PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre de 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7478657 de 2025
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7478657 del año 2025

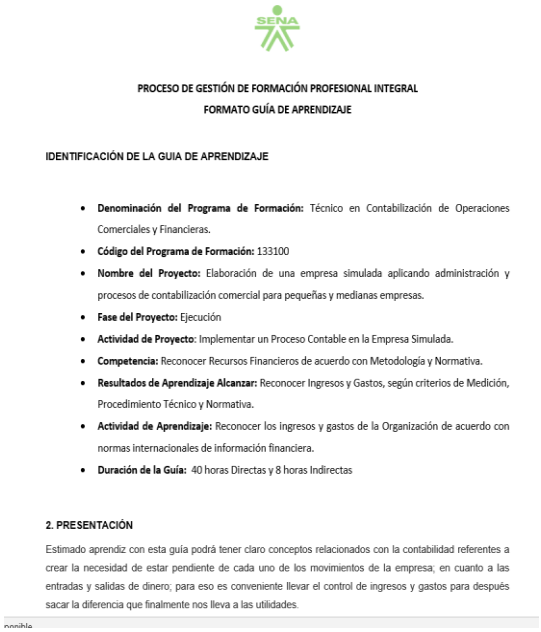
Yo **HERNANDO QUIROGA FLOREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13955772 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: fija como valor total para el contrato la suma **TREINTA MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($30.295.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($1.245.000)**, b) Siete (07) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025, por valor **CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de NOVIEMBRE de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de contabilidad

Obligaciones Específicas:

Obligación No. 1
Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Acciones realizadas: Acompañamiento a la formación en desarrollo de la guía "**Reconocer los ingresos y gastos de la Organización de acuerdo con normas internacionales de información financiera**". ficha 2929091, Grado 11 Colegio Universitario de Vélez, Articulación, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras, periodo 15, 16, 17, 18 y 19 de septiembre de 2025  PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE • **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. • **Código del Programa de Formación:** 133100 • **Nombre del Proyecto:** Elaboración de una empresa simulada aplicando administración y procesos de contabilización comercial para pequeñas y medianas empresas. • **Fase del Proyecto:** Ejecución • **Actividad de Proyecto:** Implementar un Proceso Contable en la Empresa Simulada. • **Competencia:** Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y Normativa. • **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Reconocer Ingresos y Gastos, según criterios de Medición, Procedimiento Técnico y Normativa. • **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer los ingresos y gastos de la Organización de acuerdo con normas internacionales de información financiera. • **Duración de la Guía:** 40 horas Directas y 8 horas Indirectas 2. PRESENTACIÓN Estimado aprendiz con esta guía podrá tener claro conceptos relacionados con la contabilidad referentes a crear la necesidad de estar pendiente de cada uno de los movimientos de la empresa; en cuanto a las entradas y salidas de dinero; para eso es conveniente llevar el control de ingresos y gastos para después sacar la diferencia que finalmente nos lleva a las utilidades.  *"Ingresos anuales 20, gastos anuales 19,6 = felicidad* *Ingresos anuales 20, gastos anuales 20,6 = miseria"* *Charles Dickens – David Copperfield* 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE **Descripción de la actividad:** Despertar el interés del aprendiz sobre la importancia de reconocer los ingresos y gastos, partiendo de su experiencia personal para luego hacer la conexión con la realidad empresarial y las NIIF, lo invito a desarrollar la actividad de aprendizaje: **AA30-Cognitiva: Reconocer los ingresos y gastos de la Organización de acuerdo con normas internacionales de información financiera.** **Actividades de Reflexión Inicial.** Estimado Aprendiz observe la siguiente imagen y de manera individual responda los interrogantes para esta actividad:    Acompañamiento a la formación en desarrollo de la guía "**Reconocer Activos, según criterios de Medición, Procedimiento Técnico y Normativa.**". Ficha 3152868 Grado 10 A Colegio Integrado de Comercio "Inscomercio" de Barbosa, técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, periodo 22, 23, 24, y 25 de septiembre de 2025.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- **Código del Programa de Formación:** 133100 **Versión:** 2
- **Nombre del Proyecto:** Elaboración de una empresa simulada aplicando administración y procesos de contabilización comercial para pequeñas y medianas empresas.
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Actividad de Proyecto:** Crear una empresa simulada de acuerdo a los requerimientos, legales, administrativos y contables según el tipo de organización.
- **Competencia:** Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y Normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Reconocer Activos, según criterios de Medición, Procedimiento Técnico y Normativa.
- **Duración de la Guía:** 80 horas directas y 16 Horas indirectas.

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz, mediante el recorrido por esta actividad de aprendizaje denominada, "Reconocer los Activos de la Organización de acuerdo a normas internacionales de información financiera". Identificará, medirá y reconocerá las partidas de los activos según normativa.

Estimado Aprendiz con esta actividad usted estará en capacidad de identificar, medir y reconocer cada cuenta del activo como efectivo, inventarios, edificaciones, muebles de oficina, la maquinaria.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión Inicial.



En el ambiente de formación, de forma individual lo invito a que observe el siguiente video y https://www.youtube.com/watch?v=BV8zIuGCJ3w ; luego realice un dibujo acerca de cómo quiere verse en 5 años; y posterior responda la siguiente pregunta. Esta actividad tendrá una duración de (30 min)

1. "Identifica algo en lo que seas bueno y consigue que alguien te pague por hacerlo" ¿Qué significado tiene esa frase para tu vida?

Estrategias o técnicas didácticas: Infografía
Ambiente: Salón de Clase Institución Educativa.
Materiales: Cuaderno, esfero, guía de aprendizaje.
Tiempo Estimado: 30 Min.

Acompañamiento a la formación en desarrollo de la guía AA31 "**Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y Normativa**". ficha 2929092, Grado 11 A Col. La Candelaria Cimitarra, Articulación, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras, periodo 29 y 30 de septiembre, 1, 2 y 3 de octubre de 2025

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- **Código del Programa de Formación:** 133100 **Versión:** 2
- **Nombre del Proyecto:** Elaboración de una empresa simulada aplicando administración y procesos de contabilización comercial para pequeñas y medianas empresas.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** 4. Implementar un Proceso Contable en la Empresa Simulada
- **Competencia:** Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y Normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Verificar los Hechos Económicos, de acuerdo con la Normativa.
- **Duración de la Guía:** 40 DIRECTAS 8 Horas INDIRECTAS

2. PRESENTACIÓN



Estimado Aprendiz, lo invito a participar de manera activa, directa, efectiva y autoformativa en la realización de la actividad de aprendizaje denominada "Realizar asientos de ajustes de acuerdo con las necesidades de una empresa.". Donde identificará que para generar los estados financieros de propósito general es

enseñanza-aprendizaje requiere de técnicas y métodos de estudio, además de dedicación disciplina y responsabilidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión Inicial.
Descripción de la actividad:

Es necesario tener claro que, aunque no nos demos cuenta, el mundo nos pone a prueba constantemente, y hay que saber actuar no solo para que la incertidumbre y la inestabilidad no desgaste nuestro bienestar, sino también para sacarles partido a esas oportunidades que llegan con los cambios. Dicho de otro modo, adaptarse a lo nuevo que está por llegar es una necesidad, pero también es una fuente de posibilidades que permite, a aquellos que analizan bien cada situación, mejorar su calidad de vida.

Estimado aprendiz, lo invito a que realice de forma individual la respuesta a las siguientes preguntas, a través del Jamboard.

Jamboard

- ¿Cree que todo lo que ha Proyectado se le ha cumplido?
- ¿Ha tenido que realizar ajustes?
- ¿Por qué se han dado estos cambios?

Acompañamiento a la formación en desarrollo de la guía "**Identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo con el tipo de organización.**". Ficha 3152945 Grado 10 A Col. Colegio La Candelaria Cimitarra, técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, periodo 14, 15, 16 y 17 de octubre de 2025



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- **Código del Programa de Formación:** 133100 **Versión:** 2
- **Nombre del Proyecto:** Elaboración de una empresa simulada aplicando administración y procesos de contabilización comercial para pequeñas y medianas empresas
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto**: Identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo con el tipo de organización.
- **Competencia:** Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y Normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Identificar la Estructura Empresarial, Normativa Laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el Tipo de Organización.
- **Duración de la Guía:** 80 Horas directas y 16 horas indirectas.

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz, en esta actividad denominada, "Reconocer la normativa vigente comercial, contable, financiera, laboral y tributaria". Con esta actividad el aprendiz Identificará las cuentas que



INGRESOS			
COSTOS			
PATRIMONIO			

2.2 Querido aprendiz lo invito a descargar el PUC (Plan Único de Cuentas) proporcionado por el instructor, complete el siguiente cuadro identificando las cuentas que deben utilizarse para registrar una compra y una venta con impuestos.

Registro de compra

Código	Cuenta	Debe	haber

Registro de venta

Código	Cuenta	Debe	Haber

Acompañamiento a la formación en desarrollo de la guía "**Generar Reportes Contables, listados y Libros oficiales de los Hechos Económicos, según Normativa.**". ficha 2929091, Grado 11 Colegio Universitario de Vélez, Articulación, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras, periodo 20, 21, 22, 23 y 24 de octubre de 2025



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- **Código del Programa de Formación:** 133100 **Versión:** 2
- **Nombre del Proyecto:** Elaboración de una empresa simulada aplicando administración y procesos de contabilización comercial para pequeñas y medianas empresas.
- **Fase del Proyecto:** Evaluación
- **Actividad de Proyecto:** Evaluar los procesos administrativos y operaciones comerciales a la empresa simulada.
- **Competencia:** Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y Normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Generar Reportes Contables, listados y Libros oficiales de los Hechos Económicos, según Normativa.
- **Duración de la Guía:** 40 Horas Directas 8 horas indirectass

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz, en esta actividad denominada, "Generar información Financiera del Sistema Contable, de acuerdo con los hechos Económicos..". Identificará los libros de Contabilidad, los Estados Financieros y los



Estrategias o técnicas didácticas: video, Dialogo colaborativo, socialización.
Ambiente: Salón de Clase Institución Educativa, elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente
Materiales: Cuaderno, esfero, guía de aprendizaje, internet.
Tiempo Estimado: 1 hora.

Actividades de Contextualización.

Estimado aprendiz, estas preguntas propuestas son hilos conductores de los contenidos que aprenderá en esta actividad y le motivaran a tener la disposición, voluntad, motivación para realizar su aprendizaje, en la indagación, consulta e investigación de este entorno productivo, base fundamental en la realización de los productos entregables de su proyecto formativo y en el logro de sus resultados de aprendizaje.

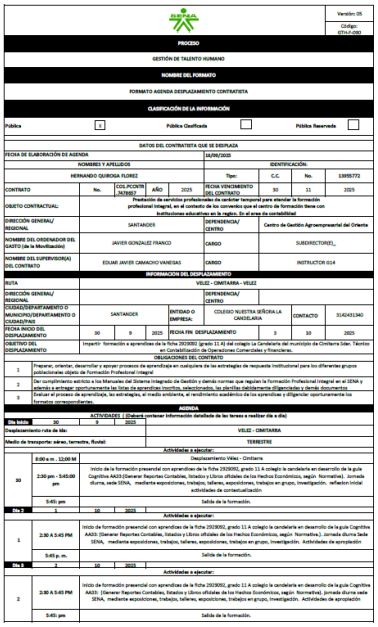
- ¿Qué son los ESTADOS FINANCIEROS para empresa?
- ¿Cuáles Estados financieros conoce?
- ¿Qué importancia cree usted tienen los Estados Financieros para una empresa?
- ¿Con que periocidad se deben entregar estos informes?



A continuación en su cuaderno plasme sus respuestas y socialice con el grupo.

Estrategias o técnicas didácticas: Trabajo individual, socialización.

Evidencias: Guías de aprendizaje, instrumentos ENLACE DE EVIDENCIA https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ecamachov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2DPROGRAMA%20ARTICULACION%2FCONTABILIZACION%2FHERNANDO%20QUIROGA%2F3%2E%2D%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTOR%2F2%2EEJECUCCION%20DE%20LA%20FORMACION%2F2%2E%20Analisis%2FActividad%20de%20aprendizaje%2F1%2EGuia%20de%20aprendizaje&CT=1749739903177&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ddda2519%2D1d19%2Dde1f%2Dace5%2D7c5f362ee03b&e=5%3A07d3143673b94198ac1b3ecdea290ad5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0
Obligación No. 2
Obligación: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
Acciones realizadas: Se diligencia Formato Agenda de desplazamiento para el mes de octubre. Para dar formación a la FPI. Fichas: 2929092 grado 11 A y 3152945 grado 10 A, colegio la Candelaria municipio de Cimitarra. Diligenciamiento de documentos propios de Actas de seguimiento, bitácoras en el proceso de seguimiento a EP aprendices de las fichas 2929091 CUV Vélez y 2929092 COLCAN Cimitarra. **Evidencias**: pantallazo formato agenda de desplazamiento mes de octubre



PROCESO					Versión: 05	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO					Código: GTH-F-062	
NOMBRE DEL FORMATO						
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA						
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN						
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada		
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA						
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA			16/09/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:		
HERNANDO QUIROGA FLOREZ				Tipo:	C.C.	No. 13858772
CONTRATO	No.	CGS_PCION 3178827	AÑO 2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30 11 2025	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para ejecutar la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el area de contabilidad					
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	SANTANDER			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO			CARGO	SUBDIRECTOR(E)_	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS			CARGO	INSTRUCTOR G14	
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO						
RUTA	VELEZ - CIMITARRA - VELEZ					
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				DEPENDENCIA/ CENTRO		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	SANTANDER		ENTIDAD O EMPRESA:	COLEGIO NUESTRA SEÑORA LA CANDELARIA	CONTACTO	3142431340
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	30 9 2025		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	3 10 2025		
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a aprendices de la ficha 2929092 grado 11 A1 del colegio La Candelaria del municipio de Cimitarra Sder. Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO						
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cumplimiento de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral					
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos					
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes					
AGENDA						
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)						
Día Inicio 30 9 2025						
Desplazamiento ruta de ida:	VELEZ - CIMITARRA					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	TERRESTRE					
Actividades a ejecutar:						
30	8:00 a m . 12:00 M	Desplazamiento Vélez - Cimitarra				
	2:30 pm - 5:45:00 pm	Inicio de la formación presencial con aprendices de la ficha 2929092, grado 11 A colegio la candelaria en desarrollo de la guía Cognitiva AA15 (Generar Reportes Contables, listados y Libros oficiales de los Hechos Económicos, según Normativa). Jornada diurna, sede SENA, mediante exposiciones, trabajos, talleres, exposiciones, trabajos en grupo, Investigación. reflexion inicial actividades de contextualización					
	5:45: pm	Salida de la formación.					
Día 1	1 10 2025						
Actividades a ejecutar:						
1	2:30 A 5:45 PM	Inicio de formación presencial con aprendices de la ficha 2929092, grado 11 A colegio la candelaria en desarrollo de la guía Cognitiva AA15 (Generar Reportes Contables, listados y Libros oficiales de los Hechos Económicos, según Normativa). Jornada diurna sede SENA, mediante exposiciones, trabajos, talleres, exposiciones, trabajos en grupo, Investigación. Actividades de apropiación					
	5:45: p. m.	Salida de la formación.					
Día 2	2 10 2025						
Actividades a ejecutar:						
2	2:30 A 5:45 PM	Inicio de formación presencial con aprendices de la ficha 2929092, grado 11 A colegio la candelaria en desarrollo de la guía Cognitiva AA15 (Generar Reportes Contables, listados y Libros oficiales de los Hechos Económicos, según Normativa). jornada diurna sede SENA, mediante exposiciones, trabajos, talleres, exposiciones, trabajos en grupo, Investigación. Actividades de apropiación					
	5:45: pm	Salida de la formación.					

Día Fin	3	10	2025		
Actividades a ejecutar:					
3	5:00 am A 5:55 PM	Inicio de Salida técnica de visita a la sede SENA VELEZ, con aprendices de la ficha 2929092, Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras, Colegio Nuestra Señora la Candelaria de Cimitarra, Encuentro en Sede CGAO, Visita Finca, encuentro de actividades deportivas y de integración, jornada de socialización en temas contables.			
	3:00 a 6:00 p. m.	culminación de jornada de salida técnica y Regreso de aprendices al municipio de Cimitarra.			
	6:30 p. m.	Desplazamiento Cimitarra - Vélez			
Desplazamiento ruta de regreso:		CIMITARRA - VELEZ			
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		TERRESTRE			
Observaciones:					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		$			
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		$			
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		$ 64.000			
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:	
Nombres y Apellidos: JAVIER GONZALEZ FRANCO		Nombres y Apellidos: EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS		Nombres y Apellidos: HERNANDO QUIROGA FLOREZ	
Cargo: SUBDIRECTOR €		Cargo: INSTRUCTOR G14			

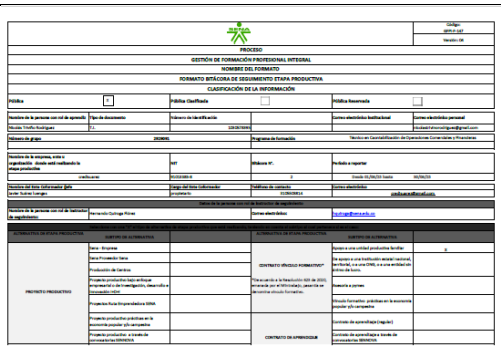
GTH-F-090 V.05

CONTROL DOCUMENTOS ETAPA PRACTICA FICHA 2929091

OMBRES Y APELLIDOS	ACTA INICIO 01	BITACORA 1 MAYO	BITACORA 2 JUNIO	BITACORA 3 JULIO	ACTA 2 SEGUIMIENTO	BITACORA 4 AGOSTO	BITACORA 5 SEPTIEMBRE	BITACORA 6 OCTUBRE	ACTA 3 SEGUIMIENTO	SEGUIMIEKNTO FINAL	APE
ISTIAN DAVID HERNANDEZ HERNANDEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X
NIEL FELIPE CHACON DIAZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X
NNA ALEJANDRA GUTIERREZ TAVERA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X
NNA KARINA TORRES JEREZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X
NNA KRISTEL VELASQUEZ HERNANDEZ	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	X
GO ALEJANDRO ARIZA CAPERA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X
LIPE ALEJANDRO RUBIANO REYEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X
HAN SNEYDER MARTINEZ CUBIDES	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X
AN FELIPE ARIZA ARIZA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X
AN FELIPE CAMACHO RODRIGUEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X
AN MANUEL CAMACHO VACA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X
ROL VANESSA HERNANDEZ ARIZA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X
ARIA FERNANDA ARDILA ARIZA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		X
ARIA JOSE NIEVES MENDOZA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X
LTON FERLEY ARDILA FRANCO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X
ITALY PARDO AGUILAR	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X
YRA ALEJANDRA CADENA DUARTE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	x
COLAS TRIVIÑO RODRIGUEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X
NDY NICOL RUIZ GUIZA	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI			
ANY N. BARRERA HERNANDEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	si	X
LMER ALEJANDRO DIAZ ARIZA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X
LIETH VIVIANA SANCHEZ CASTILLO	SI	SI	SI	SI		SI					X

DOCUMENTOS ETAPA PRACTICA GRADO 11 A - LA CANDELARIA ficha 2929092

	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTA DE INICIO	BITACORA 1 MAYO/2025	BITACORA 2 JUNIO/2025	BITACORA 3 JULIO/2025	ACTA 2 AGOSTO	BITACORA 4 AGOS. /2025	BITACORA 5 SEPT/2025	BITACORA 6 OCT./2025	ACTA 3, OCT.	SEGUIM FINAL	APE	
1	ALCENDRA MOSQUERA MICHELL DANIELA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X	
2	AMADO MENDOZA ADRIANA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X	
3	ARIZA SOTO ZHARICK TATIANA	SI	SI	SI	SI	si	SI	SI	SI	SI	SI	X	
4	BARRAGAN RINCON SMITH LEANDRO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			X	ACTA 3 Y SEGUIMIENTO FINAL
5	BARRERA HERNANDEZ NIKOL DAYANA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X	
6	BORJA QUINTERO HOOLMAN JAMPIER											X	CONDICIONADO SIN DOCUMENTOS
7	CASTILLO MORENO CAMILO ANDRES	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X	
8	ESPINAL ARIZA KEINER STIVEN	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X	
9	GONZALEZ CUERVO BRAYAN STIVEN												CONDICIONADO SIN DOCUMENTOS
10	JEREZ TOBAR JOSE ALBEIRO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
11	LEON PLAZAS NELFI CARMELINA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X	
12	MARTINEZ NIÑO NATALIA	SI	SI	SI	SI		SI	SI					FALTA ACTA 2, ACTA 3, BITACORA 6 Y
13	MERIÑO CABALLERO YURLEY PAOLA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
14	PALOMEQUE MENA HEIDY XIMENA	SI											SOLO SE CUENTA CON ACTA DE INICIO
15	SANABRIA GOMEZ MICHELL ALEJANDRA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X	
16	SANTOS CAÑAS ESTEFANI YULIETH	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	X	



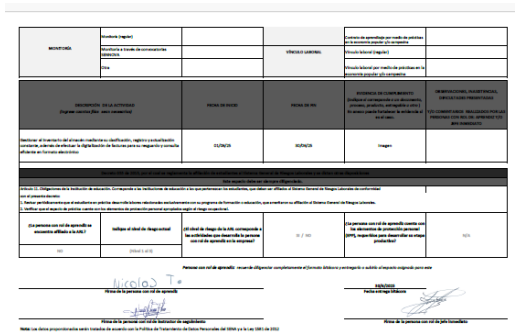
PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN







Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA): 1 de mayo de 2025 — Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA) 30 de octubre de 2025

Alternativa de Etapa Productiva: PASANTIA — Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora): DIURNO

Ciudad_Centauro y fecha concertación actividades: 01 / 05 / 2025_DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente cafomradas estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	Manejo y organización de archivo, actividades de atención y servicio al cliente, elaboración y registro de documentos contables, elaboración y archivo de soportes contables, registro y manejo de inventrios, y otras asignadas por las empresas en funcionamiento del área adm,nistrativa y financiera.
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	Se evidenciaran a través de registros fotográficos, copias de documentos o registro elaborados.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TECNICAS del programa que abrieu Desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa, RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA, Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa, Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollar	Reportes de registros contables de operaciones comerciales y financieros. Soportes contables clasificados y archivados de acuerdo con la normativa. Informes de propósito general Libros auxiliares de cartera, proveedores, diarios, obligaciones financiera; entre otros; generados a través de las herramientas informaticas. Reporte de Nómina.

Nombre y firma de la Aprendiz: ADRIANA AMADO MENDOZA

Nombre y Firma del ente Coformador EDINSON OSORIO MORALES (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnica (Si es del caso)

Nombre y firma HERNANDO QUIROGA FLOREZ (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

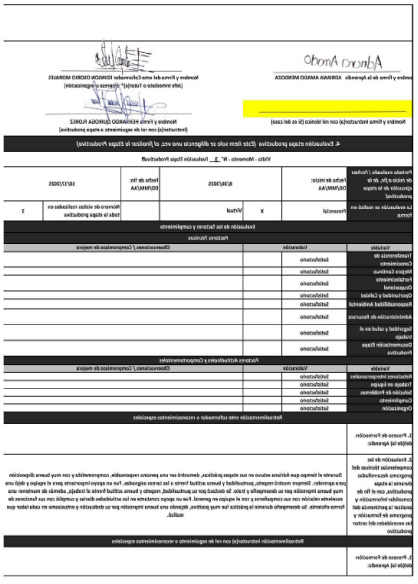
Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	5/2/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	8/29/2025
El seguimiento se realizó en forma	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo	Satisfactorio		



2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Durante mis etapas prácticas me sentí muy contenta y motivada. Fue una experiencia en la que pude aprender mucho, aplicar mis conocimientos y desarrollar nuevas habilidades. Al principio tenía algo de nervios, pero con el tiempo me fui adaptando y disfruté cada actividad que realicé. Me sentí bien recibida por el equipo, lo que hizo que el proceso fuera más fácil y agradable. Estas prácticas me ayudaron a crecer tanto personal como profesionalmente y me dejaron una experiencia muy positiva que recordaré con cariño.
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO ☐ NO APROBADO ☐
Adriana Amado Nombre y firma de la aprendiz ADRIANA AMADO MENDOZA	Nombre y Firma del ente Coformador EDINSON OSORIO MORALES (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	Nombre y firma HERNANDO QUIROGA FLOREZ (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)
Ciudad Cimitarra y fecha concertación actividades: 17 / 10 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___	
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.	

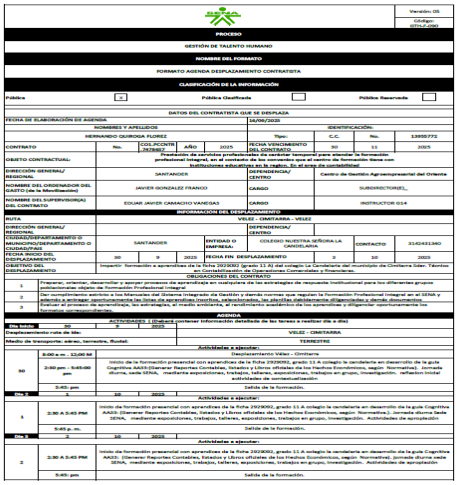
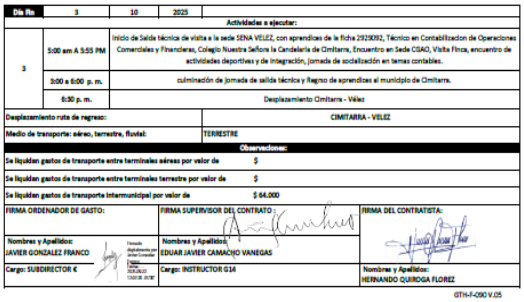
ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA No. 3 ACOMPAÑAMIENTO FINAL ETAPA PRACTICA			
CIUDAD Y FECHA:	Cimitarra Sder. 17 DE OCTUBRE de 2025	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Secretaria de Gobierno de Alcaldia Municipal de Cimitarra	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroempresarial del Oriente CGAO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Saludo **2.** Seguimiento 3 de la etapa práctica **3.** Recomendaciones			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento de la etapa práctica la aprendiz Adriana Amado Mendoza, identificada con TI 1099547609 del Programa de Formación: **TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**, código de ficha: 2929092			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
• 1. Acompañamiento final etapa practica acta 3) • Siendo las 2:00 pm del día 16 de octubre, se reunieron el instructor a cargo del seguimiento e etapa productiva **HERNANDO QUIROGA FLOREZ**, y el señor Edinson Osorio y se hace acompañamiento sobre el desarrollo de la etapa productiva la aprendiz Adriana Amado Mendoza del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, ficha 2929092, manifestándose las diferentes situaciones frente a las funciones desempeñadas, el cumplimiento en los horarios de trabajo, las responsabilidades del aprendiz y se reitera que la intención de adelantar esta etapa es propiciar en la aprendiz un contacto directo con el sector empresarial para que afiance sus conocimientos y competencias y poder desarrollarlos en un futuro como empresario o empleado.			

Una vez se recepción de los documentos anteriores se hará el registro respectivo para dar inicio al proceso de certificación.	1 de octubre	Adriana Amado Mendoza HERNANDO QUIROGA FLOREZ (Instructor-Seguimiento)	Adriana Amado

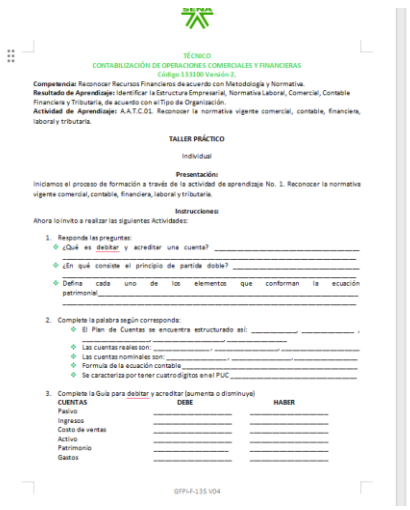
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Adriana Amado Mendoza	APRENDIZ	SI	NO	Adriana Amado
Edinson Osorio	Secretaria de Gobierno de Alcaldia Municipal de Cimitarra	SI	NO	
HERNANDO QUIROGA FLOREZ	INSTRUCTOR	SI	NO	

ANEXOS

https://sena4my.sharepoint.com/personal/ecamachov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2DPROGRAMA%20ARTICULACION%2FCONTABILIZACION%2FHERNANDO%20QUIROGA%2F5%2E%2D%20EJECUCION%20ETAPAS%20PRACTICAS&CT=1755311879816&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=3b72a109%2D142e%2D9dd7%2D2938%2D2085952eb03e&e=5%3A07d3143673b94198ac1b3ecdea290ad5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA4MDgwMDUuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0
Obligación No. 3
Obligación: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes
Acciones realizadas: Se diligencia Formato de legalización de desplazamiento correspondiente al mes de octubre Se realizan y diligencian documentos propios de evaluación, listas de chequeo y verificación.  




TÉCNICO
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Código 133180 Versión 2.

Competencia: Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y Normativa.
Resultado de Aprendizaje: Identificar la Estructura Empresarial, Normativa Laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el Tipo de Organización.
Actividad de Aprendizaje: A.A.T.C.01. Reconocer la normativa vigente comercial, contable, financiera, laboral y tributaria.

TALLER PRÁCTICO

Individual

Presentación:

Iniciamos el proceso de formación a través de la actividad de aprendizaje No. 1. Reconocer la normativa vigente comercial, contable, financiera, laboral y tributaria.

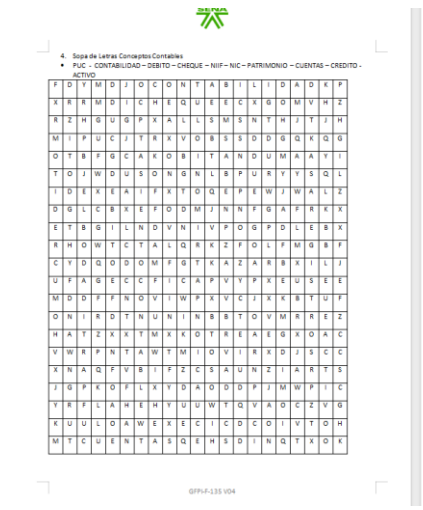
Instrucciones:

Ahora lo invito a realizar las siguientes Actividades:

1. Responda las preguntas:
   - ¿Qué es debitar y acreditar una cuenta? _____
   - ¿En qué consiste el principio de partida doble? _____
   - Defina cada uno de los elementos que conforman la ecuación patrimonial _____
2. Complete la palabra según corresponda:
   - El Plan de Cuentas se encuentra estructurado así: _____, _____, _____, _____, _____ y _____
   - Las cuentas reales son: _____, _____, _____
   - Las cuentas nominales son: _____, _____, _____
   - Formula de la ecuación contable _____
   - Se caracteriza por tener cuatro dígitos en el PUC _____
3. Complete la Guía para debitar y acreditar (aumenta o disminuye)

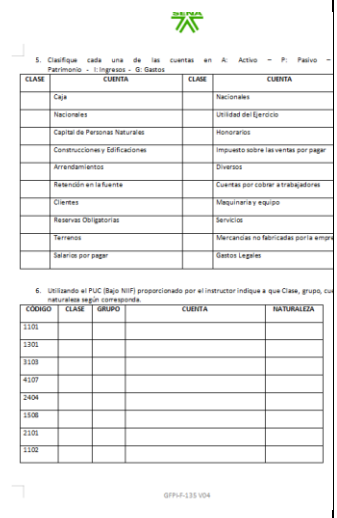
CUENTAS	DEBE	HABER
Pasivo	_____	_____
Ingresos	_____	_____
Costo de ventas	_____	_____
Activo	_____	_____
Patrimonio	_____	_____
Gastos	_____	_____

GFPI-F-135 V04


4. Sopa de Letras Conceptos Contables
- PUC - CONTABILIDAD – DEBITO – CHEQUE – NIIF – NIC – PATRIMONIO – CUENTAS – CREDITO - ACTIVO

F	D	Y	M	D	J	O	C	O	N	T	A	B	I	L	I	D	A	D	K	P
X	R	R	M	D	I	C	H	E	Q	U	E	E	C	X	G	O	M	V	H	Z
R	Z	H	G	U	G	P	X	A	L	L	S	M	S	N	T	H	J	T	J	H
M	I	P	U	C	J	T	R	X	V	O	B	S	S	D	D	G	Q	K	Q	G
O	T	B	F	G	C	A	K	O	B	I	T	A	N	D	U	M	A	A	Y	I
T	O	J	W	O	U	S	O	N	G	N	L	B	P	U	R	Y	Y	S	Q	L
I	D	E	X	E	A	I	F	X	T	O	Q	E	P	E	W	J	W	A	L	Z
D	G	L	C	B	X	E	F	O	D	M	J	N	N	F	G	A	F	R	K	X
E	T	B	G	I	L	N	D	V	N	I	V	P	O	G	P	D	L	E	B	X
R	H	O	W	T	C	T	A	L	Q	R	K	Z	F	O	L	F	M	G	B	F
C	Y	D	Q	O	D	O	M	F	G	T	K	A	Z	A	R	B	X	I	L	J
U	F	A	G	E	C	C	F	I	C	A	P	V	Y	P	X	E	U	S	E	E
M	D	D	F	F	N	O	V	I	W	P	X	V	C	J	X	K	B	T	U	F
O	N	I	R	D	T	N	U	N	I	N	B	B	T	O	V	M	R	R	E	Z
H	A	T	Z	X	X	T	M	X	K	O	T	R	E	A	E	G	X	O	A	C
V	W	R	P	N	T	A	W	T	M	I	O	V	I	R	X	D	J	S	C	C
X	N	A	Q	F	V	B	I	F	Z	C	S	A	U	N	Z	I	A	R	T	S
J	G	P	K	O	F	L	X	Y	D	A	O	D	D	P	J	M	W	P	I	C
Y	R	F	L	A	H	E	H	Y	U	U	W	T	Q	V	A	O	C	Z	V	G
K	U	U	L	O	A	W	E	X	E	C	I	C	D	C	O	I	V	T	O	H
M	T	C	U	E	N	T	A	S	Q	E	H	S	D	I	N	Q	T	X	Q	K

GFPI-F-135 V04

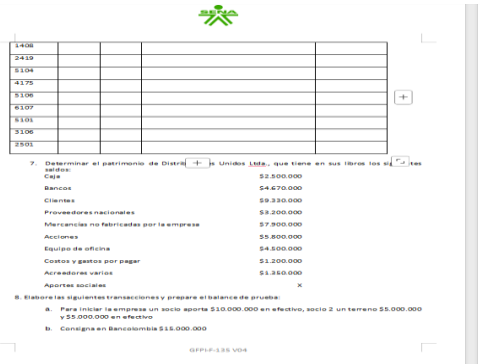

5. Clasifique cada una de las cuentas en A: Activo – P: Pasivo – Patrimonio - I: Ingresos - G: Gastos

CLASE	CUENTA	CLASE	CUENTA
	Caja		Nacionales
	Nacionales		Utilidad del Ejercicio
	Capital de Personas Naturales		Honorarios
	Construcciones y Edificaciones		Impuesto sobre las ventas por pagar
	Arrendamientos		Diversos
	Retención en la fuente		Cuentas por cobrar a trabajadores
	Clientes		Maquinaria y equipo
	Reservas Obligatorias		Servicios
	Terrenos		Mercancías no fabricadas por la empr
	Salarios por pagar		Gastos Legales

6. Utilizando el PUC (Bajo NIIF) proporcionado por el instructor indique a que Clase, grupo, cu naturaleza según corresponda.

CÓDIGO	CLASE	GRUPO	CUENTA	NATURALEZA
1101				
1301				
3103				
4107				
2404				
1508				
2101				
1102				

GFPI-F-135 V04


1408				
2419				
5104				
4175				
5106				
6107				
5101				
3106				
2501				

7. Determinar el patrimonio de Distri[illegible]s Unidos Ltda., que tiene en sus libros los si[illegible]tes saldos:

Caja	$2.500.000
Bancos	$4.670.000
Clientes	$9.330.000
Proveedores nacionales	$3.200.000
Mercancías no fabricadas por la empresa	$7.900.000
Acciones	$5.800.000
Equipo de oficina	$4.500.000
Costos y gastos por pagar	$1.200.000
Acreedores varios	$1.350.000
Aportes sociales	X

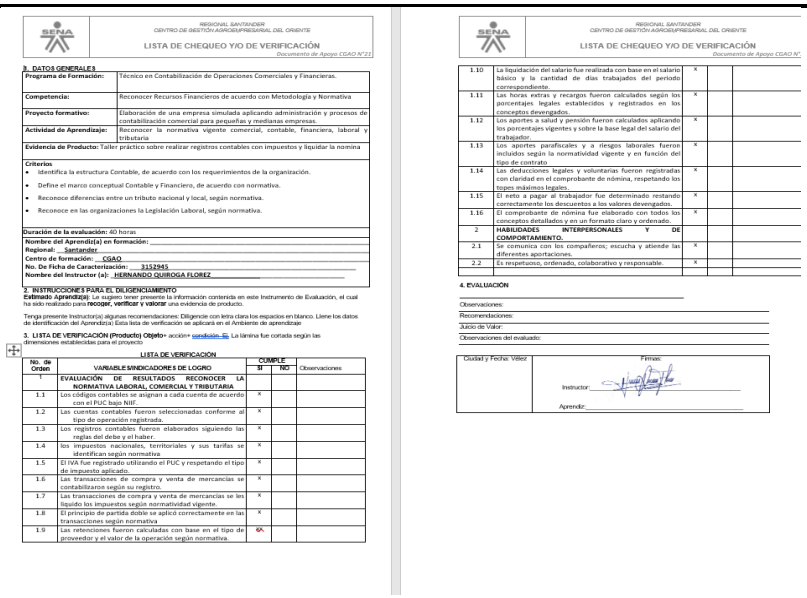
8. Elabore las siguientes transacciones y prepare el balance de prueba:
   a. Para iniciar la empresa un socio aporta $10.000.000 en efectivo, socio 2 un terreno $5.000.000 y $5.000.000 en efectivo
   b. Consigna en Bancolombia $15.000.000

GFPI-F-135 V04


c. Compra mercancía a crédito por $3.000.000
d. Compra mercancía por $2.000.000, paga con cheque
e. Compra mercancía por $3.800.000 paga el 50% con cheque y el resto a 60 días
f. Vende mercancía al contado por $9.000.000
g. Vende mercancía por $4.400.000 pagan $400.000 con cheque y el saldo a 30 días.
h. Compra un escáner para uso de la empresa por valor de $420.000 realiza transfer electrónica
i. Compra un computador para uso de la empresa por $3.400.000 el pago se realiza med transferencia electrónica.
j. Obtiene un préstamo de Bancolombia por $8.900.000 consignado directamente a la c corriente
k. venta de mercancía a crédito $2.000.000
l. Gira un cheque por $3.300.000 a Bancolombia por concepto de abono de préstamo.
m. Gira un cheque por $900.000 por pago de la deuda de la compra de mercancía
n. Gira un cheque por $500.000 para pagar el servicio de energía
o. Recibe $560.000 por concepto de arrendamiento de una bodega.

Estrategias o técnicas didácticas activas: taller práctico
Instrumento de evaluación: lista de verificación
Ambiente de formación: Salón de Clase sede CQAO.
Materiales de formación: cuaderno, esfero, guía de aprendizaje, computador, internet
Tiempo Estimado: 2 horas

GFPI-F-135 V04



REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

LISTA DE CHEQUEO Y/O DE VERIFICACIÓN

Documento de Apoyo CGAO N°21

3. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Competencia:	Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y Normativa
Proyecto formativo:	Elaboración de una empresa simulada aplicando administración y procesos de contabilización comercial para pequeñas y medianas empresas.
Actividad de Aprendizaje:	Reconocer la normativa vigente comercial, contable, financiera, laboral y tributaria
Evidencia de Producto:	Taller práctico sobre realizar registros contables con impuestos y liquidar la nomina

Criterios

- Identifica la estructura Contable, de acuerdo con los requerimientos de la organización.
- Define el marco conceptual Contable y Financiero, de acuerdo con normativa.
- Reconoce diferencias entre un tributo nacional y local, según normativa.
- Reconoce en las organizaciones la Legislación Laboral, según normativa.

Duración de la evaluación: 40 horas
Nombre del Aprendiz(a) en formación: _____
Regional: Santander
Centro de formación: CGAO
No. De Ficha de Caracterización: 3152945
Nombre del Instructor (a): HERNANDO QUIROGA FLOREZ

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado Aprendiz(a): Le sugiero leer presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido realizado para **recopar, verificar y valorar** una evidencia de producto.

Tenga presente Instructor(a) algunas recomendaciones: Diligencie con letra clara los espacios en blanco. Llene los datos de identificación del Aprendiz(a) Esta lista de verificación se aplicará en el Ambiente de aprendizaje

3. LISTA DE VERIFICACIÓN (Producto) Objeto• acción • ~~conducta~~ ☹. La lámina fue cortada según las dimensiones establecidas para el proyecto

LISTA DE VERIFICACIÓN

No. de Orden	VARIABLE S/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Observaciones
1	**EVALUACIÓN DE RESULTADOS RECONOCER LA NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL Y TRIBUTARIA**			
1.1	Los códigos contables se asignan a cada cuenta de acuerdo con el PUC bajo NIIF.	x		
1.2	Las cuentas contables fueron seleccionadas conforme al tipo de operación registrada.	x		
1.3	Los registros contables fueron elaborados siguiendo las reglas del debe y el haber.	x		
1.4	los impuestos nacionales, territoriales y sus tarifas se identifican según normativa	x		
1.5	El IVA fue registrado utilizando el PUC y respetando el tipo de impuesto aplicado.	x		
1.6	Las transacciones de compra y venta de mercancías se contabilizaron según su registro.	x		
1.7	Las transacciones de compra y venta de mercancías se les liquido los impuestos según normatividad vigente.	x		
1.8	El principio de partida doble se aplicó correctamente en las transacciones según normativa	x		
1.9	Las retenciones fueron calculadas con base en el tipo de proveedor y el valor de la operación según normativa.	x		
1.10	La liquidación del salario fue realizada con base en el salario básico y la cantidad de días trabajados del período correspondiente.	x		
1.11	Las horas extras y recargos fueron calculados según los porcentajes legales establecidos y registrados en los conceptos devengados.	x		
1.12	Los aportes a salud y pensión fueron calculados aplicando los porcentajes vigentes y sobre la base legal del salario del trabajador.	x		
1.13	Los aportes parafiscales y a riesgos laborales fueron incluidos según la normatividad vigente y en función del tipo de contrato	x		
1.14	Las deducciones legales y voluntarias fueron registradas con claridad en el comprobante de nómina, respetando los topes máximos legales.	x		
1.15	El neto a pagar al trabajador fue determinado restando correctamente los descuentos a los valores devengados.	x		
1.16	El comprobante de nómina fue elaborado con todos los conceptos detallados y en un formato claro y ordenado.	x		
2	**HABILIDADES INTERPERSONALES Y DE COMPORTAMIENTO.**			
2.1	Se comunica con los compañeros; escucha y atiende las diferentes aportaciones.	x		
2.2	Es respetuoso, ordenado, colaborativo y responsable.	x		

4. EVALUACIÓN

Observaciones: _____
Recomendaciones: _____
Juicio de Valor: _____
Observaciones del evaluado: _____

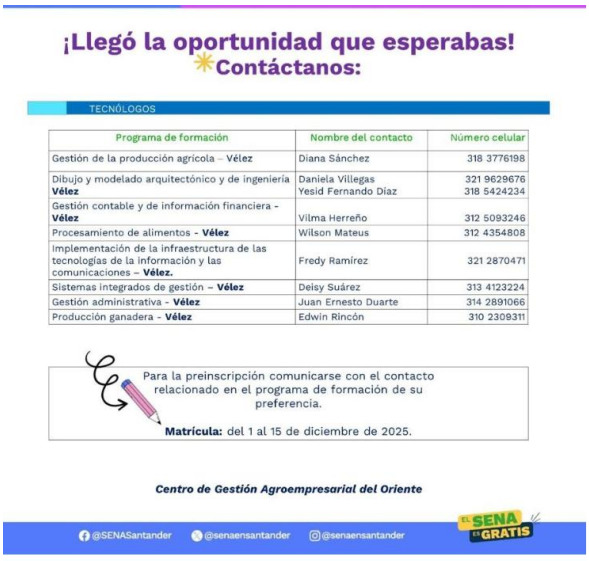
Ciudad y Fecha: Vélez	Firmas: Instructor: _____ Aprendiz: _____

Obligación No. 4

Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro

Acciones realizadas: Se comparte la publicidad de la oferta ofrecida por el CGAO en redes sociales.





Obligación No. 5
Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Acciones realizadas: Informe de reporte apoyo a la formación, realización trámite cuenta de cobro respectiva mes de septiembre aplicativo SI Contratistas.
Evidencias: Informe mensual de ejecución contractual. Reporte de horas apoyo a la FPI. Mes de agosto y septiembre, periodo 15 de septiembre a 24 de octubre



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre de 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7478657 de 2025
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octul del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7478657 del año 2025

Yo **HERNANDO QUIROGA FLOREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13955772 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

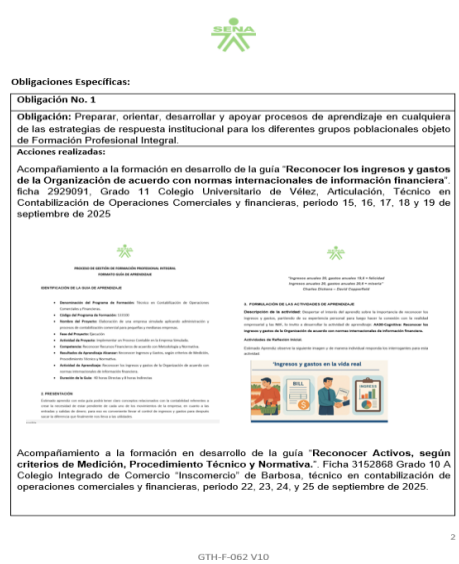
Valor y forma de Pago: fija como valor total para el contrato la suma **TREINTA MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($30.295.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($1.245.000)**. b) Siete (07) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025, por valor **CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de NOVIEMBRE de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de contabilidad

1

GTH-F-062 V10



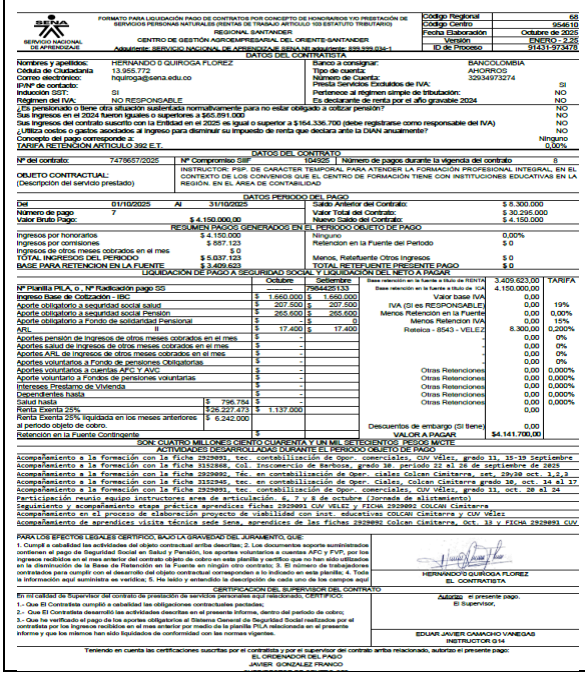
Obligaciones Específicas:

Obligación No. 1
Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Acciones realizadas:
Acompañamiento a la formación en desarrollo de la guía "**Reconocer los ingresos y gastos de la Organización de acuerdo con normas internacionales de información financiera**". ficha 2929091, Grado 11 Colegio Universitario de Vélez, Articulación, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras, periodo 15, 16, 17, 18 y 19 de septiembre de 2025

Acompañamiento a la formación en desarrollo de la guía "**Reconocer Activos, según criterios de Medición, Procedimiento Técnico y Normativa.**". Ficha 3152868 Grado 10 A Colegio Integrado de Comercio "Inscomercio" de Barbosa, técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, periodo 22, 23, 24, y 25 de septiembre de 2025.

2

GTH-F-062 V10



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTA DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DE ORIENTE-SANTANDER
Ambiente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NB ambiente: 699.999.034-1

Código Regional	68
Código Centro	9546109
Fecha Elaboración	Octubre de 2025
Version	ENERO - 2.25
ID de Proceso	91431-973478

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	HERNANDO O QUIROGA FLOREZ	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	13.955.772	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	hquiroga@sena.edu.co	Número de Cuenta:	32934973274
IPAP de contacto:		Presta Servicios Exclusivos de IVA:	SI
Inducción DIST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación suficiencia normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7478657/2025	Nº Compromiso SIIF	104935 | Número de pagos durante la vigencia del contrato: 8
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		INSTRUCTOR PSP, DE CARACTER TEMPORAL PARA ATENDER LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL CONTEXTO DE LOS CONVENIOS QUE EL CENTRO DE FORMACIÓN TIENE CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LA REGIÓN. EN EL AREA DE CONTABILIDAD	

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/10/2025	Al	31/10/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 8.300.000
Número de pago	7			Valor Total del Contrato:	$ 30.295.000
Valor Bruto Pago:	$ 4.150.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 4.150.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.150.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 887.123	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 5.037.123	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.409.623	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Septiembre				
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		79644251 33	Base retención en la fuente a título de ICA	4.150.000,00		
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.660.000	$ 1.660.000	Valor base IVA	0,00		
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 207.500	$ 207.500	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 265.600	$ 265.600	Menos Retencion en la Fuente	0,00	0,00%	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ 0	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%	
ARL	II	$ 17.400	$ 17.400	Reteica - 8543 - VELEZ	8.300,00	0,200%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -			-	0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -			-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -			-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -			-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 796.764			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 26.227.473	$ 1.137.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 6.242.000			Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
Retencion en la Fuente Contingente		$		VALOR A PAGAR	$4.141.700,00	

SON: CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS PESOS MCTE.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Acompañamiento a la formación con la ficha 2929092, tec. contabilizacion de Oper. comerciales, CUV Vélez, grado 11, 15-19 Septiembre
Acompañamiento a la formación con la ficha 3152868, Col. Inscomercio de Barbosa, grado 10, periodo 22 al 26 de septiembre de 2025
Acompañamiento a la formación con la ficha 2929092, tec. en contabilizacion de Oper. ciales Colcan Cimiterra, oct, 20y30 oct. 1,2,3
Acompañamiento a la formación con la ficha 3152940, tec. en contabilizacion de Oper. ciales, Colcan Cimiterra grado 10, oct. 14 al 17
Acompañamiento a la formación con la ficha 2929092, tec. contabilizacion de Oper. comerciales, CUV Vélez, grado 11, oct. 20 al 24
Participación reunio equipo instructores area de articulación. 6, 7 y 8 de octubre (Jornada de alistamiento)
Seguimiento y acompañamiento etapa práctica aprendices fichas 2929091 CUV VELEZ y FICHA 2929092 COLCAN Cimiterra
Acompañamiento en el proceso de elaboración proyecto de viabilidad con instituciones educativas COLCAN Cimiterra y CUV Velez
Acompañamiento de aprendices visita técnica sede Sena, aprendices de las fichas 2929092 Colcan Cimiterra, Oct. 13 y FICHA 2929091 CUV

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplo todas las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en este planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en la planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. Ha leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

HERNANDO QUIROGA FLOREZ
EL CONTRATISTA

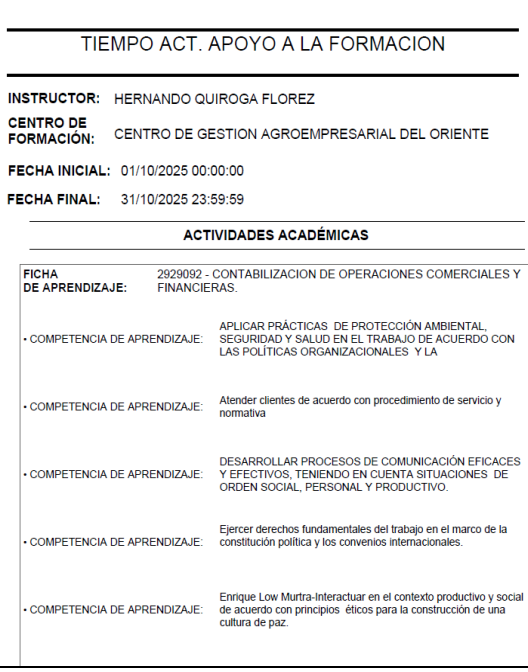
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente Informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
INSTRUCTOR G14

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
JAVIER GONZALEZ FRANCO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERNANDO QUIROGA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2929092 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Obligación 6

Obligación: Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo**.**

Acciones realizadas: Se da buen uso a las instalaciones suministradas para el desarrollo de la formación, sedes Colegio CUV Vélez, Inscomercio Barbosa y Col. La Candelaria y Sede Sena Cimitarra









Participación formación Seguridad y salud en el trabajo

Estimados funcionarios y Contratistas

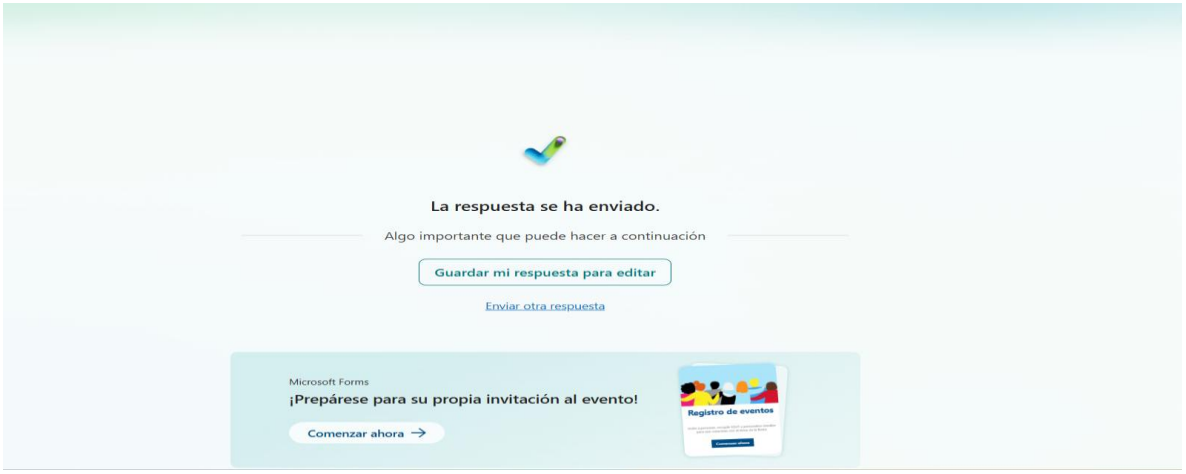
Reciban un cordial saludo

El Equipo de **Seguridad y Salud en el Trabajo conformado por Eje Higiene y seguridad industrial, Medicina preventiva y Mentalmente Saludable**, invita a Servidores Públicos y Contratistas a participar de la capacitación sobre * Síndrome de Burnout * Cáncer de próstata
* Reporte e investigación de accidentes

Capacitación Virtual – SST
Fecha: 23de octubre de 2025
Hora : 2:00 p.m.
Temas :

* Síndrome de Burnout
* Cáncer de próstata
* Reporte e investigación de accidentes

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmYzMTgyYzgtZTAxZS00ODU5LWE3ZmQtMzkzYjljY2UyZjM4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2285a41689-660b-4a42-8c26-f1aa36d57261%22%7d

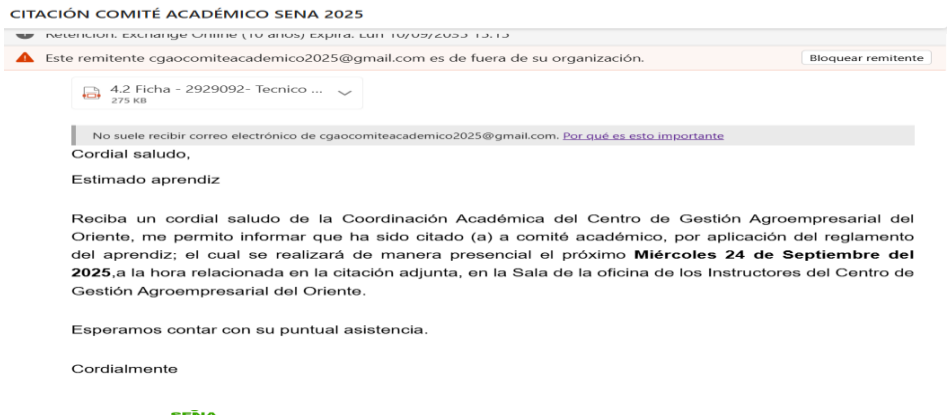


Obligación No. 7

Obligación: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Acciones realizadas: Se reportaron y realizaron novedades de traslado de aprendices, retiros, asocio de aprendices a rutas de aprendizaje, reportes de asistencia, citación aprendices a Comité académico, en plataforma respectiva SOFIA PLUS.

Citación y asistencia comité académico, aprendices ficha 2929092, COLCAN Cimitarra



CITACIÓN COMITÉ ACADÉMICO SENA 2025

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/09/2035 13:13

Este remitente cgaocomiteacademico2025@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

4.2 Ficha - 2929092- Tecnico ... 275 KB

No suele recibir correo electrónico de cgaocomiteacademico2025@gmail.com. Por qué es esto importante

Cordial saludo,

Estimado aprendiz

Reciba un cordial saludo de la Coordinación Académica del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, me permito informar que ha sido citado (a) a comité académico, por aplicación del reglamento del aprendiz; el cual se realizará de manera presencial el próximo **Miércoles 24 de Septiembre del 2025**,a la hora relacionada en la citación adjunta, en la Sala de la oficina de los Instructores del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Esperamos contar con su puntual asistencia.

Cordialmente



RESOLUCIÓN No. 68-04144 DE 2025

POR LA CUAL SE SANCIONA CON LLAMADO DE ATENCIÓN, CONDICIONAMIENTO DE MATRÍCULA, Y CANCELACIÓN DE REGISTRO DE MATRÍCULA A APRENDICES DEL CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL SANTANDER

En uso de sus facultades legales y reglamentarias en especial de las conferidas el Decreto 249 de 2004, la Resolución 1- 2000 de 2019, la Resolución 1-01163 de 2025 el Acuerdo 007 de 2012 y/o el Acuerdo 009 de 2024, la Circular 120 de 2022, Resolución 1-02470 del 11 de agosto de 2025 y Acta 459 del 11 de agosto de 2025 y;

CONSIDERANDO:

Que mediante Acuerdos No. 00007 de 2012 y 009 de 2024 se adoptó el Reglamento del Aprendiz SENA, el cual se aplica a los aprendices, considerados como tales a toda persona matriculada en los programas de formación profesional de la entidad, en cualquier tipo de formación: Titulada o complementaria desde las diferentes modalidades: Presencial, virtual o combinada.

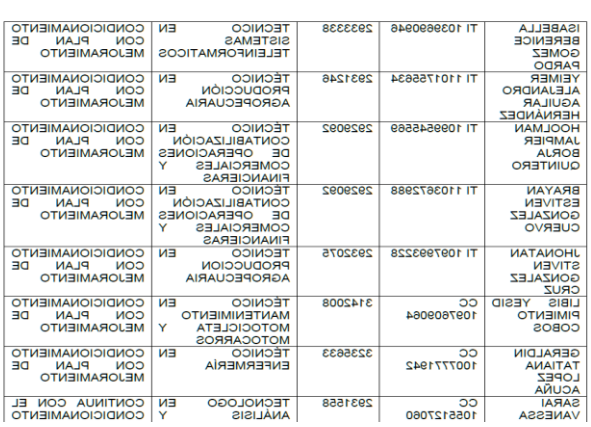
Que el Reglamento del Aprendiz SENA- 00007 de 2012 en su Capítulo III artículos 8 contempla los deberes del aprendiz SENA, en el Capítulo IV, artículo 10, consagra las prohibiciones respectivas.
Que el Reglamento del Aprendiz SENA- 00007 de 2012, el artículo 23 capítulo VIII del reglamento del aprendiz "considera faltas las acciones u omisiones que alteran el normal desarrollo de la formación, la convivencia en la comunidad educativa, el desempeño académico del aprendiz o de sus compañeros, y que al presentarse originan la necesidad de una medida sancionatoria y/o formativa".

Que el inciso segundo del artículo 24 del capítulo VIII del Reglamento del Aprendiz SENA considera que las faltas disciplinarias, son las que "Están relacionadas directamente factores comportamentales del Aprendiz. Se configura la falta disciplinaria cuando el Aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de sus derechos de carácter comportamental.

Que las faltas académicas y disciplinarias deben calificarse como leves, graves o gravísimas y su calificación corresponde a las circunstancias que hayan sido previstas para su realización de acuerdo con los derechos, deberes y prohibiciones, por consiguiente, es importante considerar su naturaleza, modalidad y efecto determinante.

Que el artículo 28 del mismo Reglamento (Que el Reglamento del Aprendiz SENA- 00007 de 2012) establece:
"Sanciones. Las sanciones son las medidas adoptadas por el SENA ante una falta académica y disciplinaria; tienen cobertura nacional en la institución y deben registrarse en el sistema de gestión de la formación. La sanción que se imponga al Aprendiz debe ser proporcional a la gravedad de la falta. Estas sanciones deben ser registradas en el sistema de gestión de la formación y en caso de que el Aprendiz tenga contrato de aprendizaje, debe adicionalmente restarse en el Sistema de Gestión Virtual de Aprendices e informársele a la respectiva empresa (...)

(...) Cancelación de la matrícula. Acto administrativo que se origina cuando persisten en el aprendiz las causales que originaron el condicionamiento de matrícula o por faltas catalogadas como graves de acuerdo con la clasificación determinada en los artículos 25 y 26 del Reglamento, en las etapas lectiva y productiva. Implica que la persona sancionada pierde la condición de aprendiz y no puede participar



POR LA CUAL SE SANCIONA CON LLAMADO DE ATENCIÓN, CONDICIONAMIENTO DE MATRÍCULA, Y CANCELACIÓN DE REGISTRO DE MATRÍCULA A APRENDICES DEL CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

ISABELLA BERMUDEZ GOMEZ PARDO	TI 1039609648	2933338	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS CONDICIONAMIENTO DE PLAN DE MEJORAMIENTO
YEIMER ALEJANDRO AGUILAR HERNÁNDEZ	TI 1101758634	2931246	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONDICIONAMIENTO DE PLAN DE MEJORAMIENTO
HOOLMAN JAMPIER BORJA QUINTERO	TI 1098546589	2929092	TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS CONDICIONAMIENTO DE PLAN DE MEJORAMIENTO
BRAYAN ESTIVEN GONZALEZ CUERVO	TI 1103872988	2929092	TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS CONDICIONAMIENTO DE PLAN DE MEJORAMIENTO
JHONATAN STIVEN GONZALEZ CRUZ	TI 1097993228	2932075	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA CONDICIONAMIENTO DE PLAN DE MEJORAMIENTO
LIBIS YESID PIMIENTO COBOS	CC 1097809084	3142008	TECNICO EN MANTENIMIENTO MOTOCICLETA Y MOTOCARROS CONDICIONAMIENTO DE PLAN DE MEJORAMIENTO
GERALDIN TATIANA LOPEZ ACUÑA	CC 1007771942	3239833	TECNICO EN ENERGÍA CONDICIONAMIENTO DE PLAN DE MEJORAMIENTO
SARAI VANESSA	CC 1095127080	2931558	TECNOLOGO EN ANÁLISIS Y CONTINUA CON EL CONDICIONAMIENTO

Obligación No. 8

Obligación: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Acciones realizadas:

- Jornadas de formación con aprendices de la ficha 2929091 Grado 11 Colegio Nacional Universitario de Vélez, periodo comprendido del 15 al 19 de septiembre de 2025

***Evidencias**: Listados de asistencia debidamente firmados, registros fotográficos





Registros fotográficos, semana 15 al 19 de septiembre con aprendices de la ficha 2929091 CUV Vélez, Sede Campestre.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Sept. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Ficha 2929091

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Alejandro Brito Cuervo	1101756584			Aprendiz		dalejandrocuervo946@gmail.com	3208513442		
	Felipe Alejandro Rubiano Reyes	1031813183			Aprendiz		frubiano2301@gmail.com	3112092546		Felipe Rubiano R
	Yoleth Viviana Sanchez	1102518313			Aprendiz		yolethviviansanchez@gmail.com	3115264078		
	Nayo Alejandra Cadena Duarte	1101756459			Aprendiz		nayocd2009@gmail.com	3224466083		
	María José Nieves Mendoza	1101766686			Aprendiz		mjosenieves23@icbul.com	3135710667		Majo N.
	Maria Fernanda Ardila	1095809838			Aprendiz		mariafernandaardila@gmail	3102232820		Maria F.
	Danna Kristel Velasquez H	1101756784			Aprendiz		dannakristelvelasquezhernandez@gmail.com	3125247754		
	Tifany Barrero	1141321575			Aprendiz		tifanybh@gmail.com	3125584448		
	Felipe Camacho	1187213094			Aprendiz		felipe912@gmail	3104347385		
	Nicolas Trivino	1030078393			Aprendiz		nicolastrivino@gmail.com	3206476768		
	Wilmer Alejandro Diaz Ariza	1101756653			Aprendiz		diazarizaofelixmaria@gmail.com	3123656733		Wilmer DIA
	Cristian Hernandez	1127943943			Aprendiz		cristianhernandez@gmail	3209316737		
	Juan Felipe Ariza	1101756540			Aprendiz		Felipeariza2020@gmail	3126574542		
	Juan Manuel Cumbe	1102518304			Aprendiz		juanmacuervo03@gmail	3106203784		Juan Manuel C
	Daniel Felipe Chacon	1101756352			Aprendiz		felipechacon2020@gmail.com	3227436296		Felipe Chacon

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Sept. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Milton Ferley mld	1101756433			Aprendiz		miltonardila1302@gmail	3144138394		
	Karol Vanesa Tde									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Sept. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) 2929091 Ficha

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nicol Ruiz G.	1101756547			Aprendiz		nruiz.2009@gmail.	3212600391		
	Jhon Alexander Cabrera	1101756459			Aprendiz		nayiacd2009@gmail.com	3227466083		
	Yuliett Sanchez	1102518313			Aprendiz			3115761273		
	Felipe Eutiano R.	1031815163			Aprendiz			3112945515		Felipe Eutiano R.
	Donna Kristel Vil	1101756784			Aprendiz			3125247754		
	Tifony Barrera	1141321575			Aprendiz		tifonybh97@gmail.com	3125584643		
	Maria Fernanda	1095809828			Aprendiz		mariafernandaardilaa@gmail	3102232880		
	Mario José Nieves	1101756586			Aprendiz		mjonieves.23@clau	3187576562		Mojo N.
	Nicolas Triviño	1030598390			Aprendiz			3204181788		
	Cristian Hernández	1127948243			Aprendiz			3209376933		
	Juan Felipe C.	1187923094			Aprendiz			3104317726		
	Juan Felipe Arias Arias	1101756590			Aprendiz			3126574582		
	Juan Manuel C	1102518304			Aprendiz			3-1062037		Juan Manuel C
	Milton Ferley	1101456433			Aprendiz			3144383941		
	Daniel Felipe Charcon D	1107756332			Aprendiz		felipechurcundia2020@gmail.com	3227458296		Felipe Charcon

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wilmer Arturo Diaz Ariza	1007456657			Aprendiz			3123606737		wilmer DIAZ
	Jhojan Andres Martinez Cubides	1101756240			Aprendiz			3134869459		
	Donno Alejandro Gutierrez Tovar	1101956643			Aprendiz			3123769188		
	Nataly Pardo Aguilar	1101756122			Aprendiz			3150689769		Nataly Pardo
	Diego Alejandro Ariza Cabrera	1007756534			Aprendiz			3008134402		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

- **Jornadas de formación con aprendices de la ficha 3152868 Colegio Integrado de Comercio de Barbosa, grado 10, periodo 22 al 25 de septiembre de 2025,**





Registros fotográficos colegio Inscomercio de Barbosa ficha 3152868, lunes 22 al jueves 25 de septiembre de 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Ficha 3152868: Brindar formación con aprendices de la Ficha.- técnico en contabilización de operaciones comerciales y Financieras.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dannacamila Guzmán	1101756513			Aprendiz		dcamiq606@gmail.com	3182636657		
	Karol Nathalia Lug	1099209309			Aprendiz		karolnathalialugo980@gmail.com	3245611107		Karol Lugo
	Valery Fletcher C	1055.128008			Aprendiz		valeryfletcher@hotmail.com	3152735536		Valery Fletcher
	Sara Chaparro	T.099207767			Aprendiz		Chaparrosaramendoza@	3213589105		Sara Chaparro
	Keidy Forero	1.101752183			Aprendiz		Keidyforero72@gmail	3115584		Keidy Forero
	Carla Delgado	1069733853			Aprendiz		oliverio350fm@gmail	3004558241		Carla Delgad
	Maria Pastrano	5866120			Aprendiz		Geomelpastrano@gmail.com	3125589194		Maria Pastrano
	Evelin Arizo	1049209591			Aprendiz		xmonotovelasquez29@gmail.com	5143529424		Evelin Arizo
	Lauren V.	1099209328			Aprendiz		maibedroz1306@icloud	3138447105		Lauren V.
	Luisa Camacho	1187273159			Aprendiz		Camacho Aguilar luisa Fernanda 7@gmail.com	3144163645		Luisa Fernanda.
	Camila Cano	1099207971			Aprendiz		Camilacano0970@gmail.com	3053830383		Camila Cano
	Yadira Conejo	1097106757			Aprendiz		Yadira Conejo1800@gmail.	3232076564		Yadira Conejo
	Emelin Boyacá	1099209554			Aprendiz			3115776413		Emelin Boyacá
	Valeria Chizabeca	1031816561			Aprendiz		Chizabecavanessa valeria@soz gmail.com	3104774100		Valeria Chizabeca
	Mariana Serrano	1099207136			Aprendiz		Marichanguva@ gmail.com	3105863203		Mariana Serrano

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Ficha.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nigel Duran Mahecha Pardo	1033108499			Aprendiz		@mahechanikola @gmail.com	3102411309		
	Karen Lorena Rodriguez Gran	1055128050			Aprendiz		@klrg12.	3113385174		
	Mehmet Julian Amado Angulo	7787273736			Aprendiz		Julianamado422@ gmail.com	3202733747		
	Julián David Hernández Heia	1055524635			Aprendiz		Hernandezpepito Julian222@gmail.c	3208641165		
	José David Aponte Rabón	1050677499			Aprendiz		Josiaponte1309@gmail.com	3125037425		
	Bonilla Ollet Yireth Alvarado	1099208834			Aprendiz		alejabonilla444@gmail.com	3219536289		Alejandra B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

- **Jornadas de formación con aprendices de la ficha 2929092 Colegio la Candelaria de Cimitarra, grado 11 A periodo 29 y 30 de septiembre, 1, 2 y 3 de octubre**













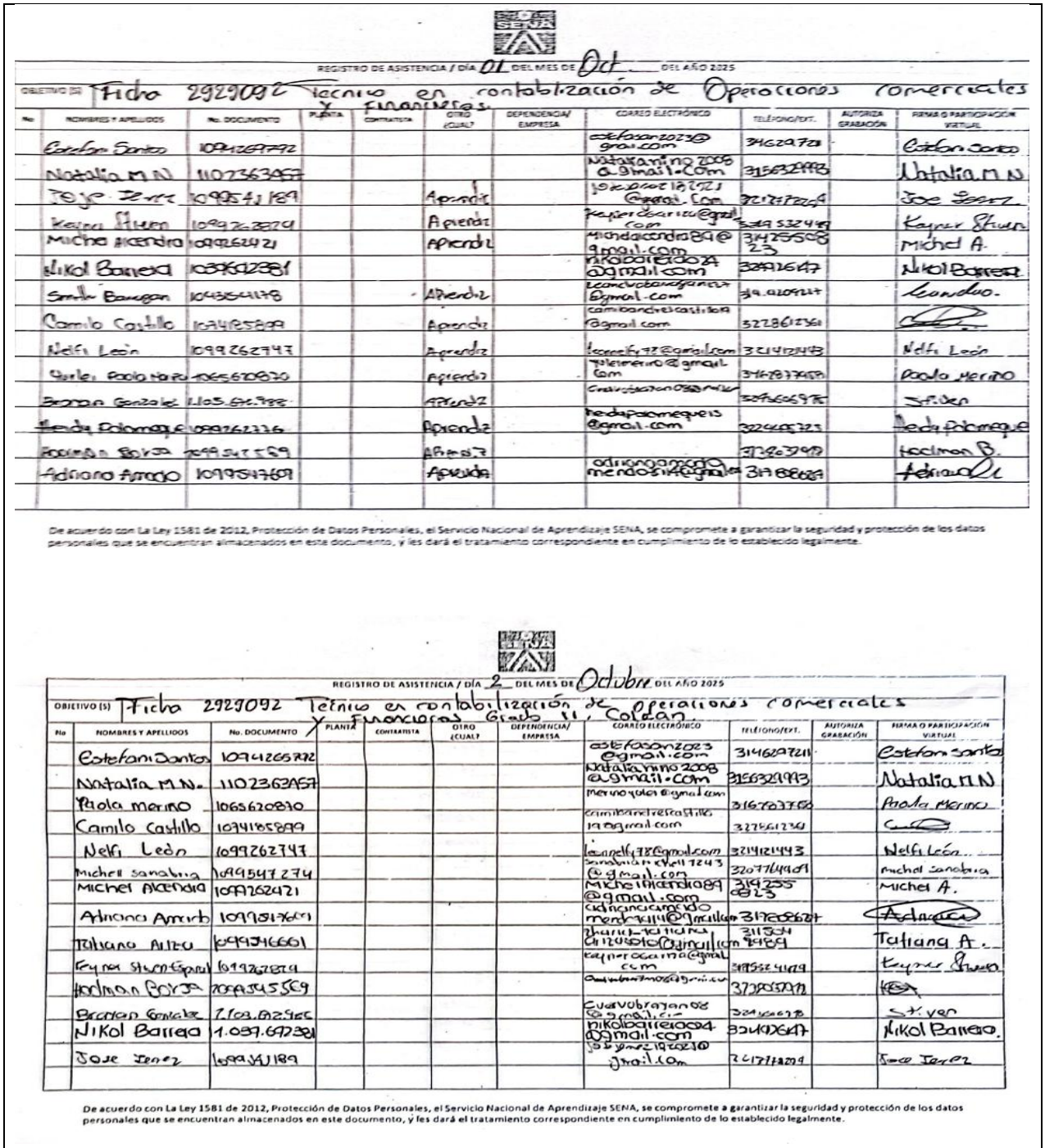
Registro fotográfico Sede Sena Cimitarra, ficha 2929092 grado 11 A, periodo 29 y 30 de septiembre, 1, 2 y 3 de octubre

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Sept. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Ficha 2929092

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adriana Amado	1099047609			Aprendiz		adrianoamadomendoza14@gmail.com	3178876253		Adriana
	Nikol Barrera	1089692381			Aprendiz		nikolbarrera0224@gmail.com	3214926447		Nikol Barrera
	Smith. Barragan	1043154178			Aprendiz		Leandroabarragan9@gmail.com	3144120424		Leandro
	Yurlei merino	1065670870			Aprendiz			3162877488		Paola Merino
	Nelfi León	1099262747			Aprendiz		leonnelfy78@gmail.com	3214121443		Nelfi León
	Michell Sanabria	1099547274			Aprendiz		sanabriamichell1243@gmail.com	3207764909		Michell Sanabria
	Camilo Castillo	1074185899			Aprendiz		camiloandrelcastillo19@gmail.com	3228612361		Camilo
	Keynar Steven	1049267919			Aprendiz		keynarogariza@gmail.com	3195324429		Keynar Steven
	Jose Lemus	1099591139			Aprendiz		[illegible]	3217779704		Jose Lemus
	Hoolman Bolaño	1099545569			Aprendiz			3178937978		Hoolman B.
	Brayan Gonzalez	1103672988			Aprendiz		[illegible]	3213606978		Steven

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Ficha 2929092 Tecnico en contabilización de Operaciones comerciales y financieras

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Estefani Santos	1094265772					estefanizo23@gmail.com	3146297211		Estefani Santos
	Natalia M N	1102362457					Nataliamno2008@gmail.com	3156329913		Natalia M N
	Jose Jerez	1099542189			Aprendiz			3218278269		Jose Jerez
	Keyner Steven	1092263274			Aprendiz			3209532469		Keyner Steven
	Michel Alcendra	1094262421			Aprendiz		michelalcendra084@gmail.com	3142555823		Michel A.
	Nikol Barrera	1039622881					nikolbarrera24@gmail.com	3231216417		Nikol Barrera
	Smith Barragan	1043541478			Aprendiz			314.8209217		Leandro.
	Camilo Castillo	1094185899			Aprendiz			3227861261		
	Nelfi León	1099262747			Aprendiz			3214212443		Nelfi León
	Yarlei Paola Mari	1065620830			Aprendiz			3167837760		Paola Merino
	Brayan Gonzalez	1103.682.985			Aprendiz			3204665476		
	Yenda Palomeque	1094262726			Aprendiz			3224485723		Yenda Palomeque
	Hacimon Borja	1094545569			Aprendiz			3136037993		Hacimon B.
	Adriana Arrieta	1094547609			Aprendiz			3178868621		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Ficha 2929092 Tecnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras Grado 11, Colegio.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Estefani Santos	1094265772					estefanizo23@gmail.com	3146297211		Estefani Santos
	Natalia M N.	1102362457					Nataliamno2008@gmail.com	3156329913		Natalia M N
	Yarlei Paola Merino	1065620830					merinoyulda@gmail.com	3167837760		Paola Merino
	Camilo Castillo	1094185899					camilocastrillo1@gmail.com	3227861261		
	Nelfi León	1099262747					leonnelfy78@gmail.com	3214212443		Nelfi León
	Michell Sanabria	1094547274					sanabriamichell1243@gmail.com	3207649401		michel sanabria
	Michel Alcendra	1094262421					Michelalcendra084@gmail.com	314255 0823		Michel A.
	Adriana Arrieta	1094547609					adrianacarrieta mendoza1@gmail.com	3178868621		Adriana
	Tatiana Ariza	1094546691					tharick-ariza2@hotmail.com	311364 3469		Tatiana A.
	Keyner Steven Espinel	1094262824					keynerespinel@gmail.com	3195524429		Keyner Steven
	Hacimon Borja	1094545569						3136037993		
	Brayan Gonzalez	1.103.682.985					cuervobrayan08@gmail.com	3204665476		Steven
	Nikol Barrera	1.039.622381					nikolbarrera24@gmail.com	3231216417		Nikol Barrera.
	Jose Jerez	1099542189					josejerez1@hotmail.com	3218278269		Jose Jerez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Asistencias firmadas aprendices de la ficha 2929092, grado 11 A, colegio La Candelaria Cimitarra, periodo 29 y 30 de septiembre, 1, 2 y 3 de octubre

- **Jornadas de formación con aprendices de la ficha 3152945 Col. La Candelaria Cimitarra, grado 10 A perido 14 al 17 de octubre de 2025**





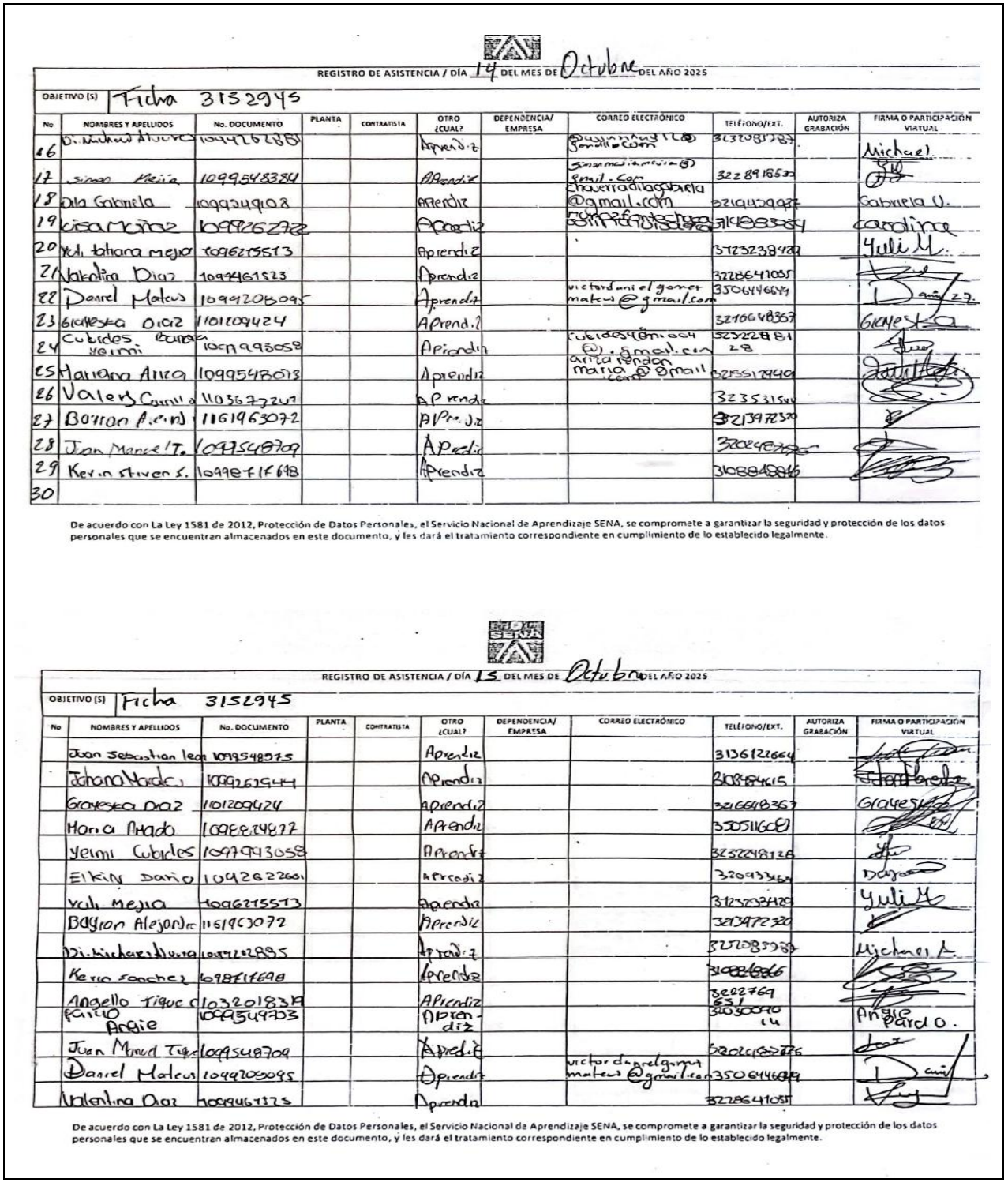

Registro fotográfico ficha 3152945 Grado 10 A, colegio la Nuestra Señora de la Candelaria y sede Sena Cimitarra, octubre 14 al 17 de 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Ficha 3152945

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pichardo Sánchez Hernández	1108112546			Aprendiz			[illegible]		
2	Samir David Sanchez Hernandez	KFA648643			Aprendiz		David.sanchez67@gmail.com	3102599768		
3	Laura Guevara G.	1019154743			Aprendiz			3227284513		Laura Guevara
4	Kaven Romero Alvarez	1098833163			Aprendiz			3107479336		Kaven Romero
5	Valentina Mira	1039693955			Aprendiz			3167725114		valentina mira
6	Sebastian Pino	KPA545261			Aprendiz			3124709804		
7	Elkin Dario	1049262661			Aprendiz			3209331221		
8	Maria Amado	1098824677			Aprendiz			3505116681		
9	Johana Hadid Pulido	1099261944			Aprendiz			3103494615		Johana Hadid
10	Angie Daniela Suarez Gutierrez	1094549703			Aprendiz			3202304014		Angie Daniela S Gutierrez
11	Gamba	1096941340			Aprendiz			3134339657		
12	Yesica Matias	KAC866764			Aprendiz			3105120265		
13	Andrea Rodriguez	1107205581			Aprendiz			3183775886		Andrea
14	Brenty Daniela Suarez Lopez	7099762936			Aprendiz			3208863160		
15	Angello Trace Cortes	1032018319			Aprendiz			3122769631		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Ficha 3152945

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	D. Michael Alzate	1094762880			Aprendiz			3132081787		Michael
17	Simon Mejia	1099548384			Aprendiz		simonmejiamejia@gmail.com	3228918537		
18	Ana Gabriela	1094249108			Aprendiz		anaguerradiagabriela@gmail.com	3214137927		Gabriela V.
19	Lisa Mejia	1099262782			Aprendiz		[illegible]	3114883984		Carolina
20	Yuli Tatiana Mejia	1096275513			Aprendiz			3123238429		Yuli M.
21	Valentina Diaz	1094461823			Aprendiz			3228641055		
22	Daniel Mateus	1094205095			Aprendiz		victordaniel.gomez mateus@gmail.com	3506446699		
23	Gricelda Diaz	1101209424			Aprendiz			3216648367		Gricelda
24	Cubides Yelmi	1094993058			Aprendiz		cubidesyelmi064@gmail.com	3232298128		
25	Mariana Arias	1099548013			Aprendiz		arita.rendon.maria@gmail.com	3235317440		
26	Valery Camilo	1103677207			Aprendiz			3235315440		
27	Bayron Alejandro	1161963072			Aprendiz			3213472320		
28	Juan Manuel T.	1099548709			Aprendiz			3208496356		
29	Kevin Stiven S.	1094761698			Aprendiz			3108496846		
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Ficha 3152945

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Sebastian Leon	1099548975			Aprendiz			3136122664		
	Tatiana Nordo	1099261944			Aprendiz			3108884615		
	Gricelda Diaz	1101209424			Aprendiz			3216648367		Gricelda
	Maria Ahado	1094814877			Aprendiz			3505116600		
	Yelmi Cubides	1094993058			Aprendiz			3232498128		
	Elkin Dario	1094262260			Aprendiz			3209335648		
	Yuli Mejia	1096275513			Aprendiz			3123238429		Yuli M.
	Bayron Alejandro	1161963072			Aprendiz			3213472320		
	Michael Alzate	1094762880			Aprendiz			3132081787		Michael A.
	Kevin Sanchez	1094761698			Aprendiz			3108496846		
	Angello Tique Pardo Angie	1032018319 1094549703			Aprendiz Aprendiz			3202769 631 3105000 14		Angie Pardo.
	Juan Manuel Tique	1094549709			Aprendiz			3202169327		
	Daniel Mateus	1094205095			Aprendiz		victordaniel.gomez mateus@gmail.com	3506446699		
	Valentina Diaz	1094461823			Aprendiz			3228641055		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Yineth G.	1099.545743			Aprendiz			3222284597		Laura Guiaracha
	Karen Romero	1098833163			Aprendiz			3102479336		Karen Romero
	Eliza Mixa	1039693955			Aprendiz			3164172737		Eliza Mixa
	Pilar Juana Sanchez Hernandez	1103772596			Aprendiz			3218253310		
	Santiago J. Sánchez H.	1099548643			Aprendiz			3102979 7668		Santiago Sánchez
	Valentina Dial	1099461123			Aprendiz			3228647055		
	Yuli Inglo	1098275543			Aprendiz			3122258429		Yuli
	Angie Pardo	1099549703			Aprendiz			3103991014		Angie Pardo
	Johana Morales	1099262944			Aprendiz			3203999014		Johana Morales
	Mariana Anza	1099548070			Aprendiz			3215312949		
	Genesis Diaz	1.101.209.424			Aprendiz			3216648361		
	Hana Anadc	1096262697			Aprendiz			3205116609		
	Yami Cubides	1097993058			Aprendiz			3232487 278		
	Valery Carrillo	1103673247			Aprendiz			323521 5041		
	Ana Gabriela	1099547108			Aprendiz			3214479937		Gabriela Cruz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrea Rodriguez	1012035381			Aprendiz			3183275084		Andrea
	Brendy Lopez	1099262986			Aprendiz		brendy.suyey.lopez39@gmail.com	3209369214		Brendy
	Daniela Gutierrez	1096194540			Aprendiz		danielabg2@hotmail.com	3234338987		Daniela Gutierrez
	Valentina Robles	1096668987			Aprendiz			3105120805		
	Victor Gomez	1099708915			Aprendiz		victorjamiloalgomezmateus@gmail.com	3504446444		
	Luisa Muñoz				Aprendiz			3118833084		
	Dilan Lu	1144766988			Aprendiz		www.ars17@hotmail.com	7232085		Dilan
	Juan Tique	1099.1.08709			Aprendiz			3102487 676		
	Simon Hoi	1099548384			Aprendiz		simonmunozgomez4@gmail.com	322 54 83 843		
	Sebastian Pardo	1099548561			Aprendiz			3124700891		
	Kevin Sanchez	1098817698			Aprendiz			3088488416		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Oct. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Ficha 3152945

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karen Romero Alvarez	1098833163			Aprendiz			3107479536		Karen Romero
	Laura Yineth G.	1.099.347.147			Aprendiz			3227284973		Laura Gaitan
	Valery Carrillo T	1103693247			Aprendiz			3235315		
	Angie Pardo	1099546793			Aprendiz			3203009010		Angie P.
	Brigid Sanchez Simon Mejia	1099548643 1099548384			Aprendiz			3107947668		
	Simon Mejia	1099548384			Aprendiz			3228913530		
	Juan Manuel Tique	1099546709			Aprendiz			3202467676		
	Keyla Sanchez	1098717698			Aprendiz			3108810066		
	D. Michell Alvarez	1094262885			Aprendiz			3252089594		
	Daniel Mateus	1099726055			Aprendiz			3504466641		
	Sebastian Pabon	1094545247			Aprendiz			3124209804		
	Yeshy Mateus	1098668788			Aprendiz			3105120205		Mateus
	Luisa Carolina	1098262422			Aprendiz					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Oct. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Ficha 3152945

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dia Gabriela	1094949108			Aprendiz		Chavemadridgabriela@gmail.com	3214727987		Gabriela Chaves
	Yuli tatiana	1098215543			Aprendiz			3125238429		Yuli reina
	Laura Diaz	1090469527			Aprendiz			3128647058		
	Gleyes Diaz	1007209424			Aprendiz			3216648564		Gleyes G.
	Yami Tatiana C	1099993058			Aprendiz		Claudiayamicon@gmail.com	3252248728		
	Maria Amado	1098824817			Aprendiz		mariaalgandra@misena.edu.co	3005116087		
	Johan Hidalgo	1099162944			Aprendiz		claudiamarcano9436@icloud.com	3103484615		
	Daniela Gutierrez	1096194540			Aprendiz		[illegible]	3134398687		Daniela S Gutierrez
	Brandy Suarez	1099268886			Aprendiz		[illegible]	3203463741		
	Andrea Prada	1071225581			Aprendiz			3183225280		
	Angello Tique	1032016319			Aprendiz		Angelotique229@gmail.com	3222769831		
	Bayron Alejandro	1161963072			Aprendiz			3213972220		
	Eliza Mira	1039693955			Aprendiz		Valentinamirazo@icloud.com	3164222344		Eliza Mira
	Alejandra Sanchez Herrera	1103771596			Aprendiz			3144858285		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

- **Jornadas de formación con aprendices de la ficha 2929091 Grado 11 Colegio Nacional Universitario de Vélez, periodo comprendido del 20 al 24 de octubre de 2025**





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Ficha 2929092. Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. CUV.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dana Torres	1101754926					danitatorres.65@gmail.com	3227761423		
	[illegible]	1197566553					diazariyofeliamaria@gmail.com	3123606733		
	Felipe A. Rubiano	03181183					Frobianc2301@gmail.com	3116092516		Felipe Rubiano R.
	Tifany N Barrera	1141321575					Tifanybh97@gmail.com	3125584643		Tifany Barrera
	Milton Ardila	1007456433					miltonardila730z@gmail.com	3744430794		
	Juan Felipe Ariza	1101756590					Felipeari[illegible]@gmail.com	3126574401		
	Daniel Felipe Charon	1101756352					felipecharcandiaz2020@gmail.com	3227436296		Felipe Charon
	Juan Manuel Cumbalicua	1102518304					Juanmacaro03@gmail.com	3106203184		juan Manuel C.
	María Fernanda A.	1095809828					mariafernandabadillaaro@gmail.com	3102232920		María F.
	María José Nieves	1101756686					mjonieves.25@ebudem	3187516567		Mayo N.
	Karl Vanessa Hernandez	1093332501					Ehernandez2017@gmail.com	3177309[illegible]		Vanessa H.
	Juan Felipe Camacho	1193213004					juancelipe333@gmail.com	3104[illegible]286		
	Cristian Hernandez H.	1127 943 715					Cristianhernandez29@gmail.com	3203976733		
	Nicolas Triviño R.	1030576395					Fridastrivinoreal[illegible]@gmail.com	3204181168		Nicolas T.
	Nayo Cabana Olaya	1101456458					nayaca20[illegible]@gmail.com	3225466083		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Ficha 2929092.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Viviana Sanchez	1102918313					castillo.yolethsanchez@gmail.com	3115764073		Yoleth S.
	Diego Alejandro Ariza Cajiao	1101756534					alejandrocajiao5486@gmail.com	3208513442		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Ficha 2929091

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diaz Ariz Wilmer Alejandro	1101756653			Aprendiz			3727626735		
	Juan Manuel Camacho Vaca	1102548904			Aprendiz			3406203984		Juan Manuel Camacho
	Daniel Felipe Charon Diaz	1101756352			Aprendiz			3227436296		Felipe Charon
	Juan Felipe Ariza Arias	1101756590			Aprendiz		felyo.ariza210s@gmail.com	3126534914		
	Milton Ardila	1101756437			Aprendiz		miltonardila7302@gmail.com	3144387447		
	Diego Alejandro Ariza Cajiao	1101756534			Aprendiz		alejandrocajiao5486@gmail.com	3208513442		
	Nicolas Tolino Rodriguez	1030578395			Aprendiz			3204187418		Nicolas T.
	Cristian David Hernandez Hernandez	1127943913			Aprendiz		cristian.hernandez23@gmail.com	3203476733		
	Juan Felipe Camacho Rodriguez	1127212094			Aprendiz			314347785		
	Maria José Nieves Mendoza	1101756586			Aprendiz			3187516567		Maria J.
	Maria Fernanda A	1095898868			Aprendiz			3102232820		Maria F.
	Danna Kristel velasquez Hernandez	1101756184			Aprendiz			3022462761		
	Tifany Barrera	1141321535			Aprendiz		tifanyloh@gmail.com	3125584643		Tifany Barrera
	Felipe Alejandro Rubiano Reyes	1031813183			Aprendiz		frubiano230@gmail.com	3112092516		Felipe Rubiano.
	Danna Alejandra Gutierrez Tavera	1101756643			Aprendiz			3123769185		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Ficha 2929091

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhojan [illegible] Martinez	1101756240			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		
	Karol Vanessa Hernandez Arias	1097392361			Aprendiz		Ehernandez1kf@gmail.com	[illegible]		Vanessa H.

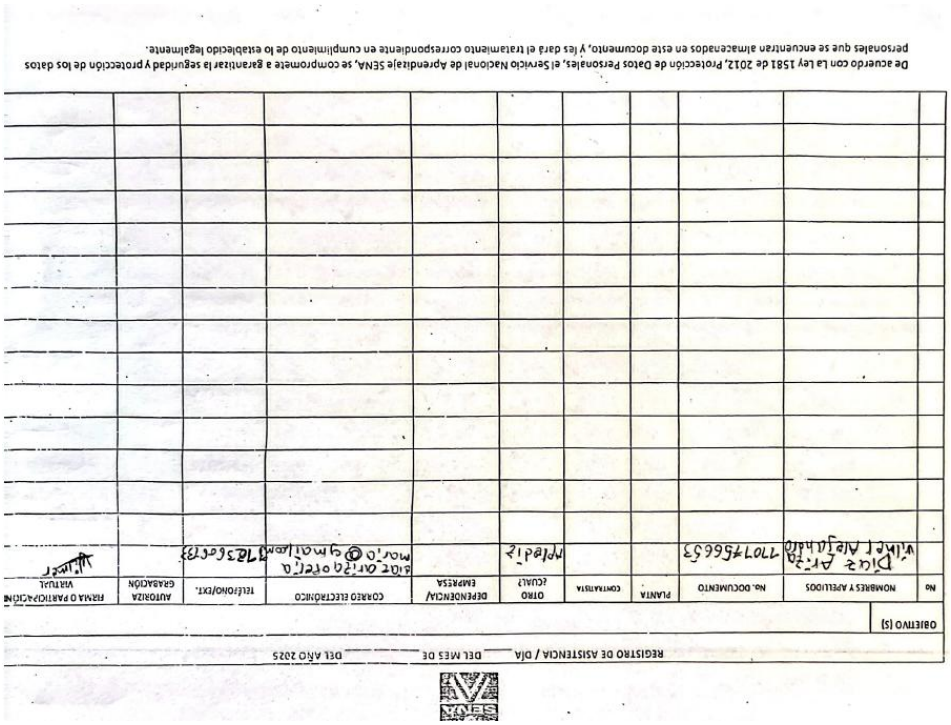
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Oct. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Ficha 2929091

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Manuel C	1102518304			Aprendiz		Juanmanuelcruz03@gmail.com	3106203784		Juan Manuel
	Juan Felipe Arias	1101755580			Aprendiz		Felipeariaszo@gmail.com	3126524062		
	Daniel Felipe Charon	1101756352			Aprendiz		felipecharon.diaz2020@ghail.com	3227436298		Felipe Charon
	Nicolas Trivino	1030538390			Aprendiz		nicolastrivinoriano@gmail.com	3204787818		
	Cristian David Hernandez Armendis	1121943943			Aprendiz		cristianhernandez248@gmail.com	3209376733		
	Juan Felipe Camacho Rodriguez	1107170094			Aprendiz		rjuanfelipe7@gmail.com	3043472285		
	Danna Mishel Velasquez Hernandez	1017561814			Aprendiz		arhernandez22415@gmail.com	3252119754		
	Maria Fernanda Ardila A.	1095809826			Aprendiz			3102232826		
	Tifany Barrera	1141321575			Aprendiz		tifanybh97@gmail.com	3135846848		Tifany Barrera
	Felipe Rubiano	1031619163			Aprendiz		frubiano2301@gmail.com	3112612516		Felipe Rubiano
	Diego Ardila	1101756534			Aprendiz		alejandracaypera5456@gmail.com	3203873492		
	Milton Ferley	1107756433			Aprendiz		miltonardila7702@gmail.com	3144383941		
	Danna Alejandra	1107566643			Aprendiz		dannalejandra100@gmail.com	3123766105		Danna
	Jhojan [illegible] Martinez	1101756240			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		
	Nataly Pargo Aguilar	1017561227			Aprendiz		NatalyPardo2@gmail.com			Nataly P

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

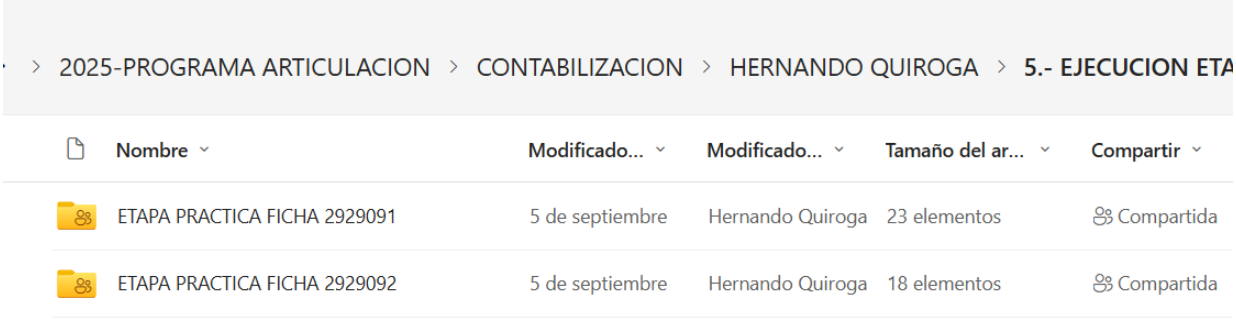


Obligación No. 9

Obligación: Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados par

Acciones realizadas: Se realiza la recepción, formalización y cargue respectivo de documentos de etapa pr

Evidencias: Archivos de formato actas de seguimiento etapa práctica, bitácoras.



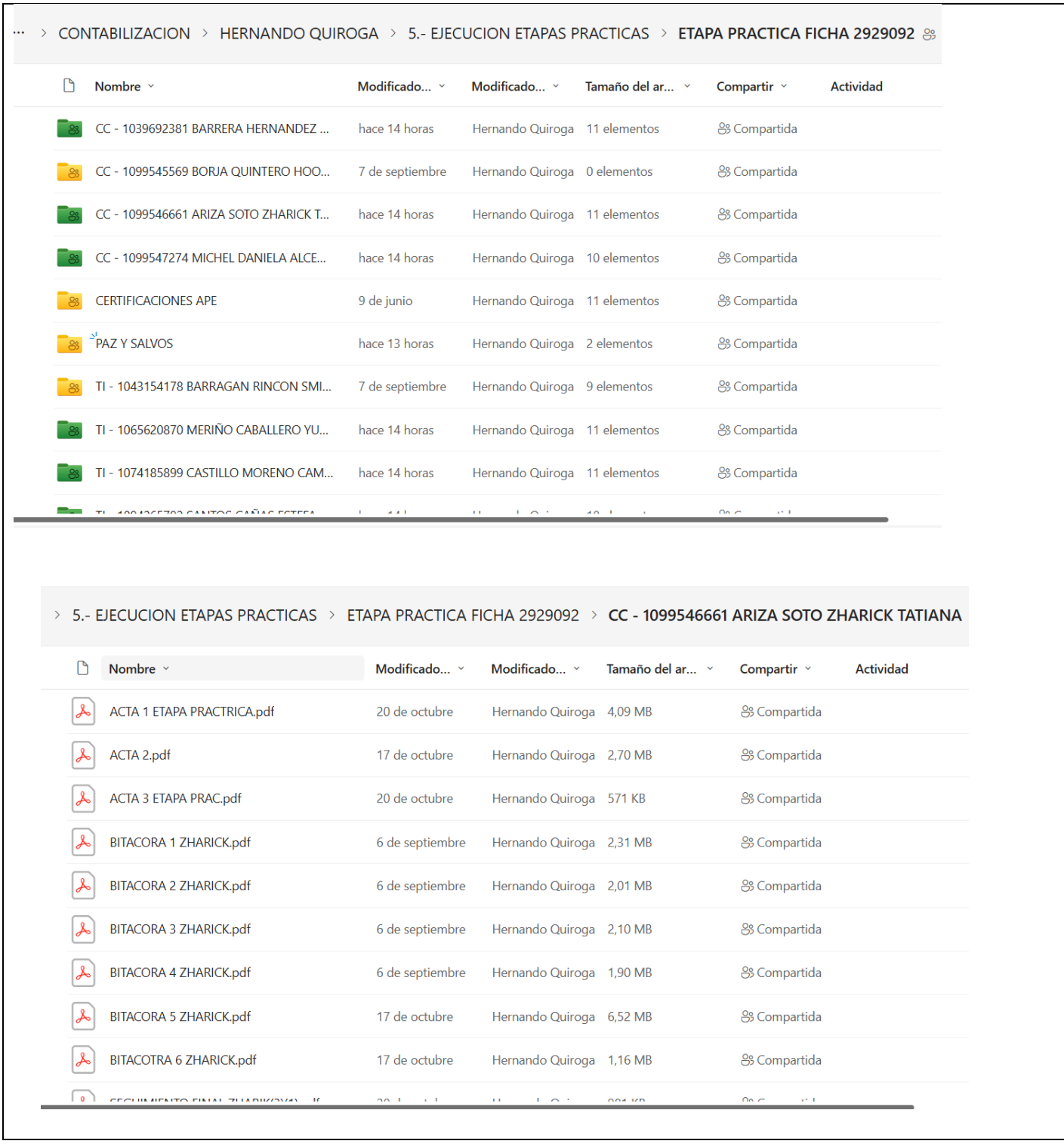
CONTABILIZACION › HERNANDO QUIROGA › 5.- EJECUCION ETAPAS PRACTICAS › **ETAPA PRACTICA FICHA 2929091**

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
CC -1101754926 - DANA KARINA TORRES...	hace 3 horas	Hernando Quiroga	10 elementos	Compartida	
CERTIFICADOS APE	hace 14 horas	Hernando Quiroga	21 elementos	Compartida	
TI - 1030578395 - NICOLAS TRIVIÑO ROD...	hace 16 horas	Hernando Quiroga	10 elementos	Compartida	
TI - 1031813183 - FELIPE ALEJANDRO RUB...	hace 16 horas	Hernando Quiroga	10 elementos	Compartida	
TI - 1095809828 - MARIA FERNANDA ARD...	26 de agosto	Hernando Quiroga	9 elementos	Compartida	
TI - 1101756122 - NATALY PARDO AGUILAR	hace 16 horas	Hernando Quiroga	10 elementos	Compartida	
TI - 1101756240 - JHOJAN SNEIDER MART...	hace 15 horas	Hernando Quiroga	10 elementos	Compartida	
TI - 1101756352 - DANIEL FELIPE CHACO...	hace 16 horas	Hernando Quiroga	10 elementos	Compartida	
TI - 1101756433 - MILTON FERLEY ARDILA...	hace 16 horas	Hernando Quiroga	10 elementos	Compartida	

› 5.- EJECUCION ETAPAS PRACTICAS › ETAPA PRACTICA FICHA 2929091 › **TI - 1030578395 - NICOLAS TRIVIÑO RODRIGUEZ**

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Acta 1 Nicolás Triviño Rodríguez (1).pdf	Ayer a las 3:07 ...	Hernando Quiroga	5,81 MB	Compartida	
ACTA 2 ETAPA PRACTICA (3).pdf	Ayer a las 3:07 ...	Hernando Quiroga	249 KB	Compartida	
ACTA 3 ETAPA PRACTICA - copia (1).pdf	Ayer a las 3:07 ...	Hernando Quiroga	245 KB	Compartida	
BITACORA 1 Nicolas Triviño.pdf	Ayer a las 3:06 ...	Hernando Quiroga	323 KB	Compartida	
bitácora N°2 Nicolás Triviño Rodríguez.pdf	26 de agosto	Hernando Quiroga	337 KB	Compartida	
bitácora N°3 Nicolás Triviño Rodríguez.pdf	26 de agosto	Hernando Quiroga	340 KB	Compartida	
BITACORA N°4.pdf	21 de octubre	Hernando Quiroga	435 KB	Compartida	
BITACORA N°5.pdf	hace 16 horas	Hernando Quiroga	407 KB	Compartida	
BITÁCORA N°6.pdf	hace 16 horas	Hernando Quiroga	384 KB	Compartida	

Ficha 2929091



CONTABILIZACION › HERNANDO QUIROGA › 5.- EJECUCION ETAPAS PRACTICAS › ETAPA PRACTICA FICHA 2929092

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
CC - 1039692381 BARRERA HERNANDEZ ...	hace 14 horas	Hernando Quiroga	11 elementos	Compartida	
CC - 1099545569 BORJA QUINTERO HOO...	7 de septiembre	Hernando Quiroga	0 elementos	Compartida	
CC - 1099546661 ARIZA SOTO ZHARICK T...	hace 14 horas	Hernando Quiroga	11 elementos	Compartida	
CC - 1099547274 MICHEL DANIELA ALCE...	hace 14 horas	Hernando Quiroga	10 elementos	Compartida	
CERTIFICACIONES APE	9 de junio	Hernando Quiroga	11 elementos	Compartida	
PAZ Y SALVOS	hace 13 horas	Hernando Quiroga	2 elementos	Compartida	
TI - 1043154178 BARRAGAN RINCON SMI...	7 de septiembre	Hernando Quiroga	9 elementos	Compartida	
TI - 1065620870 MERIÑO CABALLERO YU...	hace 14 horas	Hernando Quiroga	11 elementos	Compartida	
TI - 1074185899 CASTILLO MORENO CAM...	hace 14 horas	Hernando Quiroga	11 elementos	Compartida	

5.- EJECUCION ETAPAS PRACTICAS › ETAPA PRACTICA FICHA 2929092 › CC - 1099546661 ARIZA SOTO ZHARICK TATIANA

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
ACTA 1 ETAPA PRACTRICA.pdf	20 de octubre	Hernando Quiroga	4,09 MB	Compartida	
ACTA 2.pdf	17 de octubre	Hernando Quiroga	2,70 MB	Compartida	
ACTA 3 ETAPA PRAC.pdf	20 de octubre	Hernando Quiroga	571 KB	Compartida	
BITACORA 1 ZHARICK.pdf	6 de septiembre	Hernando Quiroga	2,31 MB	Compartida	
BITACORA 2 ZHARICK.pdf	6 de septiembre	Hernando Quiroga	2,01 MB	Compartida	
BITACORA 3 ZHARICK.pdf	6 de septiembre	Hernando Quiroga	2,10 MB	Compartida	
BITACORA 4 ZHARICK.pdf	6 de septiembre	Hernando Quiroga	1,90 MB	Compartida	
BITACORA 5 ZHARICK.pdf	17 de octubre	Hernando Quiroga	6,52 MB	Compartida	
BITACOTRA 6 ZHARICK.pdf	17 de octubre	Hernando Quiroga	1,16 MB	Compartida	



								Versión: 05	
								Código: GFPI-F-023	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL									
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva									
1. Información general									
Regional:	SANTANDER								
Centro de Formación:	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE								
Programa de Formación:	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras						No. Ficha	2929092	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia			
Datos del(de la) Aprendiz:	Nombre Completo:	ZHARICK TATANA ARIZA SOTO							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
				X					
	N° de Identificación:	1099546661							
	Teléfono (Fijo/móvil):	3115042989							
	Correo electrónico personal:	zharickttatianarizasoto@gmail.com							
	Correo electrónico institucional:								
	Alternativa de etapa productiva registrada	PASANTIA							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2 DE MAYO DE 2025							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	HERNANDO QUIROGA FLOREZ							
	Tipo de documento:	CEDULA DE CIUDADANIA							
	N° de Identificación:	13955772							
	Teléfono (Fijo/móvil):	3138716709							
	Correo electrónico institucional:	hquiroga@sena.edu.co							



Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	2 de mayo de 2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	30 de octubre de 2025
Alternativa de Etapa Productiva	PASANTIA	Horario (indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO
Ciudad_Cimitarra y fecha concertación actividades: 02 / 05 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	Manejo y organización de archivo, actividades de atención y servicio al cliente, elaboracion y registro de documentos contables, elaboración y archivo de soportes contables, registro y manejo de inventrios, y otras asignadas por las empresas en funcionamiento del área adm,inistrativa y financiera.	
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	Se evidenciaran a través de registros fotográficos, copias de documentos o registro elaborados.	
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa, RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA, Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa, Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	Reportes de registros contables de operaciones comerciales y financieras. Soportes contables clasificados y archivados de acuerdo con la normativa. Informes de propósito general (Libros auxiliares de carteraos, proveedores, diarios, obligaciones financieras entre otros) generados a través de las herramientas informáticas, Reporte de Nómina.	
Tatiana Ariza			
Nombre y firma del(de la) Aprendiz ZHARICK TATIANA ARIZA SOTO		Nombre y firma del ente Coformador KAREN UNDA (Jefe inmediato o Tutor(a) empresa u organización)	
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		Nombre y firma HERNANDO QUIROGA FLOREZ (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	

Ficha 2929092

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ecamachov_sena_edu_co/Documents/2025-PROGRAMA%20ARTIC

Obligación No. 10
Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
Acciones realizadas: Evidencias documentales de los procesos de formación correspondiente al mes de octubre
Evidencias: Carpetas correspondientes al drive donde reposan a los documentos producidos en el mes de octubre



https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ecamachov_sena_edu_co/Documents/2025-PROGRAMA%20ARTICULACION/CONTABILIZACION/HERNANDO%20QUIROGA?csf=1&web=1&e=Bxq9Tn

Obligación No. 12

Obligación Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato

Acciones realizadas: Se realiza las siguientes actividades:

.

1. Reunión equipo ejecutor los días 6, 7 y 8 de octubre
2. Apoyo en la elaboración proyectos de viabilidad Requeridos para la Articulación con las IE

Evidencias: Anexos correspondientes. Listado de asistencia Documentos diligenciados





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍAZE DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de seguimiento-Equipos Ejecutores-Programas Especiales-Articulación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		63437116		X		SENA		3112798630		
		91015896		X		SENA		3114989763		
		13-958-939		X		ARTICULACIÓN SENA		3002440924		
		1013523623		X		Articulación SENA		3169721996		
		1013756465		X		Articulación Sena		3202816858		
		1013937126		X		ARTICULACIÓN		3123707272		
		1019752057		X		Articulación		3202787591		
		63428033		X		Articulación		3137705558		
		63439419		X		Articulación		3142218385		
		57594208		✓		Articulación		3115798083		
		13957716		Y		Articulación		3115798076		
		91155074		X		Articulación		3124914493		
		12955772		X		Articulación		3138716309		
		63434768		X		Articulación		3202647975		

PROYECTO DE VIABILIDAD PARA ACCEDER AL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA - SENA – REGIONAL SANTANDER

Proyecto de Viabilidad para la Articulación con el SENA

Colegio Nuestra Señora de la Candelaria

Octubre 30 de 2025

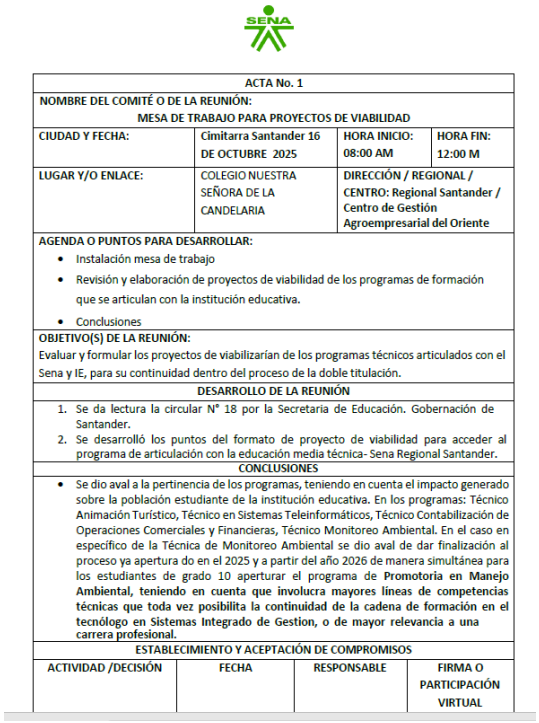
1. **Desarrollo de los 12 ítems**

PROYECTO DE VIABILIDAD		
Nº	ITEMS DEL PROYECTO	REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
1	**ANÁLISIS DE PERTINENCIA**	La economía de Cimitarra, Santander, está principalmente basada en la ganadería y la agricultura (cacao, plátano, maíz), la piscicultura, y el sector de servicios y comercio. También tiene un importante componente en la industria del petróleo, el gas y la minería (carbón), generando empleo en la zona. A pesar de la concentración en el campo, se observa un crecimiento en la zona urbana que demanda más servicios básicos, según reportes de años anteriores. Contexto Social y Económico: • Concentración Urbana: Existe una tendencia al aumento de población en la zona urbana, lo que incrementa la demanda de servicios sociales, como educación y salud. • Mano de Obra: Las actividades agropecuarias y la minería son las principales fuentes de empleo y sustento para la población. • Inversión Empresarial: Empresas nacionales y multinacionales han intervenido los recursos naturales, lo que plantea dinámicas sociales y económicas complejas, con interés en actividades como la palma africana y la extracción maderera. • Existe una tendencia al crecimiento del turismo deportivo y de aventura por la biodiversidad que la ofrece la región y la consolidación de empresa en el sector turístico Principales Sectores Económicos: • Actividad Agropecuaria: Se basa en la ganadería, cultivos de pan coger como cacao, maíz, yuca y plátano, y la piscicultura. • Industria Extractiva: El municipio y sus zonas aledañas están involucrados en la extracción de petróleo, gas y, especialmente, carbón en la zona de Río Blanco. • Sector Comercial y de Servicios: Existe un campo comercial de productos y servicios que genera empleo y actividad económica Mercado laboral local en Cimitarra (Santander): • Comercio y servicios: Dada la actividad comercial, también hay necesidades en el sector de servicios, que puede incluir desde la distribución hasta la atención al cliente en pequeños negocios locales El programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, se creó para brindar a los diferentes sectores de la economía nacional e internacional, la posibilidad de incorporar personal con un mayor nivel de cualificación, capaz de mejorar su rendimiento y reinventarse de acuerdo a las necesidades del sector productivo

		sectores y empresas locales que podrían vincular a los egresados, fortaleciendo el impacto social y económico del proyecto. Comparativa entre Demanda Laboral y Formación Ofrecida. **Programa Técnico SENA** / **Demanda Laboral en Cimitarra Santander** / **Formación Técnica Ofrecida por el SENA** / **Pertinencia** **Animación Turística** — Crecimiento del turismo rural, eventos culturales, rutas ecológicas y festivales locales — Técnico en Animación Turística — Alta **Monitoreo Ambiental** — Proyectos agropecuarios, conservación de fuentes hídricas, gestión ambiental en zonas rurales — Técnico en Monitoreo Ambiental — Alta **Sistemas Teleinformáticas** — Digitalización de procesos en comercio, educación y administración pública — Técnico Sistemas Teleinformáticas — Alta **Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras** — Expansión de microempresas, cooperativas, comercio local y entidades financieras — Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras — Alta Empresas o Sectores que Podrían Vincular Egresados • Cooperativas agro comerciales – Manejo contable, facturación y control financiero. • Microempresas locales – Apoyo en gestión contable, costos y administración. • Entidades financieras regionales – Vinculación en áreas de asesoría, atención al cliente y operaciones contables. • Entidades públicas de la región: Alcaldía, Hospital, empresas de servicios públicos entre otras • Empresas comerciales de carácter formal, (más de 300 entidades debidamente registradas en Cámara de Comercio. (Almacenes, Tiendas de víveres, Ropa, agropecuarios, construcción, y diferentes oficinas de servicios)
	DOCENTES PARTICIPANTES	**ROBINSON HERRERA** Ing. Sistemas MG - INFORMATICA **EDILSON BARBOSA** Licenciado Informática, Maestría - INFORMATICA **MAURICIO DE ARCO** Licenciado en Ciencias Sociales MG (Filosofía) - ETICA **ARLEITON GARCIA** Licenciado de Inglés y francés MG - INGLES **WILLIAM DURAN** Licenciado en Ingles - INGLES **HERNANDO DURAN** Licenciado en comercio APLICACIONES CONTABLES **SONIA HERNANDEZ** Lic. Básica Primaria énfasis humanidades Lengua Castellana ESPAÑOL **JOSELITO LOZANO** Licenciado en español y comunicación ESPAÑOL **DIANA GARCIA** Historiadora y archivista MG Historia LEGISLACION POLITICA Y ECONOMIA **DIDIER DEL RIO** Filósofo MG tecnología educativa LEGISLACION POLITICA Y ECONOMIA **LUZ EDILMA SANCHEZ** Lic. Ciencias sociales, pedagoga folclor recreación comunitario LEGISLACION POLITICA Y ECONOMIA

		JOSE MANUEL MERCHAN Licenciado en educación física recreación y deportes EDUCACION FISICA **JHON MARTINEZ** Licenciado en educación física recreación y deportes EDUCACION FISICA **YORMAN RODRIGUEZ** Licenciado en Matemáticas y Física (Especialista) MATEMATICAS **NUBIA ESPERANZA PACHECO** Contadora pública. CONTABILIDAD **HERNANDO QUIROGA** FLOREZ Contador Público. Contabilidad.
9	**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**	Los ambientes de aprendizaje obedecen al área de profundización de la IE. El área física de los ambientes es adecuada La iluminación de los ambientes es adecuada Las condiciones de ventilación de los ambientes son adecuadas Los ambientes tienen los elementos mínimos de seguridad para los estudiantes Existe programación de mantenimientos para los equipos El número de equipos de los ambientes para el desarrollo de competencias específicas es suficiente con respecto al número de estudiantes a atender por grupos El número de computadores es suficiente con respecto al número de estudiantes a atender por grupo. Existe conexión a internet
10	**ANÁLISIS DE RIESGOS**	Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Desánimo y deserción de aprendices Altos niveles de comercio informal que conllevan a la no practica contable como proceso de aplicación de impuestos. Estrategias de Mitigación. Metodologías de aprendizaje practicas y atractivas al desarrollo curricular Articulación permanente con la institución Educativa, compartiendo información de avance en el proceso. Destacar la importancia del manejo contable, como mecanismo de adecuado manejo empresarial.
11	**ALIANZAS INSTITUCIONALES**	Con el fin de garantizar la implementación efectiva de los programas técnicos en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, se establecerán alianzas estratégicas con entidades públicas, privadas y comunitarias que aporten recursos, escenarios de práctica y acompañamiento técnico. Estas alianzas permitirán fortalecer la calidad formativa, la vinculación territorial y la empleabilidad de los estudiantes. 1. Centro de Formación del SENA. 2. Aprendices del Programa de Formación del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente. 3. Sectores Económicos de los Municipios del área de Influencia de la Provincia de Vélez 4. Colegio Nuestra Señora de la Candelaria Cimitarra.
12	**ACTA DE APROBACIÓN**	

2. **Anexos**:



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: MESA DE TRABAJO PARA PROYECTOS DE VIABILIDAD			
CIUDAD Y FECHA:	Cimitarra Santander 16 DE OCTUBRE 2025	HORA INICIO: 08:00 AM	HORA FIN: 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE:	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
- Instalación mesa de trabajo
- Revisión y elaboración de proyectos de viabilidad de los programas de formación que se articulan con la institución educativa.
- Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Evaluar y formular los proyectos de viabilizarían de los programas técnicos articulados con el Sena y IE, para su continuidad dentro del proceso de la doble titulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Se da lectura la circular N° 18 por la Secretaria de Educación. Gobernación de Santander.
2. Se desarrolló los puntos del formato de proyecto de viabilidad para acceder al programa de articulación con la educación media técnica- Sena Regional Santander.

CONCLUSIONES
- Se dio aval a la pertinencia de los programas, teniendo en cuenta el impacto generado sobre la población estudiante de la institución educativa. En los programas: Técnico Animación Turístico, Técnico en Sistemas Teleinformáticos, Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Técnico Monitoreo Ambiental. En el caso en específico de la Técnica de Monitoreo Ambiental se dio aval de dar finalización al proceso ya apertura do en el 2025 y a partir del año 2026 de manera simultánea para los estudiantes de grado 10 aperturar el programa de **Promotoria en Manejo Ambiental, teniendo en cuenta que involucra mayores líneas de competencias técnicas que toda vez posibilita la continuidad de la cadena de formación en el tecnólogo en Sistemas Integrado de Gestion, o de mayor relevancia a una carrera profesional.**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



YAIR ANTONIO BALLESTEROS	16 DE OCTUBRE 2025		
JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	16 DE OCTUBRE 2025		
ERIKA INES RUEDA Y	16 DE OCTUBRE 2025		
HERNANDO QUIROGA FLOREZ	16 DE OCTUBRE 2025		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
YAIR ANTONIO BALLESTEROS	CGAO ARTICULACION	SI		
JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	IE COLCAN	SI		
ERIKA INES RUEDA Y	CGAO ARTICULACION	SI		
HERNANDO QUIROGA FLOREZ	CGAO ARTICULACION	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ecamachov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2RTICULAR&CT=1757885279985&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=79577fad%2D4ea0%2Dfe55%2Dfda3%2W9uIjoiMjAyNTA5MDUwMDQuMDYiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCT

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

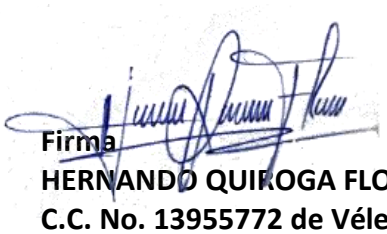
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	82425	Vélez – Cimitarra - Vélez	30 de septiembre,	3 de octubre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 7984425133, operador SOI, periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Cordialmente,



Firma
HERNANDO QUIROGA FLOREZ
C.C. No. 13955772 de Vélez
Contratista
Recibí a satisfacción:

Firma
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7478657 de 2025
Instructor G14

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERNANDO QUIROGA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2929092 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3152945 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3152868 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929091 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/10/2025	08/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	24,00
06/10/2025	08/10/2025	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: HERNANDO QUIROGA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 26 de septiembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	82425	**Fecha Solicitud**	2025-09-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2925	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HERNANDO 0 QUIROGA FLOREZ	CC: 13955772	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-09-30	2025-10-03	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.150.000,00	235.178,00	823.123,00	64.000,00	887.123,00	VIÁTICOS FORMACION 30 SEP 03 OCT CIMITARRA IMPARTIR FPI FICHA 2929092
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**64.000,00**	**887.123,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 30 SEP 03 OCT CIMITARRA IMPARTIR FPI FICHA 2929092

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/26 12:06:11 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 26 de septiembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	26/09/2025 12:02:28

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
26/09/2025 12:06:23 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	26/09/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2925 de fecha 2025-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	334925	**Fecha Registro:**	2025-09-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	887.123,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	887.123,00	**Saldo x Obligar:**	887.123,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13955772	**Razón Social:**	HERNANDO 0 QUIROGA FLOREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32934973274	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**82425**	**Número:**	COM-82425	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		887.123,00	0,00		
					Total:	887.123,00	0,00	887.123,00	887.123,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-82425, 30 SEP 03 OCT CIMITARRA IMPARTIR FPI FICHA 2929092

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-30	887.123,00	887.123,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**16/09/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
HERNANDO QUIROGA FLOREZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**13955772**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.7478657**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	**Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la region. En el area de contabilidad**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	SANTANDER				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO				**CARGO**	SUBDIRECTOR(E)_		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS				**CARGO**	INSTRUCTOR G14		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**VELEZ - CIMITARRA - VELEZ**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	SANTANDER			**ENTIDAD O EMPRESA:**	COLEGIO NUESTRA SEÑORA LA CANDELARIA		**CONTACTO**	3142431340
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**30**	**9**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**3**	**10**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a aprendices de la ficha 2929092 (grado 11 A) del colegio La Candelaria del municipio de Cimitarra Sder. Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	**30**	**9**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**VELEZ - CIMITARRA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Actividades a ejecutar:				
30	**8:00 a m . 12;00 M**	Desplazamiento Vélez - Cimitarra		
	2:30 pm - 5:45:00 pm	Inicio de la formación presencial con aprendices de la ficha 2929092, grado 11 A colegio la candelaria en desarrollo de la guia Cognitiva AA33:(Generar Reportes Contables, listados y Libros oficiales de los Hechos Económicos, según Normativa). Jornada diurna, sede SENA, mediante exposiciones, trabajos, talleres, exposiciones, trabajos en grupo, investigación. reflexion inicial actividades de contextualización		
	5:45: pm	Salida de la formación.		
Día 2	**1**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
1	**2:30 A 5:45 PM**	Inicio de formación presencial con aprendices de la ficha 2929092, grado 11 A colegio la candelaria en desarrollo de la guia Cognitiva AA33: (Generar Reportes Contables, listados y Libros oficiales de los Hechos Económicos, según Normativa.). Jornada diurna Sede SENA, mediante exposiciones, trabajos, talleres, exposiciones, trabajos en grupo, investigación. Actividades de apropiación		
	5:45 p. m.	Salida de la formación.		
Día 3	**2**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
2	**2:30 A 5:45 PM**	Inicio de formación presencial con aprendices de la ficha 2929092, grado 11 A colegio la candelaria en desarrollo de la guia Cognitiva AA33: (Generar Reportes Contables, listados y Libros oficiales de los Hechos Económicos, según Normativa). jornada diurna sede SENA, mediante exposiciones, trabajos, talleres, exposiciones, trabajos en grupo, investigación. Actividades de apropiación		
	5:45: pm	Salida de la formación.		

Día Fin	3	10	2025	
Actividades a ejecutar:				
3	**5:00 am A 5:55 PM**	Inicio de Salda técnica de visita a la sede SENA VELEZ, con aprendices de la ficha 2929092, Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras, Colegio Nuestra Señora la Candelaria de Cimitarra, Encuentro en Sede CGAO, Visita Finca, encuentro de actividades deportivas y de integración, jornada de socialización en temas contables.		
	3:00 a 6:00 p. m.	culminación de jornada de salida técnica y Regrso de aprendices al municipio de Cimitarra.		
	6:30 p. m.	Desplazamiento Cimitarra - Vélez		
Desplazamiento ruta de regreso:			**CIMITARRA - VELEZ**	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			**TERRESTRE**	
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de			**$**	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de			**$**	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de			**$ 64.000**	

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **JAVIER GONZALEZ FRANCO**	**Nombres y Apellidos:** **EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**	
Cargo: SUBDIRECTOR €	**Cargo: INSTRUCTOR G14**	**Nombres y Apellidos:** **HERNANDO QUIROGA FLOREZ**

Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco
Fecha: 2025.09.22 12:07:20 -05'00'

GTH-F-090 V.05

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:	BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B 388492

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE	HERNANDO QUIROGA FLÓREZ		
ORIGEN	VÉLEZ	DESTINO	CIMITARRA
FECHA	30/09/2025	HORA DE SALIDA	9:00am
VALOR $	32.000		
PUESTO No.		PLACA VEHICULO	No.
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:	BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B 396345

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE	Hernando Quiroga Flórez		
ORIGEN	Cimitarra	DESTINO	Velez
FECHA	03/10/2025	HORA DE SALIDA	6:30Pm
VALOR $	32.000		
PUESTO No.		PLACA VEHICULO	No.
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

Scanned with CamScanner