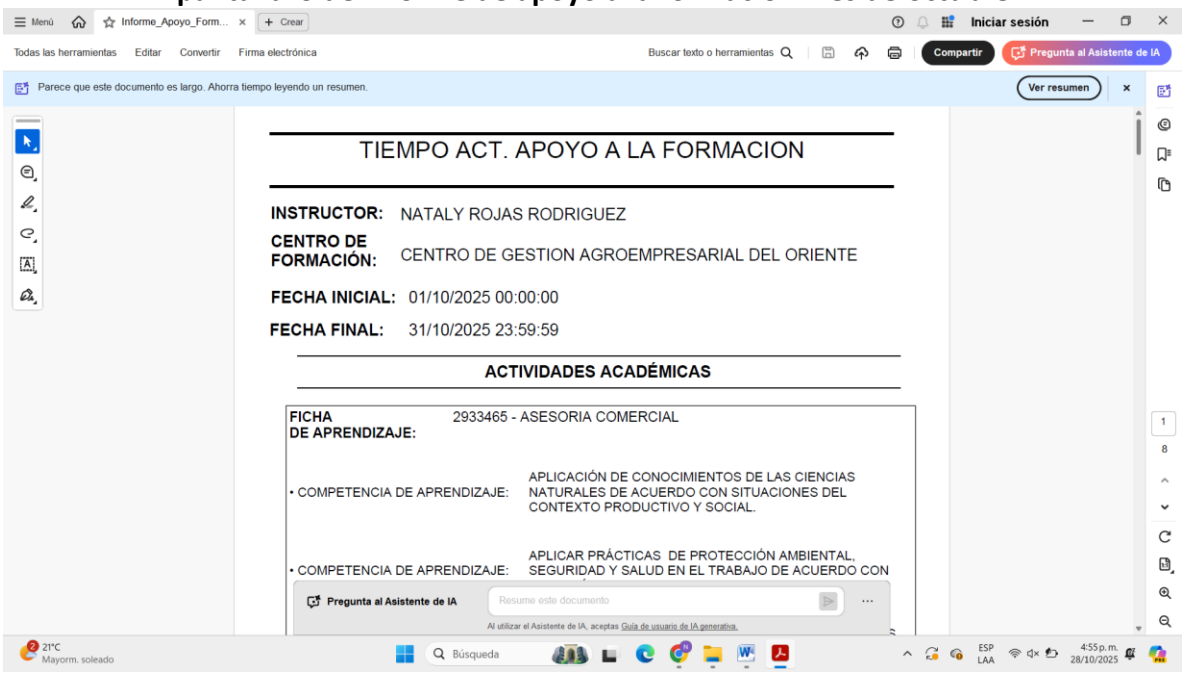
Registro Fotográfico ejecución de formación Colegio José María Landázuri 15 de octubre



Registro Fotográfico ejecución de formación Colegio José María Landázuri 16 de octubre



pantallazo de informe de apoyo a la formación mes de octubre



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATALY ROJAS RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2933465 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON

pantallazo 2 de informe de apoyo a la formación mes de octubre



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

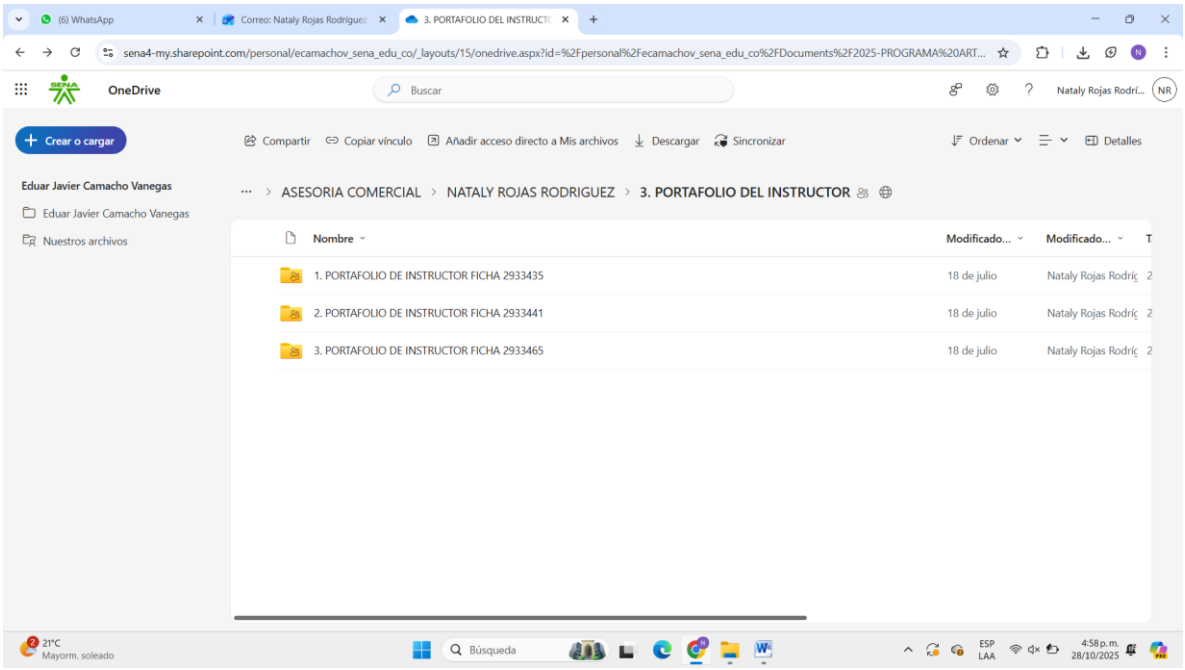
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

ANEXO 1. Informe de apoyo a la formación mes de octubre

Obligación No. 2
Obligación: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
Acciones realizadas: Conocer y aplicar los procesos, procedimiento y formatos exigidos por el Sena entre ellos los dispuestos en el Portafolio, Técnico en Asesoría comercial, Fichas: 2933435, 2933441, 2933465.
Evidencias: **Pantallazo Portafolio del instructor Fichas: 2933435, 2933441, 2933465.** 

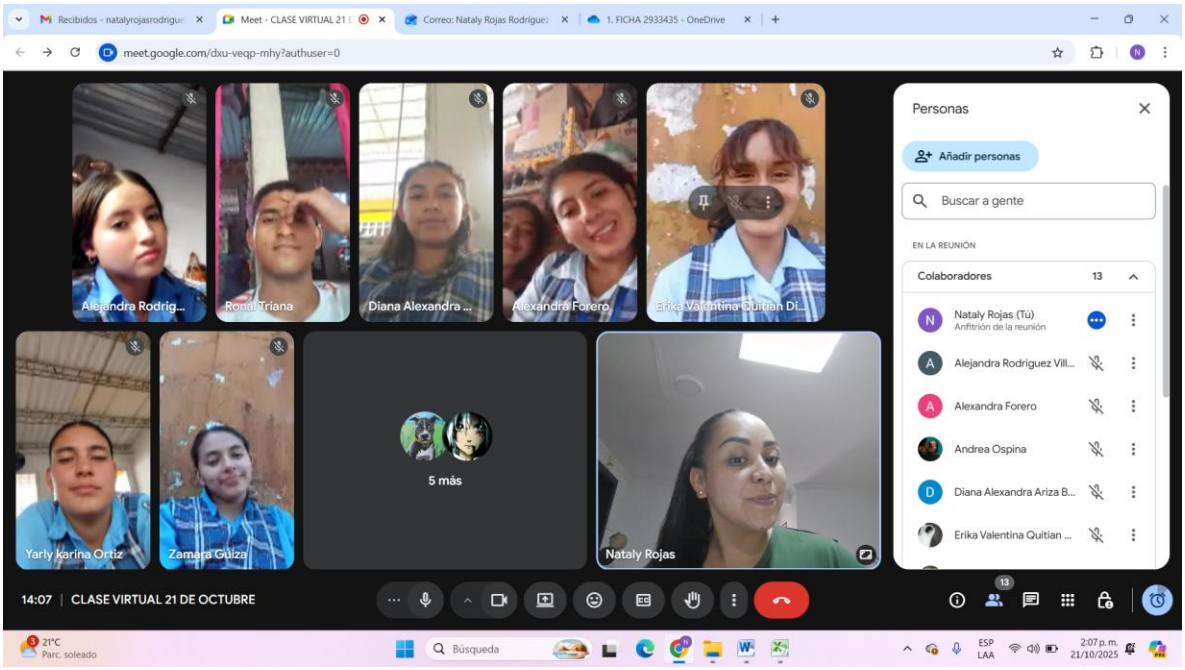
De igual manera se anexa link de cargue de información en Drive para tal fin

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ecamachov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2DPROGRAMA%20ARTICULACION%2FASESORIA%20COMERCIAL%2FNATALY%20ROJAS%20RODRIGUEZ%2F3%2E%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR&CT=1752859058544&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=84f02f4f%2Df826%2D87cc%2Dc1b8%2D7fb71d4be04a&e=5%3A6492a5eb2ca0455e81013f6ce87f8e06&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA3MTEwMTAuMDIiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0

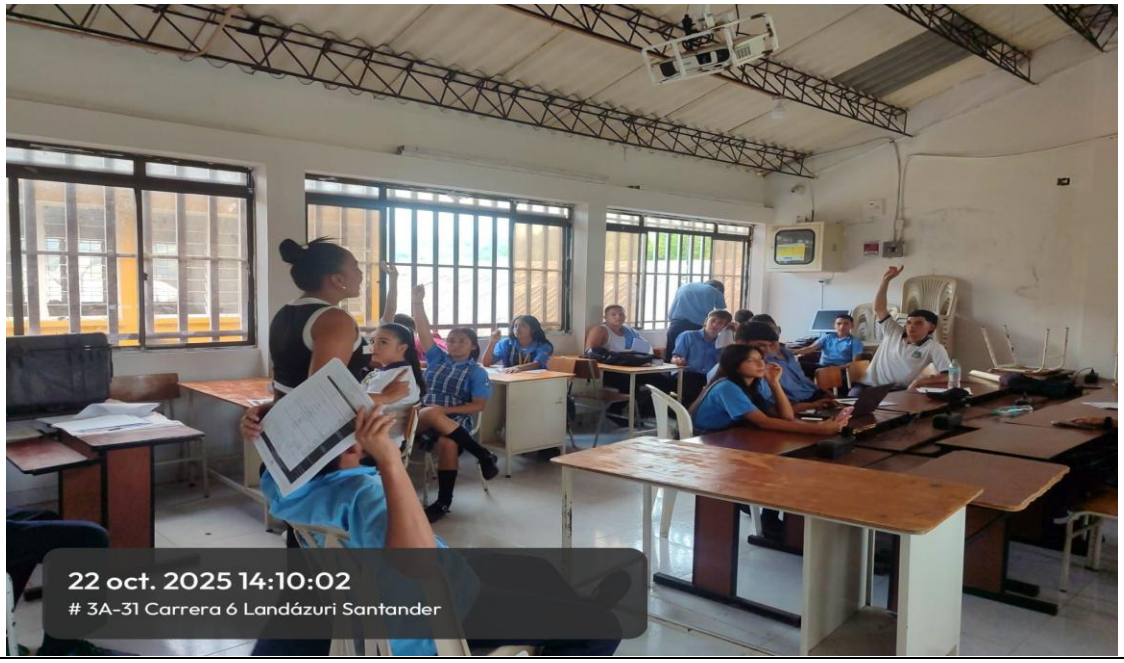
Registro Fotográfico asistencia feria empresarial PEMEL Landázuri 20 de octubre

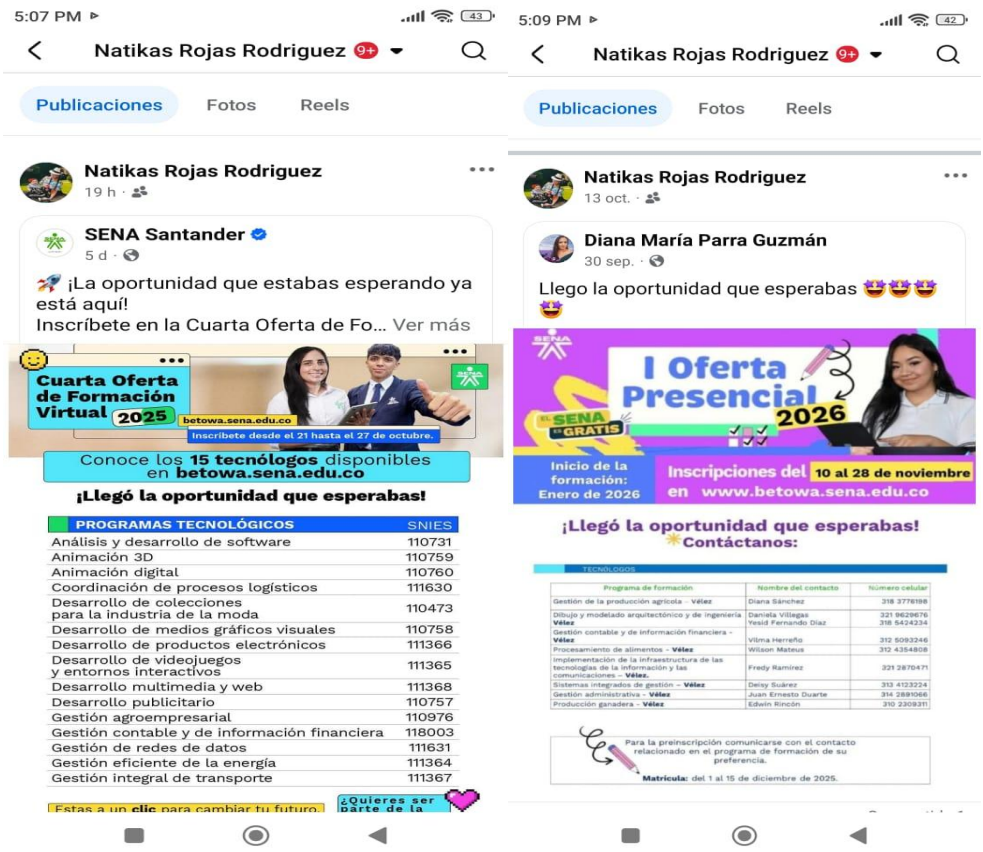


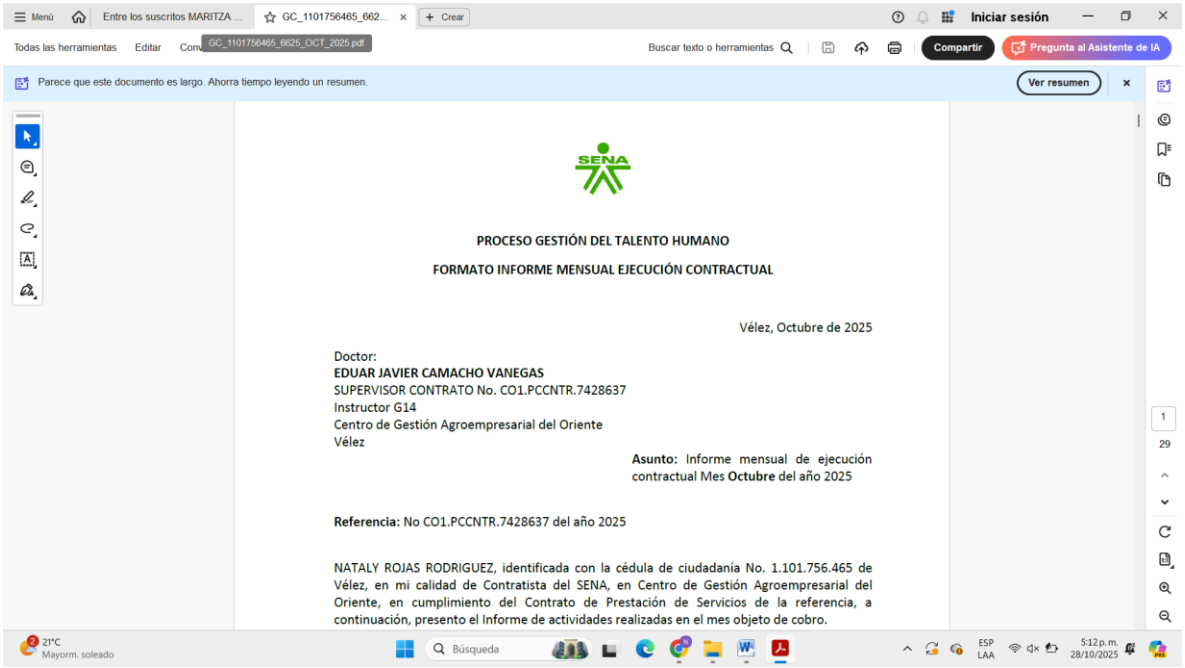
Registro Fotográfico ejecución de formación Colegio José María Landázuri 21 de octubre



Registro Fotográfico ejecución de formación Colegio José María Landázuri 22 de octubre



Obligación No. 4
Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
Acciones realizadas: Apoyar el procedimiento de promoción y divulgación de la IV oferta educativa propuesta por el centro en el 2025.
Evidencias: **Pantallazo de promoción y divulgación de la IV oferta educativa propuesta por el centro en el 2025, a través de redes sociales.** 

Obligación No. 5
Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Acciones realizadas: Enviar a tiempo los informes solicitados entre ellos: Informe de Gestión contractual y Gestión financiera. Adicional a ello enviar a tiempo agenda del mes siguiente, documento de correcciones y acciones de mejora al programa de formación denominado asesoría comercial.
Evidencias **Pantallazo Informe de Gestión contractual** 

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Octubre de 2025

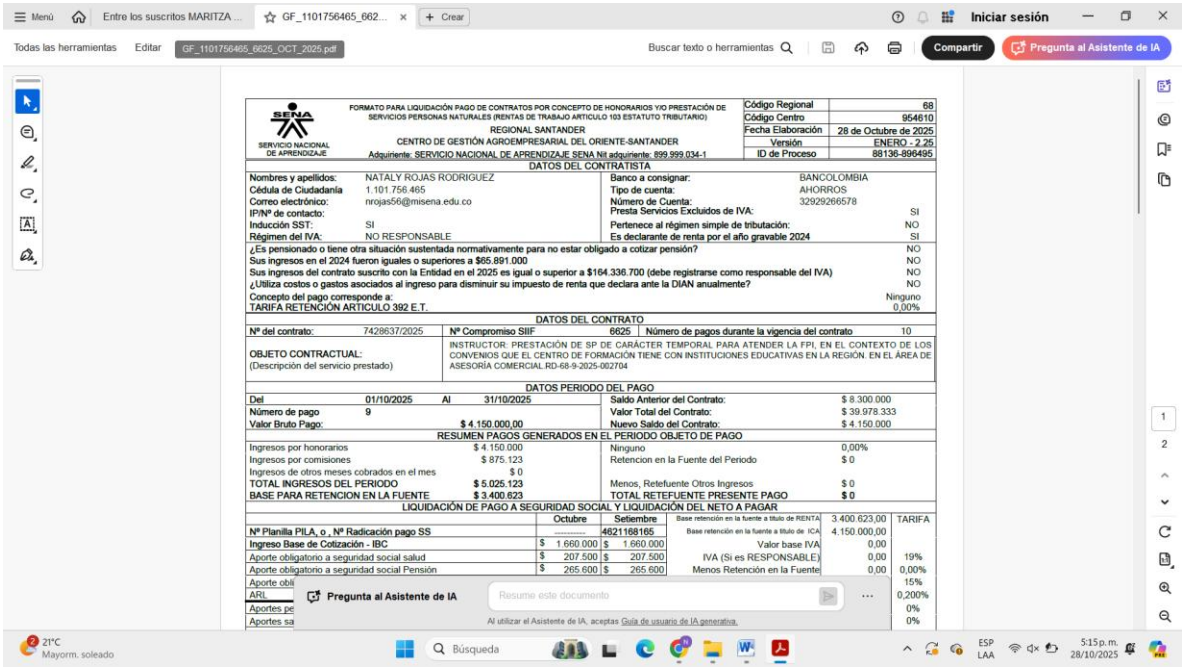
Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428637
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Octubre** del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7428637 del año 2025

NATALY ROJAS RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.101.756.465 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Pantallazo Informe de Gestión financiera



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL SANTANDER

CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	68
Código Centro	954610
Fecha Elaboración	28 de Octubre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	88136-896495

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	NATALY ROJAS RODRIGUEZ	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.101.756.465	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	nrojas56@misena.edu.co	Número de Cuenta:	32929266578
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7428637/2025	Nº Compromiso SIIF	6625	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR PRESTACIÓN DE SP DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ATENDER LA FPI, EN EL CONTEXTO DE LOS CONVENIOS QUE EL CENTRO DE FORMACIÓN TIENE CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LA REGIÓN. EN EL ÁREA DE ASESORÍA COMERCIAL RD-68-9-2025-002704				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/10/2025	Al	31/10/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 8.300.000
Número de pago	9			Valor Total del Contrato:	$ 39.978.333
Valor Bruto Pago:	$ 4.150.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 4.150.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.150.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 875.123	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 5.025.123	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.400.623	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

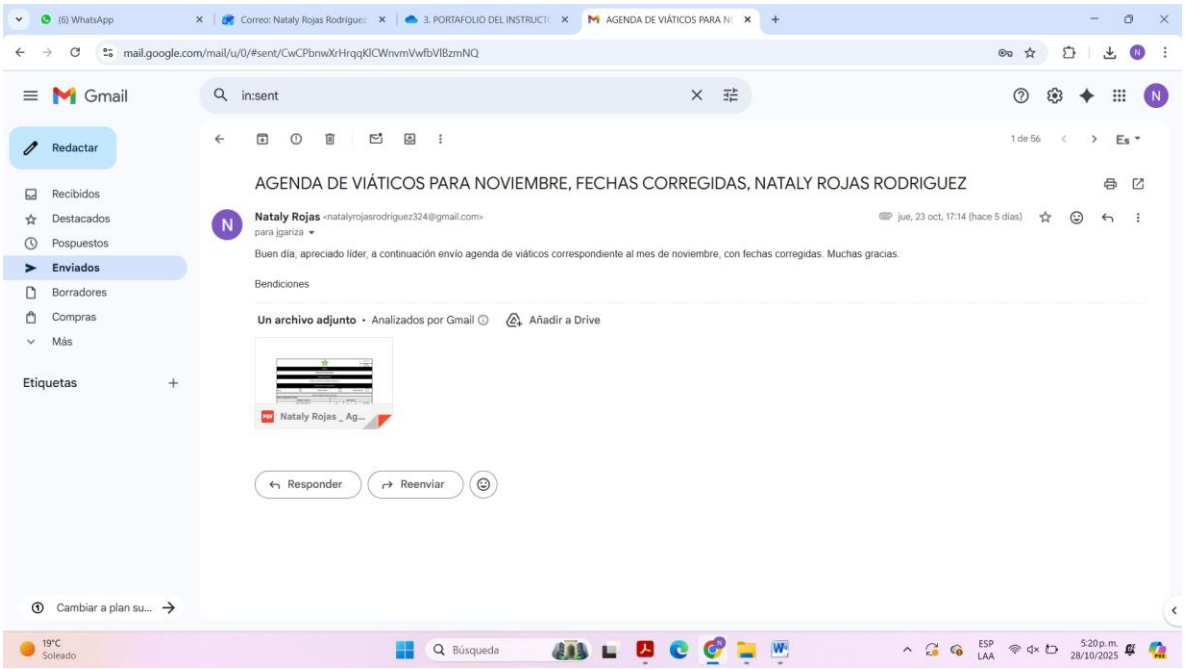
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre			TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	4621168165	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.400.623,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.660.000	$ 1.660.000	Base retención en la fuente a título de ICA	4.150.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 207.500	$ 207.500	Valor base IVA	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 265.600	$ 265.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	0,00%
Aporte obli			Menos Retención en la Fuente	0,00	15%
ARL					0,200%
Aportes pe					0%
Aportes sa					0%

Pregunta al Asistente de IA — Resume este documento

Al utilizar el Asistente de IA, aceptas Guía de usuario de IA generativa.

Pantallazo envió de correo electrónico agenda de noviembre



mail.google.com/mail/u/0/#sent/CwCPbnwXrHrqqKlCWnvmVwfbVlBzmNQ

Gmail — in:sent

Redactar

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más

Etiquetas

Cambiar a plan su...

AGENDA DE VIÁTICOS PARA NOVIEMBRE, FECHAS CORREGIDAS, NATALY ROJAS RODRIGUEZ

Nataly Rojas <natalyrojasrodriguez324@gmail.com> — jue, 23 oct, 17:14 (hace 5 días)

para jgariza

Buen día, apreciado líder, a continuación envío agenda de viáticos correspondiente al mes de noviembre, con fechas corregidas. Muchas gracias.

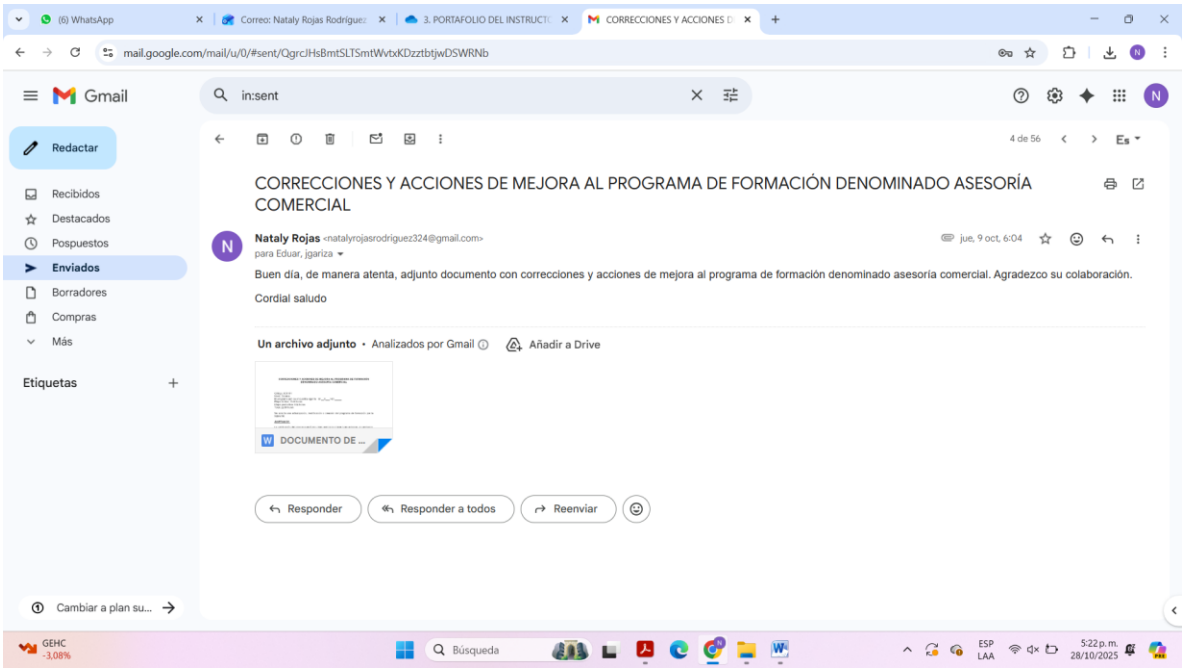
Bendiciones

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail — Añadir a Drive

Nataly Rojas _ Ag...

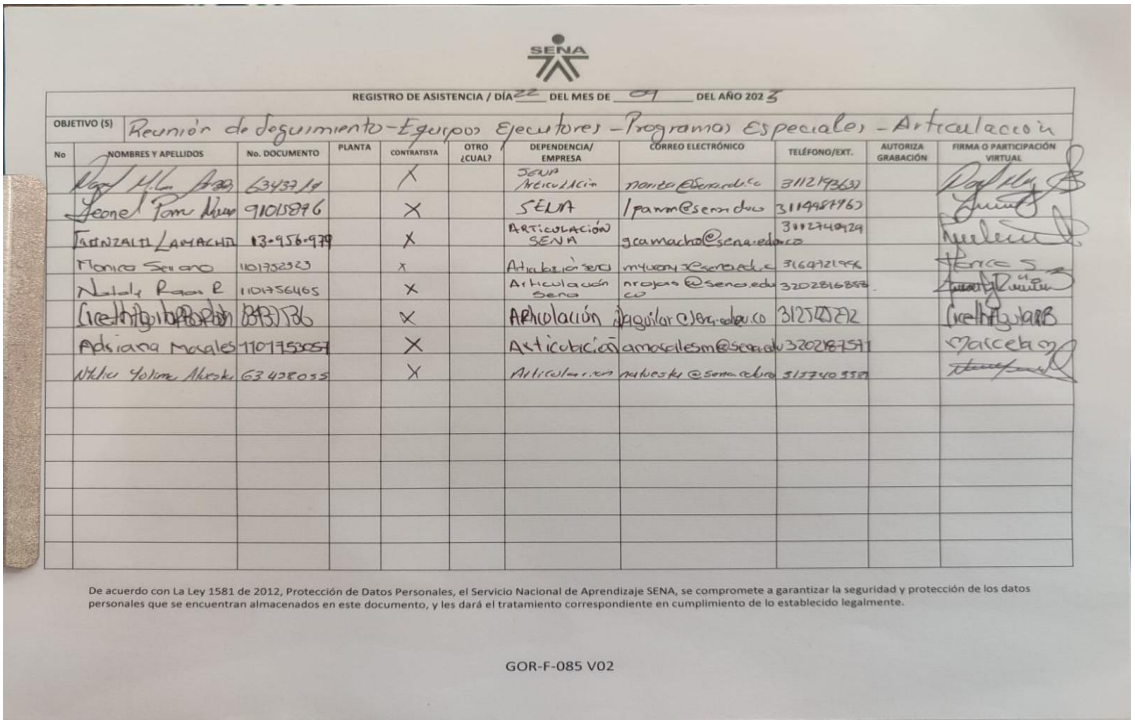
Responder — Reenviar

Pantallazo envió de correo electrónico documento de correcciones y acciones de mejora al programa de formación denominado asesoría comercial



Obligación No. 6
Obligación: Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
Acciones realizadas: Responder por la integridad y buen uso de los elementos dispuestos en el auditorio CGAO, para desarrollo de la reunión presencial de equipo ejecutor de articulación con la media, al igual que ambiente de formación para desarrollar proceso de formación de instructores durante la semana de receso escolar.
Evidencias:

Lista de asistencia reunión presencial de equipo ejecutor articulación con la media.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento - Equipos Ejecutores - Programas Especiales - Articulación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		63437[illegible]		X		SENA Articulación	[illegible]	311279[illegible]		
	Jeone Pam [illegible]	91015896		X		SENA	lpamm@sena.edu.co	3119487963		
	[illegible] GONZALEZ LAMACHIA	13.956.979		X		Articulación SENA	gcamacho@sena.edu.co	3102740929		
	Monica Solano	1101732323		X		Articulación SENA	[illegible]	3164721996		
	Nataly Ram[illegible]	1101756465		X		Articulación Sena	nrojas@sena.edu.co	3202816858		
	[illegible]	0931736		X		Articulación	Jaguilar@sena.edu.co	3125[illegible]		
	Adriana Morales	1101795059		X		Articulación	amoralesm@sena.edu	3202877591		
	Nikki Yelina Alvarez	63428033		X		Articulación	nalvarez@sena.edu	3137403330		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Proceso de formación de instructores durante la semana de receso escolar.



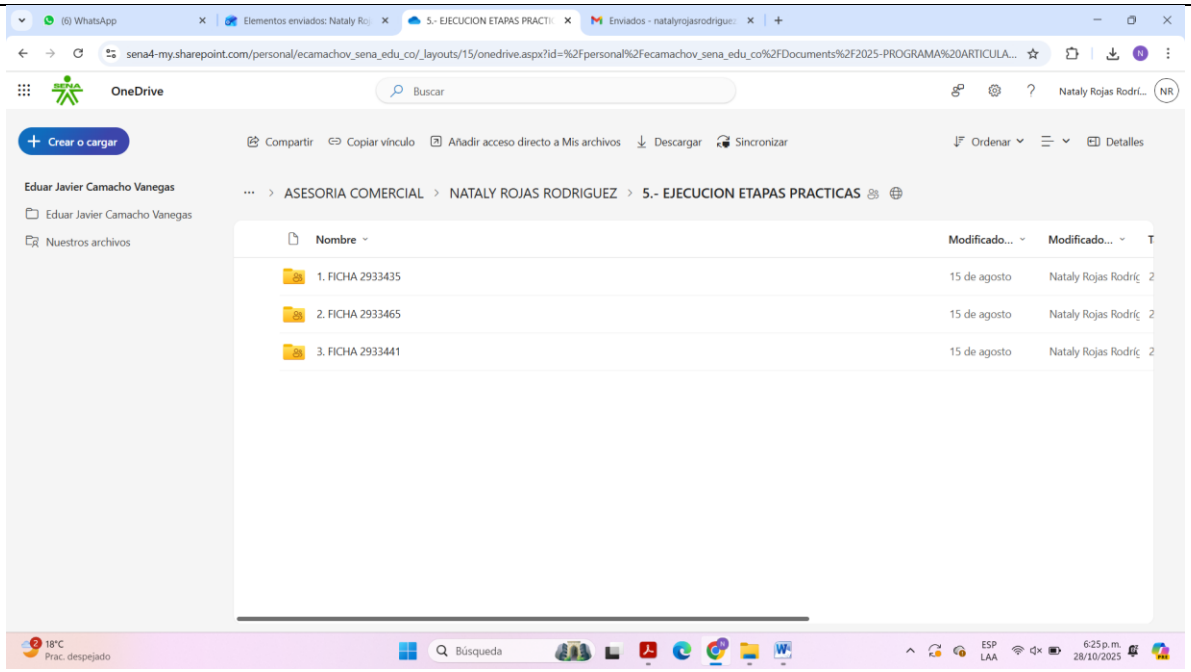
Proceso de formación de instructores durante la semana de receso escolar 2.



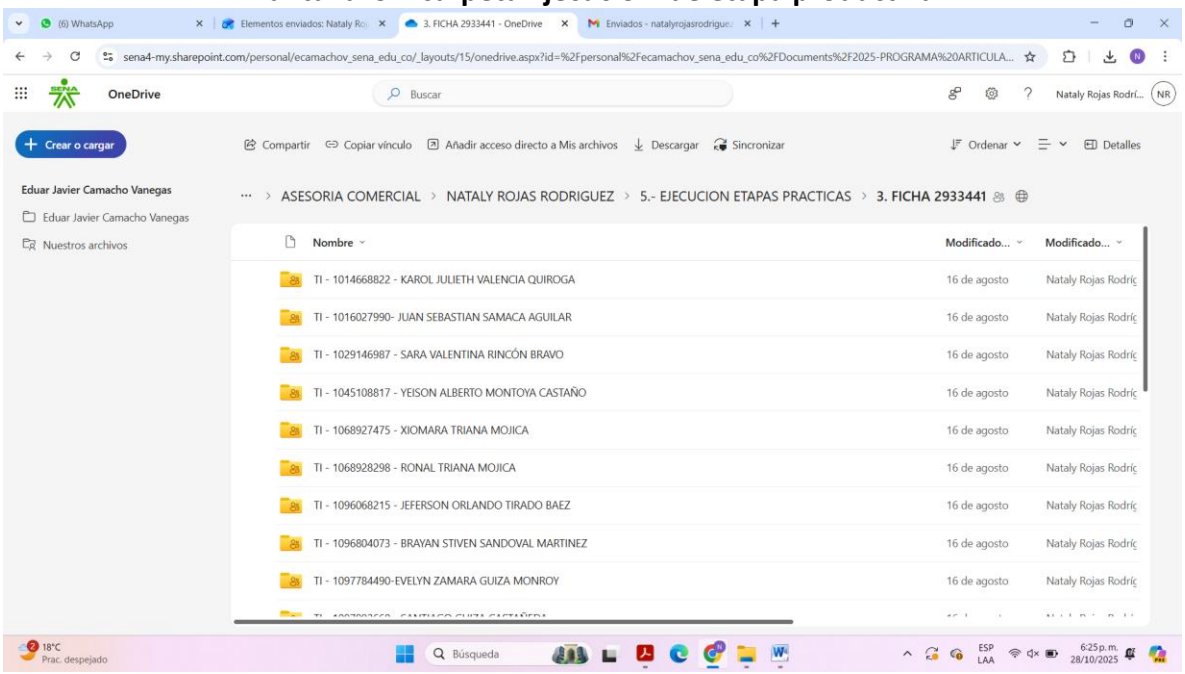
Obligación No. 8
Obligación: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.
Acciones realizadas: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz, exigiendo los uniformes aprobados por la IE y el SENA, para la ejecución de la formación.
Evidencias: **Fotografía del proceso de formación, portando adecuadamente el uniforme aprobado por la IE y el SENA**



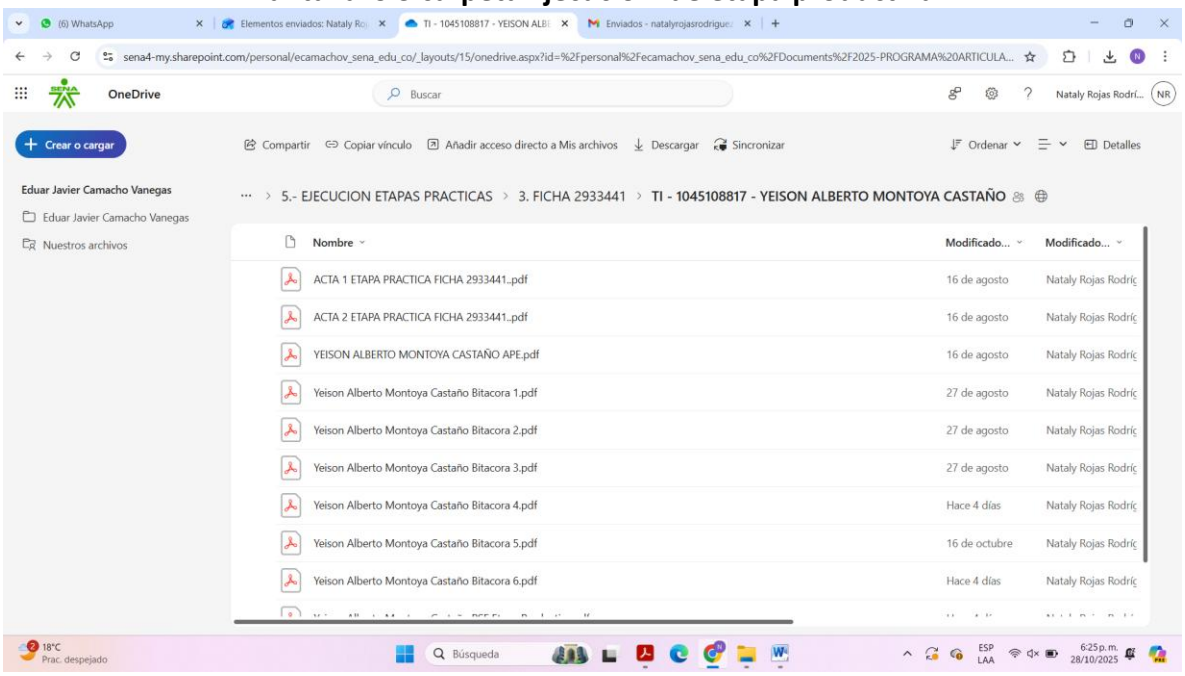
Obligación No. 9
Obligación: Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.
Acciones realizadas: Realizar seguimiento de etapa productiva para aprendices del Técnico en Asesoría comercial, Colegio José María Landázuri.
Evidencias: **Pantallazo carpeta Ejecución de etapa productiva**



Pantallazo 2 carpeta Ejecución de etapa productiva



Pantallazo 3 carpeta Ejecución de etapa productiva

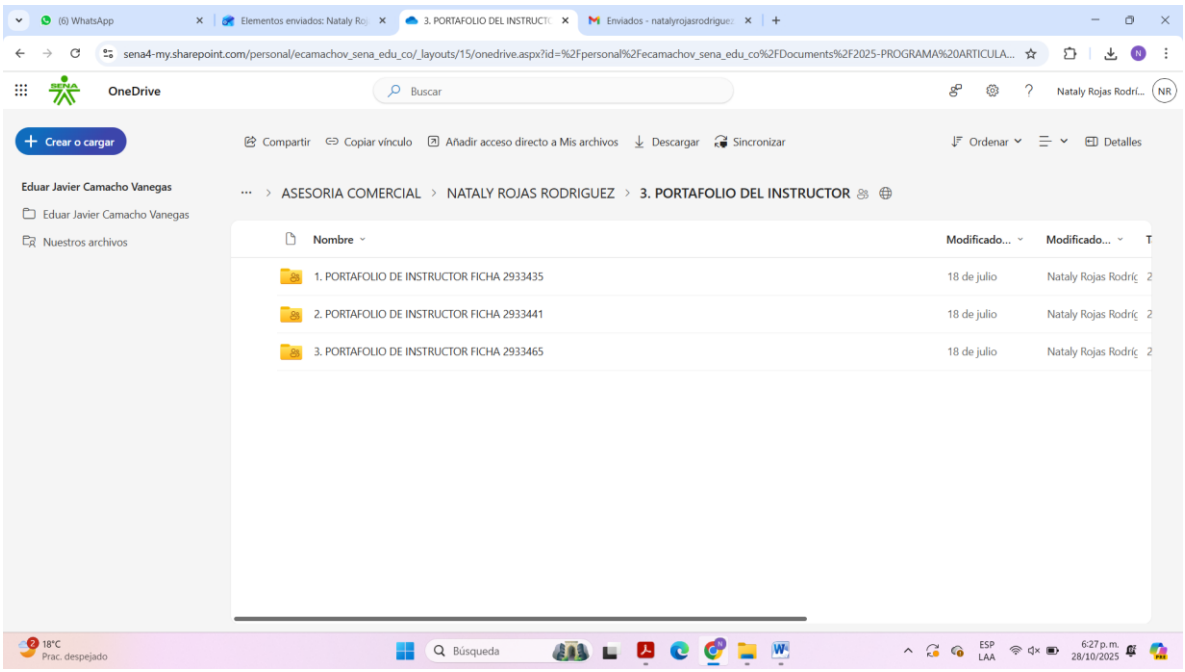


De igual manera se anexa link de cargue de información en Drive para tal fin

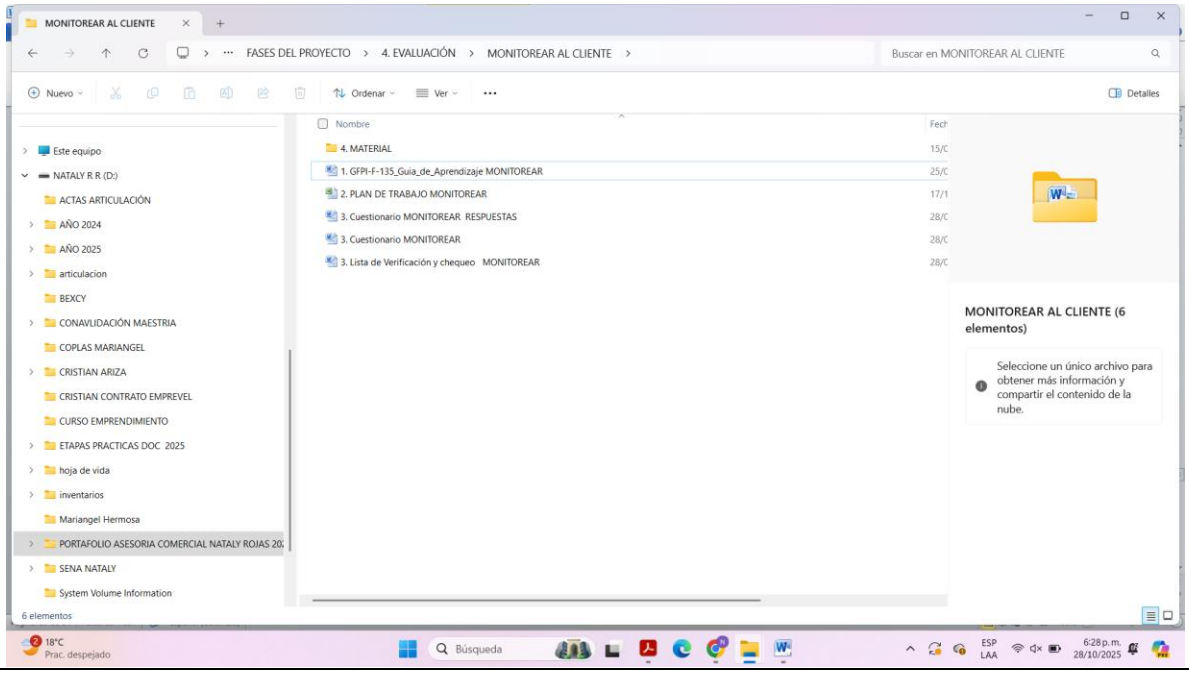
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ecamachov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2DPROGRAMA%20ARTICULACION%2FASESORIA%20COMERCIAL%2FNATALY%20ROJAS%20RODRIGUEZ%2F5%2E%2D%20EJECUCION%20ETAPAS%20PRACTICAS&CT=1755341253890&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=80a7210d%2D8b21%2Df85e%2D2184%2Deed15782d1b2&e=5%3A6492a5eb2ca0455e81013f6ce87f8e06&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA4MDgwMDUuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0

Obligación No. 10
Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
Acciones realizadas: Archivo de documentos producidos durante el proceso de formación en forma cronológica el Técnico en Asesoría comercial, Fichas: 2933435, 2933441, 2933465, evidenciado mediante portafolio de instructor por ficha.
Evidencias:

Pantallazo Portafolio del instructor Técnico en Asesoría comercial

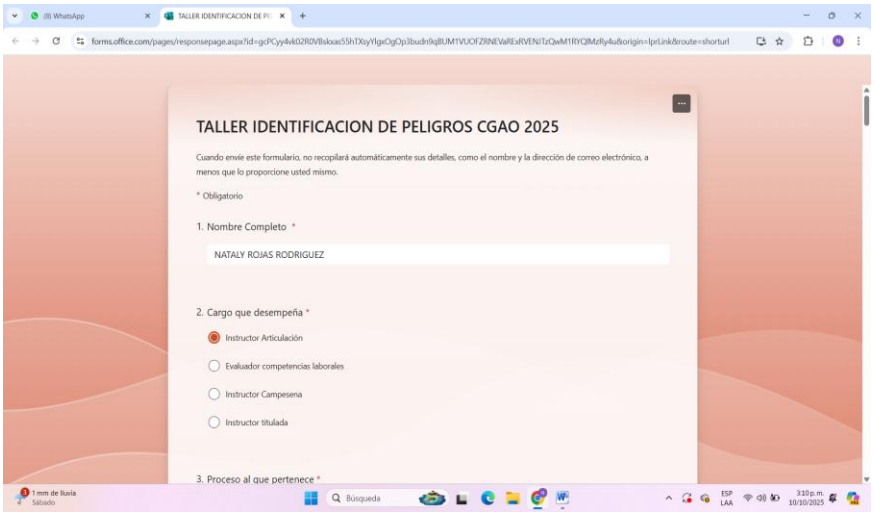


Pantallazo Portafolio del instructor Competencia: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

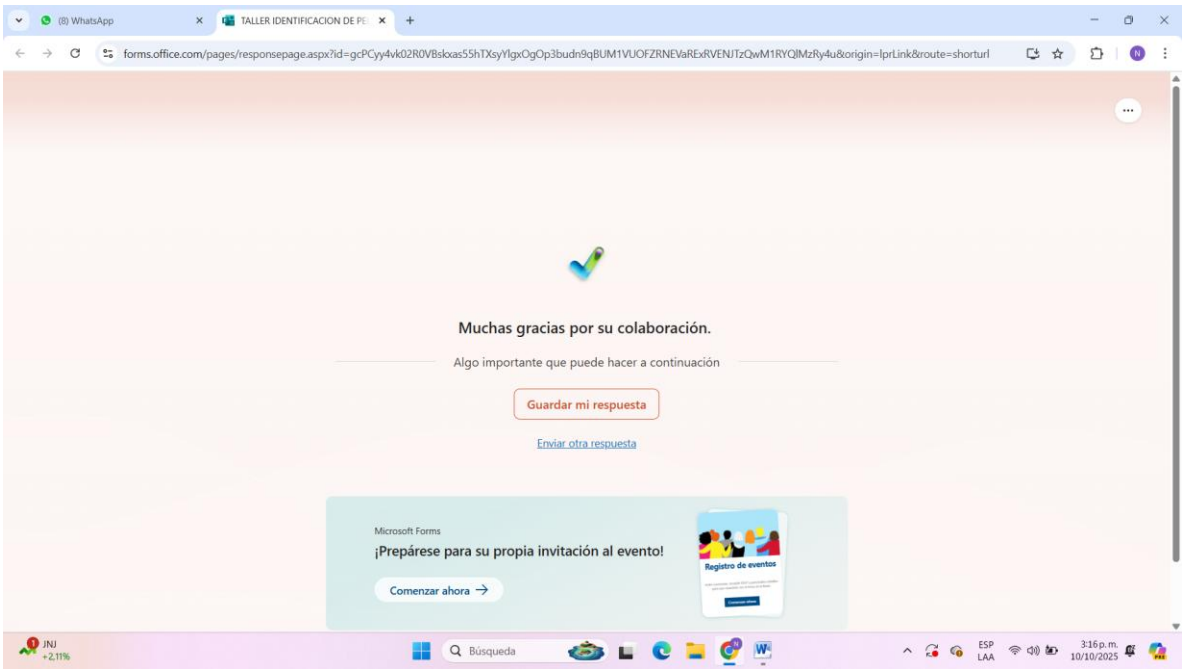


De igual manera se anexa link de cargue de información en Drive para tal fin

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ecamachov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2DPROGRAMA%20ARTICULACION%2FASESORIA%20COMERCIAL%2FNATALY%20ROJAS%20RODRIGUEZ%2F3%2E%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR&CT=1752859058544&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=84f02f4f%2Df826%2D87cc%2Dc1b8%2D7fb71d4be04a&e=5%3A6492a5eb2ca0455e81013f6ce87f8e06&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA3MTEwMTAuMDIiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0

Obligación No. 11
Obligación: Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente
Acciones realizadas: Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente, respondiendo taller de identificación de peligros CGAO 2025
Evidencias: **Pantallazo solución de encuesta taller de identificación de peligros CGAO 2025** 

Pantallazo 2 solución de encuesta taller de identificación de peligros CGAO 2025

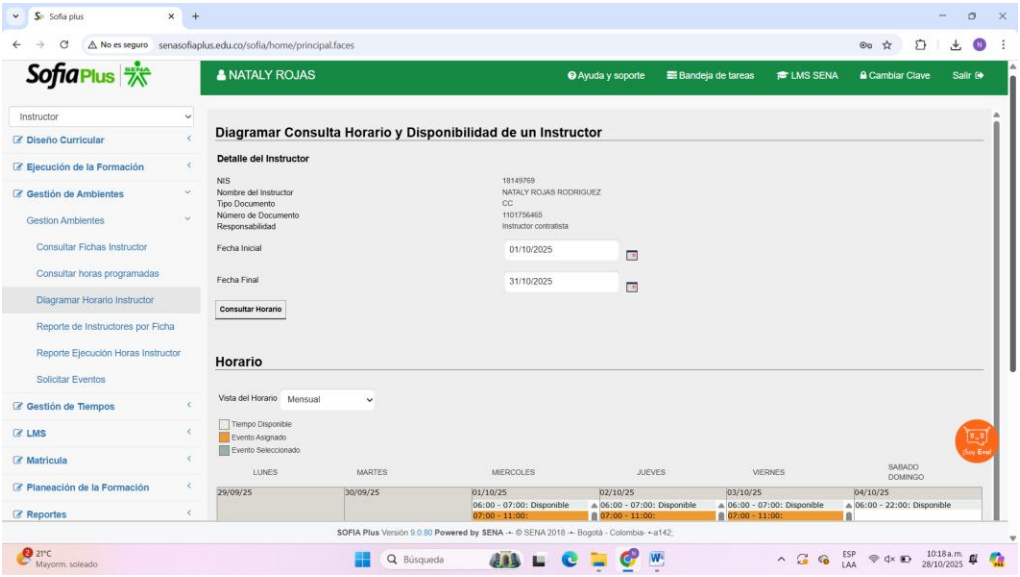


Obligación No. 13
Obligación: Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.
Acciones realizadas: Apoyar con el cargue de programación de mes en plataforma Sofía plus, con el rol de gestor de proyectos, dando cumplimiento de registro de horas laboradas. Realizar proyecto “conectando saberes comerciales”, dando cumplimiento a estrategia + articulación. Apoyar ejecución formación complementaria en transformación de alimentos colegio José María Landázuri Apoyar la gestión de visitas técnicas por parte de estudiantes del Colegio José María Landázuri al CGAO Asistir a actividades programadas por el centro, como proceso de actualización para instructores durante la semana de receso. Apoyar la identificación de aspirantes a la oferta cerrada de formación titulada mediante

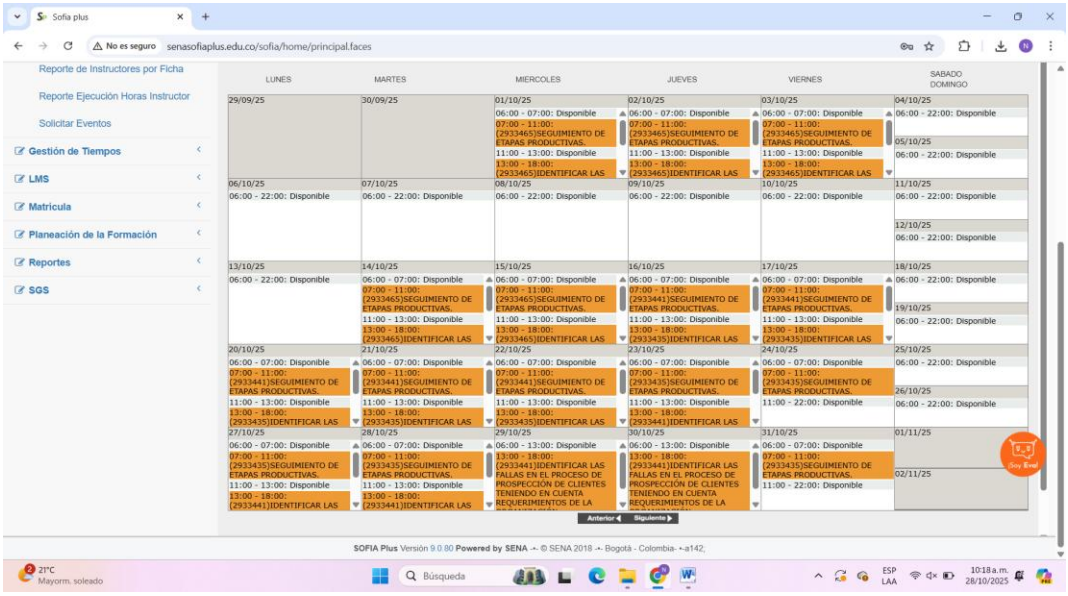
inscripción de formulario compartido.

Evidencias:

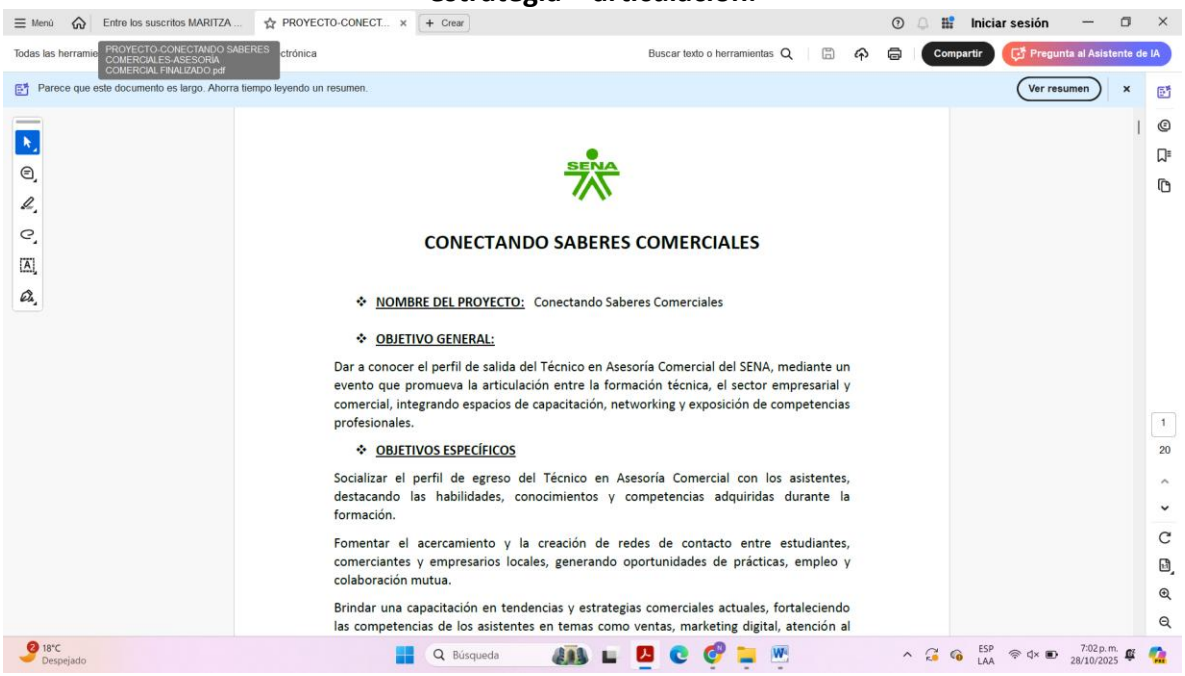
Pantallazo 1 de diagramador del instructor para cumplimiento de registro de horas laboradas.



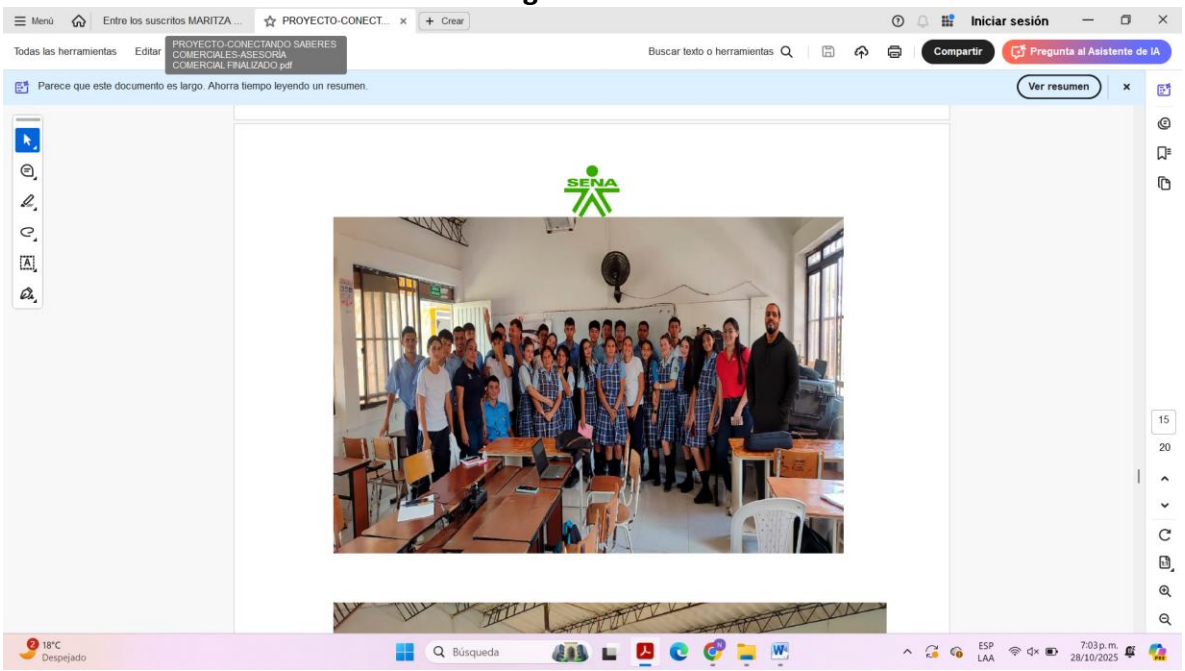
Pantallazo 2 de diagramador del instructor para cumplimiento de registro de horas laboradas.



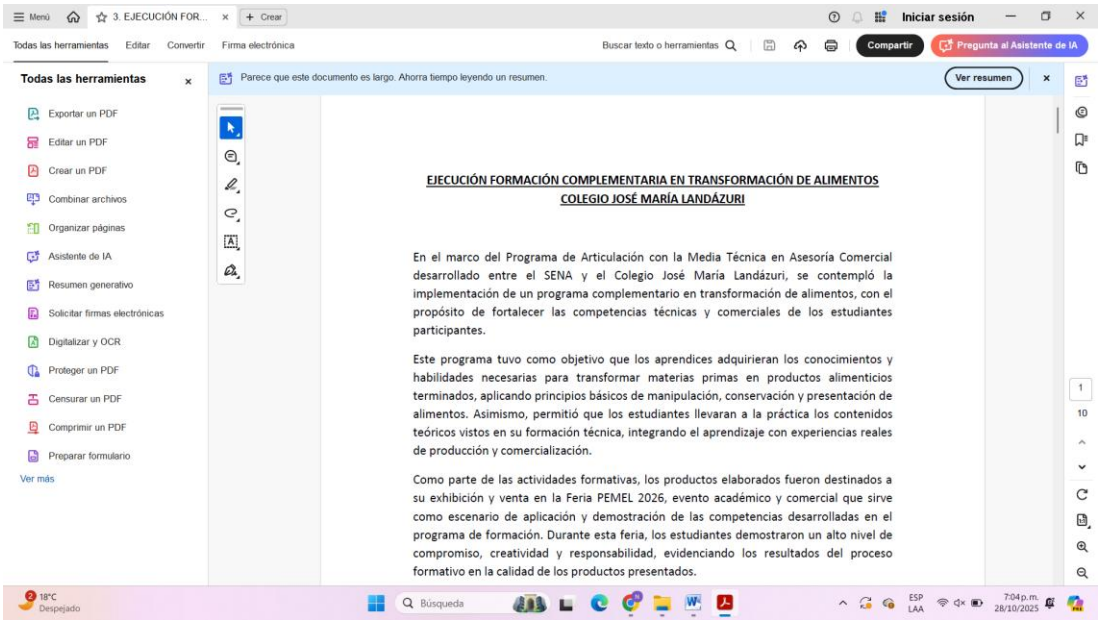
Finalización de proyecto “conectando saberes comerciales”, dando cumplimiento a estrategia + articulación.



Finalización de proyecto 2“conectando saberes comerciales”, dando cumplimiento a estrategia + articulación.



Apoyo de ejecución formación complementaria en transformación de alimentos colegio José María Landázuri



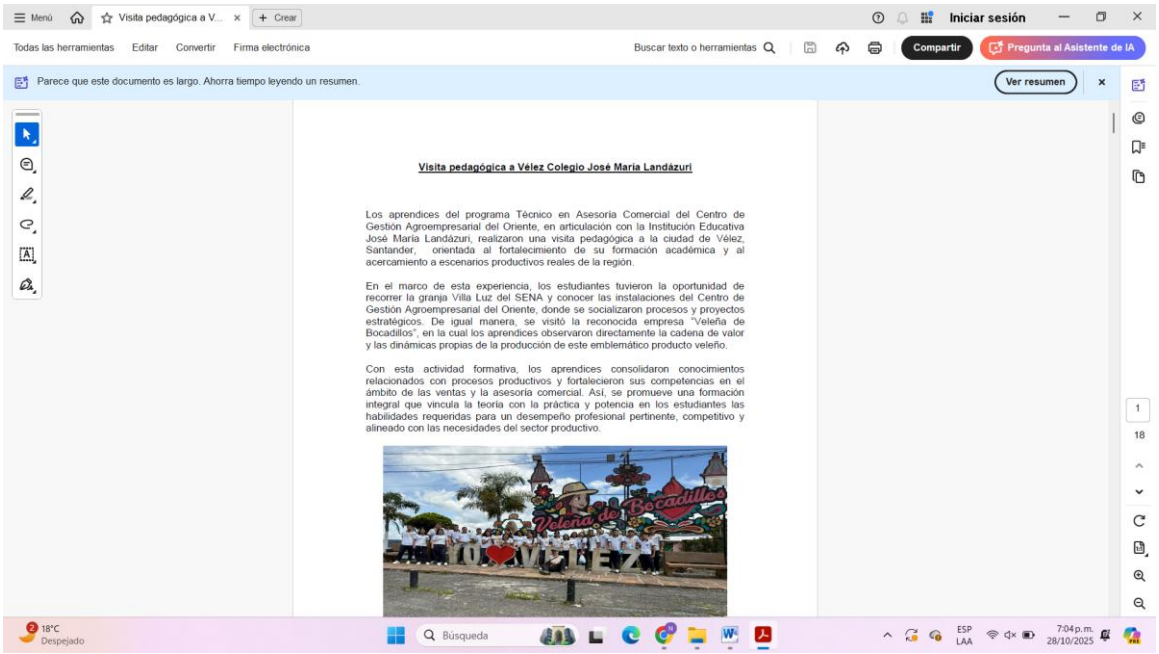
EJECUCIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN TRANSFORMACIÓN DE ALIMENTOS
COLEGIO JOSÉ MARÍA LANDÁZURI

En el marco del Programa de Articulación con la Media Técnica en Asesoría Comercial desarrollado entre el SENA y el Colegio José María Landázuri, se contempló la implementación de un programa complementario en transformación de alimentos, con el propósito de fortalecer las competencias técnicas y comerciales de los estudiantes participantes.

Este programa tuvo como objetivo que los aprendices adquirieran los conocimientos y habilidades necesarias para transformar materias primas en productos alimenticios terminados, aplicando principios básicos de manipulación, conservación y presentación de alimentos. Asimismo, permitió que los estudiantes llevaran a la práctica los contenidos teóricos vistos en su formación técnica, integrando el aprendizaje con experiencias reales de producción y comercialización.

Como parte de las actividades formativas, los productos elaborados fueron destinados a su exhibición y venta en la Feria PEMEL 2026, evento académico y comercial que sirve como escenario de aplicación y demostración de las competencias desarrolladas en el programa de formación. Durante esta feria, los estudiantes demostraron un alto nivel de compromiso, creatividad y responsabilidad, evidenciando los resultados del proceso formativo en la calidad de los productos presentados.

Apoyo la gestión de visitas técnicas por parte de estudiantes del Colegio José María Landázuri al CGAO



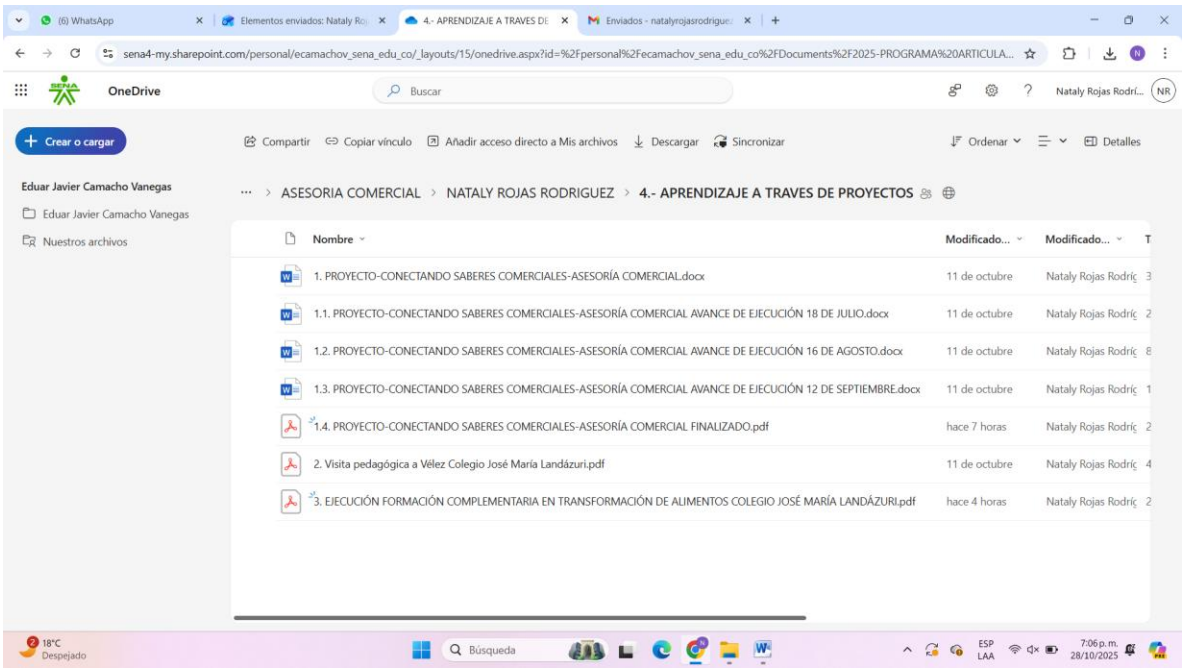
Visita pedagógica a Vélez Colegio José María Landázuri

Los aprendices del programa Técnico en Asesoría Comercial del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en articulación con la Institución Educativa José María Landázuri, realizaron una visita pedagógica a la ciudad de Vélez, Santander, orientada al fortalecimiento de su formación académica y al acercamiento a escenarios productivos reales de la región.

En el marco de esta experiencia, los estudiantes tuvieron la oportunidad de recorrer la granja Villa Luz del SENA y conocer las instalaciones del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, donde se socializaron procesos y proyectos estratégicos. De igual manera, se visitó la reconocida empresa "Veleña de Bocadillos", en la cual los aprendices observaron directamente la cadena de valor y las dinámicas propias de la producción de este emblemático producto veleño.

Con esta actividad formativa, los aprendices consolidaron conocimientos relacionados con procesos productivos y fortalecieron sus competencias en el ámbito de las ventas y la asesoría comercial. Así, se promueve una formación integral que vincula la teoría con la práctica y potencia en los estudiantes las habilidades requeridas para un desempeño profesional pertinente, competitivo y alineado con las necesidades del sector productivo.

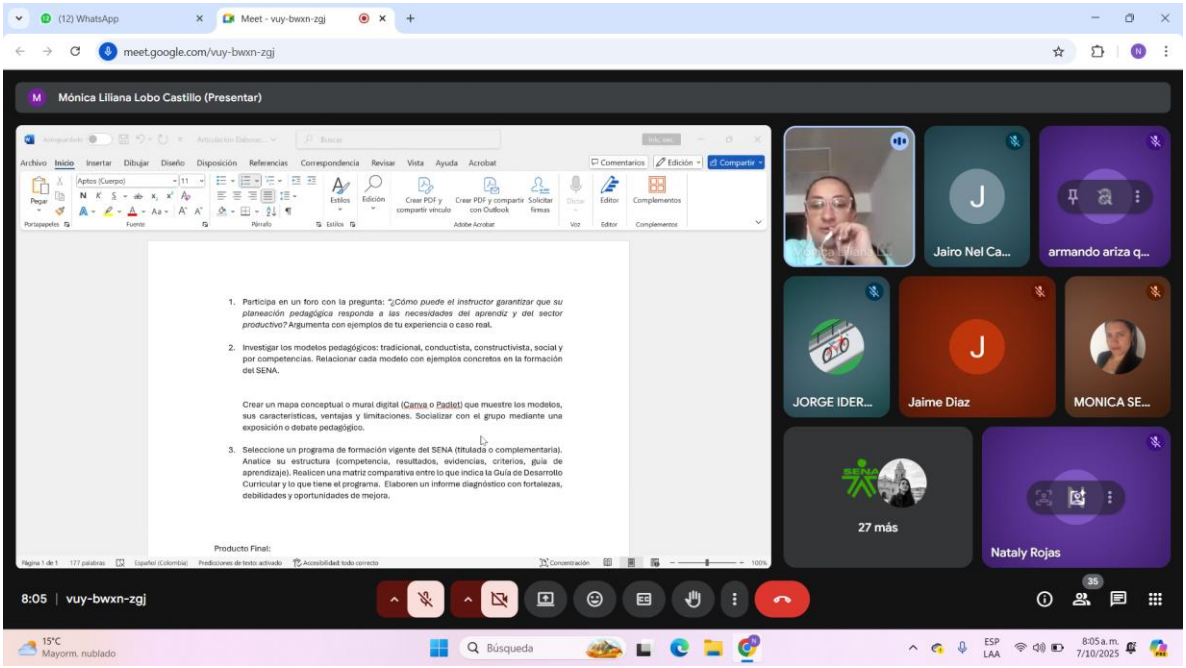
Pantallazo cargue de proyectos en la carpeta: aprendizaje a través de proyectos



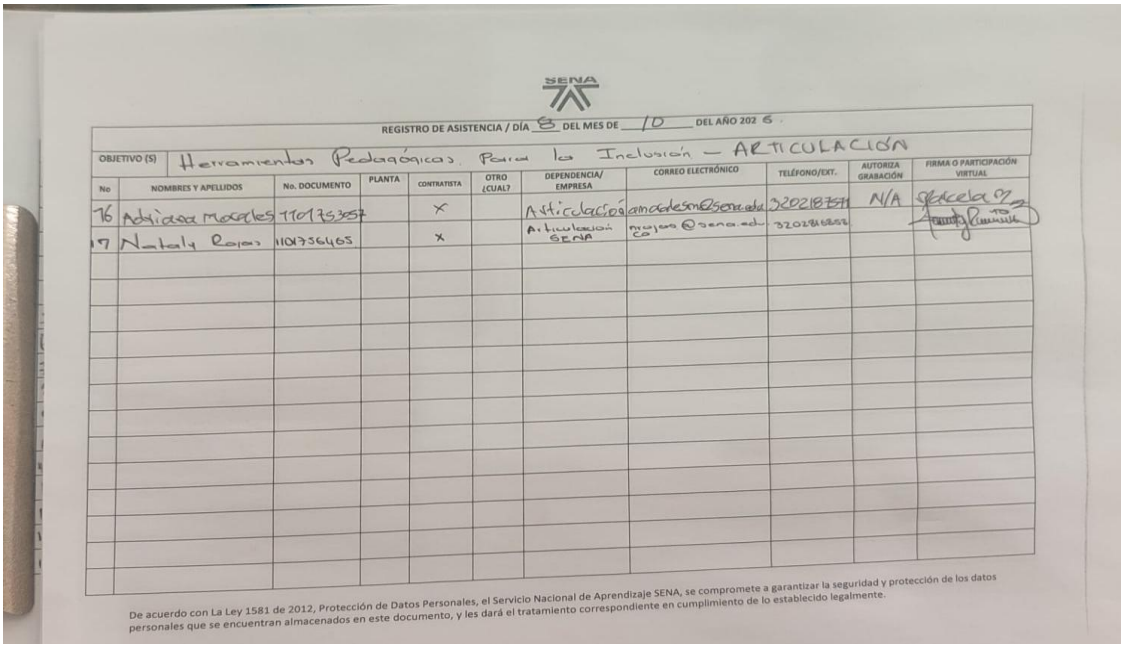
proceso de actualización para instructores durante la semana de receso 6 de octubre



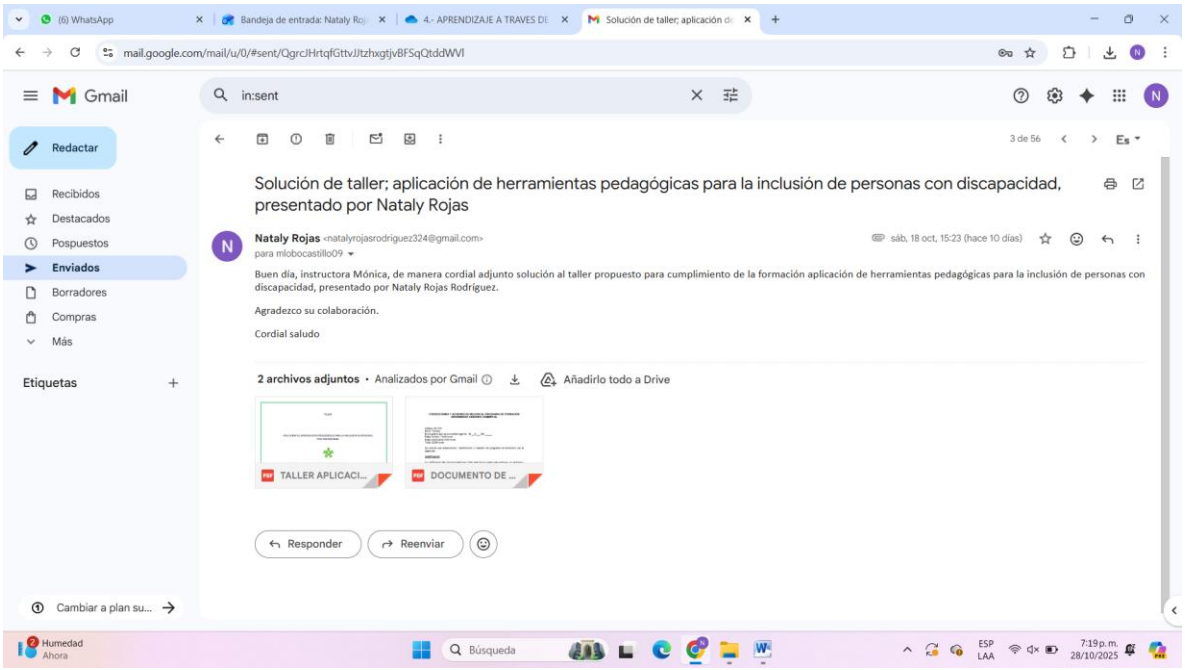
proceso de actualización para instructores durante la semana de receso 7 de octubre



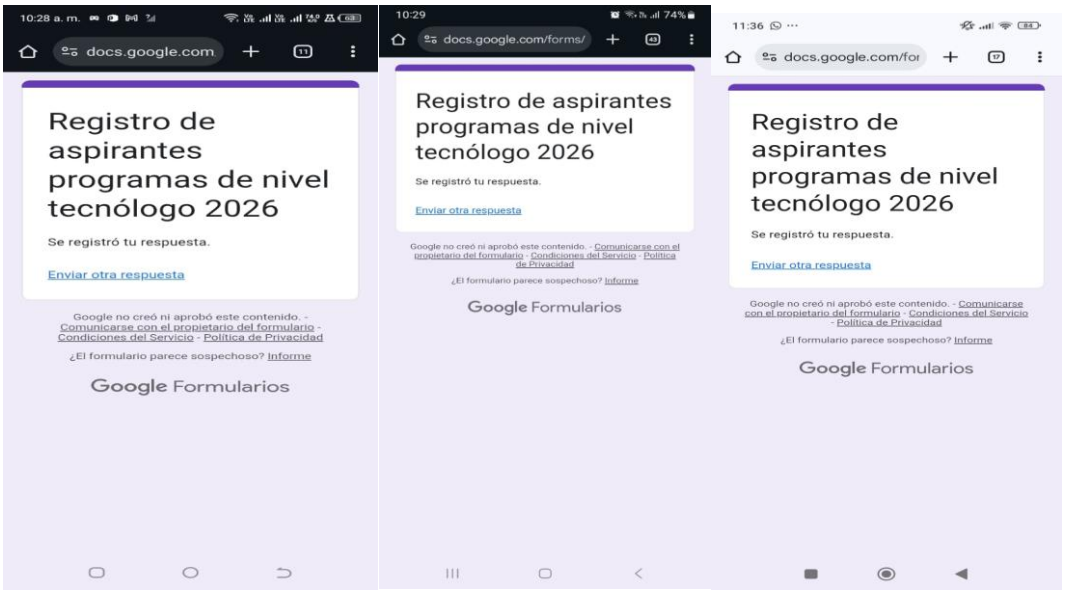
Lista de asistencia proceso de actualización para instructores durante la semana de receso 8 de octubre



Pantallazo envío actividad dejada en el proceso de actualización para instructores durante la semana de receso de octubre



Pantallazo respuesta al formulario de identificación de aspirantes a la oferta cerrada de formación titulada.



De igual manera se anexa link de carpeta aprendizaje por proyectos, en Drive para tal fin

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ecamachov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2DPROGRAMA%20ARTICULACION%2FASESORIA%20COMERCIAL%2FNATALY%20ROJAS%20RODRIGUEZ%2F4%2E%2D%20PROYECTOS%20DEMOSTRABLES&CT=1747427032566&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=82e35815%2D3b7d%2D461d%2Dbb23%2D3ca0bba6f40e&e=5%3A6492a5eb2ca0455e81013f6ce87f8e06&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA1MDkwMTEuMDIiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	82125	Landázuri, Santander	29/09/2025	02/10/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4621168165** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de **septiembre** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Cordialmente,

NATALY ROJAS RODRIGUEZ
C.C. No. 1.101.756.465 de Vélez
Contratista

Recibí a satisfacción:

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7428637 de 2025
Instructor G14

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATALY ROJAS RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2933465 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 3C/144H

RA2 EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2933435 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 3C/144H

RA2 EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2933441 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 3C/144H

RA2 EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NATALY ROJAS RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 26 de septiembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	82125	**Fecha Solicitud**	2025-09-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2925	**Dependencia Solicitante**	954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NATALY ROJAS RODRIGUEZ	CC: 1101756465	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-09-29	2025-10-02	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	3,5	No	50	3,5	4.150.000,00	235.178,00	823.123,00	52.000,00	875.123,00	VIÁTICOS FORMACION 29 SEP 02 OCT LANDAZURI IMPARTIR FPI FICHA 2933465
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**52.000,00**	**875.123,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 29 SEP 02 OCT LANDAZURI IMPARTIR FPI FICHA 2933465

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/26 10:29:23 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 26 de septiembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	26/09/2025 8:10:39

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
26/09/2025 10:29:36 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	26/09/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2925 de fecha 2025-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	334625	**Fecha Registro:**	2025-09-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	875.123,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	875.123,00	**Saldo x Obligar:**	875.123,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1101756465	**Razón Social:**	NATALY ROJAS RODRIGUEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32929266578	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**82125**	**Número:**	COM-82125	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		875.123,00	0,00		
					Total:	875.123,00	0,00	875.123,00	875.123,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-82125, 29 SEP 02 OCT LANDAZURI IMPARTIR FPI FICHA 2933465

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-30	875.123,00	875.123,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.09.26 14:59:31 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez Santander, 09 de octubre del 2025

PRESENTADO A: Javier González Franco. subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
82125	29/09/2025	02/10/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Landázuri, Santander	Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional en la ficha 2933465 (grado 11) del colegio José María Landázuri, del municipio de Landázuri Sder. Técnico en Asesoría Comercial.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 29/09/2025
GUIA " MONITOREAR AL CLIENTE" Tema: importancia de conocer los gustos y preferencias de los clientes para lograr atender sus necesidades y mejorar la experiencia del servicio

1. Actividades de Reflexión inicial; ver video y analizarlo: Para identificar lo que realmente necesitan los clientes veremos el siguiente video ¿La gallina o el huevo? https://youtu.be/U8bohrpp_nQ , de forma individual realizar un análisis en 8 renglones, sobre la importancia de conocer los gustos y preferencias de los clientes para lograr atender sus necesidades y mejorar la experiencia del servicio.

*"La insatisfacción total de las necesidades tiene como consecuencia la aniquilación de nuestra naturaleza y una satisfacción parcial o insuficiente se atrofia. En cambio, satisfacer las necesidades significa vivir y desarrollarse. Preocuparse por la satisfacción de nuestras necesidades equivale, por consiguiente, a preocuparse por nuestra vida y nuestro bienestar. Es el más importante de todos los esfuerzos humanos, ya que es el presupuesto y fundamento de todos los restantes."*Carl Menger

Querido aprendiz a través de los siguientes videos podrá afianzar sus conocimientos

frente al tema propuesto
Ver videos:
https://www.youtube.com/watch?v=1AoG8fr1uqs

http://www.youtube.com/watch?v=JFzFiKKY7J8

Vistos y analizados cada uno de los videos, se recordaran los conceptos de los mismos a través del juego pico la cola a la culebra, memorizando y afianzado los temas propuestos, una vez desarrollada la actividad dinámica socializar grupalmente las ideas que nos surgieron de los videos.

2. Actividades de contextualización; Conservatorio: “Nada es al azar en atención al cliente” Miremos cómo en una buena organización mejorar las incidencias y reclamaciones puede marcar la diferencia en la percepción de los clientes en la empresa. Para esta actividad es importante leer el caso de todo Ruedas, entregado por la instructora y realizar un comentario argumentativo del mismo.

Día 2: 30/09/2025
GUIA " MONITOREAR AL CLIENTE" Tema: Como entender las expectativas de los clientes.

1. Actividades de apropiación; juego “Encuentra la palabra”: Con el glosario de términos de la guía de aprendizaje en grupos colaborativos preparar el juego “Encuentra la palabra” y por medio de mímica y dramatización un aprendiz de otro grupo de trabajo adivinara la palabra que se está interpretando.

2. Actividades de apropiación; Lectura: Existen diversas técnicas de identificación de necesidades tanto para clientes internos como para clientes externos, teniendo en cuenta que las acciones realizadas en el interno se reflejaran en el cliente externo. Es por eso importante que el aprendiz asimile la lectura: “Como entender las expectativas de los clientes” la cual pueden encontrar en el link: https://www.questionpro.com/blog/es/expectativas-del-cliente/.

3. Actividades de apropiación; Mapa mental sobre Las reclamaciones de los clientes. Hoy en día, existe mayor competencia entre las organizaciones, lograr la satisfacción de nuestros clientes se ha convertido en toda una necesidad. Por tal motivo, es de especial relevancia, contar con un proceso para gestionar las reclamaciones de los clientes. Apoyados en el link: https://www.bitrix24.es/articles/como-gestionar-las-quejas-de-los-clientes-7-tecnicas-esenciales.php Los apéndices deberán seguir el caso de una empresa y revisar como la empresa ha gestionado las reclamaciones.

Día 3: 01/10/2025
GUIA " MONITOREAR AL CLIENTE" Tema: indicadores de satisfacción del cliente.

1. Actividades de apropiación; Responder preguntas: Se entienden a los indicadores de satisfacción del cliente como aquellos datos que nos permiten medir el estado del cliente con relación al servicio o producto ofrecido. Entendiendo, por tanto, el concepto indicador como el resultado de la relación entre dos o más datos que permite medir de forma cuantitativa o cualitativa sucesos para poder tomar acciones y satisfacción del cliente como el estado del cliente después de haber recibido el servicio o producto. Teniendo encuenta la guía anterior y temática de indicadores responder las siguientes preguntas de medición del servicio:

a. ¿Porque es importante medir la satisfacción de los clientes por medio de indicadores?

b. ¿Cuáles son los principales usos de los indicadores de satisfacción de clientes?

c. ¿Cómo se ubican los indicadores de satisfacción dentro de las organizaciones?

d. Explique 5 indicadores de satisfacción de clientes

e. Según sus palabras explique Métrica e indicador

f. ¿Es importante para las organizaciones medir la satisfacción del servicio a los clientes?

2. Actividades de apropiación; consulta: Estimado aprendiz: En grupos de 3 personas realizarán una investigación referente a qué es el triángulo de servicio de Karl Albrecht, haciendo uso de la biblioteca digital Biblioteca.sena.edu.co y/o biblioteca del centro y luego harán un análisis del mismo. Posterior a ello, seguirán las instrucciones dadas por el docente en lo referente a las actividades siguientes como son la libreta de calificaciones y el portafolio de servicios de una empresa.

3. Actividades de apropiación; elaboración de una libreta de calificaciones para satisfacción del cliente: Se formaran los grupos de trabajos establecidos para redactar una encuesta dando unas referencias para que cada uno de los clientes de la empresa puedan calificar su satisfacción por la calidad de cada uno de los servicios recibidos, consulte en la página web www.crecenegocios.com/como-hacer-una-encuesta/ en donde encontraras una referencia para la elaboración de esta, de igual manera en nuestra biblioteca virtual Biblioteca.sena.edu.co

4. Actividades de apropiación; Explicación Magistral: El instructor dará a conocer la temática sobre Las PQR, (Peticiones, Quejas y Reclamos), como las actividades básicas del proceso de servicio al cliente desarrollado en las oficinas comerciales que responden a las necesidades de los clientes. La importancia de la búsqueda de altos niveles de satisfacción entre los clientes a través de la atención eficaz y oportuna de

sus manifestaciones, que se logrará si sus recursos se concentran en buscar soluciones y no en gestionar solicitudes.

Día 4: 02/10/2025
Actividades a ejecutar: GUIA " MONITOREAR AL CLIENTE" Tema: Los servicios de posventa

1. Actividades de transferencia de conocimiento; informe de caracterización de cada uno de estos procesos postventa para medir la trazabilidad y proponer acciones de mejora: Según los autores Stanton, Etzel y Walker "la etapa final del proceso de venta es una serie de actividades posventa que fomentan la buena voluntad del cliente y echan los cimientos para negocios futuros". El servicio postventas procura asegurar la lealtad y supervivencia de la empresa., Los servicios de posventa, pueden incluir todas o algunas de las siguientes actividades:
a. Verificación de que se cumplan los tiempos y condiciones de envío.

b. Verificación de una entrega correcta.

c. Instalación.

d. Asesoramiento para un uso apropiado.

e. Garantías en caso de fallas de fábrica.

f. Servicio y soporte técnico.

g. Posibilidad de cambio o devolución en caso de no satisfacer las expectativas del cliente.

h. Descuentos especiales para compras futuras.

A partir de esta información realizar un informe de caracterización de cada uno de estos procesos postventa para medir la trazabilidad y proponer acciones de mejora de acuerdo a una compra de un producto que usted haya realizado.

RESULTADOS:

Se ejecutaron acciones de formación en la ficha 2933465, Mediante la Actividad de Aprendizaje " Identificar las fallas en el proceso de prospección de clientes teniendo en cuenta requerimientos de la organización " Con el desarrollo de actividades propuestas.

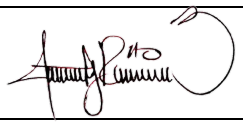
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

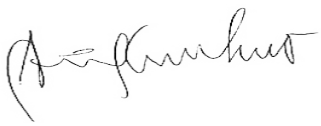
1. Registro fotográfico del desarrollo de las actividades realizadas.
2. Planilla asistencia

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se establece Jornadas de trabajo para ejecutar formación durante el resto de año.	Instructor y aprendices	Permanente
Continuación de aprendizaje autónomo	Aprendices	permanente

CONCLUSIÓNES:

Se logró desarrollar el proceso de formación de los aprendices que conforman la ficha 2933465 del Colegio José María Landázuri, de manera apropiada, permitiéndoles realizar las debidas prácticas e interacción con los recursos y plataformas digitales, mediante la Actividad de Aprendizaje " Identificar las fallas en el proceso de prospección de clientes teniendo en cuenta requerimientos de la organización "

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
NATALY ROJAS RODRIGUEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTURCTOR G14	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS	

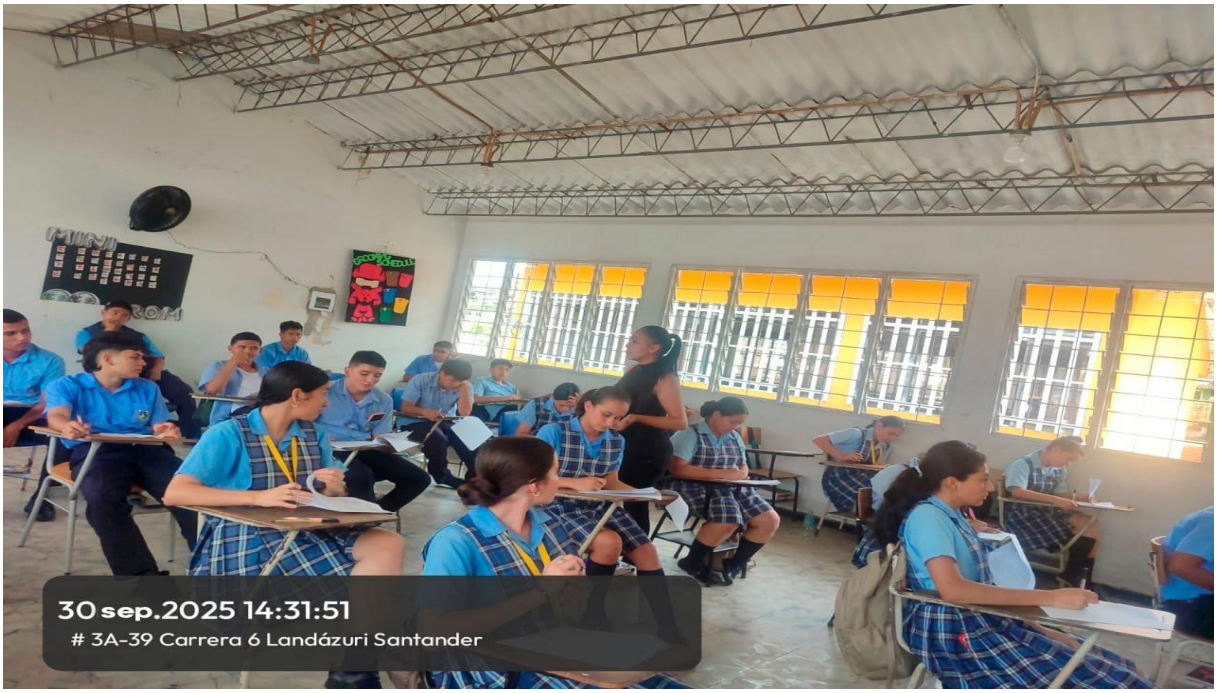
EVIDENCIAS COMISIÓN N° 82125

Evidencias fotográficas del desarrollo de las actividades realizadas

Registro Fotográfico ejecución de formación Colegio José María Landázuri
29 de septiembre



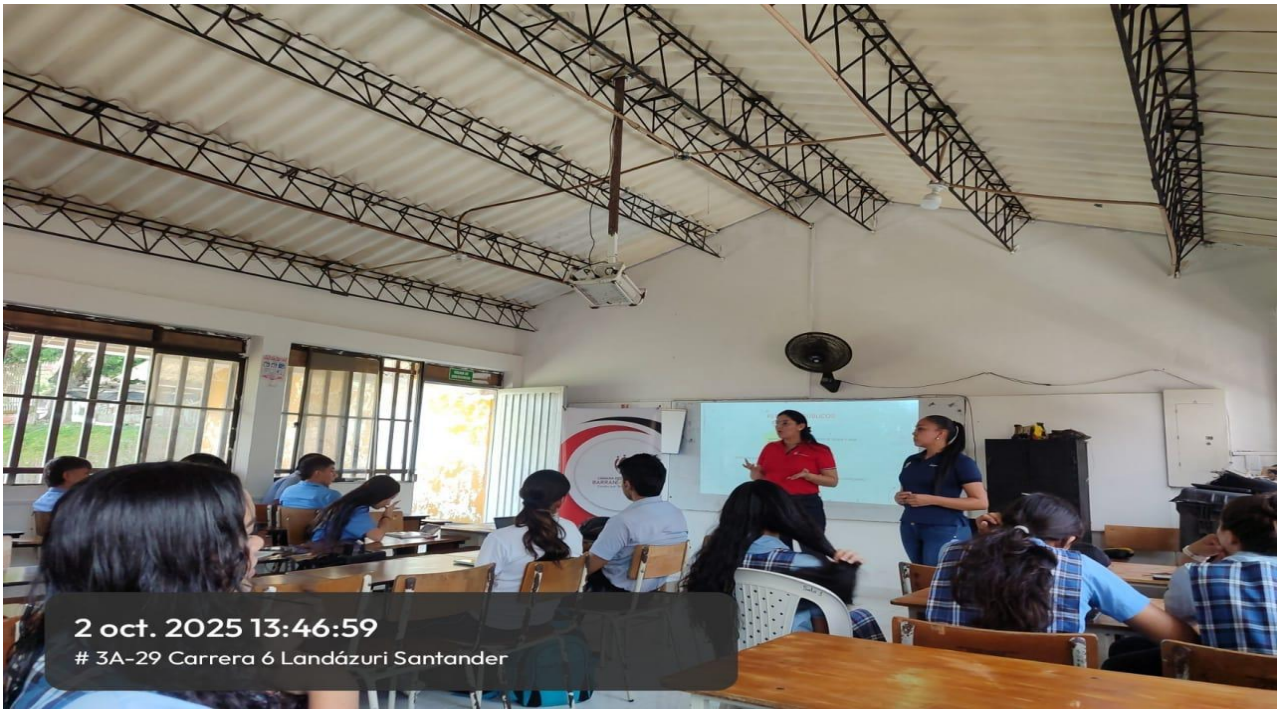
Registro Fotográfico ejecución de formación Colegio José María Landázuri
30 de septiembre



Registro Fotográfico ejecución de formación Colegio José María Landázuri
01 de octubre



Registro Fotográfico ejecución de formación Colegio José María Landázuri
02 de octubre



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Impartir Formación Profesional en la ficha 2933465 (grado 11) del colegio José María Landázuri, del municipio de Landázuri Sder. Técnico en Asesoría Comercial.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGEL MATEO PIÑEROS SANDOVAL	1028861680			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	mateopeñeros@gmail.com	3228786703		Angel Mateo
2	CARLOS EDUARDO ARIZA VELANDIA	1100889622			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	carloseari@gmail.com	3114704665		
3	CHEILA ELIZABETH ZULES MARÍN	1062287121			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Chaila4125@gmail.com	3187672225		Cheila Zules
4	CRISTIAN ALEJANDRO PEÑA BARBOSA	1097993144			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	cristiannnnn@gmail.com	3118607897		Cristian P.
5	DANA VALENTINA GALEANO PEÑA	1097993235			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	valentigalea@gmail.com	3108087678		
6	DAVID ALEJANDRO PAEZ ARIZA	1028863584			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	paezarizad@gmail.com	3123911422		Agardio
7	HENDERSON LÓPEZ VEGA	1097992598			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	lopezhenderson@gmail.com	3167034910		Henderson
8	JAIROANDRES MORALES FRANCO	1097992251			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	jairomorales@gmail.com	3224838932		Jairo
9	JOSÉ ANTONIO CORREA CAMACHO	1097992975			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	antoniocorrea@gmail.com	3165634915		
10	JUAN CARLOS GONZÁLEZ GONZÁLEZ	1097992362			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Gonzalez.gonzalez@gmail.com	3228892116		Juan Carlos Gonzalez
11	KEVIN DAVID SANDOVAL MARTINEZ	1096196370			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Kevin235@gmail.com	3136581011		Kevin S.
12	KEVIN SANTIAGO BENAVIDES MOSQUERA	1097991819			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	kevinbenavides@gmail.com	3105124478		Kevin B

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Impartir Formación Profesional en la ficha 2933465 (grado 11) del Colegio José María Landázuri, del municipio de Landazuri Sder. Técnico en Asesoría Comercial.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	LAURA CAMILA DIAZ HERREÑO	1011097536			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	lauracamiladiaz@gmail.com	3125128631		Camila Diaz
14	LEIDY KARINA ARIZA BAUTISTA	1118470645			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	karinaarizaa@gmail.com	3124985003		Leidy Ariza
15	MARLON ALVAREZ MADRID	1069480467			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	marlonalvarez@gmail.com	3114704615		
16	NICOL ELIANA MOYANO PARDO	1097993234			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	nicoleliana435@gmail.com	3112402240		Nicol Moyano
17	NICOLLE TATIANA ABAUNZA FORERO	1099545834			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Tatianaforero34@gmailcom	3229478942		Nicole Abaunza
18	SARA SOFIA SANCHEZ GOMEZ	1097993173			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	sarasofia@hotmail.com	3026327226		Sara Sanchez
19	SARITH LORENA BENAVIDES VILLALBA	1097991900			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	sarithbv524@gmail.com	3125461815		
20	SERGIO ANDRES RUIZ ARIZA	1096802627			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	sergio91@gmail.com	3047494914		sergio Ruiz
21	SNEIDER LEONARDO ROJAS GIL	1101756328			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	sneider2024@gmail.com	3208003225		Sneider

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir Formación Profesional en la ficha 2933465 (grado 11) del colegio José María Landázuri, del municipio de Landázuri, Sder. Técnico en Asesoría Comercial.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGEL MATEO PIÑEROS SANDOVAL	1028861680			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	mateopeñeros@gmail.com	3228786703		Angel Mateo
2	CARLOS EDUARDO ARIZA VELANDIA	1100889622			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	carloseari@gmail.com	3114704665		
3	CHEILA ELIZABETH ZULES MARÍN	1062287121			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Chaila4125@gmail.com	3187672225		Cheila Zules
4	CRISTIAN ALEJANDRO PEÑA BARBOSA	1097993144			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	cristiannnnn@gmail.com	3118607897		Cristian P.
5	DANA VALENTINA GALEANO PEÑA	1097993235			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	valentigalea@gmail.com	3108087678		
6	DAVID ALEJANDRO PAEZ ARIZA	1028863584			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	paezarizad@gmail.com	3123911422		Alejandro
7	HENDERSON LÓPEZ VEGA	1097992598			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	lopezhenderson@gmail.com	3167034910		Henderson
8	JAIROANDRES MORALES FRANCO	1097992251			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	jairomorales@gmail.com	3224838932		Jairo
9	JOSÉ ANTONIO CORREA CAMACHO	1097992975			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	antoniocorrea@gmail.com	3165634915		
10	JUAN CARLOS GONZÁLEZ GONZÁLEZ	1097992362			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Gonzalez.gonzalez@gmail.com	3228892116		Juan Carlos Gonzalez
11	KEVIN DAVID SANDOVAL MARTINEZ	1096196370			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Kevin235@gmail.com	3136581011		Kevin S.
12	KEVIN SANTIAGO BENAVIDES MOSQUERA	1097991819			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	kevinbenavides@gmail.com	3105124478		Kevin B

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE SEP. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Impartir Formación Profesional en la ficha 2933465 (grado 11) del Colegio José María Landázuri, del municipio de Landazuri Sder. Técnico en Asesoría Comercial.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	LAURA CAMILA DIAZ HERREÑO	1011097536			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	lauracamiladiaz@gmail.com	3125128631		Laura Diaz
14	LEIDY KARINA ARIZA BAUTISTA	1118470645			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	karinaarizaa@gmail.com	3124985003		Leidy Ariza
15	MARLON ALVAREZ MADRID	1069480467			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	marlonalvarez@gmail.com	3114704615		
16	NICOL ELIANA MOYANO PARDO	1097993234			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	nicoleliana435@gmail.com	3112402240		Nicol Moyano
17	NICOLLE TATIANA ABAUNZA FORERO	1099545834			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Tatianaforero34@gmailcom	3229478942		Nicole Abaunza
18	SARA SOFIA SANCHEZ GOMEZ	1097993173			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	sarasofia@hotmail.com	3026327226		Sara Sanchez
19	SARITH LORENA BENAVIDES VILLALBA	1097991900			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	sarithbv524@gmail.com	3125461815		
20	SERGIO ANDRES RUIZ ARIZA	1096802627			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	sergio91@gmail.com	3047494914		Sergio Ruiz
21	SNEIDER LEONARDO ROJAS GIL	1101756328			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	sneider2024@gmail.com	3208003225		Sneider

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Impartir Formación Profesional en la ficha 2933465 (grado 11) del Colegio José María Landázuri, del municipio de Landázuri, Sder. Técnico en Asesoría Comercial.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGEL MATEO PIÑEROS SANDOVAL	1028861680			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	mateopeñeros@gmail.com	3228786703		Angel Mateo
2	CARLOS EDUARDO ARIZA VELANDIA	1100889622			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	carloseari@gmail.com	3114704665		
3	CHEILA ELIZABETH ZULES MARÍN	1062287121			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Chaila4125@gmail.com	3187672225		Cheila Zules
4	CRISTIAN ALEJANDRO PEÑA BARBOSA	1097993144			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	cristiannnnn@gmail.com	3118607897		Cristian P.
5	DANA VALENTINA GALEANO PEÑA	1097993235			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	valentigalea@gmail.com	3108087678		
6	DAVID ALEJANDRO PAEZ ARIZA	1028863584			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	paezarizad@gmail.com	3123911422		Alejandro
7	HENDERSON LÓPEZ VEGA	1097992598			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	lopezhenderson@gmail.com	3167034910		Henderson
8	JAIROANDRES MORALES FRANCO	1097992251			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	jairomorales@gmail.com	3224838932		Jairo
9	JOSÉ ANTONIO CORREA CAMACHO	1097992975			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	antoniocorrea@gmail.com	3165634915		
10	JUAN CARLOS GONZÁLEZ GONZÁLEZ	1097992362			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Gonzalez.gonzalez@gmail.com	3228892116		Juan Carlos Gonzalez
11	KEVIN DAVID SANDOVAL MARTINEZ	1096196370			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Kevin235@gmail.com	3136581011		Kevin S.
12	KEVIN SANTIAGO BENAVIDES MOSQUERA	1097991819			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	kevinbenavides@gmail.com	3105124478		Kevin B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Impartir Formación Profesional en la ficha 2933465 (grado 11) del Colegio José María Landázuri, del municipio de Landazuri Sder. Técnico en Asesoría Comercial.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	LAURA CAMILA DIAZ HERREÑO	1011097536			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	lauracamiladiaz@gmail.com	3125128631		Camila Diaz
14	LEIDY KARINA ARIZA BAUTISTA	1118470645			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	karinaarizaa@gmail.com	3124985003		Leidy Ariza
15	MARLON ALVAREZ MADRID	1069480467			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	marlonalvarez@gmail.com	3114704615		
16	NICOL ELIANA MOYANO PARDO	1097993234			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	nicoleliana435@gmail.com	3112402240		Nicol Moyano
17	NICOLLE TATIANA ABAUNZA FORERO	1099545834			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Tatianaforero34@gmailcom	3229478942		Nicolle Abaunza
18	SARA SOFIA SANCHEZ GOMEZ	1097993173			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	sarasofia@hotmail.com	3026327226		Sara Sanchez
19	SARITH LORENA BENAVIDES VILLALBA	1097991900			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	sarithbv524@gmail.com	3125461815		
20	SERGIO ANDRES RUIZ ARIZA	1096802627			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	sergio91@gmail.com	3047494914		Sergio Ruiz
21	SNEIDER LEONARDO ROJAS GIL	1101756328			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	sneider2024@gmail.com	3208003225		Sneider

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Impartir Formación Profesional en la ficha 2933465 (grado 11) del Colegio José María Landázuri, del municipio de Landázuri Sder. Técnico en Asesoría Comercial.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGEL MATEO PIÑEROS SANDOVAL	1028861680			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	mateopeñeros@gmail.com	3228786703		Angel Mateo
2	CARLOS EDUARDO ARIZA VELANDIA	1100889622			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	carloseari@gmail.com	3114704665		
3	CHEILA ELIZABETH ZULES MARÍN	1062287121			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Chaila4125@gmail.com	3187672225		Cheila Zules
4	CRISTIAN ALEJANDRO PEÑA BARBOSA	1097993144			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	cristiannnnn@gmail.com	3118607897		Cristian P
5	DANA VALENTINA GALEANO PEÑA	1097993235			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	valentigalea@gmail.com	3108087678		
6	DAVID ALEJANDRO PAEZ ARIZA	1028863584			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	paezarizad@gmail.com	3123911422		Agardo
7	HENDERSON LÓPEZ VEGA	1097992598			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	lopezhenderson@gmail.com	3167034910		Henderson
8	JAIROANDRES MORALES FRANCO	1097992251			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	jairomorales@gmail.com	3224838932		Jairo
9	JOSÉ ANTONIO CORREA CAMACHO	1097992975			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	antoniocorrea@gmail.com	3165634915		
10	JUAN CARLOS GONZÁLEZ GONZÁLEZ	1097992362			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Gonzalez.gonzalez@gmail.com	3228892116		Juan Carlos Gonzalez
11	KEVIN DAVID SANDOVAL MARTINEZ	1096196370			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Kevin235@gmail.com	3136581011		Kevin S.
12	KEVIN SANTIAGO BENAVIDES MOSQUERA	1097991819			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	kevinbenavides@gmail.com	3105124478		Kevin B

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Impartir Formación Profesional en la ficha 2933465 (grado 11) del Colegio José María Landázuri, del municipio de Landazuri Sder. Técnico en Asesoría Comercial.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	LAURA CAMILA DIAZ HERREÑO	1011097536			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	lauracamiladiaz@gmail.com	3125128631		Camila Diaz
14	LEIDY KARINA ARIZA BAUTISTA	1118470645			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	karinaarizaa@gmail.com	3124985003		Leidy Ariza
15	MARLON ALVAREZ MADRID	1069480467			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	marlonalvarez@gmail.com	3114704615		
16	NICOL ELIANA MOYANO PARDO	1097993234			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	nicoleliana435@gmail.com	3112402240		Nicol Moyano
17	NICOLLE TATIANA ABAUNZA FORERO	1099545834			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Tatianaforero34@gmailcom	3229478942		Nicolle Abaunza
18	SARA SOFIA SANCHEZ GOMEZ	1097993173			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	sarasofia@hotmail.com	3026327226		Sara Sanchez
19	SARITH LORENA BENAVIDES VILLALBA	1097991900			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	sarithbv524@gmail.com	3125461815		
20	SERGIO ANDRES RUIZ ARIZA	1096802627			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	sergio91@gmail.com	3047494914		Sergio Ruiz
21	SNEIDER LEONARDO ROJAS GIL	1101756328			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	sneider2024@gmail.com	3208003225		Sneider

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Powered by CamScanner

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:

	BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B **391456**

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE Nataly Rojas Rodriguez

ORIGEN Vélez | DESTINO Landazuri

FECHA 29 Sep 25 | HORA DE SALIDA 8:00 Am | VALOR $ 26.000.

PUESTO No. 07 | PLACA VEHICULO XXB182 | No. 7289.

NIVEL DEL SERVICIO | EL AGENTE

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:

	BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B **389085**

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE NATALY ROJAS RODRIGUEZ

ORIGEN LANDAZURI | DESTINO VÉLEZ

FECHA 2 OCT 2025 | HORA DE SALIDA 5:30 PM | VALOR $ 26000

PUESTO No. 09 | PLACA VEHICULO XXB180 | No. 7380

NIVEL DEL SERVICIO | EL AGENTE CAROLINA.

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

Powered by CamScanner