PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre de 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7428685 del año 2025
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1_PCCNTR_7428685 del año 2025

JORGE WILLIAM ESPINOSA GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.489.201 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTEOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($39.978,333.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de: DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.628.333.oo) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000.oo) cada uno.

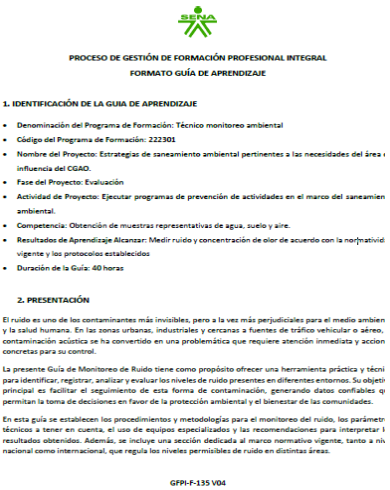
Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de NOVIEMBRE de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de monitoreo ambiental.

Obligaciones Especificas:

Obligación No. 1
Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Acciones realizadas: Orientar Formacion profesional integral mediante guías, materia de apoyo e instrumentos de evaluación, material de apoyo, fichas 2932681, 2933418, 3168923, 3154180.
Evidencias:

Guía No 12, Medir ruido y olores



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico monitoreo ambiental
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto: Estrategias de saneamiento ambiental pertinentes a las necesidades del área
- Fase del Proyecto: Evaluación
- Actividad de Proyecto: Ejecutar programas de prevención de actividades en el marco del saneamien ambiental.
- Competencia: Obtención de muestras representativas de agua, suelo y aire.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normativid vigente y los protocolos establecidos
- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

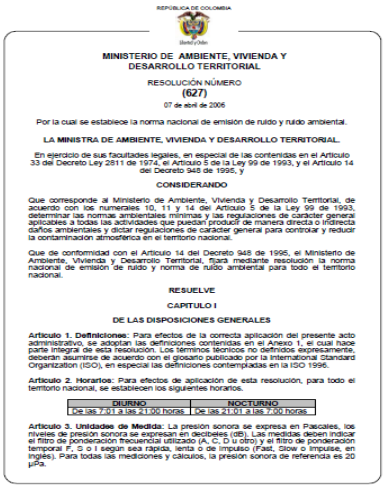
El ruido es uno de los contaminantes más invisibles, pero a la vez más perjudiciales para el medio ambien y la salud humana. En las zonas urbanas, industriales y cercanas a fuentes de tráfico vehicular o aéreo, contaminación acústica se ha convertido en una problemática que requiere atención inmediata y accion concretas para su control.

La presente Guía de Monitoreo de Ruido tiene como propósito ofrecer una herramienta práctica y técni para identificar, registrar, analizar y evaluar los niveles de ruido presentes en diferentes entornos. Su objeti principal es facilitar el seguimiento de esta forma de contaminación, generando datos confiables q permitan la toma de decisiones en favor de la protección ambiental y el bienestar de las comunidades.

En esta guía se establecen los procedimientos y metodologías para el monitoreo del ruido, los parámetr técnicos a tener en cuenta, el uso de equipos especializados y las recomendaciones para interpretar l resultados obtenidos. Además, se incluye una sección dedicada al marco normativo vigente, tanto a ni nacional como internacional, que regula los niveles permisibles de ruido en distintas áreas.

GFPI-F-135 V04

Guía No 12, Medir ruido y olores



REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL

RESOLUCIÓN NÚMERO (627)

07 de abril de 2006

Por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido y ruido ambiental.

LA MINISTRA DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL.

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las contenidas en el Artículo 33 del Decreto Ley 2811 de 1974, el Artículo 5 de la Ley 99 de 1993, y el Artículo 14 del Decreto 948 de 1995, y

CONSIDERANDO

Que corresponde al Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, de acuerdo con los numerales 10, 11 y 14 del Artículo 5 de la Ley 99 de 1993, determinar las normas ambientales mínimas y las regulaciones de carácter general aplicables a todas las actividades que puedan producir de manera directa o indirecta daños ambientales y dictar regulaciones de carácter general para controlar y reducir la contaminación atmosférica en el territorio nacional.

Que de conformidad con el Artículo 14 del Decreto 948 de 1995, el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, fijará mediante resolución la norma nacional de emisión de ruido y norma de ruido ambiental para todo el territorio nacional.

RESUELVE

CAPITULO I

DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

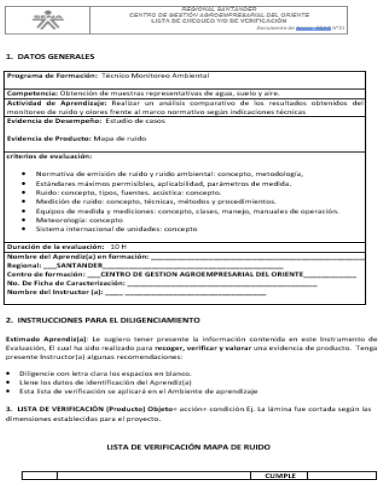
Artículo 1. Definiciones: Para efectos de la correcta aplicación del presente acto administrativo, se adoptan las definiciones contenidas en el Anexo 1, el cual hace parte integral de esta resolución. Los términos técnicos no definidos expresamente, deberán asumirse de acuerdo con el glosario publicado por la International Standard Organization (ISO), en especial las definiciones contempladas en la ISO 1996.

Artículo 2. Horarios: Para efectos de aplicación de esta resolución, para todo el territorio nacional, se establecen los siguientes horarios.

DIURNO	NOCTURNO
De las 7:01 a las 21:00 horas	De las 21:01 a las 7:00 horas

Artículo 3. Unidades de Medida: La presión sonora se expresa en Pascales, los niveles de presión sonora se expresan en decibeles (dB). Las medidas deben indicar el filtro de ponderación frecuencial utilizado (A, C, D u otro) y el filtro de ponderación temporal F, S o I según sea rapida, lenta o de impulso (Fast, Slow o Impulse, en inglés). Para todas las mediciones y cálculos, la presión sonora de referencia es 20 µPa.

Guía No 12, Medir ruido y olores



REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
LISTA DE CHEQUEO Y/O DE VERIFICACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación: Técnico Monitoreo Ambiental
Competencia: Obtención de muestras representativas de agua, suelo y aire.
Actividad de Aprendizaje: Realizar un análisis comparativo de los resultados obtenidos del monitoreo de ruido y olores frente al marco normativo según indicaciones técnicas
Evidencia de Desempeño: Estudio de casos
Evidencia de Producto: Mapa de ruido
criterios de evaluación: • Normativa de emisión de ruido y ruido ambiental: concepto, metodología. • Estándares máximos permisibles, aplicabilidad, parámetros de medida. • Ruido: concepto, tipos, fuentes, acústica: concepto. • Medición de ruido: concepto, técnicas, métodos y procedimientos. • Equipos de medida y mediciones: concepto, clases, manejo, manuales de operación. • Meteorología: concepto • Sistema internacional de unidades: concepto
Duración de la evaluación: 10 H
Nombre del Aprendiz(a) en formación: _____
Regional: ___SANTANDER___
Centro de formación: ___CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE_____
No. De Ficha de Caracterización: _____
Nombre del Instructor (a): _____

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado Aprendiz(a): Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, El cual ha sido realizado para **recoger, verificar y valorar** una evidencia de producto. Tenga presente Instructor(a) algunas recomendaciones:

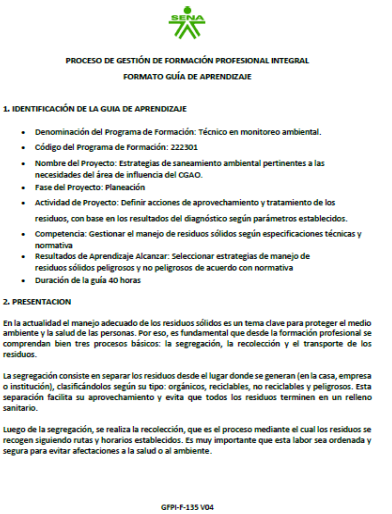
- Diligencie con letra clara los espacios en blanco.
- Llene los datos de identificación del Aprendiz(a)
- Esta lista de verificación se aplicará en el Ambiente de aprendizaje

3. LISTA DE VERIFICACIÓN (Producto) Objeto= acción+ condición Ej. La lámina fue cortada según las dimensiones establecidas para el proyecto.

LISTA DE VERIFICACIÓN MAPA DE RUIDO

		CUMPLE	

Guía No 5, Estrategias manejo de residuos sólidos.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en monitoreo ambiental.
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto: Estrategias de saneamiento ambiental pertinentes a las necesidades del área de influencia del CGAO.
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: Definir acciones de aprovechamiento y tratamiento de los residuos, con base en los resultados del diagnóstico según parámetros establecidos.
- Competencia: Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normativa
- Duración de la guía 40 horas

2. PRESENTACION

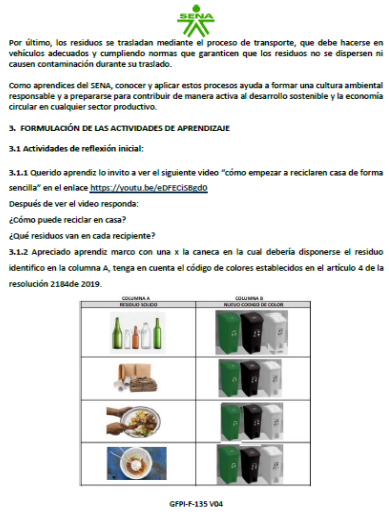
En la actualidad el manejo adecuado de los residuos sólidos es un tema clave para proteger el medio ambiente y la salud de las personas. Por eso, es fundamental que desde la formación profesional se comprendan bien tres procesos básicos: la segregación, la recolección y el transporte de los residuos.

La segregación consiste en separar los residuos desde el lugar donde se generan (en la casa, empresa o institución), clasificándolos según su tipo: orgánicos, reciclables, no reciclables y peligrosos. Esta separación facilita su aprovechamiento y evita que todos los residuos terminen en un relleno sanitario.

Luego de la segregación, se realiza la recolección, que es el proceso mediante el cual los residuos se recogen siguiendo rutas y horarios establecidos. Es muy importante que esta labor sea ordenada y segura para evitar afectaciones a la salud o al ambiente.

GFPI-F-135 V04

Guía No 5, Estrategias manejo de residuos sólidos.



Por último, los residuos se trasladan mediante el proceso de transporte, que debe hacerse en vehículos adecuados y cumpliendo normas que garanticen que los residuos no se dispersen ni causen contaminación durante su traslado.

Como aprendices del SENA, conocer y aplicar estos procesos ayuda a formar una cultura ambiental responsable y a prepararse para contribuir de manera activa al desarrollo sostenible y la economía circular en cualquier sector productivo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

3.1.1 Querido aprendiz lo invito a ver el siguiente video "cómo empezar a reciclaren casa de forma sencilla" en el enlace https://youtu.be/eDFECiSBzd0

Después de ver el video responda:

¿Cómo puede reciclar en casa?

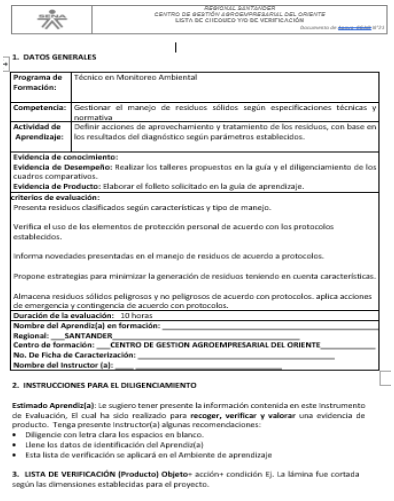
¿Qué residuos van en cada recipiente?

3.1.2 Apreciado aprendiz marco con una x la caneca en la cual debería disponerse el residuo identifico en la columna A, tenga en cuenta el código de colores establecidos en el artículo 4 de la resolución 2184de 2019.

COLUMNA A RESIDUO SOLIDO	COLUMNA B NUEVO CODIGO DE COLOR

GFPI-F-135 V04

Guía No 5, Estrategias manejo de residuos sólidos.



REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
LISTA DE CHEQUEO Y/O DE VERIFICACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Técnico en Monitoreo Ambiental
Competencia:	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Actividad de Aprendizaje:	Definir acciones de aprovechamiento y tratamiento de los residuos, con base en los resultados del diagnóstico según parámetros establecidos.
Evidencia de conocimiento: **Evidencia de Desempeño:** Realizar los talleres propuestos en la guía y el diligenciamiento de los cuadros comparativos. **Evidencia de Producto:** Elaborar el folleto solicitado en la guía de aprendizaje.	
criterios de evaluación: Presenta residuos clasificados según características y tipo de manejo. Verifica el uso de los elementos de protección personal de acuerdo con los protocolos establecidos. Informa novedades presentadas en el manejo de residuos de acuerdo a protocolos. Propone estrategias para minimizar la generación de residuos teniendo en cuenta características. Almacena residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con protocolos. aplica acciones de emergencia y contingencia de acuerdo con protocolos.	
Duración de la evaluación: 10 horas	
Nombre del Aprendiz(a) en formación: _____	
Regional: ___SANTANDER___	
Centro de formación: ___CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE_____	
No. De Ficha de Caracterización: _____	
Nombre del Instructor (a): _____	

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado Aprendiz(a): Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, El cual ha sido realizado para **recoger, verificar y valorar** una evidencia de producto. Tenga presente Instructor(a) algunas recomendaciones:

- Diligencie con letra clara los espacios en blanco.
- Llene los datos de identificación del Aprendiz(a)
- Esta lista de verificación se aplicará en el Ambiente de aprendizaje

3. LISTA DE VERIFICACIÓN (Producto) Objeto= acción+ condición Ej. La lámina fue cortada según las dimensiones establecidas para el proyecto.

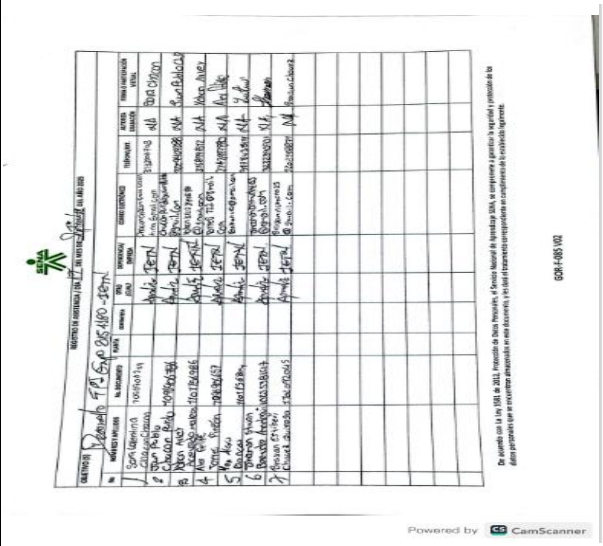
Obligación 2

Obligación: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

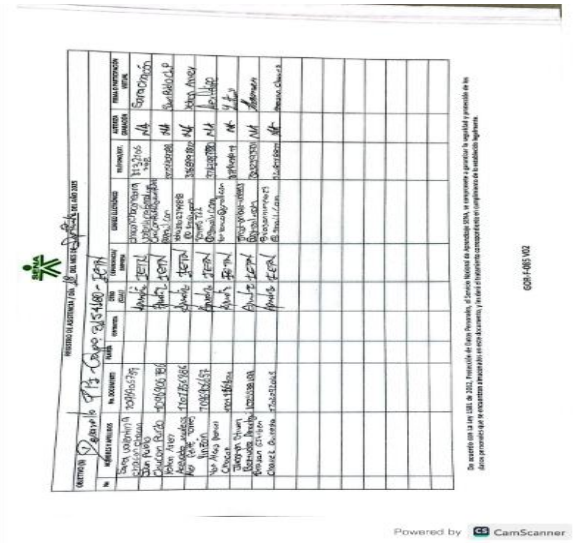
Acciones realizadas: planilla de asistencia a la formacion ficha 2933418, 3168923, 3154180, 2932681.

Evidencias:

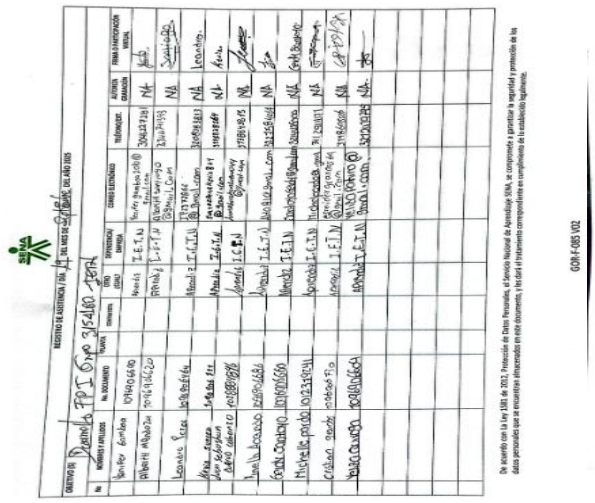
Registro de asistencia a la formacion ficha 3154180



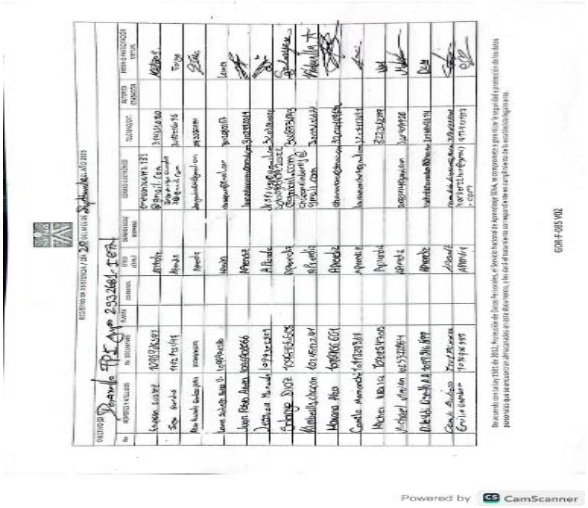
Registro de asistencia a la formacion ficha 3154180



Registro de asistencia a la formacion ficha 3154180



Registro de asistencia a la formacion ficha 2932681



Registro de asistencia a la formacion ficha 2932681



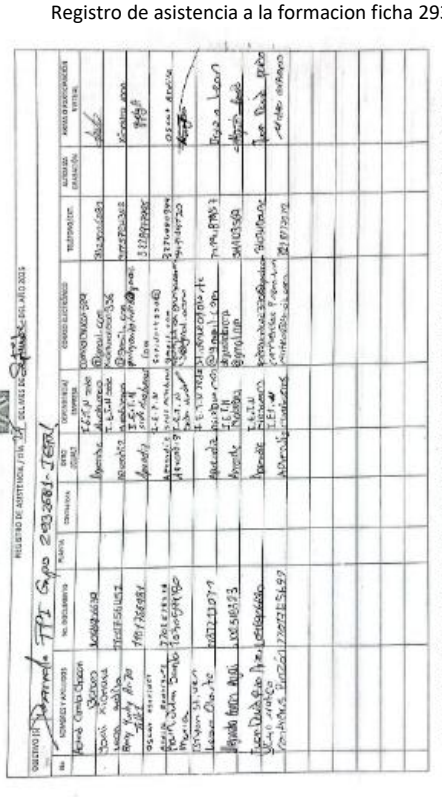
Registro de asistencia a la formacion ficha 2932681



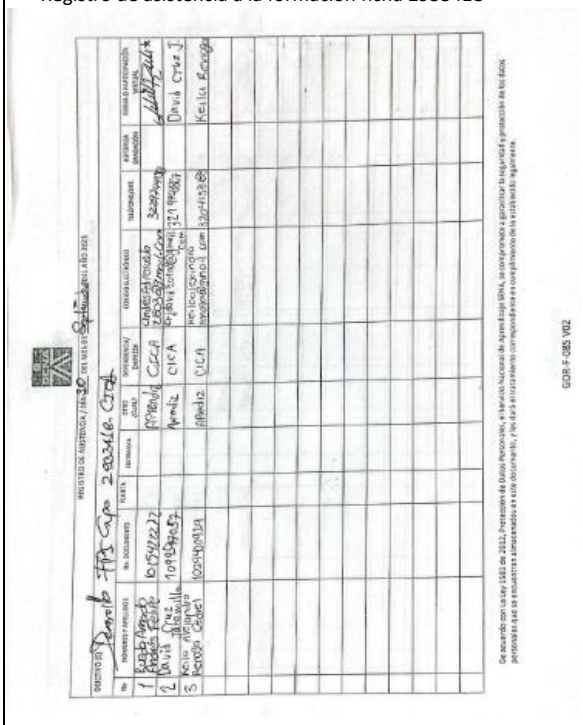
Registro de asistencia a la formacion ficha 2932681



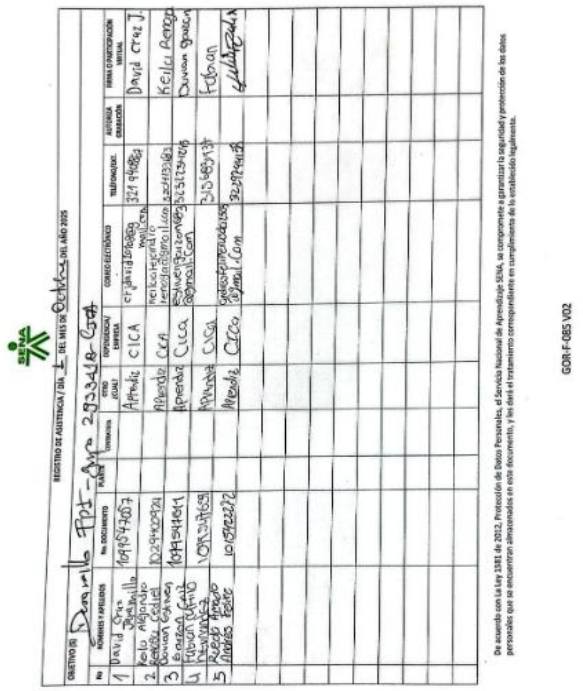
Registro de asistencia a la formacion ficha 2932681



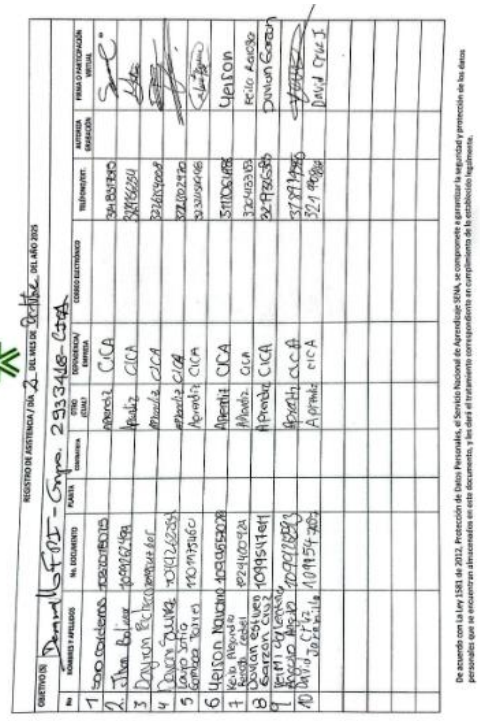
Registro de asistencia a la formacion ficha 2933418



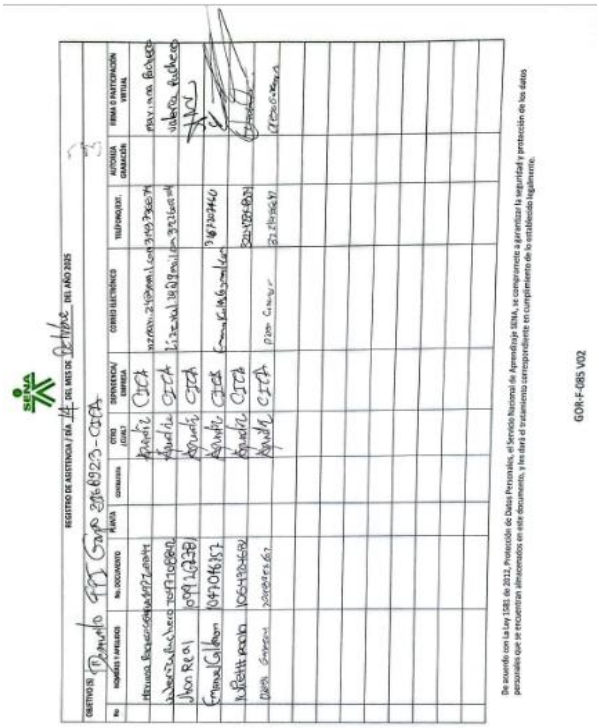
Registro de asistencia a la formacion ficha 2933418



Registro de asistencia a la formacion ficha 2933418



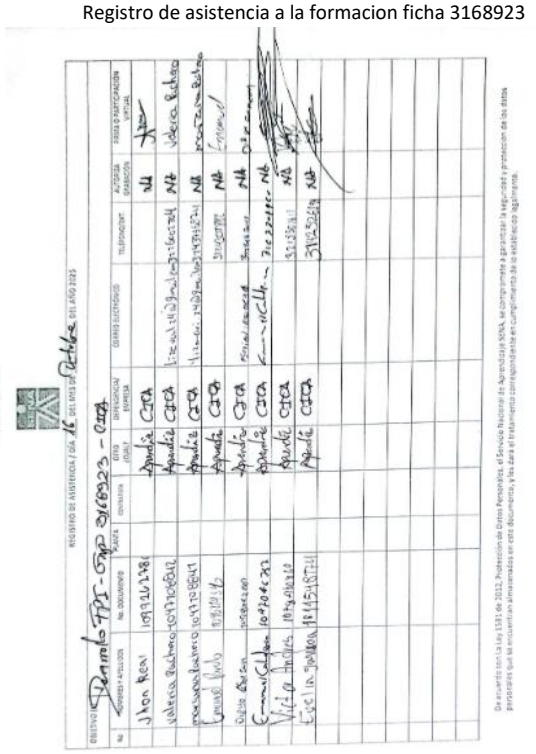
Registro de asistencia a la formacion ficha 3168923



Registro de asistencia a la formacion ficha 3168923



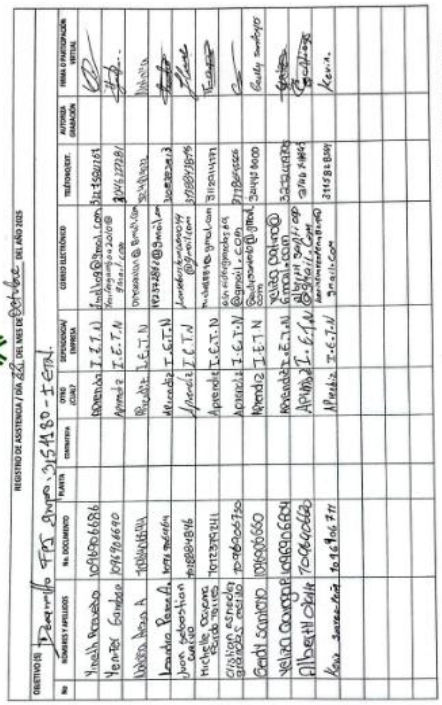
Registro de asistencia a la formacion ficha 3168923



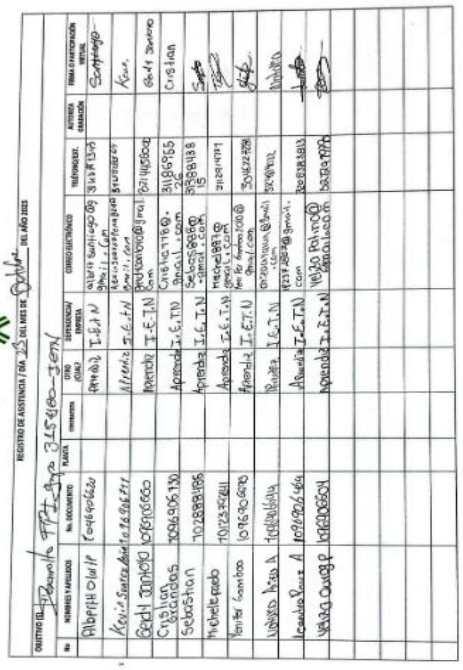
Registro de asistencia a la formacion ficha 3168923



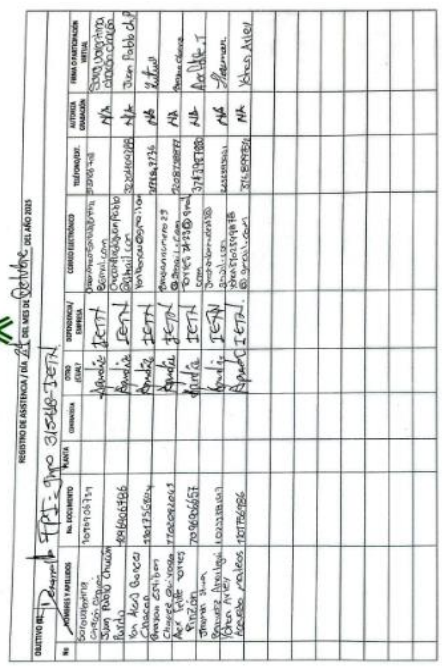
Registro de asistencia a la formacion ficha 3154180



Registro de asistencia a la formacion ficha 3154180



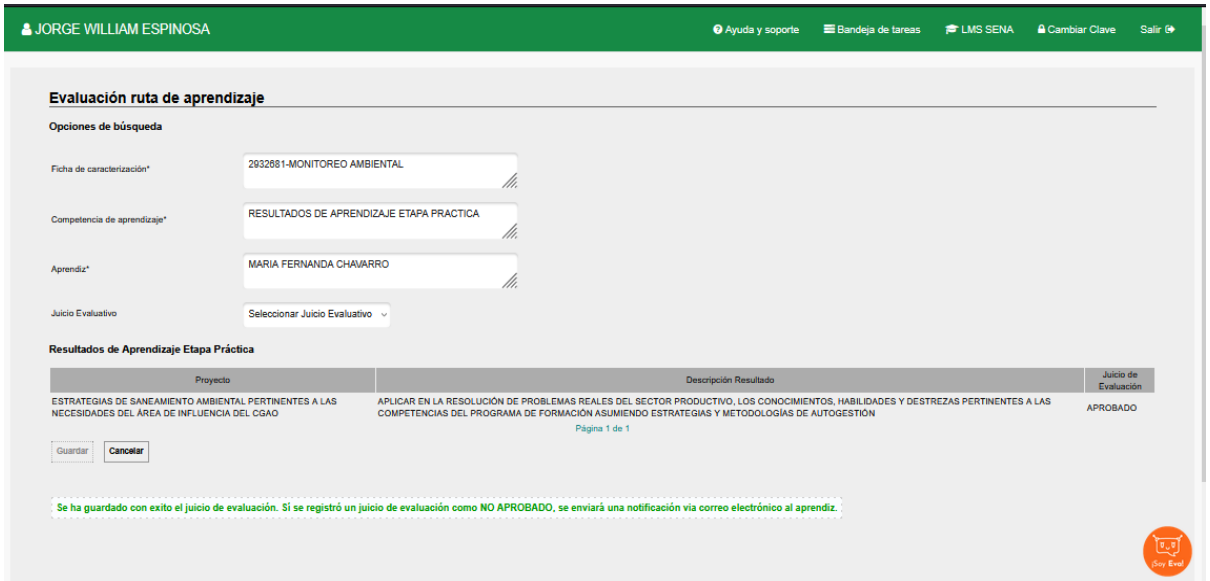
Registro de asistencia a la formacion ficha 3154180

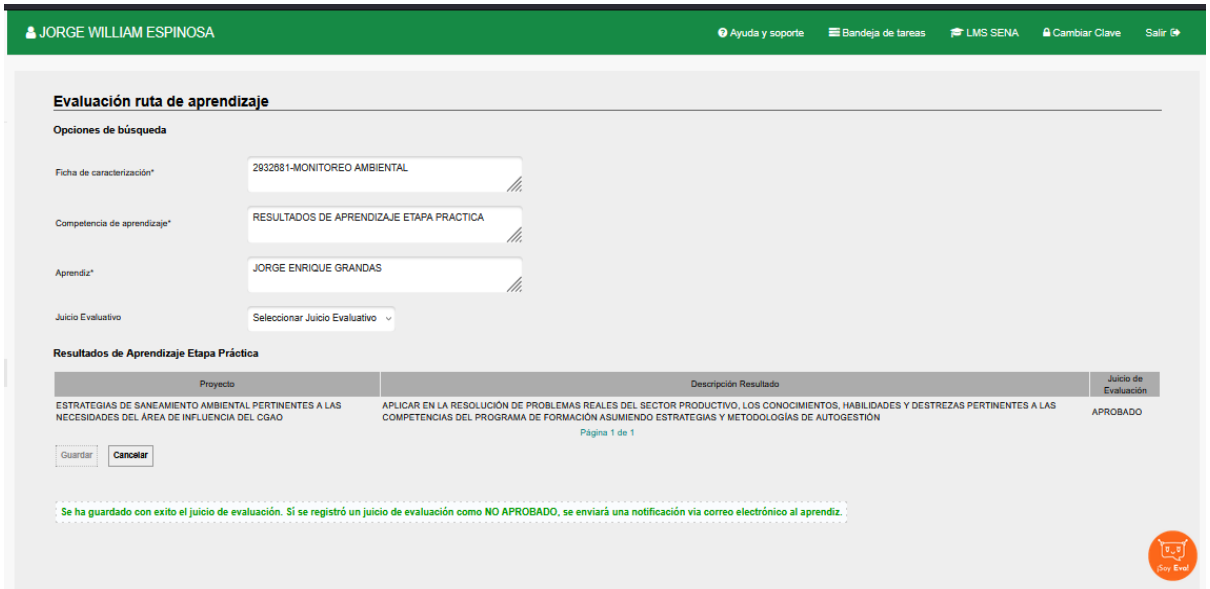


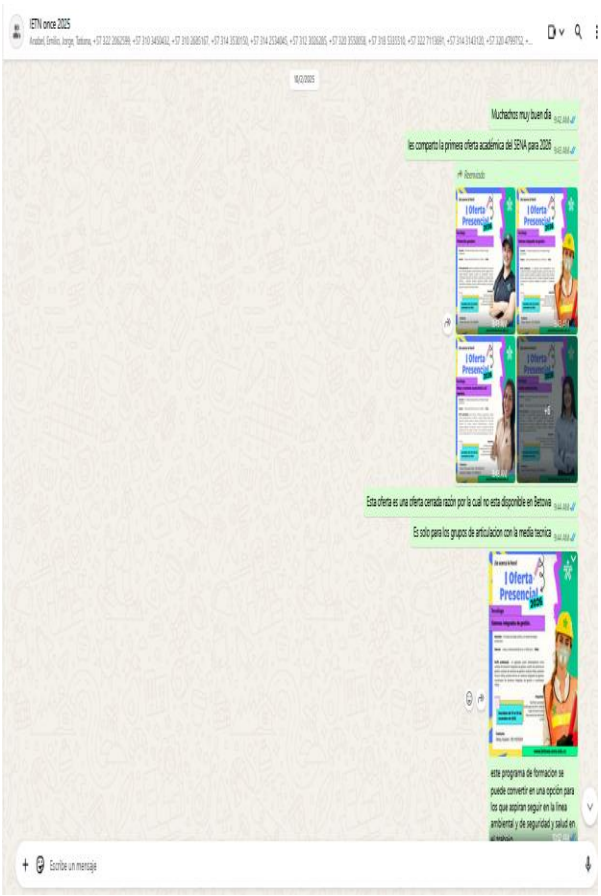
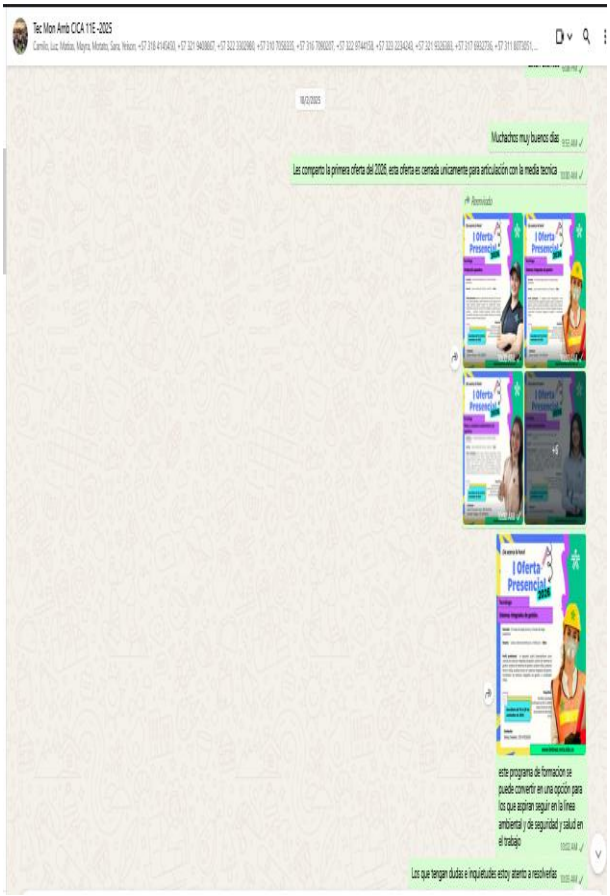
Registro de asistencia a la formacion ficha 3154180



Obligación No. 3
Obligación: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
Acciones realizadas: Aplicación de juicios evaluativos en senasofiaplus
Evidencias:





Obligación No. 4
Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
Acciones realizadas: Socialización de programas de formacion oferta 1 de 2026 en grupos de articulación con la media.
Evidencias: Socialización grupo 2932681  Socialización grupo 2933418 

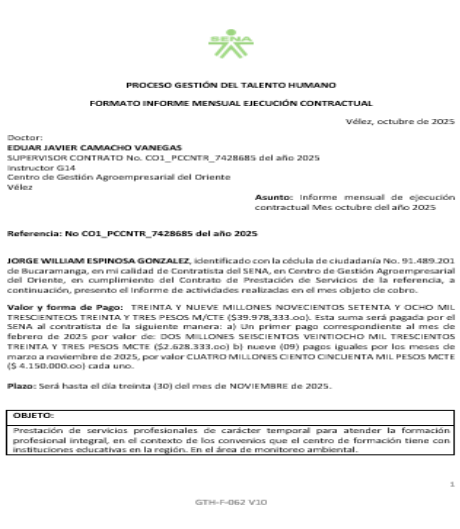
Obligación No. 5

Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Acciones realizadas: Informe de actividades octubre de 2025, reporte de horas senasofiaplus octubre, planilla contratistas octubre, planilla asopagos septiembre de 2025.

Evidencias:

Informe de actividades octubre de 2025



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre de 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7428685 del año 2025
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1_PCCNTR_7428685 del año 2025

JORGE WILLIAM ESPINOSA GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.489.201 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($39.978,333.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de: DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.628.333.oo) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000.oo) cada uno.

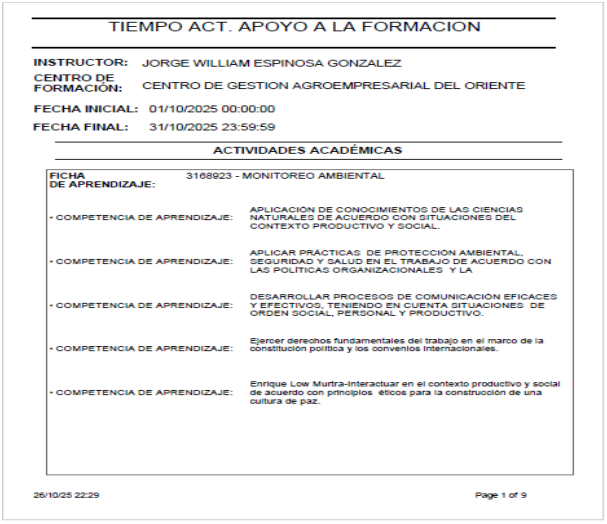
Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de NOVIEMBRE de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de monitoreo ambiental.

1

GTH-F-062 V10

Informe de horas en senasofiaplus octubre de 2025.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

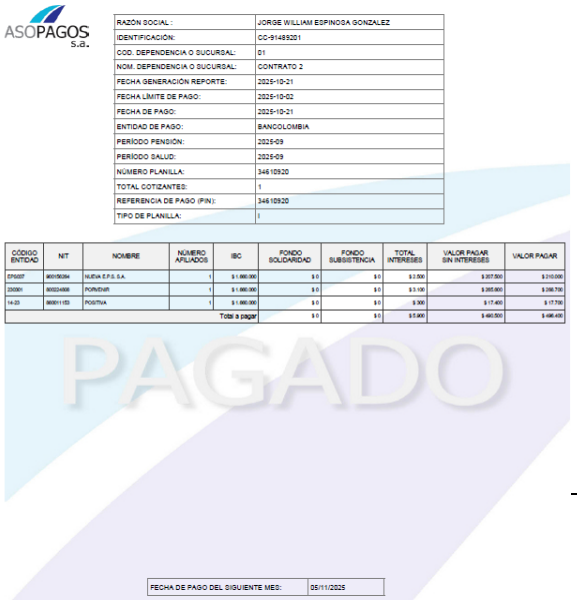
INSTRUCTOR: JORGE WILLIAM ESPINOSA GONZALEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3168923 - MONITOREO AMBIENTAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

26/10/25 22:29 Page 1 of 9

Planilla asopagos septiembre de 2025



ASOPAGOS s.a.

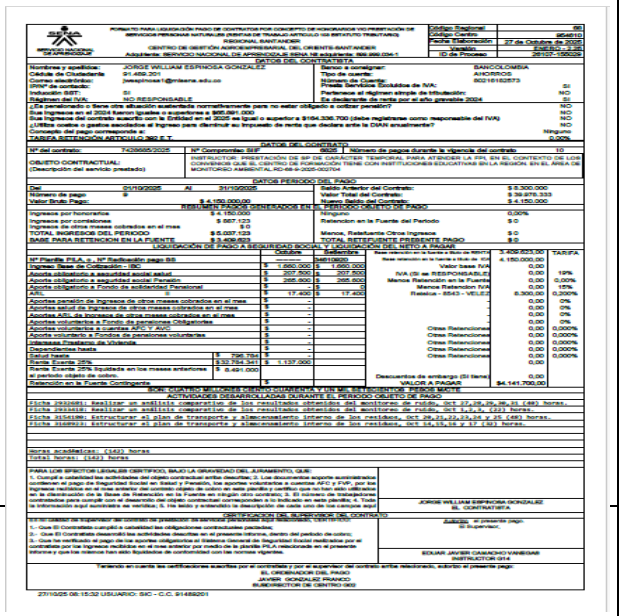
RAZÓN SOCIAL:	JORGE WILLIAM ESPINOSA GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-91489201
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	CONTRATO 2
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-10-21
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-10-02
FECHA DE PAGO:	2025-10-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-09
PERÍODO SALUD:	2025-09
NÚMERO PLANILLA:	34610920
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34610920
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	800130084	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.660.000	$ 0	$ 0	$ 2.500	$ 207.500	$ 210.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.660.000	$ 0	$ 0	$ 3.100	$ 265.600	$ 268.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.660.000	$ 0	$ 0	$ 300	$ 17.400	$ 17.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 5.900	$ 490.500	$ 496.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/11/2025

Planilla contratistas octubre de 2025



Obligación: 4.150.000,00
Valor Base IVA: 0,00
IVA (Si se RESPONSABLE): 0,00 19%
Menos Retención en la Fuente: 0,00 0,00%
Menos Retención IVA: 0,00 15%
Retefte - 6543 - VELEZ: 6.300,00 0,200%
0,00 0%
0,00 0%
0,00 0%
Otras Retenciones: 0,00 0,000%
Otras Retenciones: 0,00 0,000%
Otras Retenciones: 0,00 0,000%
Otras Retenciones: 0,00 0,000%
0,00
Descuentos de embargo (Si tiene): 0,00
VALOR A PAGAR: $4.141.700,00

SON: CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS PESOS MCTE

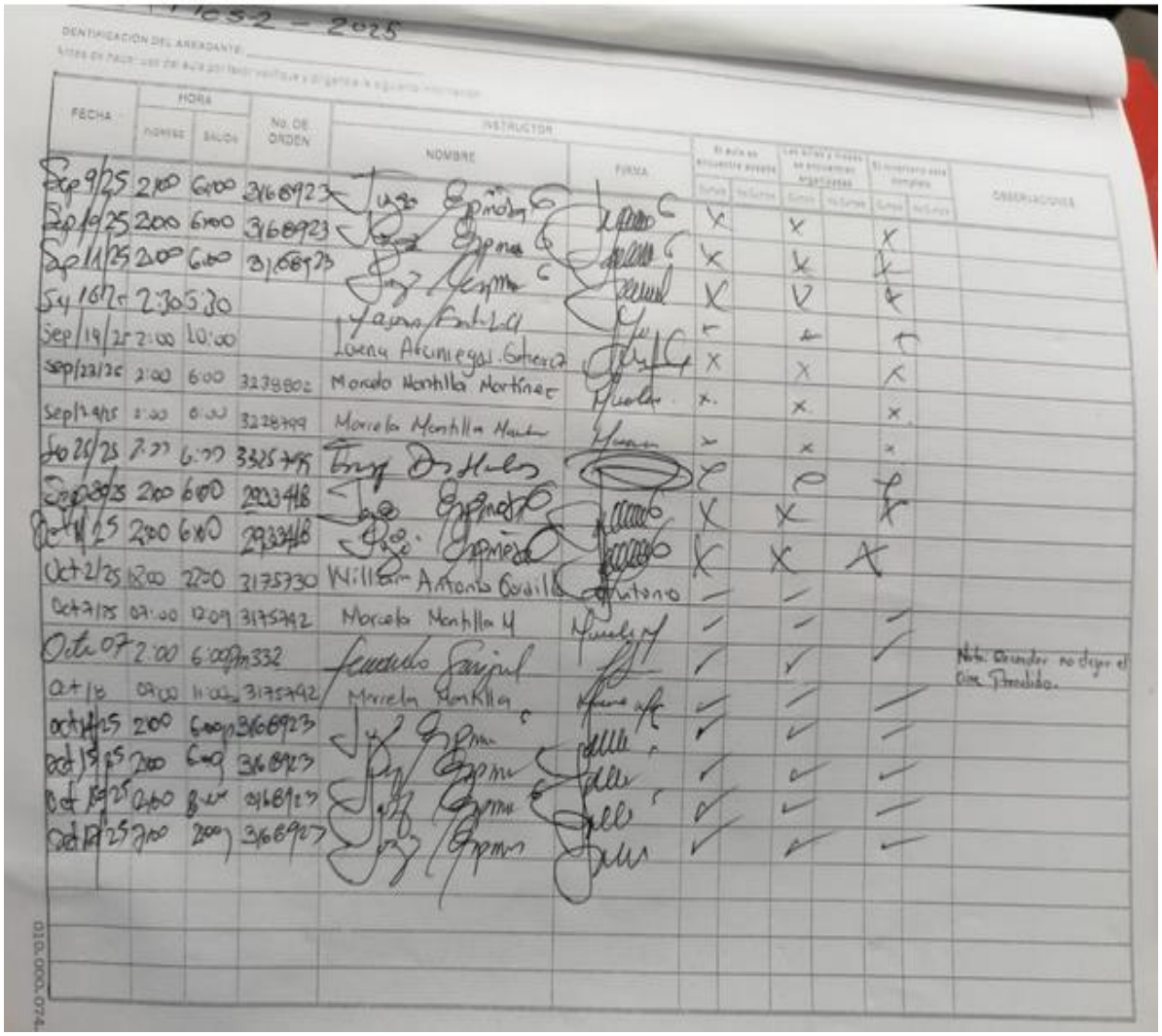
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ficha 2933681: Realizar un análisis comparativo de los resultados obtenidos del monitoreo de ruido. Oct 27,28,29,30,31 (40) horas.
Ficha 2934016: Realizar el análisis comparativo de los resultados obtenidos del monitoreo de ruido. Oct 1,2,3. (21) horas.
Ficha 3154180: Estructurar el plan de transporte y almacenamiento interno de los residuos. Oct 28,29,30,31 (32) horas.
Ficha 3168923: Estructurar el plan de transporte y almacenamiento interno de los residuos. Oct 14,15,16 y 17 (32) horas.

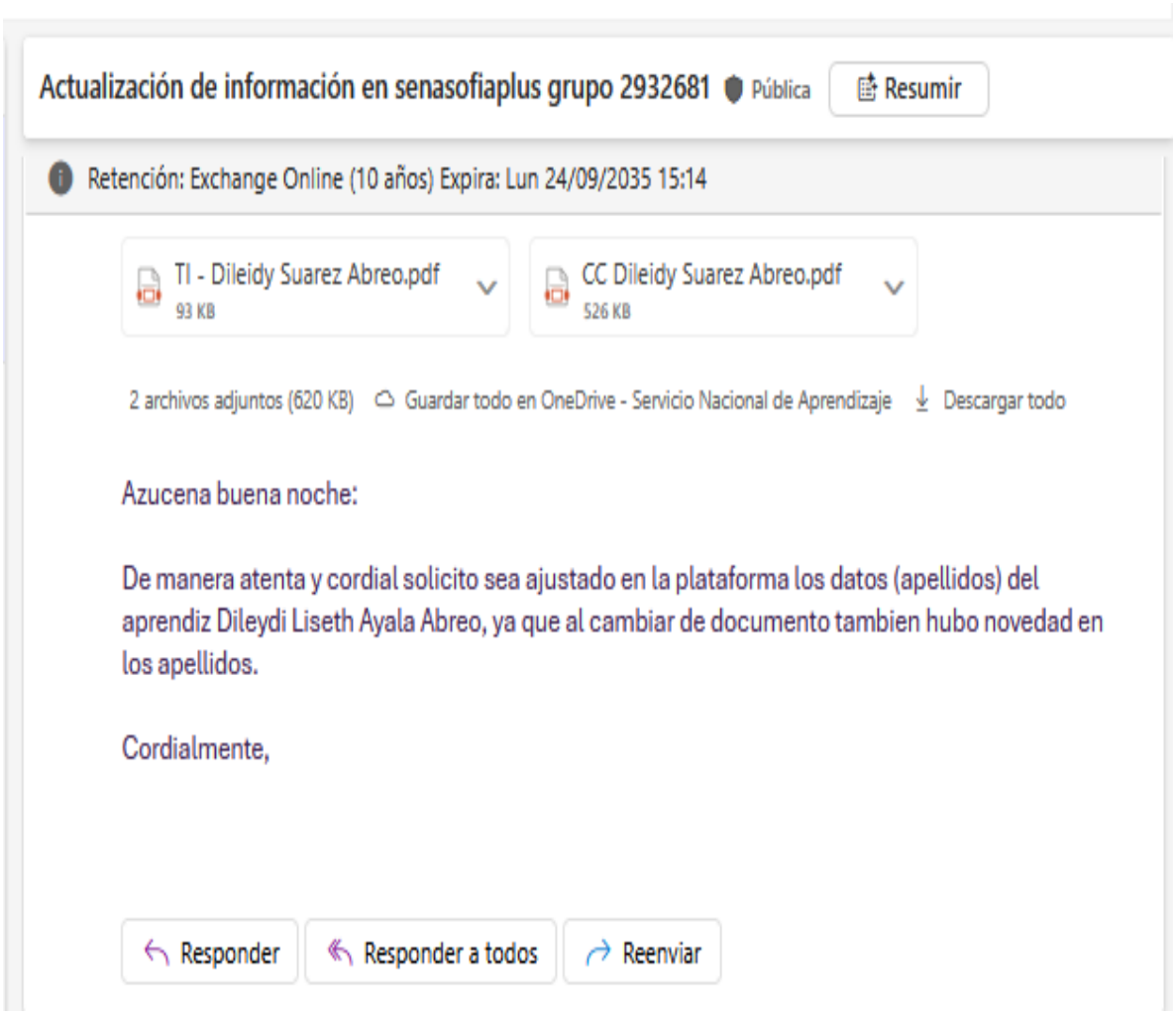
Horas académicas: (142) horas
Total horas: (142) horas

JORGE WILLIAM ESPINOSA GONZALEZ
EL CONTRATISTA

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
INSTRUCTOR G14

Obligación No. 6
Obligación: Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
Acciones realizadas: Uso de ambientes de formacion y computadores en la subsede Cimitarra octubre de 2025.
Evidencias: Uso de ambientes de formacion Cimitarra octubre de 2025 

Obligación No. 7
Obligación: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Acciones realizadas:
Evidencias:



Obligación No. 8
Obligación: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.
Acciones realizadas: Citación a comité por deserción grupo 2933418
Evidencias:

PROCESO
GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE- REGIONAL SANTANDER
NOMBRE DE LA PLANTILLA
RECEPCIÓN DE QUEJA PARA CITACIÓN A COMITÉ ACADÉMICO

Generalidades:

El presente formato tiene como objetivo recibir las quejas que corresponden a incumplimientos en la ejecución de la formación profesional por parte de los aprendices SENA, o peticiones que apliquen al proceso académico de los aprendices. Conforme con el Artículo 51. Procedimiento para la aplicación de sanciones; del acuerdo 0009 del 2024; Circular 3-2022-000120 de 2022 o acuerdo 006 de 2023.

FORMATO DE RECEPCIÓN DE QUEJA O INFORME

I. En Vélez, a los 10 días del mes de octubre del 2025. Yo Jorge William Espinosa González identificado con CC 91.489.201 de Bucaramanga, como instructor (a) del programa de formación Técnico monitoreo ambiental que corresponde al grupo con ficha 2933418, me permito presentar queja/informe de incumplimiento del reglamento del aprendiz, de las personas que listo a continuación:

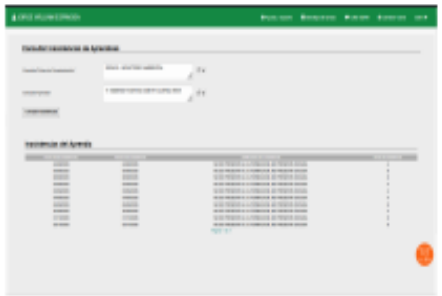
Nombre	Número de documento de identidad	Correo electrónico	Número de celular
MATIAS ESMITH SUAREZ VERA	TI No 1099548074	suaretmatiasvera1509@gmail.com / matias_esuarez@soy.sena.edu.co	3222401630
JHON ANDRES BOLIVAR MOTATO	TI No 1099262499	bolivarmotatojhonandres@gmail.com / jhon_abolivarm@soy.sena.edu.co	3229156254
DAYAN ANDRES SUAREZ VERA	TI No 1099262554	suaretdayan064@gmail.com / dayan_asuarez@soy.sena.edu.co	3223302180
DAIRON ALEXANDER PACHECO AGUIAR	TI No 1099547605	pachecodairon607@gmail.com / dairon_apacheco@soy.sena.edu.co	3138523516

ANDRES MAURICIO ROMERO LOPEZ	TI No 1112193384	andres.lopez2021@gmail.com / andres_mromero@soy.sena.edu.co	3162136868

II. Me permito indicar las circunstancias de tiempo, modo y lugar de ocurrencia de los hechos que sustentan la queja/informe, para cada caso citado:

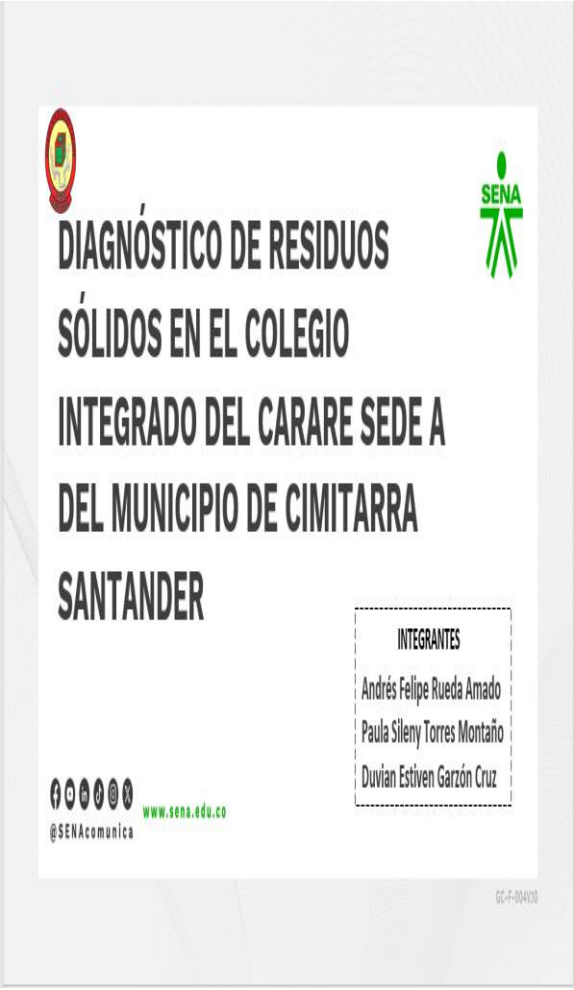
1. Deserción
2. Deserción
3. Deserción
4. Deserción
5. Deserción

III. Dispongo a continuación la documentación como soporte a la presente queja (aplican soportes de planes de mejoramiento, evidencias de no entrega de evidencias en los tiempos o no cumplimiento de las condiciones del plan de mejoramiento, reporte consolidado de inasistencias de Sofia plus, tiempos de ejecución del programa, RA pendientes por cumplir, entre otras que se conviertan en evidencias para dar soporte a la queja).





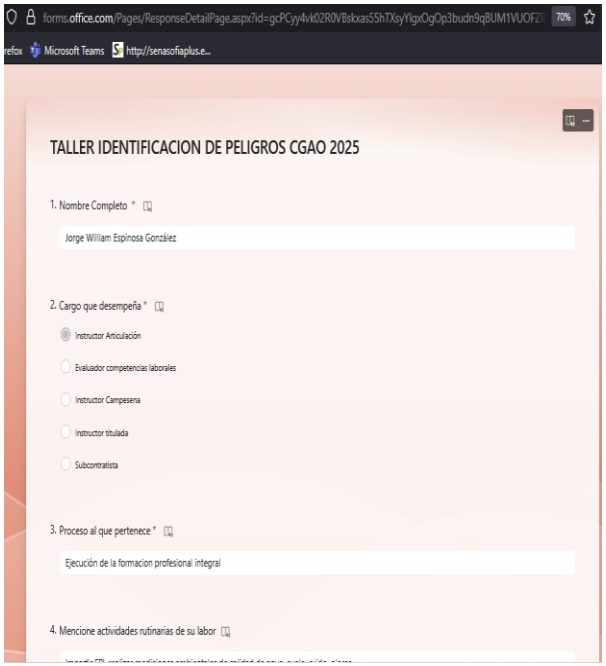
Obligación No. 9
Obligación: Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.
Acciones realizadas: Entrega final de proyectos de etapa practica grupo 2933418
Evidencias:





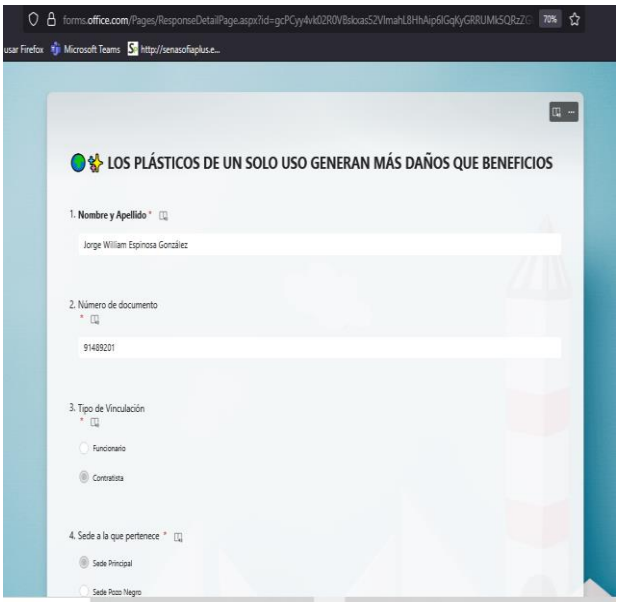
Obligación No. 10
Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
Acciones realizadas: Informe octubre, planilla contratistas octubre, planilla asopagos septiembre, reporte de horas senasofiaplus octubre.
Evidencias: Informe de actividades octubre de 2025  PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Vélez, octubre de 2025 Doctor: EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7428685 del año 2025 Instructor G14 Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025 Referencia: No CO1_PCCNTR_7428685 del año 2025 JORGE WILLIAM ESPINOSA GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.489.201 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($39.978.333 cvl). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de: DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.628.333 cvl) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000 cvl) cada uno. Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de NOVIEMBRE de 2025. OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región, en el área de monitoreo ambiental. GTH-F-062 V10 Informe de horas en senasofiaplus octubre de 2025.  TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION INSTRUCTOR: JORGE WILLIAM ESPINOSA GONZALEZ CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00 FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59 ACTIVIDADES ACADEMICAS FICHA DE APRENDIZAJE: 3148023 - MONITOREO AMBIENTAL - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACION DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Emplear Lee Multiculturalidad en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 05/11/25 22:29 Page 1 of 2 Planilla asopagos septiembre de 2025  ASOPAGOS S.A. PAGADO Planilla contratistas octubre de 2025 

Obligación No. 11
Obligación: Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
Acciones realizadas: Taller identificación de peligros
Evidencias:



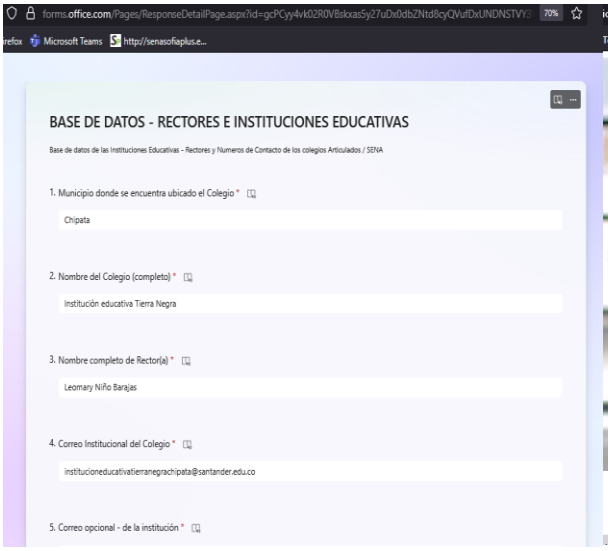




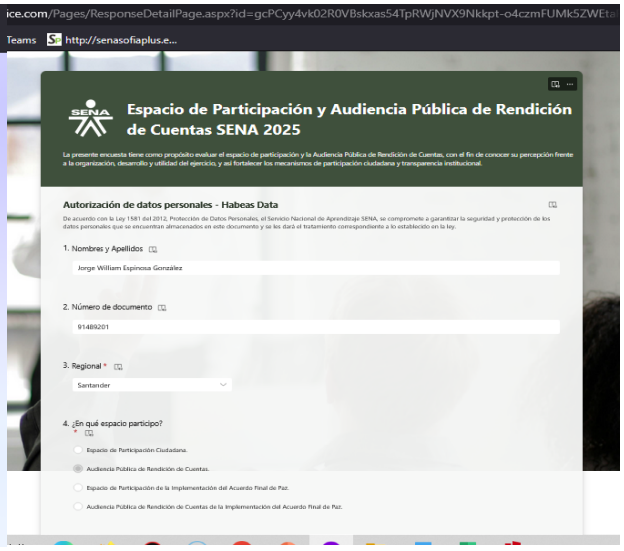


Obligación No. 13
Obligación: Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.
Acciones realizadas: Bases de datos colegios, rendición de cuentas 2024-2025, .
Evidencias:

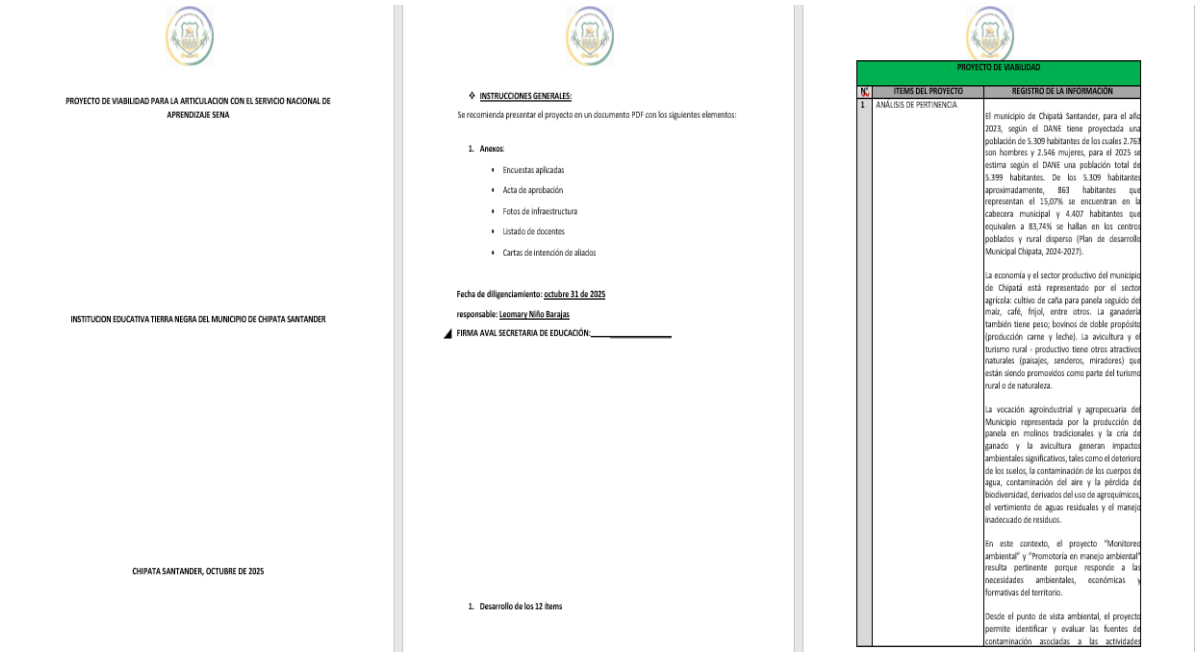
Bases de datos colegios 2025



Rendición de cuentas 2025



Proyecto de viabilidad IETN 2026


PROYECTO DE VIABILIDAD PARA LA ARTICULACION CON EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INSTITUCION EDUCATIVA TIERRA NEGRA DEL MUNICIPIO DE CHIPATA SANTANDER

CHIPATA SANTANDER, OCTUBRE DE 2025

INSTRUCCIONES GENERALES:

Se recomienda presentar el proyecto en un documento PDF con los siguientes elementos:

1. Anexos:
   - Encuestas aplicadas
   - Acta de aprobación
   - Fotos de infraestructura
   - Listado de docentes
   - Cartas de intención de aliados

Fecha de diligenciamiento: octubre 31 de 2025

responsable: Leomary Niño Barajas

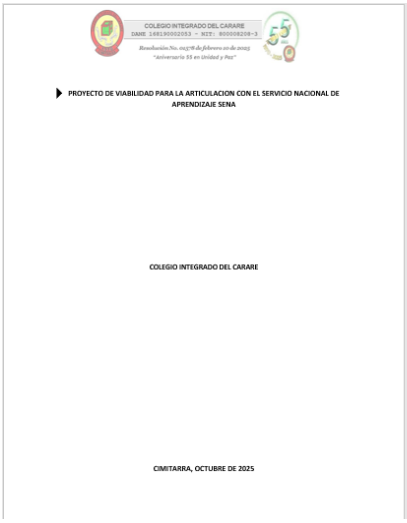
FIRMA AVAL SECRETARIA DE EDUCACIÓN:_____

1. Desarrollo de los 12 items

PROYECTO DE VIABILIDAD

N°	ITEMS DEL PROYECTO	REGISTRO DE LA INFORMACION
1	ANÁLISIS DE PERTINENCIA	El municipio de Chipatá Santander, para el año 2023, según el DANE tiene proyectada una población de 5.309 habitantes de los cuales 2.763 son hombres y 2.546 mujeres, para el 2025 se estima segun el DANE una poblácion total de 5.399 habitantes. De los 5.309 habitantes aproximadamente, 863 habitantes que representan el 15,07% se encuentran en la cabecera municipal y 4.407 habitantes que equivalen a 83,74% se hallan en los centros poblados y rural disperso (Plan de desarrollo Municipal Chipata, 2024-2027). La economía y el sector productivo del municipio de Chipatá está representado por el sector agrícola: cultivo de caña para panela seguido del maíz, café, fríjol, entre otros. La ganadería también tiene peso; bovinos de doble propósito (producción carne y leche). La avicultura y el turismo rural - productivo tiene otros atractivos naturales (paisajes, senderos, miradores) que están siendo promovidos como parte del turismo rural o de naturaleza. La vocación agroindustrial y agropecuaria del Municipio representada por la producción de panela en molinos tradicionales y la cría de ganado y la avicultura generan impactos ambientales significativos, tales como el deterioro de los suelos, la contaminación de los cuerpos de agua, contaminación del aire y la pérdida de biodiversidad, derivados del uso de agroquímicos, el vertimiento de aguas residuales y el manejo inadecuado de residuos. En este contexto, el proyecto "Monitoreo ambiental" y "Promotoría en manejo ambiental" resulta pertinente porque responde a las necesidades ambientales, económicas y formativas del territorio. Desde el punto de vista ambiental, el proyecto permite identificar y evaluar las fuentes de contaminación asociadas a las actividades

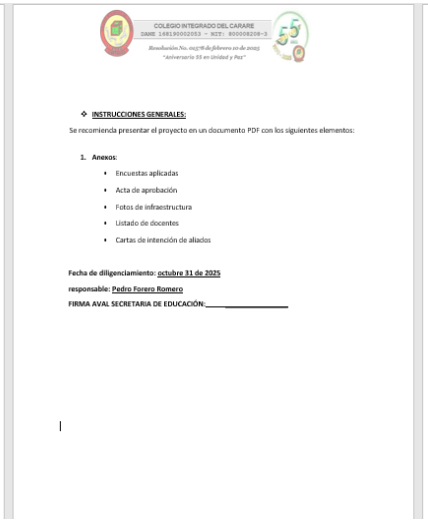
Proyecto de viabilidad CICA 2026



PROYECTO DE VIABILIDAD PARA LA ARTICULACION CON EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

COLEGIO INTEGRADO DEL CARARE

CIMITARRA, OCTUBRE DE 2025



INSTRUCCIONES GENERALES:

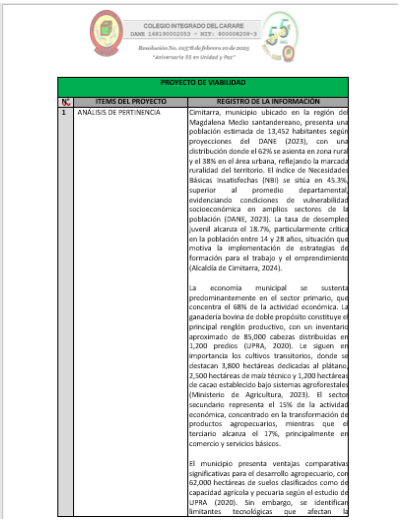
Se recomienda presentar el proyecto en un documento PDF con los siguientes elementos:

1. Anexos:
   - Encuestas aplicadas
   - Acta de aprobación
   - Fotos de infraestructura
   - Listado de docentes
   - Cartas de intención de aliados

Fecha de diligenciamiento: octubre 31 de 2025

responsable: Pedro Forero Romero

FIRMA AVAL SECRETARIA DE EDUCACIÓN:_____



PROYECTO DE VIABILIDAD

N°	ITEMS DEL PROYECTO	REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
1	ANÁLISIS DE PERTINENCIA	Cimitarra, municipio ubicado en la región del Magdalena Medio santandereano, presenta una población estimada de 13,452 habitantes según proyecciones del DANE (2023), con una distribución donde el 62% se asienta en zona rural y el 38% en el área urbana, reflejando la marcada ruralidad del territorio. El índice de Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI) se sitúa en 43.3%, superior al promedio departamental, evidenciando condiciones de vulnerabilidad socioeconómica en amplios sectores de la población (DANE, 2023). La tasa de desempleo juvenil alcanza el 18.7%, particularmente crítica en la población entre 14 y 28 años, situación que motiva la implementación de estrategias de formación para el trabajo y el emprendimiento (Alcaldía de Cimitarra, 2024). La economía municipal se sustenta predominantemente en el sector primario, que concentra el 68% de la actividad económica. La ganadería bovina de doble propósito constituye el principal renglón productivo, con un inventario aproximado de 85,000 cabezas distribuidas en 1,200 predios (UPRA, 2020). Le siguen en importancia los cultivos transitorios, donde se destacan 3,800 hectáreas dedicadas al plátano, 2,500 hectáreas de maíz técnico y 1,200 hectáreas de cacao establecido bajo sistemas agroforestales (Ministerio de Agricultura, 2023). El sector secundario representa el 15% de la actividad económica, concentrado en la transformación de productos agropecuarios, mientras que el terciario alcanza el 17%, principalmente en comercio y servicios básicos. El municipio presenta ventajas comparativas significativas para el desarrollo agropecuario, con 62,000 hectáreas de suelos clasificados como de capacidad agrícola y pecuaria según el estudio de UPRA (2020). Sin embargo, se identifican limitantes tecnológicas que afectan la

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	87025	Cimitarra	Octubre 14	Octubre 17
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados

y la planilla asopagos No 34610920 de septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Cordialmente,

Firma _____
Nombres y apellidos **Jorge William Espinosa González**
C.C. No. **91.489.201 de Bucaramanga**
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma _____
Nombres y Apellidos **EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**
Supervisor Contrato No. No. CO1_PCCNTR_7428685 de 2025
Instructor G14

ANEXOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE WILLIAM ESPINOSA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3168923 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3154180 - MONITOREO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RD
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RD
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2932681 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Rs
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2933418 - MONITOREO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RS
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 142,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE WILLIAM ESPINOSA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE WILLIAM ESPINOSA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3168923 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154180 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2932681 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2933418 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 142,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE WILLIAM ESPINOSA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, octubre 22 de 2025

PRESENTADO A: Javier González Franco, subdirector (E) del centro Gestión Agroempresarial del Oriente

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
87025	Octubre 14 de 2025	Octubre 17 de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Cimitarra (Santander)	Santander/Centro Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional integral al programa de formación Técnico monitoreo ambiental del Colegio integrado del Carare, grupo 3168923.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

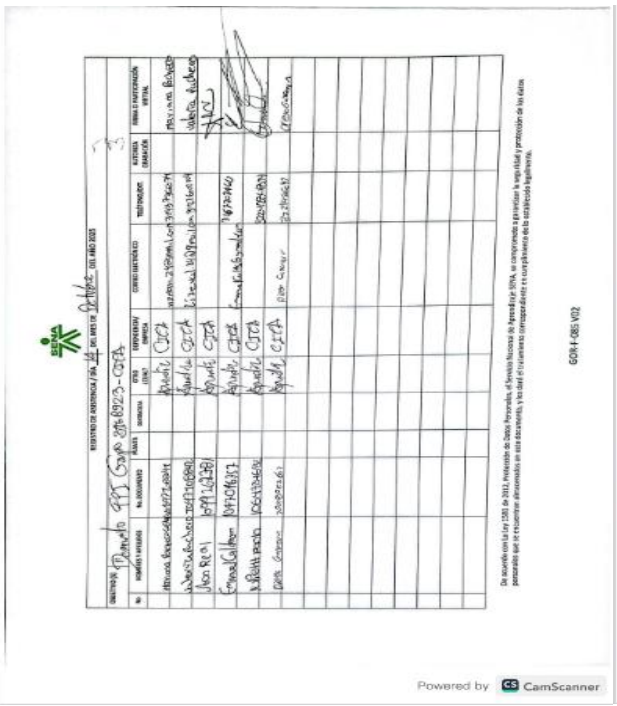
1. Separación en la fuente, código de colores, tipos de recipientes para manejo de residuos sólidos.
2. Transporte interno y almacenamiento de residuos sólidos.
3. Contaminación cruzada, plagas en sitios de almacenamiento, tipos de residuos sólidos, fuentes de generación de residuos sólidos, impactos positivos y negativos de los residuos sólidos.

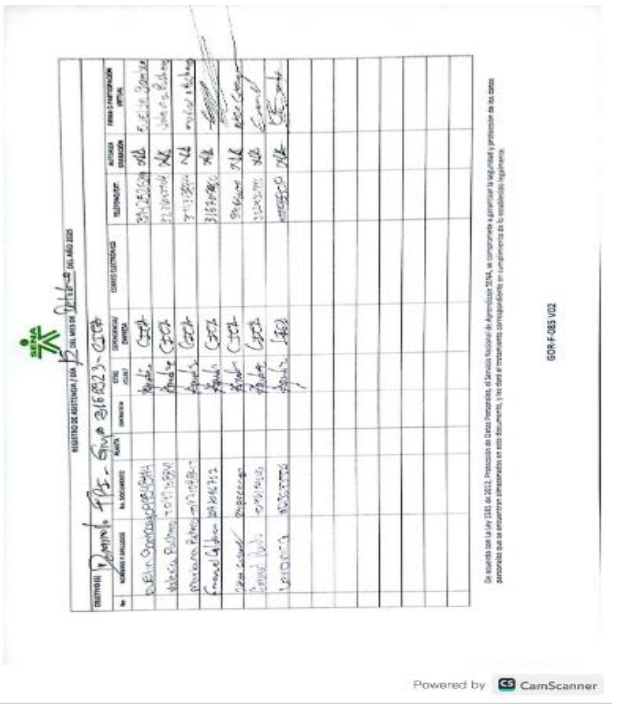
RESULTADOS:

Apropiar proceso de segregación, almacenamiento impactos ambientales de los residuos sólidos.

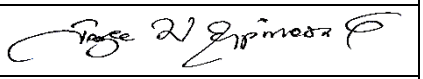
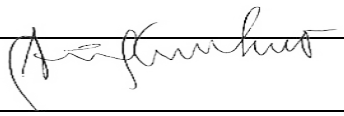
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Registro de asistencia a la formación grupo 3168923:






Powered by CamScanner
14/10/2025 3:53:21 p. m.
184° S
ejecución FPI CICA 3168923
Powered by CamScanner
15/10/2025 2:53:53 p. m.
264° W
ejecución FPI CICA 3168923
DISEÑO E IMPRESION 3D
16/10/2025 3:40:29 p. m.
217° SW
ejecución FPI CICA 3168923
17/10/2025 8:25:46 a. m.
272° W
ejecución FPI CICA 3168923

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Apropiar procesos de segregación y almacenamiento de residuos sólidos: Transporte interno, almacenamiento, códigos de colores, impactos ambientales de los residuos sólidos, folleto.	Aprendices grupo 3168923	Octubre 27 de 2025
CONCLUSIÓNES: Se enfatizo en la importancia de desarrollo y entrega de las actividades completas de aprendizaje sobre la guía de aprendizaje sobre procesos de tratamiento de residuos sólidos.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Jorge William Espinosa González		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G14, Supervisor del contrato	Eduar Javier Camacho Vanegas	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades