INFORME DE SUPERVISION No 04

CONTRATO No. PS074 DE 2025
FECHA: Del 01 AL 30 DE OCTUBRE 2025

CONTRATANTE:	ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO-AMOCCIDENTE-.
NIT	900796602-4
REPRESENTANTE LEGAL:	LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
DOCUMENTOD DE IDENTIDAD:	98.500.554
CONTRATISTA:	JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
NIT:	1.039.623.550
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE CONTROL INTERNO Y ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA EN LA ASOCIACIÓN Y EN CADA PROYECTO FIRMADOS EN ESTA VIGENCIA.
VALOR DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ML ($11.600.000)
ADICIONES:	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML ($5.800.000)
VALOR MAS ADICIONES:	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ML ($17.400.000)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	CUATRO (04) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
AMPLIACIONES:	DOS (02) MESES
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO:	PRIMERO DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO (01/07/2025)

FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (30/10/2025)
FECHA DE TERMINACION DESPUES DE AMPLIACIONES	TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (31/12/2025)

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS074 de 2025, se presenta el Informe 4 de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. **INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:**

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
1- Conformar los expedientes de los contratos celebrados por la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño realizando además la verificación de los expedientes y elaboración de las hojas de ruta.	Para el desarrollo de esta actividad, el contratista manifestó que en el periodo informado se realizó el apoyo en la conformación de las carpetas digitales de los siguientes contratos de prestaciones de servicios y contratos de otras tipologías, que fueron celebrados durante la vigencia del mes de octubre: • Contrato 007-2025 • PS101-2025 • PS102-2025 • PS103-2025 La documentación mencionada anteriormente, se pudo evidenciar en el software de la entidad: \\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025\2. PRESTACION DE SERVICIOS
2- Apoyar a AMOCCIDENTE con los actos administrativos de los diferentes contratos que se lleven en la entidad.	El contratista apoyó en la elaboración de los actos administrativos. Las prórrogas N°1 de la suspensión N°1 de los contratos PS061-2025 y PS062-2025 del municipio de Liborina.
3- Garantizar la disponibilidad del tiempo y dedicación necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista.	Durante este mes dispuso del tiempo y la dedicación necesaria para darle un respectivo cumplimiento a las actividades y obligaciones contractuales, y demás actividades de apoyo asignadas por el supervisor y la dirección de la asociación.

4- Programar y participar en la reunión de trabajo necesarias para la ejecución del contrato.	En el informe dejó constancia de su participación en la reunión de personal, programada por el director ejecutivo, que se llevó a cabo el día 24 de octubre, en la que se trataron los temas sobre el estado en los que se encuentran los procesos en cada una de las áreas.
5- Participar en los comités de obra, interventorías, contratación y eventos especiales que se estén ejecutando tanto en los municipios y reuniones virtuales.	El contratista indicó en su informe que participó en las diferentes actividades de logística y comités de obra. A continuación, se hace relación de las diferentes actividades. 08 – octubre – 2025 participó del comité de obra del proyecto de vivienda nueva rural en el norte de Antioquia, que se llevo a cabo en las instalaciones del IDEA, donde tuvo la participación de los alcaldes y secretarios de planeación del municipio de Guadalupe, Belmira, además del director de obra e interventoría del proyecto.
6- Apoyar en la revisión de las pólizas de cada contrato conforme a cada fase del proceso; suscripción del contrato, acta de inicio y los diferentes actos administrativos.	El contratista brindó apoyo en la solicitud de las pólizas para los diferentes contratos. Y realizó la revisión de las pólizas de los siguientes contratos. • Contrato 004-2025: conforme a acta de inicio. Fecha expedición: 17/10/2025 • Contrato 004-2025: conforme a contrato. Fecha de expedición 20/10/2025 • PS0101-2025: conforme a contrato. Fecha de expedición 24/10/2025 • PS103-2025: conforme a contrato. Fecha de expedición 29/10/2025.
7- Actualizar base de datos de contratación de la vigencia 2025, y enviar informe mensual a las oficinas asesoras de contratación, comunicaciones y control interno para hacer actualización de PAA y publicación de la ejecución contractual en página web de la asociación.	Durante este mes actualizó el plan anual de adquisición 2025 en la plataforma del Secop II, para las respectivas publicaciones de los contratos. Base de datos contratación \\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025\DOCUMENTOS GENERALES DEL ÁREA En la actualización del Plan Anual de Adquisiciones PAA: • PS099-2025 • PS100-2025 • Contrato 006-2025 • Contrato 007-2025 Lo cual se pudo evidenciar en el siguiente enlace:

	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/App/AnnualPurchasingPlanEdit/View?Id=623433
8- Realizar la publicación en SECOP II de los contratos celebrados por la entidad.	Durante este mes realizó la publicación de los procesos contractuales de la entidad correspondientes a la vigencia del mes de septiembre y octubre de 2025 en la plataforma del SECOP II. • PS097-2025 • PS098-2025 • PS099-2025 • PS100-2025 • Contrato 006-2025 https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/Common/Workarea/Index
9- Solicitar CDP y CRP al área de tesorería para el trámite de la etapa precontractual y contractual de los procesos (estudios previos, contratos, adiciones)	El contratista durante el periodo informado realizó las respectivas solicitudes desde el área de contratación de los CDP Y CRP para los siguientes procesos contractuales del mes de octubre 2025, los cuales se muestran a continuación: • Contrato 007-2025 • PS100-2025 • PS101-2025 • PS102-2025 • PS103-2025 También solicitó disponibilidades para las adiciones de los siguientes contratos: • PS070-2025 • PS072-2025 • PS074-2025 • PS077-2025 • PS085-2025
10- Pasar a la dirección un resumen mensual de la contratación en cada una de las modalidades.	Durante la ejecución del contrato el contratista le informó al director ejecutivo de la entidad, las actividades realizadas en el área de contratación, de cómo se encuentra cada uno de los procesos contractuales, con el fin de que se tenga el conocimiento de dichas actividades que desarrollan a diario desde el área y agilizar los procesos contractuales. Adicional se presenta informe mensual de las actividades desarrolladas durante la vigencia para la respectiva aprobación y supervisión del contrato por el supervisor.

	También se le compartió a la asistente la relación de los contratos firmados con los diferentes municipios en la vigencia de octubre.
11- Participar en los comités de control interno.	Durante este mes el contratista no participó en comités programados por el área de control interno.
12- Apoyar auditorías internas de control interno.	En cumplimiento de esta actividad estuvo en contacto con el jefe de control interno para revisar el plan anual de auditorías para la vigencia 2025 de la entidad; y realizar el respectivo apoyo en dichas auditorias. Las cuales se tienen programados para el último bimestre del año.
13- Apoyar en la recolección de documentación necesaria para el desarrollo de procedimientos relacionado con los contratos garantizando la correcta trazabilidad de la ejecución de los contratos celebrados por Amoccidente.	Durante este mes el contratista realizó la respectiva verificación de los documentos de los nuevos contratistas que ingresan a la entidad, de los siguientes procesos contractuales: • Contrato 007-2025 • PS101-2025 • PS102-2025 • PS103-2025 La documentación mencionada anteriormente, pudo evidenciarse en el software de la entidad. \\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025
14- Apoyar en la proyección de informes de actividades para los entes territoriales conforme a los contratos celebrados con estos.	Durante este mes el contratista realizó la proyección del informe N°10 del contrato CIAT 001-2025 del municipio de Olaya, el cual se pudo evidenciar en la siguiente dirección: \\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025\3. INTERADMINISTRATIVOS\OLAYA-EVENTOS CULTURALES\EJECUCIÓN\COBRO 10 También realizó la revisión de los informes correspondientes al cobro N° 11 y 12 del contrato CIAT 001-2025 del municipio de Olaya.
15- Apoyar en la proyección de informes de los contratos de arrendamiento de AMOCCIDENTE.	En el periodo informado el contratista realizó la proyección del informe de supervisión N°1, 2 y 3 del contrato de Arrendamiento 080-2025.

	\\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025\6. ARRENDAMIENTO\ARRENDAMIENTO 080-2025 OFICINA 1308\EJECUCION Adicionalmente realizó la proyección del informe de supervisión N°10 del contrato de Arrendamiento 021-2025. \\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025\6. ARRENDAMIENTO\ARRENDAMIENTO 021-2025 GRM\3.EJECUCION\OCTUBRE
16- Apoyar en la solicitud a los entes territoriales de documentación de los contratos y/o convenios suscritos con AMOCCIDENE; certificados de disponibilidad presupuestal, estudios previos, certificado de registro presupuestal, actas de inicio, documentos legales del municipio y su representante legal, actos administrativos y demás documentos necesarios para la conformación del expediente.	Manifiesta que se realizaron las respectivas solicitudes por medios telefónicos, correos electrónicos a los contratistas con quien nos encontramos desarrollando procesos contractuales, para ir completando la información para el debido proceso de contratación. A los contratistas que enviaron los documentos se le realizaron observaciones las cuales fueron subsanadas y enviadas nuevamente.
17- También apoyará a AMOCCIDENTE en la revisión de los proyectos en ejecución en los diferentes Municipios del Norte y otros de acuerdo a la necesidad de la entidad, durante la vigencia del presente contrato cumpliendo con la programación que elabora planeación como apoyo técnico; en la eventualidad que se le presente algún	Manifiesta, además, que apoyó al área de planeación en las visitas de verificación de las obras en el municipio de Armenia los días que se relacionan a continuación: 16 – octubre – 2025 realizó visita al municipio de Armenia, Antioquia, a la ejecución del proyecto de mejoramiento del polideportivo en el municipio de Armenia. Dónde se encontró tres personas laborando 1 oficial, y 2 ayudantes. Realizando labores de instalación de marcos y puertas de acceso a baños, también manifestó haber evidenciado que ya se tiene las puertas de duchas y baños instaladas. Ya se tienen pintados los muros perimetral interno costado izquierdo. Se evidenció además, que en los muros perimetrales externo ya se tiene revocado gran parte. Por último el oficial que se encontraba en la obra manifestó que en total están

inconveniente o calamidad, y se requiera un cambio en el cronograma, este debe estar justificado y aprobado por la Dirección y planeación.	trabajando 7 personas incluído el maestro de obra, solo que 4 de ellos se fueron el día de hoy para otra obra que tiene en el corregimiento y que regresan en las horas de la tarde. Ademas hizo presencia en la adminstracion municipal en la oficina del secretario de planeacion donde consultó sobre el avance de los demas proyectos que se tienen en ejecucion, de los cuales el secretario manifesto que referente al proyecto de pozos no se ha iniciado con la ejecucion debido a que por parte de la interventoria se realizo la visita a los beneficiarios y se encontró que de los 37 beneficiarios del proyecto solo 21 cumplen con las condiciones, quedando 16 pendientes algunos de ellos debido a que en el momento de la visita no se encontraban en la vivienda. Estos se contactaran para programar la visita y los demas seran cambiados por la administracion municipal
18- Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017.	Dio el respectivo cumplimiento al modelo integrado de planeación y gestión como lo indica la norma a la asociación. Se acoge las sugerencias o modificaciones que puede presentar el plan, para llevar a cabo el respectivo cumplimiento.
19- Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este	Cumple al término del contrato con base en la información física o electrónica pendientes de tramitar.
20- Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente	El contratista presenta constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), con numero de planilla 80456893 correspondiente al mes de septiembre de 2025.

para revisión del supervisor	
21- Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	Cumple con las políticas de seguridad y salud en el trabajo indicadas en la asociación.

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por el contratista.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Junio 2025	78916221	$178.000	$227.800	$0	$405.800
Junio 2025	9488294745	$0	$0	$99.100	$99.100
Julio 2025	79278853	$178.000	$227.800	$0	$405.800
Julio 2025	9490032487	$	$	$85.900	$85.900
Agosto	80020662	$178.000	$227.800	$0	$405.800
Agosto	9491569773	$0	$0	$99.100	$99.100
Septiembre	80456893	$178.000	$227.800	$0	$405.800
Septiembre	9492845935	$0	$0	$99.100	$99.100

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	5.0
Cumplimiento cronograma de ejecución	4.5
Cumplimiento sistema de calidad	N/A
Cumplimiento normatividad	4.5
Calidad material y suministros	N/A
Cumplimiento pago salarios	N/A
Oportunidad entrega de información	4.5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP Contrato marco	CDP	CDP ADICION	Registro Presupuestal	CRP ADICION
PS074-2025	N/A	00105 DE 2025	159 DE 24/10/2025	00192 DE 2025	296 DE 24/10/2025

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales cuando aplique.

- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
FC22	06-08-2025	06-08-2025	$2.900.000	$8.700.000	25%
FC25	02-09-2025	02-09-2025	$2.900.000	$5.800.000	50%
FC28	01-10-2025	01-10-2025	$2.900.000	$2.900.000	75%
FC32	30-10-2025	30-10-2025	$2.900.000	$2.900.000	100%

- Relación de pagos realizados por adición

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$ 11.600.000
Adiciones	$5.800.000
Total valor del contrato más adiciones	$ 17.400.000
Pagos Realizados (Acumulado)	4
Pago autorizado del 01 al 30 de octubre de 2025.	$ 2.900.000
Porcentaje de ejecución financiera	100%

Si el contrato cuenta con anticipos:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

4. INFORME JURÍDICO:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: No Aplica

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, de acuerdo al informe entregado por el contratista y verificadas las evidencias relacionadas en el mismo las cuales reposan en la información digital de la entidad. Dicho lo anterior el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 2.900.000, periodo del 01 al 30 octubre de 2025.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor