PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

SELECCIÓN ABREVIADA - SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES
Nº SS-SAS-004 -2025

"COMPRA DE EQUIPOS REQUERIDOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDAD INSTALADA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DE CÓRDOBA PARA ATENDER PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS CON AGENTES BIOLÓGICOS DE ALTO RIESGO PARA LA SALUD HUMANA EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA"

SEPTIEMBRE DE 2025
MONTERÍA- CÓRDOBA

INTRODUCCIÓN

EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA en adelante la "Entidad", pone a disposición de los interesados el Pliego de Condiciones para la selección del Contratista encargado de ejecutar el contrato que tiene por objeto **"COMPRA DE EQUIPOS REQUERIDOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDAD INSTALADA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DE CÓRDOBA PARA ATENDER PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS CON AGENTES BIOLÓGICOS DE ALTO RIESGO PARA LA SALUD HUMANA EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA"** en adelante el "Contrato".

Los Documentos del Proceso que incluyen los estudios y documentos previos, el estudio de sector, así como cualquiera de sus anexos, están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP–.

La selección del Contratista se realizará a través del Proceso de Contratación No **SS-SAS -004-2025.**

La Entidad evaluará las ofertas con base en las reglas establecidas en el Pliego de Condiciones y en la normativa aplicable.

Todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación, en cualquiera de sus fases o etapas pueden presentar las recomendaciones que consideren convenientes, intervenir en las audiencias y consultar los Documentos del Proceso en los términos previstos en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.1.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

CAPITULO I
INFORMACIÓN GENERAL

1.1. VEEDURÍAS CIUDADANAS.

De conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y la Ley 850 de 2003, se convoca a las veedurías ciudadanas, a las diferentes asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, gremiales, universidades y centros especializados de investigación, para que realicen control social al presente proceso de contratación y de considerarlo procedente, formulen por escrito las recomendaciones que consideren necesarias para buscar la eficiencia institucional.

1.2. OBJETO E IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

El Departamento de Córdoba, está interesado en contratar el "**COMPRA DE EQUIPOS REQUERIDOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDAD INSTALADA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DE CÓRDOBA PARA ATENDER PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS CON AGENTES BIOLÓGICOS DE ALTO RIESGO PARA LA SALUD HUMANA EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA**".

1.2.1 IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

De Conformidad con el clasificador de bienes y servicios de Naciones Unidas, versión 14 del UNSPSC, consultado en la página web. www.colombiacompra.gov.co/clasificacion, el objeto a contratar se encuentra codificado así:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41104800 – Equipo y suministros de laboratorio para el vertido, la destilación, la evaporación y la extracción
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41103000 – Equipo de enfriamiento para laboratorio
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41101500 – Equipo y suministros para la mezcla, la dispersión y la homogenización en laboratorio
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41103200 – Equipo de lavado de laboratorio
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41104200 – Equipo y suministros de purificación de agua para laboratorio
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41104400 – Equipo de incubación de laboratorio

41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41104500 – Estufas de laboratorio y accesorios
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41104600 – Hornos de laboratorio y accesorios
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41104900 – Equipo y suministros de filtrado para laboratorio
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41105100 – Bombas y conductos de laboratorio
43000000 – Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	43210000 – Equipo informático y accesorios	43212100 – Impresoras de computador

1.3 DENOMINACIÓN

Para efectos de la presente modalidad de selección, EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, se denominará "EL DEPARTAMENTO".

1.4 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

En atención a la cuantía del objeto a contratar, el contratista se seleccionará a través de la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA.

El Contrato que se celebre estará sometidos a la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, al Decreto 1082 de 2015 normas concordantes y vigentes sobre la materia, además de las estipulaciones consignadas en el presente Pliego de Condiciones. Lo que no esté particularmente regulado en este documento, se regirá por las normas civiles y comerciales colombianas vigentes, y las disposiciones del Código de general del proceso.

1.5 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato será **SEIS (6) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, una vez cumplidos los requisitos de ejecución del contrato. Dado que algunos equipos de laboratorio podrían requerir ser importados, el departamento de contratación y jurídica bajo solicitud del supervisor y el ordenador del gasto podrán analizar la posibilidad de otorgar prorrogas para garantizar la dotación del Laboratorio de Salud Pública Departamental.

PRESUPUESTO OFICIAL Y FINANCIACIÓN: PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO. El presupuesto oficial para la presente contratación es la suma de **DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2.850.845.207),** incluido todos los impuestos, tasas y contribuciones Nacionales, Departamentales y Municipales, a que hubiere lugar y demás descuentos de carácter departamental vigentes al momento de la apertura del presente proceso y/o pago de las cuentas y costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve.

Con el objeto de estimar el presupuesto para la presente Contratación, la Secretaria de Desarrollo de la Salud invitó a **empresas con experiencia en la comercialización de equipos de laboratorio** que aquí se requieren contratar a presentar una cotización de los bienes y/o servicios requeridos, obteniendo como resultado de análisis que el presupuesto estimado **COMPRA DE EQUIPOS REQUERIDOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDAD INSTALADA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DE CÓRDOBA PARA ATENDER PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS CON AGENTES BIOLÓGICOS DE ALTO RIESGO PARA LA SALUD HUMANA EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA,** es de **DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2.850.845.207),** tal como se evidencia en el documento anexo, el cual hace parte integral del presente documento.

NOTA: Para esta contratación APLICA el análisis del sector.

SE ADJUNTA ANEXO. Estudio de cotizaciones y determinación del valor estimado del contrato

1.6. PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES.

Las observaciones deberán realizarse a través del link del SECOP II dentro del término establecido para ello.

Las respuestas emitidas por la Entidad a las comunicaciones recibidas serán puestas en conocimiento a través de la plataforma SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.

Para los eventos en los que el Proponente registre el certificado de indisponibilidad de la plataforma correspondiente, la Entidad pone a disposición el siguiente correo: contratacion@cordoba.gov.co.

En todo caso, cualquier solicitud efectuada por fuera de los medios descritos o por fuera de los plazos establecidos dentro del cronograma del Proceso tendrá el tratamiento previsto en las disposiciones constitucionales y legales vigentes referidas al derecho de petición.

1.8 CRONOGRAMA DEL PROCESO

El cronograma del proceso de selección se encuentra en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II.

1.9 MODIFICACIONES A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.1 de Decreto 1082 de 2015, podrá modificar el pliego de condiciones definitivo a través de adendas expedidas antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

La entidad estatal podrá modificar el cronograma a través de adenda, una vez vencido el término para la presentación de ofertas y antes de la adjudicación del contrato.

Las adendas deberán publicarse de conformidad con lo previsto en la disposición normativa precitada.

1.10 PRONUNCIAMIENTO SOBRE ASIGNACIÓN DE RIESGOS.

De conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y realizando una interpretación analógica de dicho artículo, los proponentes podrán revisar la asignación de riesgos durante el plazo de publicación del proyecto de pliego y en caso de no encontrarse conforme con los mismos, hacer las observaciones pertinentes.

1.11 RECIBO DE REQUISITOS HABILITANTES, FICHA TÉCNICA Y PROPUESTA INICIAL DE PRECIOS.

Las propuestas se recibirán de acuerdo al cronograma establecido, en la fecha y hora prevista en la cronología del proceso, haciendo uso de la plataforma SECOP II.

1.12 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA FICHA TÉCNICA.

La Entidad realizará la verificación de los Requisitos Habilitantes dentro del término señalado en el cronograma del presente Pliego de Condiciones, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada.

Los Requisitos Habilitantes serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple todos los aspectos se evaluarán como *"*cumple*"*. En caso contrario se evaluará como *"*no cumple*"*.

De conformidad con la normativa aplicable, la Entidad realizará la verificación de Requisitos Habilitantes de los Proponentes (personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia) con base en la información contenida en el RUP y los documentos señalados.

Habrá subasta inversa siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica.

1.13 PUBLICACIÓN DEL INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA FICHA TÉCNICA.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, la entidad, publicará un informe de verificación, a través de la plataforma SECOP II.

1.14. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES

El Proponente tiene la responsabilidad de cargar y presentar su oferta en forma completa e íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos del Pliego de Condiciones y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el Proceso.

En caso de ser necesario, la Entidad deberá solicitar a los Proponentes durante el proceso de evaluación y a más tardar en el informe de evaluación, las aclaraciones, precisiones o solicitud de documentos que puedan ser subsanables. No obstante, los Proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas en los aspectos que otorgan puntaje, los cuales podrán ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los Proponentes deberán allegar las aclaraciones o documentos requeridos en el momento en el que fueron solicitados, durante la etapa de evaluación, y a más tardar hasta antes de la subasta pública.

En el evento en que la Entidad no advierta la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al Proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas y no los haya requerido durante el proceso de evaluación, a más tardar en el informe de evaluación, podrá requerir al Proponente, otorgándole un término igual al establecido para el traslado del informe de evaluación, con el fin de que los allegue. En caso de que sea necesario, la Entidad ajustará el cronograma.

Los adelantados en el SECOP II se subsanarán por medio de mensajes, en la forma prevista en la plataforma.

En virtud del principio de buena fe, los Proponentes que presenten observaciones al Proceso o a las ofertas y conductas de los demás oferentes deberán justificar y demostrar su procedencia y oportunidad.

1.15 SUBASTA INVERSA - ELECTRÓNICA

La Subasta Inversa Electrónica es una puja dinámica efectuada mediante la plataforma electrónica SECOP II, mediante la reducción sucesiva de precios durante un tiempo determinado, de conformidad con las reglas previstas en el presente Pliego de Condiciones y la normatividad vigente.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 2, numeral 2, literal a) de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.2.5 del Decreto 1082 de 2015, se establece que la modalidad de selección es la de SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA ELECTRÓNICA A TRAVÉS DEL SECOP II.

La oferta más favorable será la que ofrezca el menor precio a la entidad en el total de los ítems requeridos.

En consonancia y conforme a lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.2.5. Procedimiento para la subasta inversa del Decreto 1082 de 2015, para el desarrollo de audiencia de subasta inversa electrónica, se adelantará teniendo en cuenta la guía rápida para participar en una subasta en el SECOP II la cual puede ser consultada en el siguiente: ink:https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guia_subasta_prov eedor.pdf

Durante la subasta, los lances efectuados deberán ser iguales o mayores al uno por ciento (1%) por debajo del precio total de la oferta más económica de los precios iniciales ofertados y así sucesivamente, se deberá tener en cuenta que la periodicidad para cada lance será a criterio de cada uno de los proponentes, el tiempo máximo de duración de la subasta será de sesenta (60) minutos.

Sólo los Proveedores admitidos en el informe de habilitación del proceso publicado por la Entidad, pueden participar en la subasta. podrán ingresar a la subasta desde el gestor de subastas del SECOP II, o desde el correo electrónico de invitación a la subasta que envía automáticamente la plataforma a los Proveedores admitidos.

Nota: el valor total de la oferta económica no puede superar el valor total del presupuesto oficial, ni tampoco el valor de cada rubro, individualmente considerado, puede superar el valor presupuestado para cada uno de ellos.

1.16. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se hará mediante resolución debidamente motivada, en relación con el ofrecimiento más favorable, de acuerdo a lo previsto para el presente proceso.

1.17. DECLARATORIA DE DESIERTA

EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, podrá declarar desierto el presente proceso de Selección Abreviada - Subasta Inversa, luego de dar cumplimiento a las disposiciones legales, cuando no se presente oferta

alguna o ninguna oferta se ajuste a los pliegos de condiciones o en general cuando falte voluntad de participación.

EL DEPARTAMENTO expondrá mediante acto motivado las razones que han conducido a dicha decisión.

1.18. PLAZO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO Y PARA LA CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS.

El Proponente favorecido deberá constituir la garantía única dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro de los términos indicados, se dará aplicación a lo dispuesto en el numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993 quedará a favor de EL DEPARTAMENTO, en calidad de sanción, el valor de la garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de dicha garantía.

En este evento, EL DEPARTAMENTO mediante Acto Administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al Proponente que hubiere presentado la oferta de precio más favorable, de acuerdo al Decreto 1082 de 2015.

El contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere, por parte de EL DEPARTAMENTO, el registro presupuestal y la aprobación de la garantía única constituida por EL CONTRATISTA.

La mora en su pago le causará el interés previsto en las normas legales vigentes.

1.19. DEFINICIONES

Siempre que aparezcan en estos Proyecto de Pliegos de Condiciones o en cualquiera de los documentos del contrato las palabras que se indican más adelante, se interpretarán así:

ADENDA: Son el conjunto de aclaraciones o modificaciones, que se realicen a los presentes pliegos de condiciones, a los formatos, o al presupuesto oficial establecido dentro de los mismos, por parte de EL DEPARTAMENTO, y los cuales se comunicarán a los oferentes en la forma fijada dentro de los pliegos. Los mismos una vez comunicados en debida forma a los oferentes son de obligatorio cumplimiento.

CONTRATO: Es el acto jurídico generador de obligaciones, derivado del ejercicio de la autonomía de la voluntad.

EL CONTRATISTA: Es el proponente a quien se adjudica el contrato, es decir, la persona natural o jurídica, individualmente, en consorcio o en unión temporal, que se ha obligado, por medio de un contrato a ejecutar el objeto de la presente modalidad de selección.

EL PROPONENTE U OFERENTE: Es la persona natural o jurídica, individualmente, en consorcio, o en unión temporal que presenta propuesta.

1.20. DOCUMENTOS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA.

Los documentos que forman parte de este proceso, son:

1. Certificado de disponibilidad presupuestal
2. Los estudios previos
3. El proyecto de pliego de condiciones.
4. La resolución de apertura del proceso de selección abreviada.
5. Los pliegos de condiciones definitivos y sus adendas.
6. El acta de la audiencia de aclaraciones de pliegos cuando a ello hubiere lugar.
7. Las respuestas a las observaciones a los interesados y oferentes.
8. El acta de cierre y apertura de las propuestas iníciales.
9. Las propuestas iníciales de precios y requisitos habilitantes presentadas por los oferentes.
10. Los informes de verificación de los requisitos habilitantes.
11. El acta de audiencia de subasta inversa
12. La resolución de adjudicación o de declaratoria de desierta del proceso.

1.21. INDICACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES, INCENTIVOS, CONTRATACIÓN EN EL EXTERIOR Y CON ORGANISMOS DE COOPERACIÓN.

Atendiendo lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015, se señala que, por la cuantía y el objeto de la presente contratación, se observará las obligaciones que en materia de tratados de libre comercio o acuerdos internacionales le apliquen. Por lo tanto, se procede a verificar cada uno de los tratados internacionales:

TABLA COBERTURA ACUERDOS COMERCIALES

ACUERDO COMERCIAL		ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACION SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACION	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
Alianza Pacífico	Chile	SI	NO	NO	NO
	México	NO	NO	NO	NO
	Perú	SI	NO	NO	NO
Chile		SI	NO	NO	NO
Corea		SI	NO	NO	NO
Costa Rica		SI	NO	NO	NO
Estados Unidos		SI	NO	NO	NO
Estados AELC		SI	NO	NO	NO
México		NO	NO	NO	NO
Triángulo Norte	El Salvador	SI	NO	NO	NO
	Guatemala	SI	NO	NO	NO
	Honduras	NO	NO	NO	NO
Unión Europea		SI	NO	NO	NO
Decisión 439 de 1998 de la secretaria de la CAN		SI	SI	NO	SI

Teniendo en cuenta lo anterior, la Entidad dará a los bienes y servicios de los Estados con quienes Colombia ha suscrito un Acuerdo Comercial que es aplicable al presente proceso de selección, el mismo trato que da a los bienes y servicios colombianos.

1.22. INFORMACIÓN INEXACTA: La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el Proponente. Para esto, puede acudir a las autoridades, personas, empresas o entidades respectivas. Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el Proponente y la efectivamente verificada por la Entidad, la información que pretende demostrar el Proponente se tendrá por no acreditada. La Entidad compulsará copias a las autoridades competentes en aquellos eventos en los cuales la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una posible falsedad, sin que el Proponente haya demostrado lo contrario, y procederá a rechazar la oferta.

1.23 CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES.

La convocatoria es susceptible de ser limitada la participación de micro, pequeñas o medianas empresas colombianas con domicilio en el departamento de Córdoba con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo para el caso: $ 532.338.092.
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas con domicilio en el departamento de Córdoba durante el termino establecido por la entidad en el cronograma del proceso éste que no podrá exceder el día hábil anterior a la publicación del acto administrativo de apertura y tratándose de personas jurídicas, siempre que acrediten que su objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en la presente convocatoria.

Para la limitación del proceso la o las Mipyme deberá acreditar su tamaño empresarial y domicilio con los siguientes documentos:

a) Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

b) Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes individuales y/o en consorcio o unión temporal aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

Por la cuantía de proceso, el proceso NO es susceptible de limitación de que trata del presente inciso.

CAPITULO II
DE LA PROPUESTA

2.1 SUJECIÓN DE LA PROPUESTA A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES.

Las propuestas deben referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en los pliegos de condiciones y sus anexos. Para este efecto, al elaborar y presentar la propuesta deberá tenerse en consideración todas las condiciones sobre capacidad jurídica, condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes. Igualmente deberán presentar una propuesta inicial de precios, la cual sólo será abierta al momento del inicio de la puja.

2.2 CONOCIMIENTO DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES.

El proponente con la formulación de su propuesta declara: Que estudió completamente las especificaciones, anexos, condiciones, formularios y demás documentos de la presente Selección Abreviada-Subasta Inversa - electrónica

2.3 QUIENES PUEDEN PRESENTAR OFERTAS

Podrán presentar oferta todas las personas naturales, jurídicas, de manera independiente, o en forma conjunta a través de Consorcios o Uniones Temporales o promesa de sociedad futura, que cumplen con los requerimientos jurídicos contemplados en estos pliegos.

2.3.1 PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS

Si el proponente es persona natural, debe estar inscrito en el registro mercantil como comerciante, con una actividad comercial igual o similar a la del objeto del contrato a celebrar.

Si el proponente es persona jurídica, debe tener dentro de su objeto social una actividad igual o similar a la del objeto contractual y el término de duración de la misma deberá ser por lo menos igual al término del contrato y un (1) año más. En el evento de encontrarse limitado el representante legal para comprometer a la persona jurídica en la cuantía o naturaleza del contrato a celebrar, deberá incluirse así mismo, la autorización de la autoridad u organismo social correspondiente, otorgada con fecha anterior al cierre del proceso de selección.

Anterior al cierre del proceso de selección.

2.3.2. CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES Y PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.

En el presente proceso de selección se permite la participación de Consorcios y/o de Uniones Temporales al tenor de lo establecido en la Ley 80 de 1993, que cumplan con todas las exigencias dispuestas en los presentes pliegos.

Los proponentes deberán indicar si su participación es a título de consorcio o unión temporal y en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de EL DEPARTAMENTO. Los integrantes de los consorcios y/o uniones temporales deberán presentar separadamente toda la documentación requerida en estos pliegos de condiciones.

Deberán designar la persona que los representará para todos los efectos y señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

Cuando se trate de consorcios, los miembros integrantes deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad al interior del consorcio. Las relaciones que se den frente al DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, se rigen por el principio de solidaridad de sus miembros.

Cuando se trate de uniones temporales, los miembros de la unión temporal deberán determinar el alcance, extensión y contenido de la participación de cada uno en la ejecución del objeto del contrato, de tal forma que, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por el cumplimiento de la propuesta y del contrato (en caso de ser adjudicado), los efectos de los actos sancionatorios recaerán exclusivamente sobre la persona que incurrió en falta o en el incumplimiento específico de que se trate.

En el caso de la promesa de contrato de sociedad futura, deberán suscribirla los futuros miembros de la sociedad, indicando el objeto especifico de la sociedad que debe coincidir con el objeto del contrato a celebrar, el tipo social y cumplir los requisitos que establece el código de comercio para tal efecto, en virtud de los establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

2.3.3 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español deberán presentarse acompañados de una traducción oficial a dicho idioma. Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 74 y 251 del Código General del proceso, artículo 480 del Código de Comercio y demás normas concordantes, así como en la Resolución 1959 del 03 de agosto de 2020 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, y demás normatividad vigente según el caso.

2.3.3.1 CONSULARIZACIÓN

De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del Código de Comercio, "los *documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes."*

Tratándose de sociedades, expresa además el citado artículo del Código de Comercio que "al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los *cónsules harán constar que Existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país. (C.P.C. artículo 65)".*

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones, en la dirección: Transversal 17 No. 98-55 de la ciudad de Bogotá D.C.) para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

2.3.3.2 APOSTILLE

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, no se requerirá del trámite de consularización, señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países dignatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En estos casos solo será exigible el apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

Si la apostilla está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor, legalizada de conformidad con las normas vigentes.

2.3.3.3 INFORMACIÓN RESERVADA

Si dentro de la propuesta se incluye información que conforme a la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser indicada con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene el carácter de reservado y la disposición legal que la ampara como tal. Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de las propuestas, EL DEPARTAMENTO, se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, agentes o asesores, que designe para el efecto.

En todo caso, EL DEPARTAMENTO, sus funcionarios, empleados, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que, por disposición legal, tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el proponente. De no identificarse dicha información o no citarse las normas que amparan ese derecho, **EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA** no tendrá la obligación de guardar reserva respecto a la misma.

2.3.4 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Los proponentes con la formulación de su propuesta, de manera individual o como miembros de un consorcio o unión temporal, deben manifestar, bajo la gravedad del juramento, que no están incursos en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución Política y las leyes, para participar en este proceso de selección, ni para celebrar contratos con "EL DEPARTAMENTO". Dicha manifestación en todo caso se entiende realizada con solamente firmar la propuesta.

En el evento de presentarse alguna inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente, las partes actuarán de conformidad con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993, sin que en ningún caso pueda válidamente efectuarse acto dispositivo alguno por parte del proponente o contratista respecto de los derechos y obligaciones derivados del presente proceso, sin el consentimiento previo y expreso de "EL DEPARTAMENTO".

2.4 OFERTAS PARCIALES

No se aceptarán propuestas parciales para este proceso de selección.

2.5 COSTO DE LA PROPUESTA

El proponente sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, y EL DEPARTAMENTO no será responsable en caso alguno de dichos costos.

CAPÍTULO III
ESPECIFICACIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL

3.1. OBJETO: "COMPRA DE EQUIPOS REQUERIDOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDAD INSTALADA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DE CÓRDOBA PARA ATENDER PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS CON AGENTES BIOLÓGICOS DE ALTO RIESGO PARA LA SALUD HUMANA EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA".

3.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DEL OBJETO A CONTRATAR: El objeto contractual se ejecutará teniendo en cuenta las especificaciones que a continuación se describen:

Tabla 25. Especificaciones técnicas

1. AGITADOR DE LABORATORIO DIGITAL

Campo	Descripción técnica
Ítem	Agitador de laboratorio digital

Código UNSPSC	41103800
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 – Equipos y suministros de laboratorio, medición, observación y prueba
Familia	41100000 – Equipo de laboratorio y científico
Clase	41103800 – Mezcla y agitación por sacudida o varillas en laboratorio
Unidad de medida	Unidad
Certificación	CE o equivalente
Alimentación	120 V – 60 Hz
Pantalla	Digital: velocidad y tiempo
Velocidad	5–120 rpm, precisión ±2 rpm
Ángulo de balanceo	Regulable entre 1° y 12°
Carga máxima	≥ 9 kg
Compatibilidad	Mínimo 6 placas de 96 pocillos
Temporizador	1 minuto a 99 horas
Dimensiones	38 x 30 x 22 cm (tolerancia ±5 cm)
Garantía	Mínimo 1 año (extendible)
Cantidad	Uno (1)

2. AGITADOR VORTEX

Campo	**Descripción Técnica**
Ítem	Agitador vortex universal
Código UNSPSC	41103800
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 – Equipos y suministros de laboratorio, de medición, observación y prueba
Familia	41100000 – Equipo de laboratorio y científico
Clase	41103800 – Equipo y suministros para la mezcla y la agitación por sacudida o varillas en laboratorio
Unidad de medida	Unidad
Modos de funcionamiento	A contacto y continuo
Velocidad máxima	3000 rpm (±200 rpm)
Control de velocidad	Variable
Material de carcasa	Tecnopolímero resistente a productos químicos
Accesorios	Encaje por presión, cubierta de espuma, placa de goma Ø 50 mm
Base	Pies de goma grandes y antideslizantes
Protección	IP 42 contra partículas y líquidos
Diámetro orbital	4.5 mm (±1 mm)
Voltaje / frecuencia	115 V o 230 V / 50–60 Hz
Peso máximo	3 kg
Dimensiones externas	150 × 130 × 160 mm (±30 mm)
Accesorios incluidos	Mezclador vortex, soporte para 19 microviales de 1.5 ml, cubierta de espuma, placa de goma
Certificación requerida	CE, cCSAus, RoHS
Garantía mínima	1 año (según estándares de mercado)
Cantidad	Dos (2)

3. AUTOCLAVE HORIZONTAL

Ítem	**Descripción Técnica**
Nombre del producto	Esterilizador de vapor Clase B
Código UNSPSC	41102400
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 Equipos y suministros de laboratorio, de medición, de observación y de prueba
Familia	41100000 equipo de laboratorio y científico

Clase	41102400 equipo de calefacción y secadores de laboratorio
Unidad de medida	Unidad
Certificación requerida	ISO 13485:2016 o equivalente – Gestión de calidad para dispositivos médicos
Alimentación eléctrica	120 V / 50–60 Hz
Potencia máxima	3226 W / 14 A o menor
Pantalla digital	LCD
Capacidad de cámara	40 litros (tolerancia ±5 litros)
Tamaño de cámara	300 mm diámetro x 570 mm profundidad (tolerancia ±50 mm)
Tipo de esterilización	Clase B con prevacío y eliminación de aire pulsado
Sistema de secado	Post-vacío con filtro HEPA de 0,3 µm
Sistema de puerta	Doble cerradura
Seguridad	Protección contra sobrecalentamiento, sobrepresión y botón de emergencia
Registro de datos	Digital con tarjeta SD
Impresión de ciclos	Impresora térmica
Depósito de agua	Mínimo 8 litros (ej. 2 tanques de 4 litros o más)
Dimensiones externas	600 x 480 x 760 mm (tolerancia ±50 mm)
Peso máximo	80 kg
Garantía mínima	Mínimo 1 año (extendible)
Accesorios incluidos	Placa de soporte en acero inoxidable, bandejas de malla en acero inoxidable
Cantidad	Uno (1)

4. BAÑO MARÍA

Ítem	Descripción Técnica
Nombre del producto	Baño María o Termostato de Laboratorio
Código UNSPSC	41103700
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 Equipos y suministros de laboratorio, de medición, de observación y de prueba
Familia	41100000 equipo de laboratorio y científico
Clase	41103700 Cubetas de laboratorio
Unidad de medida	Unidad
Certificación requerida	CE o equivalente
Alimentación eléctrica	115 V o 230 V / 50–60 Hz
Capacidad	Entre 6 y 10 litros
Rango de temperatura	Desde ambiente +5 °C hasta 100 °C
Precisión de temperatura	±0,5 °C
Incrementos de ajuste	0,1 °C
Uniformidad térmica	±0,2 °C a 37 °C
Pantalla digital	Pantalla digital de 3 dígitos
Material de cámara	Acero inoxidable
Dimensiones externas	10 x 17 x 12 pulgadas (tolerancia ±2 in)
Dimensiones internas	9 x 12 x 5 pulgadas (tolerancia ±2 in)
Peso máximo	10 kg
Garantía mínima	Mínimo 1 año (extendible)
Accesorios incluidos	Soportes o gradillas para tubos de 1.5/2.0 ml, 15 ml y 50 ml
Cantidad	Uno (1)

5. CABINA DE BIOSEGURIDAD CLASE II A2 DE 90 CM

Campo	Descripción Técnica
Ítem	Cabina de Bioseguridad Clase II, Tipo A2
Código UNSPSC	41103400
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 – Equipos y suministros de laboratorio, de medición, observación y prueba
Familia	41100000 – Equipo de laboratorio y científico
Clase	41103400 – Equipo de acondicionamiento ambiental para laboratorio Cabinas de seguridad biológica
Unidad de medida	Unidad

Certificación requerida	CE, NSF/ANSI 49, UL o equivalente
Alimentación eléctrica	120 V / 50–60 Hz
Pantalla digital	Indicador electrónico de flujo de aire
Alarmas	Visuales y audibles: flujo fuera de rango, ventana, luz UV
Ancho de trabajo	90 cm (±7 cm)
Material de cámara	Acero inoxidable
Dimensiones exteriores	100 x 150 x 80 cm (±8 cm)
Dimensiones interiores	90 x 80 x 62 cm (±8 cm)
Apertura máxima ventana	55 cm (±5 cm)
Apertura de trabajo	25 cm (±5 cm)
Nivel de ruido	≤ 63 dB
Consumo eléctrico	Operación: ≤ 180 W / Nocturno: ≤ 80 W
Volumen de aire	Entrada/salida: ≥ 258 cfm
Filtro HEPA	99.995% MPPS
Tomacorrientes	2 salidas dúplex
Peso máximo	180 kg
Base ajustable	Altura entre 75 y 100 cm (±5 cm)
Accesorios incluidos	Base ajustable, lámpara UV instalada de fábrica
Garantía mínima	Mínimo 1 año (extendible)
Cantidad	Uno (1)

6. CABINA DE BIOSEGURIDAD CLASE II A2 DE 120 CM

Campo	**Descripción Técnica**
Ítem	Cabina de Bioseguridad Clase II, Tipo A2
Código UNSPSC	41103400
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 – Equipos y suministros de laboratorio, de medición, observación y prueba
Familia	41100000 – Equipo de laboratorio y científico
Clase	41103400 – Equipo de acondicionamiento ambiental para laboratorio – Cabinas de seguridad biológica
Unidad de medida	Unidad
Certificación requerida	NSF/ANSI 49, UL, CE o equivalentes
Alimentación eléctrica	120 V / 50–60 Hz
Pantalla digital	Indicador electrónico de flujo de aire
Alarmas	Visuales y audibles: flujo fuera de rango, funcionamiento de ventana, luz UV
Ancho de trabajo	120 cm (±7 cm)
Material de cámara	Acero inoxidable
Dimensiones exteriores	130 x 150 x 80 cm (±8 cm)
Dimensiones interiores	120 x 80 x 62 cm (±8 cm)
Apertura máxima ventana	55 cm (±5 cm)
Apertura de trabajo	25 cm (±5 cm)
Nivel de ruido	≤ 63 dB
Consumo eléctrico	Operación: ≤ 200 W / Nocturno: ≤ 80 W
Volumen de aire	Entrada/salida: ≥ 344 cfm
Filtro HEPA	Eficiencia de filtración: 99.995% MPPS
Tomacorrientes	2 salidas dúplex
Peso máximo	210 kg
Base ajustable	Altura entre 75 y 100 cm (±5 cm)
Accesorios incluidos	Base de altura ajustable, lámpara UV instalada de fábrica
Garantía mínima	Mínimo 1 año (extendible)
Cantidad	Uno (1)

7. ULTRACONGELADOR

Campo	**Descripción Técnica**
Ítem	Ultracongelador de laboratorio -86 °C
Código UNSPSC	41103000
Grupo	(D) Componentes y suministros

Segmento	41000000 – Equipos y suministros de laboratorio, de medición, observación y prueba
Familia	41100000 – Equipo de laboratorio y científico
Clase	41103000 Equipo de enfriamiento para laboratorio
Unidad de medida	Unidad
Certificación requerida	cULus, FDA clase II o equivalentes
Rango de temperatura	-50 °C a -86 °C
Capacidad	550 L (±50 L)
Capacidad de almacenamiento	400 cajas de 2 pulgadas (±50 cajas)
Capacidad de viales	40,000 viales de 2 mL (±2,000 viales)
Dimensiones interiores	70 x 60 x 130 cm (±8 cm)
Dimensiones exteriores	98 x 72 x 200 cm (±8 cm)
Peso máximo	280 kg
Configuración de alarma	Incluida
Monitor	Pantalla de 7 segmentos con botones táctiles capacitivos o mejor
Aislamiento	Paneles VIP + espuma de poliuretano soplado con agua (compatible con SNAP)
Refrigerante	R290 (primera etapa), mezcla R170 + R290 (segunda etapa)
Compartimientos	Cuatro
Carga por estante	Mínimo 75 kg
Seguridad punto de ajuste	Sí
Descongelamiento	Manual
Conectividad	Opción de monitoreo externo
Nivel de ruido	< 53 dB
Consumo de energía	≤ 12.5 kWh/día
Requisitos eléctricos	115 V – 60 Hz
Amperaje	≤ 13.0 / 20 A
Garantía mínima	Mínimo 1 año (extendible)
Cantidad	Uno (1)

8. REFRIGERADOR DE LABORATORIO

Campo	**Descripción Técnica**
Ítem	Refrigerador de laboratorio de 650 litros
Código UNSPSC	41103000
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 – Equipos y suministros de laboratorio, de medición, observación y prueba
Familia	41100000 – Equipo de laboratorio y científico
Clase	41103000 – Equipos de refrigeración de laboratorio
Unidad de medida	Unidad
Capacidad	650 L (±10 L)
Rango de temperatura	3 °C a 7 °C (±1 °C)
Temperatura de ajuste	+5 °C (±1 °C)
Refrigerante	R290
Estantes	4 ajustables
Carga mínima por estante	≥ 40 kg
Descongelación	Automática
Material del gabinete	Acero pintado, acabado exterior pintado, interior blanco
Certificaciones	cULus, ENERGYSTAR o equivalentes
Alarmas	Puerta abierta y temperatura
Movilidad	Con ruedas, bloqueo en ruedas delanteras
Seguridad	Cerradura de puerta con llave
Iluminación	LED interior
Tipo de control	Toque capacitivo
Puerto de acceso	1 trasero
Dimensiones externas	960 × 711 × 1994 mm (±50 mm)
Dimensiones internas	723 × 610 × 1473 mm (±50 mm)
Requisitos eléctricos	115 V / 60 Hz
Nivel de ruido	≤ 53 dB
Garantía mínima	1 año (extendible según proveedor)

Cantidad	Cuatro (4)

9. DESTILADOR DE AGUA

Campo	Descripción Técnica
Ítem	Destilador de agua para laboratorio
Código UNSPSC	41104200
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 – Equipos y suministros de laboratorio, de medición, observación y prueba
Familia	41100000 – Equipo de laboratorio y científico
Clase	41104200 Equipo y suministros de purificación de agua para laboratorio
Unidad de medida	Unidad
Capacidad	≥ 7 litros por hora
Calentador	≥ 6 kW
Conductividad del agua	1.5 µs/cm (±1 µs/cm) a 20 °C
Consumo de agua	≤ 84 litros por hora
Piezas internas	Acero inoxidable
Piezas externas	Acero inoxidable con recubrimiento de pintura blanca
Sellado	Con silicona
Dimensiones	630 x 370 x 260 mm (±50 mm)
Interruptor principal	Con lámpara piloto
Mecanismo de seguridad	Desconexión por bajo nivel de agua y sobrecalentamiento
Voltaje	110–220 V / 60 Hz
Garantía mínima	1 año (según estándares de mercado)
Cantidad	Uno (1)

10. EXTRACTOR AUTOMATIZADO DE ADN-ARN Y PROTEINAS

Campo	Descripción Técnica
Ítem	Sistema automatizado de extracción de ácidos nucleicos
Código UNSPSC	41105500
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 – Equipos y suministros de laboratorio, de medición, observación y prueba
Familia	41100000 – Equipo de laboratorio y científico
Clase	41105500 – Kits y componentes de extracción, purificación y cuantificación de ácidos nucleicos
Unidad de medida	Unidad
Aplicaciones	Genómica, proteómica, ciencia forense, biología molecular, veterinaria, calidad
Capacidad	96 muestras
Tiempo de procesamiento	< 20 minutos
Purificación	Alta velocidad de ácidos nucleicos, proteínas y células
Interfaz gráfica	Fácil de usar
Sistema	Abierto, método con perlas magnéticas
Tamaño de partícula	> 1 µm
Eficiencia de recolección	> 95%
Volumen de procesamiento	20–5000 µL según tipo de placa (PCR, 96 pocillos, 24 pocillos profundos)
Sistema térmico	5 °C bajo ambiente hasta 115 °C
Almacenamiento de protocolos	Hasta 500 protocolos
Interfase	RS232
Condiciones de operación	+5 °C a +40 °C; HR ≤ 80%
Dimensiones	680 x 600 x 380 mm (±50 mm)
Peso máximo	30 kg
Conexión eléctrica	110–120 V
Accesorios incluidos	Kit de plásticos y reactivos (200 muestras), software abierto, computador portátil, UPS
Entrenamiento	Presencial por profesional experto técnico
Garantía mínima	Mínimo 1 año (extendible)

Cantidad	Uno (1)

11. TERMOCICLADOR TIEMPO REAL

Campo	Descripción Técnica
Ítem	Termociclador en tiempo real de 96 pocillos
Código UNSPSC	41105500
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 – Equipos y suministros de laboratorio, de medición, observación y prueba
Familia	41100000 – Equipo de laboratorio y científico
Clase	41105500 – Kits y componentes de extracción, purificación y cuantificación de ácidos nucleicos
Unidad de medida	Unidad
Tecnología óptica	6 canales acoplados, LED blanco, multiplexación
Pantalla	Táctil interactiva
Canales de detección	FAM/SYBR Green, VIC/JOE/HEX/TET, ABY/NED/TAMRA/Cy3, JUN, ROX/Texas Red, Mustang Purple™, Cy®5/LIZ™, Cy®5.5
Bloque térmico	96 pocillos de 0.2 ml, tipo Peltier
Zonas térmicas	3 zonas independientes programables
Aplicaciones	SNPs, expresión génica, microRNA, CNV, carga viral, curva melting, TaqMan, SYBR Green
HRM	Opción de análisis High Resolution Melt
Rampa térmica máxima	6.5 °C/seg (±0.5 °C)
Rampa por muestra	3.5 °C/seg (±0.5 °C)
Uniformidad térmica	±0.4 °C
Exactitud térmica	±0.25 °C o mejor
Rango dinámico	≥ 10 log
Sensibilidad	Cambio de 1.5 veces o mejor
Fuente de luz	LED blanca
Filtros ópticos	≥ 4 de excitación (450–600 nm), ≥ 4 de emisión (500–640 nm)
Memoria interna	≥ 2000 corridas
Dimensiones externas	40 × 25 × 50 cm (±5 cm)
Accesorios incluidos	10 microplacas ópticas, 125 tiras de tubos, 300 tapas ópticas, soportes, herramientas, USB, Wi-Fi, Master Mix para 100 reacciones, software especializado
Computador incluido	Windows 10 64 bits, RAM 16 GB, SSD ≥ 256 GB, procesador Core i5 o superior
UPS incluido	Especial para el equipo
Entrenamiento	Presencial por profesional experto técnico
Requisitos eléctricos	100–240 V / 50–60 Hz
Certificación requerida	CE o equivalentes
Garantía mínima	Mínimo 1 año (extendible según proveedor)
Cantidad	Uno (1)

12. HORNO DE LABORATORIO

Campo	Descripción Técnica
Ítem	Estufa de laboratorio de convección forzada
Código UNSPSC	41104500
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 – Equipos y suministros de laboratorio, de medición, observación y prueba
Familia	41100000 – Equipo de laboratorio y científico
Clase	41104500 Estufas de laboratorio y accesorios
Unidad de medida	Unidad
Capacidad	100–110 litros

Rango de temperatura	50 °C a 250 °C (±30 °C)
Uniformidad térmica	±4.5 °C o menor
Estabilidad térmica	±0.4 °C o menor
Dimensiones internas	414 × 438 × 580 mm (±50 mm)
Dimensiones externas	565 × 640 × 855 mm (±50 mm)
Estantes suministrados	2 parrillas en acero
Carga mínima por estante	≥ 20 kg
Alarma de seguridad	Automática por sobretemperatura
Consumo energético	Bajo
Temporizador	Incorporado
Material de cámara	Acero inoxidable anticorrosivo con esquinas redondeadas
Pantalla	Fluorescente de vacío grande o táctil
Control de operación	Botón táctil, microprocesador
Puertas	Apertura superior a 180°
Requerimientos eléctricos	110–120 V / 60 Hz
Certificación requerida	cCSAus o equivalentes
Garantía mínima	Mínimo un 1 año (según estándares de mercado)
Cantidad	Uno (1)

13. INCUBADORA DE CONVECCIÓN NATURAL

Campo	**Descripción Técnica**
Ítem	Incubadora de laboratorio por convección natural
Código UNSPSC	41104400
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 – Equipos y suministros de laboratorio, de medición, observación y prueba
Familia	41100000 – Equipo de laboratorio y científico
Clase	41104400 – Equipo de incubación de laboratorio
Unidad de medida	Unidad
Volumen	110–120 litros
Tipo de convección	Natural
Control de temperatura	Microprocesador
Alarma de seguridad	Automática por sobretemperatura
Pantalla	Digital
Rango de temperatura	Ambiente +5 °C hasta ≥75 °C
Uniformidad térmica	±0.6 °C a 37 °C
Estabilidad térmica	±0.2 °C a 37 °C
Material interno	Acero inoxidable AISI 430
Esquinas	Redondeadas
Puerta interior	Vidrio
Dimensiones internas	414 x 464 x 608 mm (±50 mm)
Dimensiones externas	565 x 640 x 855 mm (±50 mm)
Bandejas incluidas	2
Carga mínima por estante	≥ 25 kg
Voltaje / frecuencia	110–120 V / 60 Hz
Peso máximo	45 kg (diseñada para colocarse sobre mesón)
Garantía mínima	Mínimo 1 año (según estándares de mercado)
Cantidad	Uno (1)

14. LAVADOR DE MICROPLACAS

Campo	**Descripción Técnica**
Ítem	Lavador automático de placas para laboratorio
Código UNSPSC	41113200
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 – Equipos y suministros de laboratorio, de medición, observación y prueba
Familia	41100000 – Equipo de laboratorio y científico
Clase	41113200 –Equipo de lavado de laboratorio

Unidad de medida	Unidad
Tipo de placa	96 pozos y 384 pozos
Botellas	2 de lavado (2 L), 1 de enjuague (2 L), 1 de residuos (4 L)
Capacidad de botellas	3
Cabezal de lavado	Hasta 2 cabezales de 1x12; opcional 2x8; 2x8 para 96 pozos; cabezal para 384 pozos
Volumen de lavado	50–1000 µL (96 pozos), 20–300 µL (384 pozos)
Volumen residual	<2 µL
Volumen dispensado	50–400 µL (96 pozos), 20–120 µL (384 pozos)
Exactitud	<5% @ 300 µL (n×8 o n×12), <5% @ 250 µL (2×8), <5% @ 100 µL (1×16)
Precisión	<3% CV @ 300 µL (n×8 o n×12)
Lavado celular	Sí
Prime volume	5–100 mL
Volumen de enjuague	5–100 mL
Display	LCD
Conexiones USB	Sí
Interface de automatización	USB o RS-232C
Dimensiones externas	385 × 240 × 345 mm (±50 mm)
Alimentación eléctrica	100–120 V / 50–60 Hz
Certificación requerida	CE o su equivalencia
Accesorios incluidos	2 botellas de lavado (2 L), 1 de enjuague (2 L), 1 de residuos (4 L), 2 cabezales 1×12, cubierta de aerosol
Entrenamiento	Presencial por profesional experto técnico
Garantía mínima	Mínimo 1 año (según estándares de mercado)
Cantidad	Uno (1)

15. LECTOR DE MICROPLACAS POR ABSORBANCIA

Campo	Descripción Técnica
Ítem	Lector espectrofotométrico de microplacas-ELISA
Código UNSPSC	41115800
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 – Equipos y suministros de laboratorio, de medición, observación y prueba
Familia	41110000 – Instrumento de medida, observación y ensayo
Clase	41115800 – Analizadores, accesorios, y suministros clínicos y diagnósticos
Unidad de medida	Unidad
Aplicaciones	Mediciones de absorbancias para determinación TSH neonatal entre otras moléculas en genética.
Fuente de luz	Lámpara de flash de xenón
Compatibilidad de placas	Más común: 96 y 384 pocillos o mayor capacidad
Rango de lectura	Hasta 4 Abs o superior
Ancho de banda	≤ 2.5 nm
Linealidad a 450 nm	0–2.5 Abs, 2% o mejor
Exactitud a 450 nm	1.0% + 0.003 Abs (0–2.0 Abs), 2.0% (2.0–2.5 Abs) o mejor
Precisión a 450 nm	< 0.003 Abs o CV < 1.0%
Selección de onda	Mediante monocromador
Rango de onda	200–1000 nm (±50 nm)
Linealidad fotométrica	0–2.5 Abs, 2% a 450 nm o mejor
Resolución espectral	≤ 1 nm
Precisión fotométrica	1.0% + 0.003 Abs (0–2.0 Abs), 2.0% (2.0–2.5 Abs) a 450 nm o menor
Incubadora integrada	Ambiente +2 °C hasta 45 °C (±5 °C)
Agitación	Lineal incluida
Velocidad de medición	6 s (96 pocillos), 10 s o menos (384 pocillos)
Velocidad de escaneo	10 s de 200 a 1000 nm o menor
Software	Incorporado, disponible en inglés, alemán, francés, español, italiano, portugués, ruso, chino, japonés
Dimensiones externas	30 x 27 x 50 cm (±8 cm)
Peso máximo	12 kg

Alimentación eléctrica	100–120 V / 50–60 Hz
Certificación requerida	CE o su equivalencia
Accesorios incluidos	Software incorporado, entrenamiento presencial por profesional experto técnico.
Garantía mínima	Mínimo 1 año (según estándares de mercado)
Cantidad	Uno (1)

16. LECTOR DE MICROPLACAS SEMIAUTOMATICO

Campo	**Descripción Técnica**
Ítem	Lector de absorbancia por filtros para microplacas-ELISA
Código UNSPSC	41115800
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 Equipos y suministros de laboratorio, de medición, observación y prueba
Familia	41110000 – Instrumento de medida, observación y ensayo
Clase	41115800 – Analizadores, accesorios, y suministros clínicos y diagnósticos
Unidad de medida	Unidad
Rango espectral	340–850 nm
Aplicaciones	ELISA (Dengue Ig M, Dengue NS1, VIH, VHB, VHC, Leptospira, Chagas, Sífilis otros), proteínas, endotoxinas, citotoxicidad,proliferación, enzimas, curvas de crecimiento.
Rueda de filtros	8 posiciones, incluye 405 nm, 450 nm y 620 nm
Compatibilidad de placas	96 y 384 pocillos
Incubación	Hasta ≥ 50 °C
Agitación	Lineal, tres velocidades: lenta, media, rápida
Pantalla	A color, multilenguaje
Software	Incluido
Fuente de luz	Lámpara halógena de cuarzo
Detector	Fotodetector
Selección de onda	Mediante filtros
Rango de lectura	0–6 Abs
Linealidad a 405 nm	±2% en todos los modos y placas según rango especificado
Exactitud a 405 nm	±1% (0.3–3 Abs), ±2% (3–4 Abs)
Precisión a 405 nm	CV ≤ 0.2% (0.3–3 Abs), CV ≤ 1.0% (3–4 Abs)
Resolución	0.001 Abs
Velocidad de medición	7 s (96 rápida), 13 s (96 normal), 11 s (384 rápida), 33 s (384 normal)
Memoria interna	≥ 99 protocolos y ≥ 100 resultados
Comunicación	USB para PC, exportación de datos e impresora externa
Dimensiones externas	30 x 27 x 50 cm (±8 cm)
Peso máximo	12 kg
Entrenamiento	Presencial por profesional experto técnico
Certificación requerida	CE o su equivalencia
Garantía mínima	Mínimo 1 año (según estándares de mercado)
Cantidad	Uno (1)

17. LECTOR MULTIMODAL ELISA, ABSORBANCIA, FLUORESCENCIA Y LUMINISCENCIA U OTROS

Campo	**Descripción Técnica**
Ítem	Lector multimodo para microplacas – UV/Vis, fluorescencia y luminiscencia o superiores: quimioluminiscencia, CLIA.
Código UNSPSC	41115800
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 – Equipos y suministros de laboratorio, de medición, observación y prueba
Familia	41110000 – Instrumento de medida, observación y ensayo
Clase	41115800 – Analizadores, accesorios y suministros clínicos y diagnósticos
Unidad de medida	Unidad

Rango espectral	Absorbancia: 200–1000 nm; Fluorescencia: 320–850 nm; Luminiscencia: 400–700 nm
Aplicaciones	Ensayos: VIH, VHB, VHC, Chagas, Sífilis otros, ADN/ARN, proteínas, citotoxicidad, proliferación, enzimas, curvas de crecimiento
Sistema óptico	Monocromador o filtros ópticos intercambiables
Detector	Fotomultiplicador (PMT) o CMOS de alta sensibilidad o su equivalencia
Lectura	Superior e inferior (cuando aplique)
Modos de lectura	Punto final, cinética, espectral, múltiple
Precisión	CV intraensayo < 5 %
Resolución óptica	1 nm (absorbancia)
Tiempo de lectura	≤ 5 minutos por placa
Incubación	Hasta 45 °C
Agitación	Orbital y lineal programable
Inyección de reactivos	Automática, mínimo 2 canales
Software	Compatible con Windows 10 o superior
Exportación de datos	CSV, XLSX, TXT, interfaz LIS
Interfaz gráfica	Intuitiva, con programación de protocolos personalizados
Comunicación	USB, Ethernet o Wi-Fi
Pantalla	Táctil integrada (en modelos autónomos)
Requisitos eléctricos	100–240 V / 50–60 Hz
Manual técnico	En español
Certificación requerida	CE, ISO 13485, FDA o equivalentes
Distribución	No debe estar sujeto a derechos exclusivos en el territorio nacional
Entrenamiento	Presencial por profesional experto técnico
Garantía mínima	Mínimo 1 año (extendible)
Cantidad	Uno (1)

18. MICROPIPETA MONOCANAL DE 100–1000 µL

Campo	Descripción Técnica
Ítem	Micropipeta monocanal de 100–1000 µL
Código UNSPSC	41121500
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 – Equipos y suministros de laboratorio, de medición, observación y prueba
Familia	41120000 – Suministros y accesorios de laboratorio
Clase	41121500 – Equipo y suministros de pipetas y manipulación de líquidos
Unidad de medida	Unidad
Rango de volumen	100–1000 µL
Precisión y exactitud	±8 µL o mejor
Codificación por color	Sí
Esterilización	Autoclavable
Eyector de puntas	Tacto suave
Norma técnica	ISO 8655 o equivalencia
Accesorios incluidos	1 rack de puntas de 100–1000 µL
Garantía mínima	Mínimo 1 año (según estándares de mercado)
Cantidad	Uno (1)

19. MICROPIPETA MONOCANAL de 10–100 µL

Campo	Descripción Técnica
Ítem	Micropipeta monocanal de 10–100 µL
Código UNSPSC	41121500
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 – Equipos y suministros de laboratorio, de medición, observación y prueba
Familia	41120000 – Suministros y accesorios de laboratorio
Clase	41121500 – Equipo y suministros de pipetas y manipulación de líquidos
Unidad de medida	Unidad

Rango de volumen	10–100 µL
Precisión y exactitud	±0.8 µL o mejor
Codificación por color	Sí
Esterilización	Autoclavable
Eyector de puntas	Tacto suave
Norma técnica	ISO 8655 o equivalencia
Accesorios incluidos	1 rack de puntas de 10–100 µL
Garantía mínima	Mínimo 1 año (según estándares de mercado)
Cantidad	Uno (1)

20. MICROPIPETA MULTICANAL DE 8 POSICIONES, 30–300 µL

Campo	Descripción Técnica
Ítem	Micropipeta multicanal de 8 posiciones, 30–300 µL
Código UNSPSC	41121500
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 – Equipos y suministros de laboratorio, de medición, observación y prueba
Familia	41120000 – Suministros y accesorios de laboratorio
Clase	41121500 – Equipo y suministros de pipetas y manipulación de líquidos
Unidad de medida	Unidad
Rango de volumen	30–300 µL
Precisión y exactitud	±8 µL o mejor
Codificación por color	Sí
Esterilización	Autoclavable
Eyector de puntas	Tacto suave
Norma técnica	ISO 8655 o equivalencia
Accesorios incluidos	1 rack de puntas de 30–300 µL por unidad multicanal de 8 puestos
Garantía mínima	Mínimo 1 año (según estándares de mercado)
Cantidad	Uno (1)

21. PIPETEADOR ELECTRÓNICO

Campo	Descripción Técnica
Ítem	Pipeteador electrónico para pipetas serológicas
Código UNSPSC	41121500
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 – Equipos y suministros de laboratorio, de medición, observación y prueba
Familia	41120000 – Suministros y accesorios de laboratorio
Clase	41121500 – Equipo y suministros de pipetas y manipulación de líquidos
Unidad de medida	Unidad
Velocidad de dispensación	8 velocidades
Compatibilidad	Pipetas serológicas graduadas y volumétricas de vidrio o plástico (1 a 100 ml)
Volumen de trabajo	1 a 100 ml
Filtro	Estándar de 0,45 micrones
Tiempo de recarga	Cada 3 horas
Requisitos eléctricos	100 a 240 V / 50–60 Hz
Accesorios incluidos	Pipeteador, cargador universal, soporte de mesa, soporte de pared, soporte para pipeta de 1 ml, manual de instrucciones, tarjeta de garantía
Garantía mínima	Mínimo 2 años
Cantidad	Uno (1)

22. MICROSCOPIO (ÓPTICO)

Campo	Descripción Técnica
Ítem	Microscopio binocular óptico para laboratorio
Código UNSPSC	41111700

Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 – Equipos y suministros de laboratorio, de medición, observación y prueba
Familia	41110000 – Instrumentos de medida, observación y ensayo
Clase	41111700 – Instrumentos y accesorios de visión y observación
Unidad de medida	Unidad
Cabezal	Binocular tipo Siedentopf, inclinación 25°, giro 360°
Distancia interpupilar	48–75 mm
Ajuste de dioptrías	±5 en ambos oculares
Oculares	UC-WF10X/22 mm, campo amplio, con ajuste de dioptrías
Muserola	Quíntuple
Objetivos	CCIS® UC Plan Acromáticos DIN: 4X/0.10, 10X/0.25, 40X/0.65/S, 100X/1.25/S-Oil
Platina	Mecánica compacta, 185 × 145 mm (±20 mm), corredera XY: 75 × 50 mm (±10 mm)
Porta muestras	Incorporado
Iluminación	LED Köhler 3W, intercambiable con halógeno, memoria de luz, modo suspensión
Indicador de intensidad	En boquilla
Porta filtros	Superior con tapa de fijación
Sistema óptico	Corrección de color infinito CCIS®
Condensador	Abbe NA 0.90/1.25, enfocable y centrable
Contraste	Ranura para deslizadores, diafragma de iris
Enfoque	Coaxial grueso y fino, ajuste de tensión, precisión ≤2 µm
Voltaje	110–240 V (certificación CE)
Conectividad	USB 2.0 para alimentación externa a cámara
Accesorios incluidos	Funda antipolvo, cable de alimentación, llave Allen, aceite de inmersión (5 ml), filtro azul, bombilla halógena, módulo LED
Dimensiones externas	270 × 200 × 370 mm (±50 mm)
Peso máximo	≤10 kg
Técnicas requeridas	Campo claro, contraste estándar, opción para polarización y fluorescencia LED
Garantía mínima	Mínimo 1 año (según estándares de mercado)
Cantidad	Dos (2)

23. MICROSCOPIO DE FLUORESCENCIA

Campo	**Descripción Técnica**
Ítem	Microscopio de fluorescencia sin cuarto oscuro
Código UNSPSC	41111700
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 – Equipos y suministros de laboratorio, de medición, observación y prueba
Familia	41110000 – Instrumentos de medida, observación y ensayo
Clase	41111700 – Instrumentos y accesorios de visión y observación
Unidad de medida	Unidad
Aplicaciones	Color, luz transmitida, fluorescencia de cuatro colores definida
Enfoque	Automático
Apilamiento Z	Compatible
Captura	Multicanal, imágenes con lapso de tiempo
Software	Integrado para adquisición, análisis y conteo celular automatizado
Sistema de imágenes	Integrado con intercambio motorizado de cubos LED
Sistema óptico	Corrección infinita
Objetivos	Rosca RMS, parfocal 45 mm, aumentos de 1.25X a 100X, acromáticos, fluorita o apocromáticos
Monitor	LCD articulado de 18" o superior
Cámara	CMOS monocromática de ≥3.0 MP, resolución ≥2000 × 1500 px
Torreta de objetivos	Cinco posiciones
Canales de fluorescencia	Cuatro canales, contraste de fase y color
Cubos LED	Mínimo 15 opciones

Soportes de recipientes	Portaobjetos, placas de pocillos múltiples, matraces, placas de Petri
Iluminación	LED sin mercurio, ambientalmente segura
Cuarto oscuro	Integrado (no requiere cuarto externo)
Formatos de imagen	TIFF, PNG (monocromo 16 bits); TIFF, PNG, JPG (color 8 bits); AVI, WMV (video)
Control de movimiento	Ejes X/Y, posicionamiento, recorrido 120 × 80 mm con resolución submicrométrica
Funciones opcionales	Visualización 3D, convolución, aceleración por GPU
Almacenamiento	SSD de 10 GB o USB 3.0 de 16 GB
Dimensiones externas	45 × 45 × 58 cm (±5 cm)
Peso máximo	≤18 kg
Accesorios incluidos	Objetivos plan fluorita 10X, 40X, 100X; cubos LED GFP 2.0; soportes para recipientes; cuarto oscuro integrado; software de adquisición y análisis
Entrenamiento	Presencial por profesional especializado experto técnico
Certificación requerida	CE o equivalentes
Garantía mínima	Mínimo 1 año (extendible según proveedor)
Cantidad	Uno (1)

24. TERMOHIGRÓMETRO

Campo	**Descripción Técnica**
Ítem	Termohigrómetro digital
Código UNSPSC	41112300
Grupo	(D) Componentes y suministros
Segmento	41000000 – Equipos y suministros de laboratorio, de medición, observación y prueba
Familia	41110000 – Instrumentos de medida, observación y ensayo
Clase	41112300 – Instrumentos de medición de temperatura y humedad
Unidad de medida	Unidad
Rango de temperatura interna	0 °C a 50 °C
Rango de temperatura externa	-50 °C a 70 °C
Rango de humedad relativa	15% a 95%
Resolución de temperatura	0.1 °C
Resolución de humedad relativa	1%
Exactitud de temperatura	±1 °C
Exactitud de humedad relativa	±5%
Funciones adicionales	Memoria de máximos/mínimos, cambio °C/°F, hora y fecha digital
Pantalla	LCD de dos líneas, 80 × 60 mm
Alimentación	1 batería AAA de 1.5 V
Dimensiones externas	108 × 100 × 21 mm
Certificación requerida	Calibración trazable, cumplimiento con INVIMA, ISO y BPM
Garantía mínima	1 año (según estándares de mercado)
Cantidad	Uno (1)

OTROS REQUERIMIENTOS DE DOTACIÓN

25. SISTEMA DE INFORMACIÓN TRANSVERSAL

Campo	**Descripción Técnica**
Ítem	Sistema de información transversal por módulo para manejo de información de laboratorio
Código UNSPSC	43232300
Grupo	(E) Componentes y suministros
Segmento	43000000 Difusión de tecnologías de información y teelecomunicaciones
Familia	43230000 – Software
Clase	43232300 – Software de consulta y gestión de datos
Unidad de medida	Unidad
Funcionalidad principal	Gestión integral de muestras, pruebas, resultados y trazabilidad

Registro de muestras	Recepción, clasificación, etiquetado, almacenamiento, trazabilidad
Gestión de pruebas	Registro de métodos, resultados, equipos, mantenimiento y calibración
Informes	Generación y distribución en PDF, formatos estandarizados y personalizados
Seguridad	Acceso por roles, autenticación, encriptación, copias de seguridad, recuperación ante desastres
Auditoría	Registro de acciones, validación de resultados, gestión de discrepancias
Interoperabilidad	API para integración con software externo, conexión con plataformas analíticas
Escalabilidad	Capacidad para grandes volúmenes de datos y usuarios
Alertas	Vencimientos, condiciones especiales, acciones requeridas
Codificación	Generación de códigos de barras o QR para seguimiento
Visualización	Historial completo de movimientos, ubicación y condiciones de almacenamiento
Soporte técnico	Incluido
Configuración operativa	Software instalado, licenciamiento provisto por el cliente
Documentación	Manuales incluidos
Capacitación	Presencial para manejo del hardware por experto técnico
Requisitos eléctricos	Según configuración del servidor o estación de trabajo
Garantía mínima y soporte técnico	1 año (extendible según proveedor)
Cantidad	Uno (1)

26. SERVIDOR CENTRAL DE ALTA CAPACIDAD

Campo	**Descripción Técnica**
Ítem	Sistema de infraestructura de servidores blade con virtualización y servicios integrados
Código UNSPSC	43211500
Grupo	(E) Componentes y suministros
Segmento	43000000 Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones
Familia	43210000 – Equipos informáticos
Clase	43211500 – Computadores
Unidad de medida	Unidad
Rack incluido	42U
Servidor principal	Blade M1000E con 10 cuchillas, 960 GB RAM total, doble Xeon 12 núcleos
Cuchillas	Cada una con 96 GB RAM, 4 tarjetas de red (2 de 10 GB)
Switches incluidos	2 Dell M6220, 2 Cisco WS-CBS3130X-S, 2 Cisco 3750E de 24 puertos, todos con stack
Servidor adicional	DL380 G6 con 64 GB RAM, doble procesador E5520
Almacenamiento	Dell con 12 discos de 3 TB (36 TB total), tarjeta DAS LSI
Virtualización	VMware, CentOS, Proxmox
Servicios integrados	Dominio corporativo, políticas de usuario, servidor de aplicaciones
Red y seguridad	VLANs, firewall por software (Pfsense, IPtables, Shorewall)
Servicios adicionales	Voz IP, grabación de cámaras IP, backups, alta disponibilidad (HA)
Configuración operativa	Hardware con software instalado, software libre configurado
Licenciamiento	Software propietario (VMware, Hyper-V) provisto por el cliente
Software libre incluido	Proxmox configurado con conectividad, máquinas virtuales, rutas de almacenamiento
Exclusiones	No incluye instalación de software contable específico
Documentación	Manuales incluidos
Capacitación	Presencial por profesional especializado
Garantía mínima	1 año (extendible según proveedor)
Cantidad	Uno (1)

27. COMPUTADOR

Campo	**Descripción Técnica**
Ítem	Computador de escritorio con procesador Intel Core i7-13700
Código UNSPSC	43211500
Grupo	(E) Componentes y suministros
Segmento	43000000 – Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones
Familia	43210000 – Equipos informáticos
Clase	43211500 – Computadores
Unidad de medida	Unidad

Procesador	Intel Core i7-13700 (16 núcleos: 8 P-Core + 8 E-Core, 24 hilos)
Frecuencia base/turbo	P-Core: 2.1 / 5.1 GHz – E-Core: 1.5 / 4.1 GHz
Caché	30 MB
Memoria RAM	16 GB DDR4-3200, expandible hasta 64 GB
Almacenamiento	SSD 512 GB M.2 2280
Chipset	Intel B660
Tarjeta gráfica	Intel UHD Graphics 770 (integrada)
Unidad óptica	Slim DVD Writer 9.0 mm
Audio	Altavoz integrado de 1W
Puertos frontales	1 USB-C 3.2 Gen 1 (datos + carga), 2 USB 3.2 Gen 1, 1 combo audio, 1 micrófono
Puertos posteriores	2 USB 2.0, 2 USB 3.2 Gen 1 (1 con Smart Power On), HDMI 2.1, DisplayPort 1.4, VGA, RJ-45
Conectividad inalámbrica	No incluida
Seguridad física	Ranura para guaya de seguridad
Fuente de poder	260W, eficiencia 90%
Color	Negro
Peso máximo	4.5 kg
Accesorios incluidos	Teclado USB negro, mouse USB negro
Certificaciones	ENERGY STAR 8.0, EPEAT Gold, ErP Lot 3, RoHS, TCO Certified, TÜV Rheinland Ultra Low Noise
Sistema operativo	Windows 11 Pro
Garantía mínima	De 1-3 años
Cantidad	Cinco (5)

28. IMPRESORA DE ETIQUETAS

Campo	**Descripción Técnica**
Ítem	Impresora de etiquetas de escritorio por transferencia térmica
Código UNSPSC	43212100
Grupo	(E) Componentes y suministros
Segmento	43000000 – Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones
Familia	43210000 – Equipos informáticos y accesorios
Clase	43212100 – Impresoras de computador
Unidad de medida	Unidad
Tipo de impresora	Escritorio, 4 pulgadas
Método de impresión	Transferencia térmica
Resolución	203 ppp / 8 puntos por mm
Velocidad de impresión	152 mm por segundo (programable)
Ancho máximo de impresión	104 mm
Memoria	128 MB Flash, 128 MB SDRAM
Indicadores	LED de estado
Botones	Alimentación / pausa
Conectividad	USB
Construcción	Marco de doble pared
Dimensiones externas	267 × 197 × 191 mm
Peso máximo	1.7 kg
Certificación requerida	ENERGY STAR, RoHS, CE o equivalentes
Garantía mínima	1 años (según estándares de mercado)
Cantidad	Uno (1)

29. SILLA ERGONÓMICA PARA LABORATORIO

Campo	**Descripción Técnica**
Ítem	Silla ergonómica giratoria para laboratorio
Código UNSPSC	56101500
Grupo	(E) Componentes y suministros

Segmento	56000000 – Muebles, Mobiliario y decoración
Familia	56100000 – Muebles de alojamiento
Clase	56101500 – Muebles
Unidad de medida	Unidad
Tipo de silla	Giratoria con ruedas para fácil movilidad
Reclinación	Ajuste de inclinación con mecanismo de bloqueo
Altura regulable	Pistón neumático resistente a ambientes técnicos
Brazos	Ajustables en altura y posición
Diseño ergonómico	Soporte lumbar integrado, respaldo anatómico
Confort	Asiento acolchado, respaldo cómodo
Material	Transpirable o resistente (malla técnica, vinilo, poliuretano)
Uso recomendado	Laboratorios clínicos, microbiología, biología molecular, química, salud pública
Certificación sugerida	Cumplimiento con Resolución 2400 de 1979 y Ley 1562 de 2012 sobre ergonomía laboral
Garantía mínima	18 meses por defecto de fábrica
Cantidad	Cuatro (4)

30. ESCRITORIO PARA LABORATORIO

Campo	**Descripción Técnica**
Ítem	Escritorio con archivador para laboratorio
Código UNSPSC	56101700
Grupo	(E) Componentes y suministros
Segmento	56000000 – Muebles, mobiliario y decoración
Familia	56100000 – Muebles de alojamiento
Clase	56101700 – Muebles de oficina
Unidad de medida	Unidad
Tipo de escritorio	Escritorio técnico con archivador pedestal
Dimensiones del escritorio	120 × 60 × 75 cm
Superficie	AGMD RH15 color blanco
Estructura	Acero inoxidable resistente a ambientes técnicos
Archivador incluido	Pedestal BASIC 2×1 con tapa
Material del archivador	Acero cold rolled
Dimensiones del archivador	37.5 × 48.5 × 72 cm
Uso recomendado	Laboratorios clínicos, áreas administrativas técnicas, estaciones de trabajo
Certificación sugerida	Cumplimiento con Resolución 2400 de 1979 y Ley 1562 de 2012 sobre ergonomía laboral
Garantía mínima	18 meses por defecto de fábrica
Cantidad	Uno (1)

CAPÍTULO IV
PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA DE LA PROPUESTA

4.1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Los documentos se adjuntarán de acuerdo con el orden requerido en el cuestionario por la Entidad Estatal, los cuales deben ser legibles y escaneados correctamente.

La Entidad solo recibirá una oferta por Proponente. En caso de presentarse para varios Procesos de Contratación con la Entidad, el Proponente deberá dejar constancia para qué Proceso presenta su ofrecimiento. La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana acerca de los temas objeto del presente Proceso y de todas las condiciones y obligaciones contenidas en el mismo. El Proponente deberá cumplir con el Manual de Usos y Condiciones de la plataforma.

Estarán a cargo del Proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la Entidad en ningún caso será responsable de los mismos y ajustarse a la plataforma de SECOP II y a los manuales de dicha plataforma.

Toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la oferta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

4.2. CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE LAS OFERTAS

Se entenderán recibidas por la Entidad las ofertas que se encuentren en la plataforma del SECOP II a la fecha y hora indicada en el cronograma del Proceso, después de este momento el SECOP II no permitirá el recibo de más propuestas por excederse del tiempo señalado en el cronograma.

Una vez vencido el término para presentar ofertas, la Entidad Estatal debe realizar su apertura y publicar la lista de oferentes. Realizada la apertura, las propuestas son públicas y cualquier persona podrá consultarlas. La Entidad Estatal dará a conocer las ofertas presentadas en el Proceso de Contratación haciendo clic en la opción "publicar ofertas", para que sean visibles a todos los Proponentes.

Se darán por no presentadas todas las propuestas que no hayan sido entregadas en la plataforma y en el plazo previsto para ello en el presente pliego de condiciones. No serán tenidas como recibidas las ofertas que hayan sido presentadas por medios distintos al SECOP II o que no hayan sido presentadas de conformidad con los Términos y Condiciones de Uso del SECOP II.

Sin embargo, cuando haya una indisponibilidad del SECOP II, la cual ha sido confirmada por Colombia Compra Eficiente mediante Certificado de Indisponibilidad, la Entidad Estatal puede recibir ofertas en los términos y condiciones establecidos en el "Protocolo para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II" o en el documento que Colombia Compra Eficiente determine para ello. [Puede consultarlo en el siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el-secop-ii].

CAPÍTULO V
REQUISITOS HABILITANTES OBJETO DE VERIFICACIÓN

Atendiendo las disposiciones contempladas en el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, el ofrecimiento más favorable en el caso de la selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por el procedimiento de subasta inversa, será aquél con el MENOR PRECIO.

En tal sentido, el factor de selección que permite identificar la oferta más favorable a esta entidad es el MENOR PRECIO.

Antes de llevar a cabo la subasta, se procederá a efectuar un examen preliminar de las propuestas con el fin de determinar y verificar si cada una de ellas cumple con los requisitos esenciales del presente proceso de selección, los cuales serán leídos del registro único de proponente:

FACTORES HABILITANTES	VERIFICACION
CAPACIDAD JURIDICA	CUMPLE O NO CUMPLE
EXPERIENCIA	CUMPLE O NO CUMPLE
CAPACIDAD FINANCIERA	CUMPLE O NO CUMPLE
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	CUMPLE O NO CUMPLE
CAPACIDAD TECNICA	CUMPLE O NO CUMPLE

Si de esta verificación preliminar resultare que la propuesta no se ajusta a los pliegos de condiciones, si se configura en ella alguna de las causales de rechazo y/o si no cumple o no subsanó en el tiempo estipulado por la entidad alguno de los requisitos habilitantes, la propuesta será declarada como NO HABIL y no se tendrá en cuenta para participar en la audiencia de subasta.

De acuerdo con lo anterior, las propuestas deberán contener los siguientes aspectos objeto de verificación:

5.1.1 REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN

La Entidad realizará la verificación de los Requisitos Habilitantes dentro del término señalado en el cronograma del presente Pliego de Condiciones, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada.

Los Requisitos Habilitantes serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple todos los aspectos se evaluarán como "cumple". En caso contrario, se evaluará como "no cumple".

De conformidad con la normativa aplicable, la Entidad realizará la verificación de Requisitos Habilitantes de los Proponentes (personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia) con base en la información contenida en el RUP y los documentos señalados en el presente documento.

GENERALIDADES

A. Únicamente se considerarán habilitados aquellos Proponentes que acrediten el cumplimiento de la totalidad de los Requisitos Habilitantes, según lo señalado en el Pliego de Condiciones.
B. En el caso de Proponentes Plurales, los Requisitos Habilitantes serán acreditados por cada uno de los integrantes de la figura asociativa de acuerdo con las reglas de los pliegos de condiciones.
C. Todos los Proponentes deben diligenciar el Formato – Experiencia y los Proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia deberán diligenciar adicionalmente el Formato – Capacidad financiera y organizacional para extranjero y adjuntar los soportes que ahí se definen.
D. Los Proponentes obligados a estar inscritos en el Registro Único de Proponentes (RUP), deberán aportar certificado con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del Proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente establecida en el Pliego de Condiciones definitivo.

DOCUMENTOS QUE DETERMINAN LA CAPACIDAD JURÍDICA

Los interesados podrán participar como Proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones:

A. Individualmente como: (a) personas naturales nacionales o extranjeras, (b) personas jurídicas nacionales o extranjeras.
B. Conjuntamente, como Proponentes Plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Los Proponentes deben:

A. Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
B. Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
C. No estar incursos en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición previstas en la legislación colombiana para contratar previstas en la Constitución y en la Ley.
D. No estar reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el Proponente e integrantes de un Proponente Plural con domicilio en Colombia. Tratándose de Proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deberán declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

La Entidad deberá consultar los Antecedentes Judiciales en línea en los registros de las bases de datos, al igual que el Certificado de Antecedentes Disciplinarios conforme el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y consultar en el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional –

Policía Nacional de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 184 de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana–.

5.1.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

El proponente debe presentar el Formato 1 – Carta de Presentación de la Oferta el cual debe ir firmado por la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado.

La carta de presentación debe suscribirse. Con la firma de este documento se entiende que el proponente conoce y acepta las obligaciones del Anexo 1 – Pacto de Transparencia y, por lo tanto, será necesaria la entrega de este documento al momento de presentar la oferta.

El proponente debe diligenciar los Formatos. Todos los espacios en blanco deben diligenciarse con la información solicitada.

5.1.1.2 CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Se diligenciará de acuerdo con los modelos suministrados en los presentes Pliegos de condiciones, sólo cuando el proponente sea un consorcio o unión temporal, teniendo en cuenta lo siguiente:

En caso de que el proponente sea un consorcio o unión temporal deberán diligenciar el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales), e indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del DEPARTAMENTO
.
Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato; deberán designar a un representante del Consorcio o Unión Temporal.

5.1.1.3 PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA

De acuerdo con el artículo 119 del Código de Comercio, la promesa de contrato de sociedad deberá hacerse por escrito, con las cláusulas que deban expresarse en el contrato, según lo previsto en artículo 110 del mismo Libro, y con indicación del término o condición que fije la fecha en que ha de constituirse la sociedad. La condición se tendrá por fallida si tardare más de dos años en cumplirse. Los promitentes responderán solidaria e ilimitadamente de las operaciones que celebren o ejecuten en desarrollo de los negocios de la sociedad prometida, antes de su constitución, cualquiera que sea la forma legal que se pacte para ella.

5.1.1.4 EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

La existencia y representación legal de los Proponentes individuales o miembros de los Proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

5.1.1.4.1 PERSONAS NATURALES

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

- **A.** Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.
- **B.** Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.
- **C.** Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.

5.1.1.4.2 PERSONAS JURÍDICAS

Deben presentar los siguientes documentos:

A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:

I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente en el que se verificará:

a. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del Proceso, se tendrá

como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el Pliego de Condiciones definitivo.

b. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente Proceso de Contratación.

c. Que la vigencia de la persona jurídica nacional o extranjera no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

d. Si el Representante Legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.

e. El nombramiento del revisor fiscal en caso que exista.

f. Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (Contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

II. Certificación del Revisor Fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.

III. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la Sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la Oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante la presentación del Certificado del Registro Único de Proponentes y Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días calendario antes de la fecha de cierre del presente Proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la Entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

B. Persona jurídica extranjera sin Sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, presentados de conformidad con lo establecido en el presente Pliego de Condiciones, en el que debe constar, como mínimo, los siguientes aspectos:

I. Nombre o razón social completa.
II. Nombre del Representante Legal o de la persona facultada para comprometer a la persona

jurídica.

III. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente Proceso de Contratación.
IV. Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso.
V. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.
VI. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.
VII. Vigencia de la persona jurídica no inferior al plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación.
VIII. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

Si no existiese ninguna autoridad o Entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el Proponente o miembro extranjero del Proponente Plural deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: (i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; (ii) la información requerida en el presente literal, y (iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

C. Entidades Estatales: Deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia:

I. Acto de creación de la Entidad Estatal. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.

5.1.1.3.1. PROPONENTES PLURALES

El documento de conformación de Proponentes Plurales debe:

A. Acreditar la existencia del Proponente Plural y clasificarlo de forma clara en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar claramente su intención de conformar el Proponente Plural. En el caso en que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los Proponentes deberán incluir como mínimo la información requerida en el Formato 2 – Conformación de Proponente plural (Formato 2A- Consorcios) (Formato 2B- UT). Los Proponentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los Documentos del Proceso.
B. Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente cuya intervención deberá quedar definida en el Formato 2 – Conformación de Proponente plural (Formato 2A- Consorcios) (Formato 2B- UT), de todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación.
C. Aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante principal y suplente de la estructura plural.
D. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.
E. El Proponente Plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.
F. En la etapa contractual, no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Entidad.

Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del Proponente Plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el Representante Legal de dicha o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

5.1.1.5 CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

5.1.1.5.1 PERSONAS JURÍDICAS

El Proponente persona jurídica debe presentar el Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje.

Las Entidades no podrán exigir las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el Revisor Fiscal, en los casos requeridos por la Ley, o por el Representante Legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el Formato – Pagos de seguridad social y aportes legales.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

5.1.1.5.2 PERSONAS NATURALES

El Proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos. El Proponente deberá acreditar la afiliación entregando el certificado de pago de planilla.

Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de Condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

5.1.1.5.3 PROPONENTES PLURALES

Cada uno de los integrantes del Proponente Plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los anteriores numerales.

5.1.1.5.4 SEGURIDAD SOCIAL PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo Contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

En caso de que el adjudicatario, persona natural o jurídica, no tenga o haya tenido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del Contrato personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social debe indicar esta circunstancia en la mencionada certificación, bajo la gravedad de juramento.

5.1.1.5.5 ACREDITACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista debe acreditar, para realizar cada pago del contrato, que se encuentra al día en los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

5.1.1.6 PACTO DE INTEGRIDAD

El proponente diligenciará el formato respectivo contemplado el presente Pliegos de condiciones con el fin de suscribir el pacto de probidad, que busca fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

5.1.1.7 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

El proponente debe presentar con la propuesta una garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

La no entrega de la garantía no es subsanable y se rechazará la oferta, sin embargo, atendiendo la normatividad vigente y los conceptos emitidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública – CCE, en caso de errores o imprecisiones en algunos aspectos distintos al objeto del proceso, podrán ser subsanados.

La oferta deberá acompañarse de una garantía otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la cual contendrá:

Asegurado / Beneficiario: EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA. Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) DEL

PRESUPUESTO OFICIAL.

Vigencia: NOVENTA (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Tomador / Afianzado: La garantía deberá tomarse con el nombre de la persona natural o razón social de la persona jurídica que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales.

En caso de que la garantía sea una póliza de seguro deberá ser aportada en la propuesta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas con su respectivo recibo de pago.

Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales y con la anotación específica de los porcentajes de participación.

EL DEPARTAMENTO hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

1. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
2. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no

excedan un término de tres meses.

3. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.
4. El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.
5. El haber manifestado ser Mipyme para limitar la convocatoria de un proceso contractual sin cumplir los requisitos establecidos en la normativa para tener tal condición.

5.1.1.8 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES.

Podrán participar en la presente selección de contratistas las personas naturales o jurídicas, en forma individual o conjunta inscritas en el registro único de proponentes de la cámara de comercio (todos los miembros de los consorcios o uniones temporales deberán estar inscritos en el registro único de proponentes), el cual deberá estar en firme y vigente antes de la fecha de entrega de propuestas de acuerdo con la normatividad. El registro deberá aportarse vigente antes del cierre y la expedición del documento no podrá exceder los 30 días anteriores a la fecha prevista para el cierre del plazo para presentar ofertas.

5.1.1.8.1 Persona natural o jurídica extranjera con domicilio o sucursal en Colombia

Todas las personas naturales o jurídicas extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia y cuando se trate de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los integrantes, que aspiren a celebrar el o los contratos que se deriven del presente proceso contractual, deberán acreditar su inscripción vigente y en firme en el Registro Único de Proponentes, de conformidad con lo establecido en el artículo 6o de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 y demás. La expedición del registro único de proponentes no deberá exceder 30 días anteriores a la fecha de cierre del proceso. La verificación de este documento se realizará conforme a lo establecido en le Circular Única de CCE.

La inscripción en el Registro Único de Proponentes deberá estar vigente.
NOTA: De conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto – Ley 019 de 2012 y lo impuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.5.1. Decreto 1082 de 2015, es un deber del inscrito, mantener actualizada la información que obra en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio.

5.1.1.8.2. Persona natural o jurídica extranjera sin domicilio o sucursal en Colombia No se exigirá inscripción en el Registro Único de Proponentes.

5.1.1.9 CERTIFICADO DE NO ENCONTRARSE REPORTADO EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC DE LA POLICÍA NACIONAL.

De conformidad con el artículo 183 de la Ley 1801 del 29 de junio del 2016, los proponentes deberán aportar el certificado de no estar reportados en el Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional**.**

5.1.1.10. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)

El proponente debe indicar si pertenece al régimen común o simplificado, y aportar el certificado de registro único tributario actualizado conforme a la Resolución 000139 de noviembre 21 de 2012, expedida por la Dirección de Impuesto y Aduanas Nacionales “DIAN”.

En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, o promesa de sociedad futura este requisito se exigirá de cada uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal o promesa de sociedad futura.

5.1.1.11 CERTIFICADO VIGENTE DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.

En cumplimiento de lo establecido por la Ley 1238 de 2008 el Departamento verificará los antecedentes disciplinarios de los proponentes.

No obstante, de lo anterior, los oferentes con su propuesta deberán allegar el certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la República, obtenido a través de la página web de dicha entidad. En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de esta y de su representante legal. En el caso de Consorcio o unión temporal, se presentará el certificado de cada uno de sus integrantes según corresponda.

5.1.1.12. CERTIFICADO VIGENTE DE ANTECEDENTES FISCALES.

En cumplimiento con lo establecido por la contraloría General de la República, mediante Circular Nº 05 de 25 de febrero de 2008, el Departamento verificará que los proponentes no se encuentren reportados en el boletín de responsables fiscales que expide la Contraloría General de la República.

No obstante, de lo anterior, los oferentes con su propuesta deberán allegar la consulta al boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la Nación, en la página Web www.contraloria.gov.co donde acredite que no se encuentran incluidos en el Boletín de responsables fiscales vigente.

En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de esta y de su representante legal. En el caso de propuestas conjuntas, se presentará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

5.1.1.13. CERTIFICADO VIGENTE DE ANTECEDENTES JUDICIALES.

El proponente deberá anexar a la propuesta el Certificado de Antecedentes judiciales del proponente y en caso de ser persona jurídica, de su representante legal, vigente a la fecha de cierre del presente Convocatoria Pública

En tratándose de Consorcios o Uniones Temporales este documento deberá presentarse por todos y cada uno de sus integrantes

5.1.1.14. DOCUMENTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1801 DE 2016.

El proponente persona natural o persona jurídica deberá presentar una certificación en original bajo la gravedad de juramento, que deberá firmarse en cada caso, por la persona natural o en el caso de las personas jurídicas, por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique que al momento de presentar la propuesta no se encuentren en mora por un lapso de seis (6) meses en el pago de las multas que hubieren sido impuestas con fundamento en el nuevo Código Nacional de Policía y Convivencia.

5.1.1.15. CEDULA DE CIUDADANÍA

El oferente en caso de personas naturales o el representante legal de la sociedad para el caso de personas jurídicas, debe aportar fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.

Tratándose de Uniones Temporales o consorcios, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito, presentando fotocopia de dicho documento.

5.1.1.16. LIBRETA MILITAR

Los proponentes personas naturales debe aportar Fotocopia de Libreta Militar según corresponda.

5.1.1.17. CERTIFICADO REDAM.

Expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica, en virtud a la consecuencia jurídica que tiene este, de acuerdo a lo establecido en el numeral 1 del artículo 6° de la Ley 2097 de 2021.

5.1.2. EXPERIENCIA

Los Proponentes deben acreditar su experiencia a través de: (i) la información consignada en el RUP para aquellos que estén obligados a tenerlo, (ii) la presentación del Formato 3 – Experiencia para todos los Proponentes (iii) alguno de los documentos válidos para la acreditación de la experiencia, señalados en el pliego de condiciones cuando se requiera la verificación de información del Proponente adicional a la contenida en el RUP.

La evaluación de los proponentes se efectuará de acuerdo con la experiencia contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) vigente y en firme antes del cierre del proceso.

Los Proponentes podrán acreditar experiencia proveniente de contratos celebrados con particulares o Entidades Estatales.

5.1.2.1 CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS PRESENTADOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA EXIGIDA

Los contratos para acreditar la experiencia exigida deberán cumplir las siguientes características:

A. Que las actividades tengan relación con las especificaciones técnicas del presente proceso que correspondan a suministro de **SUMINISTRO DE EQUIPOS DE LABORATORIO.**
B. Estar relacionados en el Formato Nº 3 – Experiencia con el número consecutivo del contrato en el RUP. Los Proponentes Plurales deberán indicar qué integrante aporta cada uno de los contratos señalados en el Formato Nº 3 – Experiencia. Este documento deberá ser presentado por el Proponente Plural y no por cada integrante.
C. El Proponente podrá acreditar la experiencia con mínimo uno (1) y máximo dos (2) contratos los cuales serán evaluados teniendo en cuenta la tabla establecida en el Pliego de Condiciones.
D. Deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación.
E. Para los contratos que sean aportados por socios de empresas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, además del RUP, deben adjuntar un documento suscrito por el Representante Legal y el Revisor Fiscal o Contador Público (según corresponda) donde se indique la conformación de la empresa. La Entidad tendrá en cuenta la experiencia individual de los accionistas, socios o constituyentes de las sociedades con menos de tres (3) años de constituidas. Pasado este tiempo, la sociedad conservará esta experiencia, tal y como haya quedado registrada en el RUP.
F. Para acreditar la experiencia a la que se refiere este numeral podrá ser validada mediante los documentos establecidos en el Pliego de Condiciones.

5.1.2.2. CONSIDERACIONES PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

La Entidad tendrá en cuenta los siguientes aspectos para analizar la experiencia acreditada y que la misma sea válida como experiencia requerida:

A. En el Clasificador de Bienes y servicios los contratos con los cuales se pretende hacer valer la experiencia deberán estar clasificados en por lo menos siete (7) de los siguientes códigos:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41104800 – Equipo y suministros de laboratorio para el vertido, la destilación, la evaporación y la extracción
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41103000 – Equipo de enfriamiento para laboratorio

41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41101500 – Equipo y suministros para la mezcla, la dispersión y la homogenización en laboratorio
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41103200 – Equipo de lavado de laboratorio
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41104200 – Equipo y suministros de purificación de agua para laboratorio
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41104400 – Equipo de incubación de laboratorio
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41104500 – Estufas de laboratorio y accesorios
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41104600 – Hornos de laboratorio y accesorios
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41104900 – Equipo y suministros de filtrado para laboratorio
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41105100 – Bombas y conductos de laboratorio
43000000 – Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	43210000 – Equipo informático y accesorios	43212100 – Impresoras de computador

B. La Entidad contratante únicamente podrá exigir para la verificación de la experiencia los contratos celebrados por el interesado, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios hasta el tercer nivel.

C. Si el Proponente relaciona o anexa más de dos (2) contratos en el Formato N°3, para efectos de verificación de la experiencia se tendrá en cuenta máximo los dos (2) contratos aportados de mayor valor.

D. Para los Proponentes Plurales, uno de los integrantes del Proponente debe aportar como mínimo el cincuenta (50%) por ciento de la experiencia.

E. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en Consorcio o Unión Temporal, el porcentaje de participación del integrante será el registrado en el RUP de este o en alguno de los documentos válidos para la acreditación de experiencia en caso de que el integrante no esté obligado a tener RUP.

F. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en Consorcio o Unión Temporal, el valor a considerar será el registrado en el RUP o documento válido en caso de que el integrante no esté obligado a RUP, para la acreditación de experiencia multiplicada por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes.

G. Cuando el contrato que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un Consorcio o Unión Temporal, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un Proponente Plural para participar en el presente Proceso, dicho contrato se entenderá aportado como un (1) solo contrato y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que ejecutaron el contrato y que están participando en el presente Proceso

5.1.1.9.2 CLASIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN EL "CLASIFICADOR DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS"

Los contratos aportados para efectos de acreditación de la experiencia requerida deben estar clasificados en al menos siete (7) de los siguientes códigos:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41104800 – Equipo y suministros de laboratorio para el vertido, la destilación, la evaporación y la extracción
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41103000 – Equipo de enfriamiento para laboratorio
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41101500 – Equipo y suministros para la mezcla, la dispersión y la homogenización en laboratorio
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41103200 – Equipo de lavado de laboratorio
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41104200 – Equipo y suministros de purificación de agua para laboratorio
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41104400 – Equipo de incubación de laboratorio
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41104500 – Estufas de laboratorio y accesorios
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41104600 – Hornos de laboratorio y accesorios
41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41104900 – Equipo y suministros de filtrado para laboratorio

41000000 – Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41100000 – Equipo de laboratorio y científico	41105100 – Bombas y conductos de laboratorio
43000000 – Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	43210000 – Equipo informático y accesorios	43212100 – Impresoras de computador

Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia deberán indicar el código de clasificación relacionado con los bienes, obras o servicios ejecutados con alguno de los
documentos válidos establecidos en el pliego de condiciones para cada uno de los contratos aportados para la acreditación de la experiencia requerida. En el evento en el que dichos documentos no incluyan los códigos de clasificación, el representante legal del Proponente deberá incluirlos en el Formato N°3 - Experiencia

5.1.1.10 ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA.

Los Proponentes acreditarán para cada uno de los contratos aportados la siguiente información mediante alguno de los documentos señalados en el Pliego de Condiciones:

A. Contratante
B. Objeto del contrato
C. Principales actividades ejecutadas
D. La fecha de iniciación de la ejecución del contrato.
E. La fecha de terminación de la ejecución del contrato.
F. Nombre y cargo de la persona que expide la certificación.
G. El porcentaje de participación del integrante del contratista plural.
H. El porcentaje de participación en el valor ejecutado en el caso de contratistas plurales.

5.1.1.11 DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

En aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera verificar información adicional a la contenida en el RUP, el Proponente podrá aportar uno o algunos de los documentos que se establecen a continuación para que la Entidad realice la verificación en forma directa. Los mismos deberán estar debidamente diligenciados y suscritos por el contratante. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más documentos aportados por el Proponente para la acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido a continuación:

A. Acta de Liquidación
B. Acta de entrega, terminación, final o de recibo definitivo.
C. Certificación de experiencia. Expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato en la que conste el recibo a satisfacción de las actividades contratadas, debidamente suscrita por quien esté en capacidad u obligación de hacerlo.
D. Acta de inicio o la orden de inicio. La misma sólo será válida para efectos de acreditar la fecha de inicio.
E. Para los contratos que hayan sido objeto de cesión, el contrato deberá encontrarse debidamente inscrito y clasificado en el RUP o en uno o alguno de los documentos considerados como válidos para la acreditación de experiencia de la empresa cesionaria, según aplique. La experiencia se admitirá para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna al cedente.

Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el Proponente deberá aportar adicionalmente alguno de los documentos que se describen a continuación:

A. Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal y certificado

de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.

B. Copia de la declaración del impuesto a las ventas (IVA) del Proponente o alguno de sus integrantes correspondiente al periodo de ejecución del contrato o impuesto de timbre del contrato.

5.1.1.12 PARA SUBCONTRATOS

Para la acreditación de experiencia de subcontratos cuyo contrato principal fue suscrito con particulares se aplicarán las disposiciones establecidas para la acreditación de experiencia con particulares.

Para la acreditación de experiencia de los contratos derivados de contratos suscritos con Entidades Estatales el Proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

A. Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual debe encontrarse debidamente suscrita por el representante legal del Contratista, del Concesionario, o del EPC o Consorcio. Así mismo, debe contener la información requerida en el presente Pliego de Condiciones para efectos de acreditación de la experiencia.

B. Certificación expedida por la Entidad Estatal del contrato principal del cual se derivó el subcontrato.

Dicha certificación debe contener la información requerida para acreditar experiencia y la siguiente:

I. Alcance de las actividades ejecutadas en el contrato, en las que se pueda evidenciar las actividades subcontratadas que pretendan ser acreditadas para efectos de validación de experiencia, en el presente Proceso de selección.

I. Autorización de la Entidad Estatal a cargo del objeto contractual por medio de la cual se autoriza el subcontrato. En caso de que no requiera autorización, el Proponente podrá aportar con su propuesta alguno de los siguientes documentos que den cuenta de esa circunstancia: (i) copia del contrato o (ii) certificación emitida por la Entidad concedente, donde acredite que para subcontratar no se requería autorización.

Para los subcontratos, las actividades subcontratadas solo serán válidas para el subcontratista cuando ambos se presenten de manera separada al Proceso de Contratación; es decir, dichas actividades no serán tenidas en cuenta para efectos de acreditación de experiencia del contratista directo.

En todo caso, la experiencia será válida para quien efectivamente haya ejecutado las actividades exigidas.

Los Proponentes deberán advertir a la Entidad cuando en otros Procesos, el contratista original haya certificado que, dentro de su contrato, se llevó a cabo la subcontratación, por cuanto tales actividades no serán tenidas en cuenta para efectos de acreditación de experiencia del contratista original. Para tal fin, deberán informar a la Entidad, mediante comunicación escrita, indicando el Proceso en el cual el contratista certificó la respectiva subcontratación.

La obligación de informar las situaciones de subcontratación estará en cabeza de los Proponentes y de ninguna manera dicha obligación será de la Entidad. En aquellos casos en los que el Proponente no advierta tal situación, la Entidad no tendrá responsabilidad alguna por cuanto no fue advertida.

En ese caso, el contrato de concesión se contabilizará como un todo y no se tendrá en cuenta lo relacionado con la subcontratación.

5.1.1.13 RELACIÓN DE LOS CONTRATOS FRENTE AL PRESUPUESTO OFICIAL. La verificación del número de contratos para acreditar la experiencia se realizará de la siguiente manera:

NÚMERO DE CONTRATOS CON LOS CUALES EL PROPONENTE CUMPLE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	VALOR MÍNIMO A CERTIFICAR (COMO % DEL PRESUPUESTO OFICIAL EXPRESADO EN SMMLV)	EXPERIENCIA DIFERENCIAL PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES O MIPYMES.
De 1 hasta 2	100%	75 %
De 3 hasta 4	120%	100 %
De 5 hasta 6	150%	120 %

La verificación se hará con base en la sumatoria de los valores totales ejecutados (incluido IVA) en SMMLV de los contratos que cumplan con los requisitos establecidos en este Pliego de Condiciones.

El Proponente cumple el requisito de experiencia si la sumatoria de los valores totales ejecutados (incluido IVA) de los contratos expresados en SMMLV es mayor o igual al valor mínimo a certificar establecido en la tabla anterior.

En caso de que el número de contratos con los cuales el Proponente acredita la experiencia no satisfaga el porcentaje mínimo a certificar establecido en la tabla anterior, se calificará la propuesta como no hábil y el Proponente podrá subsanarla en los términos establecidos para ello.

Para hacerse beneficiario del anterior criterio diferencial a favor de las empresas o emprendimientos de mujeres y las micro, pequeñas o medianas empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos y aportar los siguientes documentos:

A) EMPRENDIMIENTOS O EMPRESAS DE MUJERES:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

PARÁGRAFO. Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente numeral deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Para la asignación del puntaje deberán aportar los documentos (certificados) formatos de que trata este numeral.

B) MICRO, PEQUEÑAS O MEDIANAS EMPRESAS: Las Mipyme deberá acreditar su tamaño empresarial y domicilio con los siguientes documentos:

a) Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

b) Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes individuales y/o en consorcio o unión temporal aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el cierre.

Se deben diligenciar los formatos 10 y 10c

NOTA: Lo previsto en este numeral no rige en las convocatorias que hayan sido limitadas a la participación exclusiva de Micro, Pequeñas o medianas empresas.

5.2 CAPACIDAD FINANCIERA

Los Proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores en los términos señalados y bajo las condiciones señaladas:

Serán hábiles las propuestas que presenten los siguientes indicadores financieros y organizacional:

Indicador	Fórmula	Margen
Índice de liquidez	Activo corriente dividido por el pasivo corriente	Mayor o igual a 1,76
Índice de endeudamiento	Pasivo total dividido por el activo total x 100	Menor o igual a 59%
Razón de Cobertura de Intereses	Utilidad Operacional / Intereses	Igual o mayor 3,07
Rentabilidad de Patrimonio	Utilidad Operacional / Patrimonio x100	Mayor o igual a 10%
Rentabilidad de Activo	Utilidad Operacional / Activo x 100	Mayor o igual a 8%

Debe tenerse en cuenta que por no existir una norma que amplié a la vigencia 2024 las medidas adoptadas en los Decretos 399 y 579 de 2021 y Decreto 1041 de 2022, aquellas personas que partir del 1° de enero de 2024 realicen la inscripción o renovación del Registro Único de Proponentes solo podrán reportar ante las Cámaras de Comercio la información contable y los estados financieros del último año fiscal. Asimismo, es menester precisar que los proponentes que a la fecha no hayan realizado la respectiva actualización podrán acreditar la capacidad financiera dentro de un Proceso de Contratación con el RUP vigente, teniendo en cuenta que allí también reposa la información correspondiente al último año fiscal.

Si el Proponente es Plural cada indicador debe calcularse así:

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^{n} \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^{n} \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

6.1 ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES Y EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente. La verificación de los indicadores se realizará conforme a lo establecido en el Decreto 399 y 579 de 2021.

Para personas jurídicas constituidas en el año en que se adelanta el Proceso de Contratación, la evaluación financiera y organizacional de las propuestas, se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) vigente y en firme. Las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia deberán justificar y acreditar que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este pliego.

Los Proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia no están obligados a tener RUP y por tanto la verificación de esta información procederá en los términos definidos en el numeral siguiente numeral.

Serán hábiles las propuestas que presenten los siguientes indicadores de capacidad organizacional:

- **Rentabilidad Sobre Patrimonio**

Rentabilidad sobre patrimonio: Utilidad Operacional / Patrimonio
La Rentabilidad sobre el patrimonio expresada en porcentaje, deberá ser **mayor o igual (≥ 10,00 %)**

- **Rentabilidad Sobre Activos**

Rentabilidad sobre activos: Utilidad Operacional / Activo Total
La Rentabilidad sobre activos expresada en porcentaje, deberá ser **mayor o igual (≥ 8,00 %)**

PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

Los Proponentes extranjeros deberán presentar la siguiente información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen. Los valores deben: (i) presentarse en pesos colombianos; (ii) convertirse a la tasa de cambio de la fecha de corte de los mismos, y (iii) estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa del país de origen.

A. El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (si aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción simple al castellano de acuerdo con las normas NIIF.
B. Copia de la tarjeta profesional del Contador Público o Revisor Fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores de quien realiza la conversión.
C. C. El Formato 4, capacidad financiera y organizacional para extranjeros, diligenciado. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Formato 4, capacidad financiera y organizacional para extranjeros y los documentos señalados en el Literal A, prevalecerá la información consignada en los estados financieros incluidos en la oferta.

La fecha de corte de los documentos señalados en el Literal A será a 31 de diciembre de 2023, acompañado del Informe de Auditoría salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en el Pliego de Condiciones.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del Proponente extranjero, el Representante Legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento en el Formato respectivo. El Proponente podrá acreditar este requisito con un documento que así lo certifique emitido por una firma de auditoría externa.

Si los valores de los Estados Financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a Dólares de los Estados Unidos de América US$, estos deberán convertirse a pesos en los términos definidos en el pliego de Condiciones.

CAPACIDAD TÉCNICA

FICHA TÉCNICA

El proponente deberá allegar con la propuesta una ficha técnica de los bienes requeridos por la entidad, donde se describan sus características más importantes, de acuerdo con el formato anexo a este pliego de condiciones con el que se hará la verificación.

El comité evaluador designado será el encargado de revisar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el documento en mención.

Esta verificación se hará de la siguiente manera:

FACTOR DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO SOPORTE	CUMPLE/NO CUMPLE
FICHA TECNICA		

SOPORTES TÉCNICOS Y LEGALES REQUERIDOS:

CERTIFICADO CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO Y/O ACONDICIONAMIENTO CCAA DISPOSITIVOS MÉDICOS: Emitido por el INVIMA en donde conste que el establecimiento cumple con las condiciones sanitarias, de control de calidad, de dotación y recursos humano para el almacenamiento

y/o acondicionamiento de dispositivos médicos de acuerdo con la legislación vigente (Decreto 4725 de 2005) y manual de condiciones de almacenamiento y/o acondicionamiento de Dispositivos médicos (resolución 4002 de 2007).

NOTA: Los comercializadores deben presentar el Certificado Vigente expedido por la autoridad sanitaria correspondiente y/o direcciones territoriales de salud.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DONDE CONSTE LA EXISTENCIA DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO, ABIERTO AL PÚBLICO EN LA REGIÓN CARIBE: El proponente deberá acreditar con un establecimiento de comercio abierto al público en la región caribe, con la finalidad de realizar cambios de elementos, reclamar garantías, hacer pruebas de calidad de los productos, entregar muestras, entre otras actividades

CERTIFICADO VIGENTE EXPEDIDO POR LA ENTIDAD DE SALUD PÚBLICA CORRESPONDIENTE donde se evidencie que cumple con las condiciones sanitarias establecidas en la normatividad vigente para desarrollar dicha actividad (Numeral 2 del Artículo 47 del decreto 2150 de 1995) como establecimiento mayorista distribuidor de equipos de laboratorio.

DOCUMENTOS TÉCNICOS Y/O AUTORIZACIONES: Presentar el registro sanitario, permiso de comercialización y/o certificación de no requerir, emitida por el INVIMA según decreto 4725 de 2005, articulo No. 2 “Finalidad prevista. La utilización a la que se destina el dispositivo médico según las indicaciones proporcionadas por el fabricante en el etiquetado, las instrucciones de utilización y/o material publicitario, las cuales deben ser acordes con las autorizadas en el respectivo registro sanitario o en el permiso de comercialización.”

CAPÍTULO VI

Criterios de Ponderación:

Atendiendo las disposiciones contempladas en el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, el ofrecimiento más favorable en el caso de la selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por el procedimiento de subasta inversa, será aquél con el MENOR PRECIO, que para este proceso se determinará por la suma de los valores unitarios.

En tal sentido, el factor de selección que permite identificar la oferta más favorable a esta entidad es el MENOR PRECIO.

El proponente debe indicar el valor de su propuesta, teniendo en cuenta todos los ítems y requisitos establecidos para la presentación de esta indicados en la invitación pública y deberá presentarla a través de SECOP II.

La propuesta que, cumpliendo todos los requisitos establecidos como habilitantes, presente el menor precio por la sumatoria de los valores unitarios, será la seleccionada.

a) Oferta económica

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el proponente que haya ofrecido la propuesta con el menor precio relacionado en la oferta económica consignada en SECOP II para el Grupo al que haya ofertado, para lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018. En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

El diligenciamiento y presentación de la oferta económica debe realizarse a través del SECOP II y debe

tenerse en cuenta lo siguiente:

a. La oferta debe presentarse en pesos colombianos.
b. El oferente deberá ofertar todos los ítems que se establezcan en SECOP II, no se aceptan ofertas parciales.
c. En SECOP II, se deberán diligenciar los valores de acuerdo con las indicaciones y cantidades requeridas para cada uno de los ítems que conforman el anexo.
d. El valor consignado en la propuesta económica debe incluir todos los impuestos, así como los costos directos e indirectos, tasas, contribuciones, gastos laborales y no laborales, gastos administrativos, operacionales y en general todos los gastos y costos necesarios para la ejecución del contrato.
e. Cuando se oferte algún bien sin IVA, deberá informase con la propuesta la norma que señala la exención, exclusión o el régimen contributivo al que pertenece el proponente. Ante lo cual la entidad tomará el valor de las ofertas que se presenten antes de IVA, con el fin de poder realizar la comparación objetiva y determinar el menor valor ofertado.
g. El valor total de la oferta incluido IVA, no podrá sobrepasar el valor del presupuesto oficial estimado para el proceso de selección.
h. Los precios unitarios no deberán superar los valores máximos a ofertar relacionados en la plataforma.

Respecto de la verificación de la oferta económica, la Entidad, seleccionará la oferta económica que ofrezca la propuesta de menor valor total IVA, incluido, relacionado en la oferta económica consignada en SECOP II para el presente proceso de selección, la cual corresponde a la sumatoria de los valores unitarios, teniendo en cuenta que el presente proceso de selección se ejecutará a monto agotable.

CAPÍTULO VII
CAUSALES DE RECHAZO.

Son causales de rechazo de las propuestas:

a. Cuando se advierta a prima facie, que el Proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley.
b. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de los presentes pliegos de condiciones.
c. Cuando la propuesta no cumpla con el plazo estipulado para la ejecución del contrato.
d. Cuando para este mismo proceso de selección se presenten varias propuestas por el mismo proponente, individualmente o en Consorcio, Unión Temporal.
e. Cuando la propuesta esté incompleta por no incluir alguno de los aspectos exigidos en estos Pliegos de condiciones y no se subsane en el término previsto en la Ley.
f. Cuando la propuesta no cumpla con la integridad del objeto del presente proceso, es decir, se presente en forma parcial.
Cuando el Proponente manifieste y/o acredite en su propuesta que no ha sido sancionado y EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA corrobore que dicha información no es veraz, con base en el numeral 7 del Artículo 26 de la Ley 80 de 1983.
g. Cuando EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA corrobore que la información presentada en la propuesta no es veraz.
h. Cuando las fichas técnicas presentadas con la propuesta, no cumplan con los requisitos previstos en el pliego de condiciones definitivo.
i. Cuando el proponente se encuentre en mora por un lapso de seis (6) meses en el pago de las multas que hubieren sido impuestas con fundamento en el nuevo Código Nacional de Policía y Convivencia.
j. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de los presentes pliegos de condiciones.
k. Cuando se alleguen con la propuesta formatos, formularios o anexos diferentes a los modelos previsto en los pliegos de condiciones y no sean subsanados oportunamente.

l. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal a más tardar en el término del traslado del informe de evaluación.

m. La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta configura causal de rechazo de la misma.

n. Cuando los valores unitarios presentados en la propuesta o en los lances de mejora superen los establecidos en el estudio previo como referencia

o. Cuando la propuesta inicial de precios presente errores en las cantidades requeridas por la entidad, cuando este incompleta y en general en cualquier aspecto que impida la selección objetiva por parte de la entidad.

p. Cuando la oferta que se hagan en el trámite de la subasta tenga los mismos errores, no cumplan con la totalidad de bienes requeridos por la entidad que impidan la selección objetiva. En todo caos será rechazo aquel lance de mejora que no sea diligenciada en su totalidad en el tiempo establecido para ellos.

q. para ellos.

r. Que la propuesta económica o los lances de mejora no estén firmados por el proponente.

s. Que no se dé cumplimiento a las guías y/o manuales de Colombia Compra eficiente respecto a la utilización del SECOP II

t. Existir discrepancia entre el valor total ofertado en la propuesta económica y lo consignado en la plataforma SECOP II.

u. El diligenciamiento incorrecto del valor total del presupuesto oficial tanto en la plataforma SECOP II como en el formulario económico, cuando el proceso sea a monto agotable.

v. Que el Proponente adicione, suprima, cambie o modifique los ítems, la descripción, las unidades o cantidades señaladas en el presupuesto oficial.

w. Que se haya realizado un lance que no cumpla con el formato establecido por la entidad.

x. Que no se envíe el lance dentro del término establecido por la entidad en la subasta.

y. Que alguno de los documentos cargados contenga claves, contraseñas o algún tipo de requisito adicional a los establecidos por la plataforma SECOP II, para su descargue y visualización por parte de la entidad.

z. En los demás casos expresamente establecidos en el Decreto 1082 de 2015.

CAPITULO VIII
CONDICIONES DEL CONTRATO

8.1. OBJETO: "COMPRA DE EQUIPOS REQUERIDOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDAD INSTALADA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DE CÓRDOBA PARA ATENDER PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS CON AGENTES BIOLÓGICOS DE ALTO RIESGO PARA LA SALUD HUMANA EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA".

8.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

8.2.1. Obligaciones Generales del Contratista:

a. Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades contratadas.
b. Presentar las garantías exigidas por la entidad contratante en los términos y condiciones establecidas en el contrato y realizar su renovación y/o ampliación según le indique la administración.
c. Suscribir el acta de inicio una vez legalizadas las garantías solicitadas por la entidad contratante.
d. Presentar un informe detallado de la labor contratada en cada cuenta de cobro o cuando así lo requiera la supervisión en los tiempos estipulados por el contrato.
e. Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de la seguridad social y parafiscal, conforme a la Ley vigente.
f. Suministrar toda la información requerida en la invitación pública como obligaciones posteriores a la aceptación de la oferta.
g. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones contenidas en la propuesta presentada, los estudios previos y la invitación pública.
h. Ejecutar el objeto del contrato en el plazo establecido.

8.2.2. Obligaciones Específicas del Contratista:

El contratista seleccionado, en desarrollo del objeto contractual deberá cumplir la totalidad de las siguientes obligaciones:

a. Suministrar los cuarenta y dos (42) equipos nuevos requeridos por el Laboratorio Departamental de Salud Pública, cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas en el estudio previo. Esta actividad debe evidenciarse mediante la factura de venta emitida por el proveedor, el acta de entrega firmada por las partes, la remisión o guía de despacho o envío del operador logístico que permita trazabilidad del transporte y la respectiva entrada a Almacén de la entidad.

b. Instalar los equipos adquiridos en las instalaciones del LDSP, gestionando su ingreso y egreso a almacén y asegurando su correcta conexión y funcionamiento conforme a los requisitos técnicos. La instalación se acredita con los certificados de ingreso y egreso de almacén, el formato de instalación técnica firmado por el proveedor y el supervisor del contrato, y el registro fotográfico con mínimo dos imágenes por equipo que evidencien su ubicación y conexión.

c. Deberá garantizar la disponibilidad de un kit de arranque para facilitar el proceso de entrenamiento, cuando este sea requerido por la entidad contratante.

d. Capacitar al personal del laboratorio, operadores directos de los equipos en el uso adecuado, mediante sesiones presenciales impartidas por profesionales certificados por el fabricante, según cronograma acordado con el profesional especializado de la coordinación de laboratorio. Esta actividad se respalda con los certificados de entrenamiento emitidos por el proveedor, el listado de asistencia con firmas de los participantes, el acta de capacitación con fecha, contenido temático y responsables, el cronograma o programa de entrenamiento y el registro fotográfico de la jornada.

e. Garantizar la disponibilidad de repuestos, accesorios e insumos originales, así como el soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo por un período mínimo de (1) año, contado a partir de la recepción e instalación a satisfacción de los equipos por parte del Supervisor, es decir la Secretaría de Salud Departamental. Esta obligación se evidencia con las cartas de disponibilidad de repuestos en Colombia, los certificados de garantía individuales por equipo y el plan o cronograma de soporte técnico.

f. Entregar la documentación técnica y legal necesaria para la hoja de vida de los equipos, conforme a la Resolución 1619 de 2015 y la norma ISO 17025:2017. Esta entrega debe incluir el listado vigente de reactivos y consumibles, los manuales de operación o guías rápidas en español, el certificado de la DIAN (cuando aplique), la declaración de importación (si corresponde), el plan de mantenimiento preventivo y el certificados de conformidad normativa (cuando aplique).

g. Asumir todos los costos y erogaciones derivados del desarrollo y ejecución del contrato, incluyendo los gastos de transporte, desplazamiento y entrega en sitio, sin afectar el cumplimiento de las obligaciones pactadas.

h. Prestar al Departamento de Córdoba un tiempo de respuesta, no mayor de cinco días (5) hábiles, en los requerimientos de cambios por defectos del producto. Hacer la sustitución de los bienes, cuando los entregados presenten algún tipo de imperfección que impida su correcto funcionamiento o utilización.

Nota: 1. Deberá quedar registro fotográfico de cada entrega que haga el contratista tres (3) fotografías por entrega. 2. Despacho o remisiones de equipos: incluye fecha de despacho, número de consecutivo, ítem entregado, cantidad, referencia. 3. Guías de transporte y entrega de productos: con código consecutivo, fecha y hora de entrega y recibido, firma de quien entrega y recibe. 4. Factura electrónica dentro del corte de la cuenta, incluye CUFE.

8.3. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

8.3.1. Obligaciones Generales de la entidad

a. Suministrar la información que previamente requiera **EL CONTRATISTA** en relación con el objeto del presente contrato.
b. Exigir a EL **CONTRATISTA** la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
c. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato.
d. Adelantar las gestiones necesarias para hacer efectiva la garantía constituida por el contratista si a ello hubiere lugar.
e. Requerir al contratista para que adopte las medidas pertinentes cuando surjan Faltas en el cumplimiento del contrato.

8.3.2. Obligaciones Específicas de la entidad.

a. Ejercer el respectivo control de ejecución y supervisión del Contrato.
b. Recibir de parte del **CONTRATISTA** los informes relacionados con la ejecución del contrato.
c. Expedir el cumplido correspondiente.
d. Suscribir con el **CONTRATISTA** las actas de inicio, recibo y liquidación.
e. Cancelar el valor del presente contrato, en la forma prevista en el presente estudio previo.
f. Adelantar las gestiones necesarias para hacer efectiva la (s) garantía (s) constituida (s) por el contratista, si a ello hubiere lugar.
g. Requerir al contratista para que adopte las medidas pertinentes cuando surjan Faltas en el cumplimiento del contrato.

8.4. FIRMA Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

El contrato se perfecciona cuando entre las partes, se logra acuerdo sobre el objeto y la contraprestación. Para su ejecución se requiere de la aprobación, por parte del DEPARTAMENTO de la garantía única de cumplimiento y la expedición del correspondiente registro presupuestal. La constitución de la garantía deberá constituirla el contratista dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato, quedará a favor de EL DEPARTAMENTO, en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la oferta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor del depósito o garantía.

En este evento, EL DEPARTAMENTO, podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días siguientes, al oferente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su oferta sea igualmente favorable para la entidad.

8.5. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

La oferta deberá acompañarse de una garantía, con el fin de asegurar la firma y el perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, de conformidad con lo establecido en el numeral 19 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, subrogado por la Ley 1150 de 2007, art. 7° y Decreto 1082 de 2015, la cual contendrá:

7.1 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

La oferta deberá acompañarse de una garantía constituida en una póliza de seguro, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la cual contendrá:

Asegurado / Beneficiario: EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
Vigencia: NOVENTA (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección.
Tomador / Afianzado: La garantía deberá tomarse con el nombre de la persona natural o razón social de la persona jurídica que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Se deberá acreditar el pago de esta.

7.2. GARANTÍA DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta las obligaciones propias del contrato a celebrar en este caso, se exigirá la constitución de

cualquiera de las siguientes garantías de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015:

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria.
Asegurado/ beneficiario	Departamento de Córdoba
Amparos, vigencia y valores asegurados	**a) CUMPLIMIENTO**: Para garantizar el cumplimiento general de las obligaciones del contratista, el pago de multas y demás sanciones, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del Contrato, y con una vigencia igual a la duración de este y seis (6) meses más. **b) CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES:** Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad de los bienes suministrados. Por una suma equivalente al 10% del valor del contrato, y con una vigencia igual a la duración del contrato y un (1) año más. c) **SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES:** Tiene por objeto cubrir a la entidad pública asegurada de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista garantizado, frente al personal requerido para la ejecución del contrato amparado. En cuantía equivalente al 5% del valor del contrato. Durante la vigencia del contrato y tres (03) años más. d) **DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** Surge cuando contratista pueda generarse daños a terceros, en el desarrollo del objeto del contrato. Por el 10% del valor del contrato, que no podrá ser inferior a 200 SMMLV. Durante el plazo de ejecución del contrato y 6 meses más.
Tomador	a) Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. b) No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. c) Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.
Información necesaria dentro de la póliza	a) Número y año del contrato b) Objeto del contrato c) Firma del representante legal del Contratista d) En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421.

Estas garantías le permitirán al Departamento de Córdoba cubrir la eventualidad que el contratista incumpla

las obligaciones surgidas del contrato estatal. Las garantías y amparos, en general, deberán cumplir los requerimientos especificaciones para cada una de ella señalados en el Decreto 1082 de 2015.

8.6. ACTA DE INICIACIÓN:

Luego de la publicación del contrato y de cumplidos los demás requisitos de legalización y ejecución del contrato, se procederá a suscribir el acta de iniciación del mismo por parte del interventor y el contratista.

8.7. SUPERVISIÓN.

La supervisión, control y vigilancia del convenio será ejercida por el funcionario de la Gobernación de Córdoba, que para el efecto estará a cargo del **funcionario que designe la secretaria de Desarrollo de la Salud**, la cual vigilará el cumplimiento de las obligaciones emanadas del mismo, verificará el cabal cumplimiento de las obligaciones de **EL CONTRATISTA** y vigilará al correcta ejecución técnica, administrativa y financiera del convenio.

Son funciones del supervisor:

- Apoyar el logro de los objetivos contractuales.
- Velar por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato.
- Mantener en contacto a las partes del contrato.
- Evitar la generación de controversias y propender por su rápida solución.
- Solicitar informes, llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del contrato.
- Llevar a cabo las labores de monitoreo y control de riesgos que se le asignen, en coordinación con el área responsable de cada riesgo incluido en el mapa correspondiente, así como la identificación y tratamiento de los riesgos que puedan surgir durante las diversas etapas del contrato.
- Aprobar o rechazar por escrito, de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes o servicios, cuando éstos no se ajustan a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas.
- Suscribir las actas que se generen durante la ejecución del contrato para dejar documentadas diversas situaciones y entre las que se encuentran: actas de actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final.
- Informar a la Entidad Estatal de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.
- Informar a la Entidad Estatal cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 y 53 de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, y el artículo 33 del Decreto 00618 del 05 de diciembre de 2023 “por medio del cual se actualiza el manual de contratación, supervisión e interventoría del Departamento de Córdoba”.

LIMITACIONES DEL SUPERVISOR: El supervisor no estará facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por las partes contratantes, mediante la suscripción de modificaciones al contrato principal.

Se advierte que, una vez suscrita la respectiva Acta de Inicio, se entiende por notificado e iniciado el ejercicio de la labor de supervisión de la ejecución del contrato.

8.8. FORMA DE PAGO:

PAGOS PARCIALES MENSUALES: EL DEPARTAMENTO DE CORDOBA, realizará al contratista pagos parciales mensuales contra factura e ingreso de los equipos al Almacén, una vez realizada la entrega, instalación y puesta en funcionamiento (calibración, calificación y capacitación según corresponda a cada equipo), así como todas las obligaciones establecidas en el contrato, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato. Cada equipo será cancelado de acuerdo con los precios ofertados en el último lance valido de la subasta.

Los gastos que se generen para la legalización del contrato serán asumidos por el contratista al igual que los descuentos (ICA, Retención en la Fuente, Estampillas entre otros de acuerdo con la ley), según lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la entrega de la factura, una vez se cuente con el respectivo PAC.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para efectuar el (los) pago(s) se requerirá la siguiente documentación mínima, la cual será verificada por parte del supervisor: a. Factura debidamente diligenciada, conforme los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario. b. Toda cuenta de cobro que se presente se debe anexar la certificación dada por el supervisor del contrato, donde conste el servicio, así como las evidencias del pago de parafiscales (SENA –ICBF, CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR) y el pago de las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales del mes correspondiente al pago que se efectúa del personal utilizado. C Certificación de ingreso al Almacén (cuando aplique).

PARÁGRAFO TERCERO: Cuando las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para éste solamente empezara a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista y no tendrá por tanto derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Nota: Se deberán aplicar las disposiciones contenidas en la Ley 2010 de 2019 y Decreto 358 de 2020, en el caso de estar obligados a la implementación de la Factura Electrónica.

PARAGRAFO CUARTO. Para el pago final se requerirá un informe final de ejecución con certificación de ejecución a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, e igualmente deberá acreditar el pago de la seguridad social y ARL del personal a cargo.

PARAGRAFO QUINTO: EL **DEPARTAMENTO** no reconocerá, ningún reajuste realizado por el CONTRATISTA en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requería para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.

PARÁGRAFO SEXTO: EL **CONTRATISTA** deberá acreditar el pago de los aportes establecidos en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. El contratista deberá anexar con la cuenta de cobro y/o factura el certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social, parafiscales y demás obligaciones en materia laboral frente al personal utilizado para la ejecución del contrato, acreditando que se encuentra al día a la fecha de presentación de la factura de lo contrario no se tramitará la respectiva factura. Para la acreditación del pago de la seguridad social del personal adicionalmente al requisito establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, para personas jurídicas, el contratista deberá aportar los siguientes documentos: a) para trabajadores vinculados mediante contrato de trabajo, planilla de pago del contratista en la que se relacionen los respectivos aportes; si el trabajador está vinculado a través de contrato de prestación de servicios u otra modalidad que no implica relación laboral, deberá aportar b) planilla de pago del trabajador independiente en el que se evidencie el respectivo pago por el IBC sobre la base del 40%.

PARÁGRAFO SÉPTIMO: En el valor pactado se entienden incluidos los costos directos e indirectos, entre otros, los gastos de administración, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal,

incrementos salariales y prestacionales, desplazamientos, transporte, alojamiento y alimentación de la totalidad del equipo de trabajo; desplazamiento, transporte y almacenamiento de material y toda clase de equipos necesarios, honorarios y asesorías en actividades relacionadas con la ejecución del contrato; computadores, licencias de utilización de software; la totalidad de tributos originados por la celebración, ejecución y liquidación del contrato; las deducciones a que haya lugar y en general, todos los costos en los que deba incurrir el **CONTRATISTA** para la cumplida ejecución del contrato.

8.9. LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del contrato será en el municipio de Montería en el Laboratorio de Salud Pública de Córdoba, ubicado en:

DEPENDENCIA	DIRECCION	CONTACTO
Laboratorio de Salud Pública	Carrera 15 N° 22-151 Barrio Costa de Oro Montería-Córdoba.	Profesional especializado del laboratorio de Salud Pública

CAPITULO IX
LISTA DE ANEXOS, FORMATOS, MATRICES Y FORMULARIOS

1.1. ANEXOS

1. Anexo 1 – Pacto de transparencia
2. Anexo 2 – Minuta del contrato

1.2. FORMATOS

1. Formato 1 - Carta de presentación de la oferta
2. Formato 2 - Conformación de proponente plural (Formato 2A - Consorcios) (Formato 2B - UT)
3. Formato 3 - Experiencia
4. Formato 4 - Capacidad financiera y organizacional
5. Formato 5 - Propuesta Económica
6. Formato 6 - Pagos de seguridad social y aportes legales
7. Formato 7 - Solicitud de limitación de la Convocatoria a MIPYMES
8. Formato 8 – Inhabilidades
9. Formato 9 – Factores de desempate
10. Formato 10 – Acreditación de emprendimiento y empresa de mujeres.
11. Formato 11 – Ficha técnica

ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Jurídicamente Por: Giseth Arango	**Nombre:** Guillermo Carrascal Vergara
Cargo Abogada - Contratista D.A.C	**Cargo: :** Director Administrativo de contratación
Firma:	Firma: