CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7442815 DEL 2025

567. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITO -CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7442815
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	8 febrero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	JUAN SEBASTIAN MUÑOZ MARTÍNEZ
CC o NIT	9773609
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	11 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 47.988.231
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 47.988.231
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	4
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 31 de mayo del 2025

568. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

568.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

569. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	50667-110918	$ 3.066.340	$0	$ 47.988.231	0%
31 marzo del 2025	70012-494991	$4.599.511,	$ 3.066.340	$ 44.921.891	6,38%
30 abril 2025	51032-166024	$4.599.511	$ 7.665.851	$ 40.322.380	15,9%
31 mayo 2025	66490-603677	$4.599.511	$ 12.265.362	$ 35.722.869	25,5%

Porcentaje de ejecución física: N/A

570. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado febrero**	**Planilla nro. 76391294 pagada el 28/02/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado marzo**	**Planilla nro. 77023905 pagada el 31 de marzo de 2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado abril**	**Planilla nro. 77559810 pagada el 01 de mayo de 2025**

571. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

572. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

573. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 5 de junio del 2025

Nicolás Espinosa Santana
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

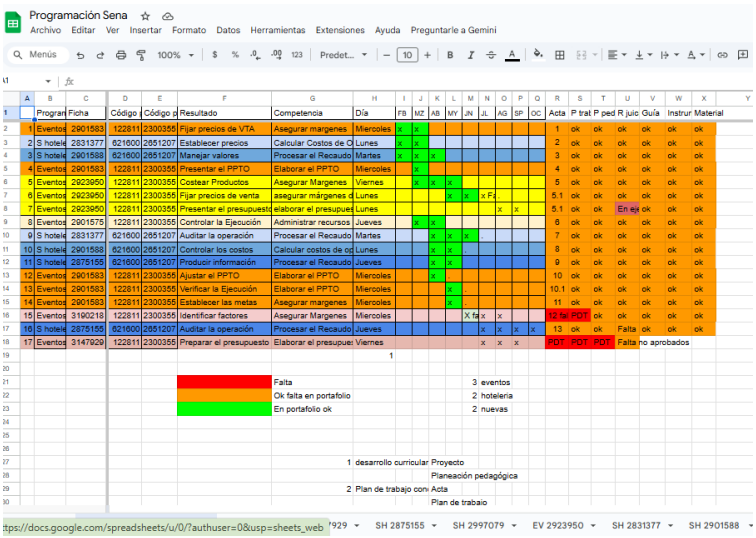
Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión

EVIDENCIAS

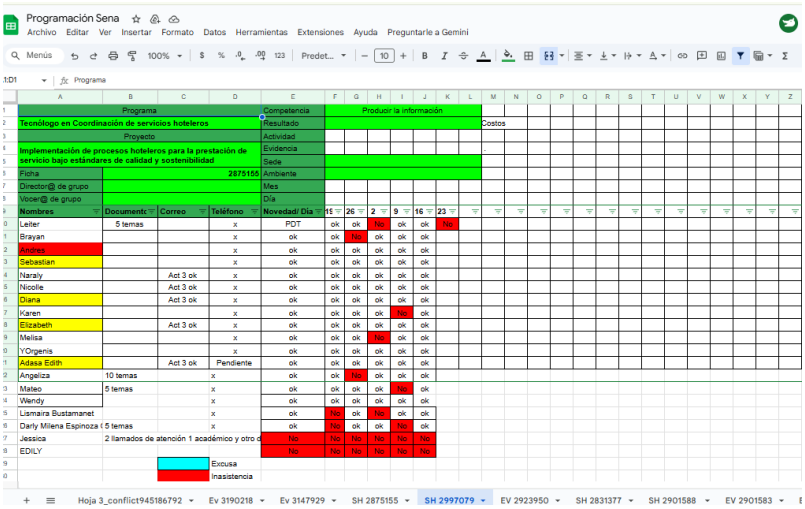
1 JUAN SEBASTIAN MUÑOZ MARTÍNEZ

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jdmendezl_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjdmendezl%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FPortafolio%20Gastronom%C3%ADa%2C%20Turismo%20y%20Servicios%20Personales%2FJUAN%20SEBASTIAN%C2%A0MU%C3%91OZ%20MART%C3%8DNEZ&ga=1

3



7



8

Llamado de atención escrito 1 - falta disciplinaria Felipe Sánchez -inasistencia y llegadas tarde

Pública

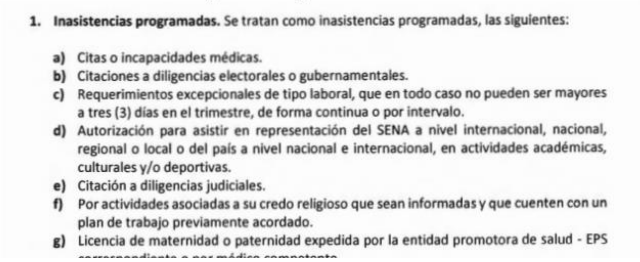
JUAN SEBASTIAN MUÑOZ MARTÍNEZ

To: felipe.sanchezc19@gmail.com

Fri 5/9/2025 1:26 PM

Cc: Juan Sebastian Muñoz Martinez <seba129@gmail.com>

Felipe buenas tardes, con base en conversación con chat, te realizo llamado de atención por escrito debido a que en ocasiones anteriores has faltado 2 veces en mis sesiones sin excusa valida teniendo en cuenta el reglamento de aprendices



1. **Inasistencias programadas.** Se tratan como inasistencias programadas, las siguientes:

   a) Citas o incapacidades médicas.
   b) Citaciones a diligencias electorales o gubernamentales.
   c) Requerimientos excepcionales de tipo laboral, que en todo caso no pueden ser mayores a tres (3) días en el trimestre, de forma continua o por intervalo.
   d) Autorización para asistir en representación del SENA a nivel internacional, nacional, regional o local o del país a nivel nacional e internacional, en actividades académicas, culturales y/o deportivas.
   e) Citación a diligencias judiciales.
   f) Por actividades asociadas a su credo religioso que sean informadas y que cuenten con un plan de trabajo previamente acordado.
   g) Licencia de maternidad o paternidad expedida por la entidad promotora de salud - EPS

12

Comprobante pago seguridad social abril Juan Sebastián Muñoz Martínez

Pública

Comprob...2025.pdf Segurid...2025.pdf

JUAN SEBASTIAN MUÑOZ MARTÍNEZ

To:

Fri 5/2/2025 4:56 PM

ALEXANDRA MARIA MORALES SANCHEZ <coordinacionacademicacesge2025...

Bcc: Juan Sebastian Muñoz Martinez <seba129@gmail.com>

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Mon 4/30/2035 4:56 PM

Comprobante Pse Seguridad... 60 KB

Seguridad Social Abril 2025.p... 14 KB

2 attachments (74 KB) Save all to OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Download all

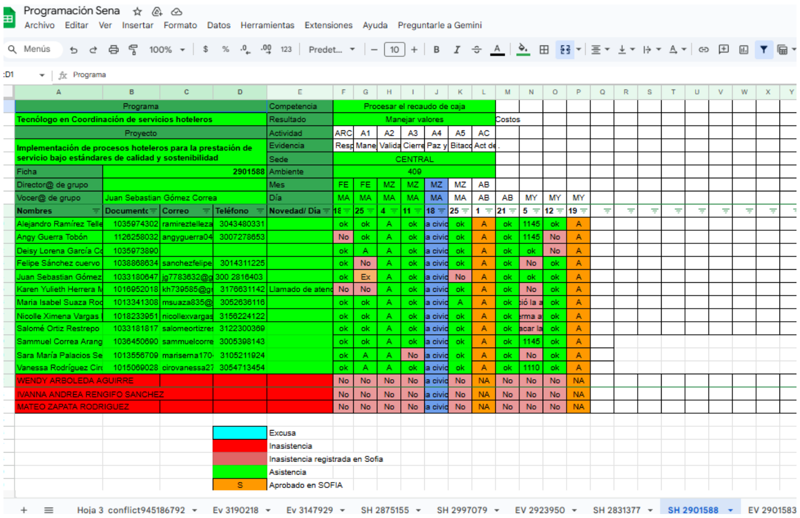
Buenas tardes,

Adjunto comprobante de pago de seguridad social Abril

Muchas gracias

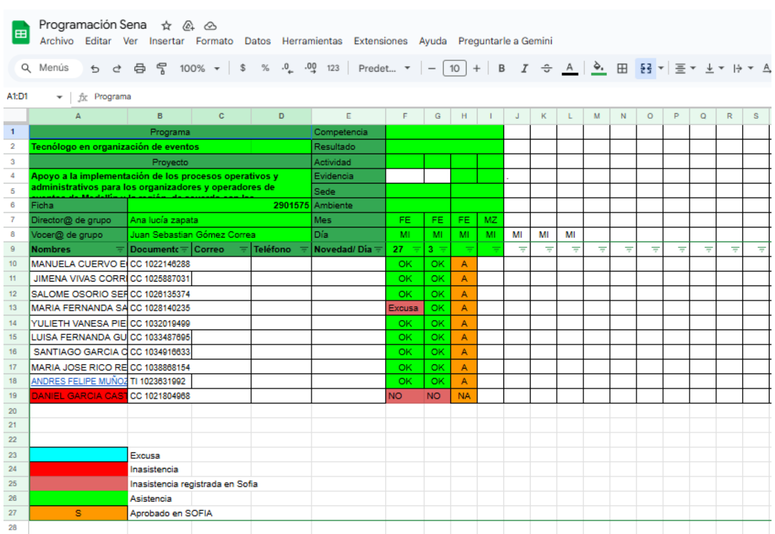
Segundas evidencias

7



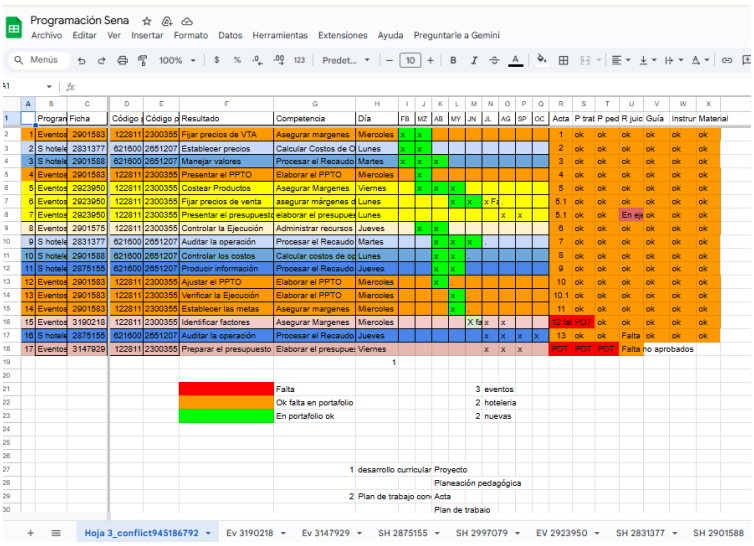
					F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Programa				Competencia	Procesar el recaudo de caja										
Tecnólogo en Coordinación de servicios hoteleros				Resultado	Manejar valores							Costos			
Proyecto				Actividad	ARC	A1	A2	A3	A4	A5	AC				
Implementación de procesos hoteleros para la prestación de servicio bajo estándares de calidad y sostenibilidad				Evidencia	Resp	Mane	Valida	Cierre	Paz y	Bitaco	Act de	.			
				Sede	CENTRAL										
Ficha	2901588			Ambiente	409										
Director@ de grupo				Mes	FE	FE	MZ	MZ	MZ	MZ	AB				
Vocer@ de grupo	Juan Sebastian Gómez Correa			Día	MA	MA	MA	MA	MA	MA	AB	AB	MY	MY	MY
Nombres	Documento	Correo	Teléfono	Novedad/ Día	18	25	4	11	18	25	1	21	5	12	19
Alejandro Ramírez Telle	1035974302	ramireztelleza	3043480331		ok	ok	A	ok	a civic	ok	A	ok	1145	ok	A
Angy Guerra Tobón	1126258032	angyguerra04	3007278653		No	ok	A	ok	a civic	ok	A	ok	1145	No	A
Deisy Lorena García Co	1035973890				ok	A	A	ok	a civic	ok	A	ok	ok	No	A
Felipe Sánchez cuervo	1038868634	sanchezfelipe	3014311225		ok	No	A	ok	a civic	ok	A	ok	No	ok	A
Juan Sebastian Gómez	1033180647	jg7783632@g	300 2816403		ok	Ex	A	ok	a civic	No	A	ok	ok	ok	A
Karen Yulieth Herrera M	1016952018	kh739585@gr	3176631142	Llamado de atenc	No	No	A	ok	a civic	ok	A	ok	No	ok	A
Maria Isabel Suaza Roc	1013341308	msuaza835@	3052636116		ok	ok	A	ok	a civic	A	A	ok	ció la a	ok	A
Nicolle Ximena Vargas I	1018233951	nicollexvargas	3156224122		ok	ok	A	ok	a civic	ok	A	ok	erma a	ok	A
Salomé Ortiz Restrepo	1033181817	salomeortizres	3122300369		ok	ok	A	ok	a civic	ok	A	ok	acar la	ok	A
Sammuel Correa Arang	1036450690	sammuelcorre	3005398143		ok	ok	A	ok	a civic	ok	A	ok	1145	ok	A
Sara María Palacios Se	1013556709	marisema170	3105211924		ok	A	A	No	a civic	ok	A	ok	No	ok	A
Vanessa Rodríguez Circ	1015069028	cirovanessa27	3054713454		ok	A	A	ok	a civic	ok	A	ok	1110	ok	A
WENDY ARBOLEDA AGUIRRE					No	No	No	No	a civic	No	NA	No	No	No	NA
IVANNA ANDREA RENGIFO SANCHEZ					No	No	No	No	a civic	No	NA	No	No	No	NA
MATEO ZAPATA RODRIGUEZ					No	No	No	No	a civic	No	NA	No	No	No	NA

	Excusa
	Inasistencia
	Inasistencia registrada en Sofia
	Asistencia
S	Aprobado en SOFIA

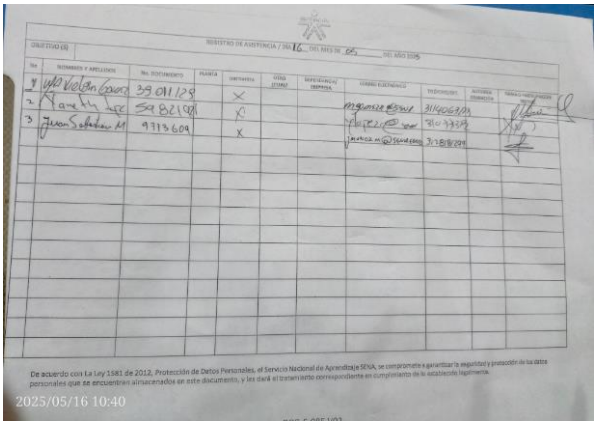


					F	G	H	I	J	K	L
Programa				Competencia							
Tecnólogo en organización de eventos				Resultado							
Proyecto				Actividad							
Apoyo a la implementación de los procesos operativos y administrativos para los organizadores y operadores de				Evidencia					.		
				Sede							
Ficha	2901575			Ambiente							
Director@ de grupo	Ana lucía zapata			Mes	FE	FE	FE	MZ			
Vocer@ de grupo	Juan Sebastian Gómez Correa			Día	MI	MI	MI	MI	MI	MI	MI
Nombres	Documento	Correo	Teléfono	Novedad/ Día	27	3					
MANUELA CUERVO E	CC 1022146288				OK	OK	A				
JIMENA VIVAS CORR	CC 1025887031				OK	OK	A				
SALOME OSORIO SER	CC 1026135374				OK	OK	A				
MARIA FERNANDA SA	CC 1028140235				Excusa	OK	A				
YULIETH VANESA PIE	CC 1032019499				OK	OK	A				
LUISA FERNANDA GU	CC 1033487695				OK	OK	A				
SANTIAGO GARCIA C	CC 1034916633				OK	OK	A				
MARIA JOSE RICO RE	CC 1038868154				OK	OK	A				
ANDRES FELIPE MUÑOZ	TI 1023631992				OK	OK	A				
DANIEL GARCIA CAST	CC 1021804968				NO	NO	NA				

	Excusa
	Inasistencia
	Inasistencia registrada en Sofia
	Asistencia
S	Aprobado en SOFIA


Programación Sena
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Preguntarle a Gemini
Hoja 3_conflict945186792
Ev 3190218
Ev 3147929
SH 2875155
SH 2997079
EV 2923950
SH 2831377
SH 2901588

11

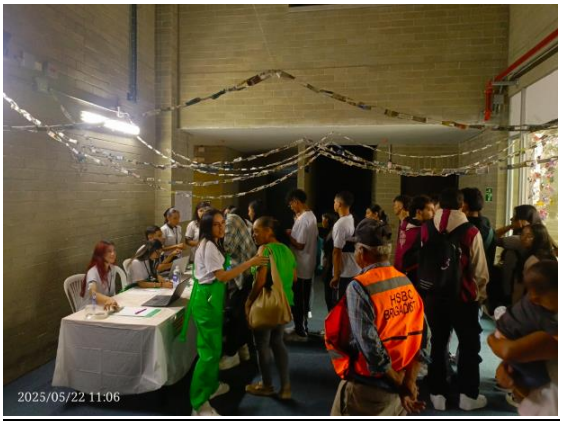

2025/05/16 10:40


2025/05/16 08:32

16 Ritmo y Lienzo 15 de mayo



Manos que transforman 22 de mayo



Raíces Urbanas 26 de mayo

