1	Sobre 1 - Habilitante y técnico	
1.1	REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS	
1.1.1	a. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: El proponente deberá adjuntar a su propuesta, la carta de presentación (Anexo No. 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA), debidamente diligenciada y firmada por el representante legal de la persona jurídica, en caso de consorcio o unión temporal por quien los representa, conforme al documento de constitución.	Esta pregunta requiere anexar documentos (a. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: El proponente deberá adjuntar a su propuesta, la carta de presentación (Anexo No. 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA), debidamente diligenciada y firmada por el representante legal de la persona jurídica, en caso de consorcio o unión temporal por quien los representa, conforme al documento de constitución.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'a. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: El proponente deberá adjuntar a su propuesta, la carta de presentación (Anexo No. 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA), debidamente diligenciada y firmada por el representante legal de la persona jurídica, en caso de consorcio o unión temporal por quien los representa, conforme al documento de constitución. '.	
1.1.2	b. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (COPIA SIMPLE)	Esta pregunta requiere anexar documentos (b. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (COPIA SIMPLE))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'b. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (COPIA SIMPLE)'.	
1.1.3	c. CERTIFICADO DE MATRICULA DE PERSONA NATURAL Y DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO (SI APLICA)	Esta pregunta requiere anexar documentos (c. CERTIFICADO DE MATRICULA DE PERSONA NATURAL Y DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO (SI APLICA))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'c. CERTIFICADO DE MATRICULA DE PERSONA NATURAL Y DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO (SI APLICA)'.	
1.1.4	d. AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (d. AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'd. AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL'.	
1.1.5	e. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES	Esta pregunta requiere anexar documentos (e. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'e. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES'.	
1.1.6	DOCUMENTO PRIVADO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (cuando aplique)	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO PRIVADO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (cuando aplique))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTO PRIVADO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (cuando aplique)'.	
1.1.7	g. Promesa Conjunta de Sociedad Futura	Esta pregunta requiere anexar documentos (g. Promesa Conjunta de Sociedad Futura)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'g. Promesa Conjunta de Sociedad Futura '.	
1.1.8	h. CERTIFICADO DEL PAGO DE PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. ANEXO 9. CERTIFICACIÓN PARA ACREDITAR EL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES	Esta pregunta requiere anexar documentos (h. CERTIFICADO DEL PAGO DE PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. ANEXO 9. CERTIFICACIÓN PARA ACREDITAR EL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'h. CERTIFICADO DEL PAGO DE PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. ANEXO 9. CERTIFICACIÓN PARA ACREDITAR EL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES'.	
1.1.9	i. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO	Esta pregunta requiere anexar documentos (i. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'i. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO'.	
1.1.10	j. CERTIFICADO O CONSULTA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	Esta pregunta requiere anexar documentos (j. CERTIFICADO O CONSULTA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'j. CERTIFICADO O CONSULTA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS'.	
1.1.11	k. ANTECEDENTES JUDICIALES	Esta pregunta requiere anexar documentos (k. ANTECEDENTES JUDICIALES)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'k. ANTECEDENTES JUDICIALES'.	
1.1.12	l. ANTECEDENTES INHABILIDAD (DELITOS SEXUALES)	Esta pregunta requiere anexar documentos (l. ANTECEDENTES INHABILIDAD (DELITOS SEXUALES))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'l. ANTECEDENTES INHABILIDAD (DELITOS SEXUALES)'.	
1.1.13	m. CERTIFICACIÓN DE NO REPORTE EN EL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC EXPEDIDA POR LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA	Esta pregunta requiere anexar documentos (m. CERTIFICACIÓN DE NO REPORTE EN EL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC EXPEDIDA POR LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'm. CERTIFICACIÓN DE NO REPORTE EN EL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC EXPEDIDA POR LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA'.	
1.1.14	n. CERTIFICADO DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES	Esta pregunta requiere anexar documentos (n. CERTIFICADO DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'n. CERTIFICADO DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES'.	
1.1.15	o. FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA	Esta pregunta requiere anexar documentos (o. FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'o. FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA'.	
1.1.16	p. DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCLUIDO EN LAS LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAVADOS DE ACTIVOS	Esta pregunta requiere anexar documentos (p. DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCLUIDO EN LAS LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAVADOS DE ACTIVOS)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'p. DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCLUIDO EN LAS LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAVADOS DE ACTIVOS'.	

1.1.17	q. LIBRETA MILITAR	Esta pregunta requiere anexar documentos (q. LIBRETA MILITAR)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'q. LIBRETA MILITAR'.	
1.1.18	r. DECLARACIÓN SOBRE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES	Esta pregunta requiere anexar documentos (r. DECLARACIÓN SOBRE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'r. DECLARACIÓN SOBRE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES'.	
1.1.19	s. CERTIFICADO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS	Esta pregunta requiere anexar documentos (s. CERTIFICADO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 's. CERTIFICADO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS'.	
1.1.20	t. PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	Esta pregunta requiere anexar documentos (t. PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 't. PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA'.	
1.1.21	u. CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN DONDE CONSTE QUE AL PROPONENTE NO LE HAN HECHO EFECTIVA LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE OFERTA O HA REALIZADO EL PAGO PARA EVITAR LA EJECUCIÓN DE ESTA EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL O HA SIDO SANCIONADO EN LA ETAPA CONTRACTUAL (MULTAS O PENAL PECUNIARIA) POR ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN PROCESOS DE SELECCIÓN EN LOS ÚLTIMOS CINCO (5) AÑOS. (ANEXO No. 7. MULTAS Y SANCIONES)	Esta pregunta requiere anexar documentos (u. CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN DONDE CONSTE QUE AL PROPONENTE NO LE HAN HECHO EFECTIVA LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE OFERTA O HA REALIZADO EL PAGO PARA EVITAR LA EJECUCIÓN DE ESTA EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL O HA SIDO SANCIONADO EN LA ETAPA CONTRACTUAL (MULTAS O PENAL PECUNIARIA) POR ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN PROCESOS DE SELECCIÓN EN LOS ÚLTIMOS CINCO (5) AÑOS. (ANEXO No. 7. MULTAS Y SANCIONES))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'u. CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN DONDE CONSTE QUE AL PROPONENTE NO LE HAN HECHO EFECTIVA LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE OFERTA O HA REALIZADO EL PAGO PARA EVITAR LA EJECUCIÓN DE ESTA EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL O HA SIDO SANCIONADO EN LA ETAPA CONTRACTUAL (MULTAS O PENAL PECUNIARIA) POR ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN PROCESOS DE SELECCIÓN EN LOS ÚLTIMOS CINCO (5) AÑOS. (ANEXO No. 7. MULTAS Y SANCIONES) '.	
1.1.22	v. HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA - Debidamente diligenciada, actualizada y firmada.	Esta pregunta requiere anexar documentos (v. HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA - Debidamente diligenciada, actualizada y firmada.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'v. HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA - Debidamente diligenciada, actualizada y firmada. '.	
1.1.23	w. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	Esta pregunta requiere anexar documentos (w. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'w. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN'.	
1.2	EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	
1.2.1	El proponente deberá acreditar, con mínimo uno (1) y máximo tres (3) contratos, una experiencia cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial del proceso. Dicha experiencia deberá estar relacionada con una o varias de las siguientes actividades: • Suministro de equipos de seguridad electrónica (CCTV, alarmas, etc.). • Instalación de sistemas de circuito cerrado de televisión y/o alarmas. • Mantenimiento de sistemas electrónicos de seguridad. (ANEXO 3 ACREDITACIÓN EXPERIENCIA). La experiencia se acreditará a través del Registro Único de Proponentes (RUP).	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá acreditar, con mínimo uno (1) y máximo tres (3) contratos, una experiencia cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial del proceso. Dicha experiencia deberá estar relacionada con una o varias de las siguientes actividades: • Suministro de equipos de seguridad electrónica (CCTV, alarmas, etc.). • Instalación de sistemas de circuito cerrado de televisión y/o alarmas. • Mantenimiento de sistemas electrónicos de seguridad. (ANEXO 3 ACREDITACIÓN EXPERIENCIA). La experiencia se acreditará a través del Registro Único de Proponentes (RUP).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá acreditar, con mínimo uno (1) y máximo tres (3) contratos, una experiencia cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial del proceso. Dicha experiencia deberá estar relacionada con una o varias de las siguientes actividades: • Suministro de equipos de seguridad electrónica (CCTV, alarmas, etc.). • Instalación de sistemas de circuito cerrado de televisión y/o alarmas. • Mantenimiento de sistemas electrónicos de seguridad. (ANEXO 3 ACREDITACIÓN EXPERIENCIA). La experiencia se acreditará a través del Registro Único de Proponentes (RUP).'.	
1.3	CAPACIDAD FINANCIERA	
1.3.1	Liquidez Activo Corriente / Pasivo Corriente MAYOR O IGUAL A 4,05	
	17,72	
1.3.2	Nivel de Endeudamiento Pasivo Total / Activo Total MENOR O IGUAL A 0,60	
	0,46	
1.3.3	Cobertura de Intereses Utilidad Operacional / Gastos por intereses MAYOR O IGUAL A 14,54	
	15,11	
1.4	CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	
1.4.1	Rentabilidad del Activo Utilidad Operacional / Activo Total MAYOR O IGUAL A 0,17	
	0,19	
1.4.2	Rentabilidad del Patrimonio Utilidad Operacional / Patrimonio MAYOR O IGUAL A 0,24	
	0,26	
1.5	REQUISITOS TÉCNICOS	
1.5.1	EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO REQUERIDO Método de Acreditación: Certificación del oferente en donde se señale el compromiso de contratar al profesional exigido por la entidad en el presente numeral	Esta pregunta requiere anexar documentos (EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO REQUERIDO Método de Acreditación: Certificación del oferente en donde se señale el compromiso de contratar al profesional exigido por la entidad en el presente numeral)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO REQUERIDO Método de Acreditación: Certificación del oferente en donde se señale el compromiso de contratar al profesional exigido por la entidad en el presente numeral '.	
1.5.2	EQUIPO MÍNIMO Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO Método de Acreditación El proponente deberá presentar una carta donde certifique que cuenta con todo el equipo mínimo relacionado. La entidad se reserva el derecho a inspeccionar la disponibilidad	Esta pregunta requiere anexar documentos (EQUIPO MÍNIMO Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO Método de Acreditación El proponente deberá presentar una carta donde certifique que cuenta con todo el equipo mínimo relacionado. La entidad se reserva el derecho a inspeccionar la disponibilidad de lo certificado durante el

	de lo certificado durante el proceso de evaluación.	proceso de evaluación.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EQUIPO MÍNIMO Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO Método de Acreditación El proponente deberá presentar una carta donde certifique que cuenta con todo el equipo mínimo relacionado. La entidad se reserva el derecho a inspeccionar la disponibilidad de lo certificado durante el proceso de evaluación. '.	
1.5.3	COBERTURA DEL SERVICIO : El proponente debe presentar una carta suscrita por el representante legal o quien haga sus veces, donde certifique que dispone de la maquinaria, herramientas, adecuadas para la ejecución del objeto a contratar personal especializado, equipo e insumas necesarios, y suficientes para realizar el servicio requerido y que puede atender simultáneamente varios sitios de trabajo y disponibilidad 24 horas, 7 días a la semana.	Esta pregunta requiere anexar documentos (COBERTURA DEL SERVICIO : El proponente debe presentar una carta suscrita por el representante legal o quien haga sus veces, donde certifique que dispone de la maquinaria, herramientas, adecuadas para la ejecución del objeto a contratar personal especializado, equipo e insumas necesarios, y suficientes para realizar el servicio requerido y que puede atender simultáneamente varios sitios de trabajo y disponibilidad 24 horas, 7 días a la semana.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'COBERTURA DEL SERVICIO : El proponente debe presentar una carta suscrita por el representante legal o quien haga sus veces, donde certifique que dispone de la maquinaria, herramientas, adecuadas para la ejecución del objeto a contratar personal especializado, equipo e insumas necesarios, y suficientes para realizar el servicio requerido y que puede atender simultáneamente varios sitios de trabajo y disponibilidad 24 horas, 7 días a la semana.'.	
1.5.4	CAPACIDAD DE SOPORTE (REPARACIÓN Y GARANTÍA): El proponente deberá garantizar mediante una declaración escrita la capacidad de prestar el soporte técnico en el Municipio de Pereira, cumpliendo con los Niveles de Acuerdo de Servicio (ANS) establecidos en el alcance. Deberá indicar si lo hará con personal propio o a través de una alianza comercial, sin que sea necesario acreditar la existencia de un establecimiento de comercio físico con características específicas.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CAPACIDAD DE SOPORTE (REPARACIÓN Y GARANTÍA): El proponente deberá garantizar mediante una declaración escrita la capacidad de prestar el soporte técnico en el Municipio de Pereira, cumpliendo con los Niveles de Acuerdo de Servicio (ANS) establecidos en el alcance. Deberá indicar si lo hará con personal propio o a través de una alianza comercial, sin que sea necesario acreditar la existencia de un establecimiento de comercio físico con características específicas.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CAPACIDAD DE SOPORTE (REPARACIÓN Y GARANTÍA): El proponente deberá garantizar mediante una declaración escrita la capacidad de prestar el soporte técnico en el Municipio de Pereira, cumpliendo con los Niveles de Acuerdo de Servicio (ANS) establecidos en el alcance. Deberá indicar si lo hará con personal propio o a través de una alianza comercial, sin que sea necesario acreditar la existencia de un establecimiento de comercio físico con características específicas. '.	
1.5.5	AUTORIZACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS Dado que el contratista debe instalar equipos de seguridad ciudadana, se requiere que el mismo aporte resolución o certificación vigente de que se encuentra inscrito en el registro de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada con el fin de garantizar la idoneidad y confiabilidad en el proceso; Articulo 52 del decreto 356 de 1994. En el caso de uniones temporales o consorcios cada uno de los integrantes deberá contar con la presente resolución o certificación	Esta pregunta requiere anexar documentos (AUTORIZACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS Dado que el contratista debe instalar equipos de seguridad ciudadana, se requiere que el mismo aporte resolución o certificación vigente de que se encuentra inscrito en el registro de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada con el fin de garantizar la idoneidad y confiabilidad en el proceso; Articulo 52 del decreto 356 de 1994. En el caso de uniones temporales o consorcios cada uno de los integrantes deberá contar con la presente resolución o certificación)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'AUTORIZACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS Dado que el contratista debe instalar equipos de seguridad ciudadana, se requiere que el mismo aporte resolución o certificación vigente de que se encuentra inscrito en el registro de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada con el fin de garantizar la idoneidad y confiabilidad en el proceso; Articulo 52 del decreto 356 de 1994. En el caso de uniones temporales o consorcios cada uno de los integrantes deberá contar con la presente resolución o certificación '.	
1.5.6	FICHA TÈCNICA: El proponente deberá aportar junto con su propuesta la Ficha Técnica de los elementos ofertado”	Esta pregunta requiere anexar documentos (FICHA TÈCNICA: El proponente deberá aportar junto con su propuesta la Ficha Técnica de los elementos ofertado”)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FICHA TÈCNICA: El proponente deberá aportar junto con su propuesta la Ficha Técnica de los elementos ofertado” '.	