ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno
Alcaldía Local de Puente Aranda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 6

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: **1 de OCTUBRE de 2025** **AL** **31 de OCTUBRE de 2025**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	**158** **20 de marzo de 2025**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARCO ANTONIO FLOREZ MORENO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 80191997
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	60.000.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	6.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011745992024245001000
FECHA ACTA DE INICIO	**21 de marzo de 2025**
PRÓRROGA	2 Mes(es)
ADICIÓN	12.000.000,00
SUSPENSIÓN 1	N/A
SUSPENSIÓN 2	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**20 de enero de 2026**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ESTRUCTURAR FORMULAR EVALUAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE ARANDA

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTO**	**MEDIO DE VERIFICACION**
1	Formular y elaborar la parte técnica y precontractual de los proyectos de inversión, acorde con los criterios de viabilidad y elegibilidad del sector, a partir de procesos de concertación y articulación con la comunidad.	Se remite correo con acrta de intencion a el contratista asignado para renovar el contrato de arriendo en casa de justicia.	Correo Remision Documentos Renovacion Arriendo CJ	**Obligacion 1** Un archivo en PDF
2	Sustentar ante el comité de contratación los procesos que resulten de la formulación y posteriormente, evaluar técnicamente las propuestas en el marco de procesos contractuales.	En el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación especifica	En el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación especifica por lo que no se generan productos.	En el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación especifica por lo que no se tienen medios de verificación.
3	Apoyar la supervisión en los contratos para los cuales sea designado, actividad en la cual deberá dar cumplimiento al manual de supervisión e interventoría de la SDG, teniendo en cuenta la verificación, seguimiento y cargue de la información en las plataformas SIPSE y SECOP	Se dio el apoyo a la supervision de los contratistas personas naturales y Juridicas con contratos numero: - 203-2025 - 255-2025 - 351-2025 - 376-2025 - 431-2025 respecto al desarrollo, seguimiento y revision de las actividades propias a ejecutar.	Denisse Beltran Diego Betancourt Paul Sanchez Hector Tovar Ruben Castro Makrosystem	**Obligacion 3** Un archivo en PDF.

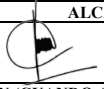
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 6				
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO:	**1 de OCTUBRE de 2025**		**AL**	**31 de OCTUBRE de 2025**
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO			**Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión**	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION			**158** **20 de marzo de 2025**	
4	Proyectar y/o apoyar los procesos de liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados.	Se a dado acompañamiento en el proceso de liquidacion del contrato 445-2023 al cual ya se le remitio los documentos finales rapa la realizacion del acta formal de liquidacion. Se remiten los documentos necesarios para iniciar el proceso de liquidacion del contrato 793-2025 al area encargada	Acta de reunion Liquidacion 445-2023 del 9-10-2025 Correo Acta Liquidacion Firmado Correo Remision Liquidacion Contrato 793-2024	**Obligacion 4** Tres archivos en PDF.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno
Alcaldía Local de Puente Aranda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 6				
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO: 1 de OCTUBRE de 2025 AL 31 de OCTUBRE de 2025				
DATOS BASICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO			**Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión**	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION			**158 20 de marzo de 2025**	
5	Proyectar respuesta a los derechos de petición, solicitudes de información que requiera la comunidad, entidades del sector central, entidades de control político, así como a los hallazgos y/o informes de auditoría que presenten los entes de control, relacionados con los proyectos de inversión a cargo	Se realizo la proyeccion de las respuestas a las solicitudes, requerimientos y demas allegados en los periodos de Octubre del 2025.	Pantallazo Orfeo Octubre 2025 Respuesta DPC Radicado No. 20256620385971 del 06-10-2025.	**Obligacion 5** Dos Archivos en formato PDF
6	Llevar una base de datos actualizada de los proyectos y procesos que tiene a cargo, asociando contratos, pagos, ingresos y egresos de almacén, RP, presupuestos participativos (si aplica), modalidades de contratación y demás datos pertinentes.	Se esta manejando la carpeta del FDLPA en su componente de seguridad donde se esta almacenando toda la informacion relacionada con las actividades desarrolladas.	Peso Carpeta FDLPA al 23-10-2025	**Obligacion 6** Un Archivo en formato PDF
7	Asistir a las reuniones de capacitación, mesas de trabajo, mesas técnicas y comités técnicos de seguimiento a la ejecución de los contratos o convenios que se desarrollen, con relación con el objeto del contrato, así como representar a la Alcaldía en los eventos que se le deleguen	Se participo en las diferentes reuniones programadas para el mes.	**OCTUBRE** Correo solicitud Reunion Contrato 455-2023 Evidencia reunión obligaciones por pagar 20-10-2025	**Obligacion 7** Dos Archivos en formato PDF
8	Orientar a la ciudadanía sobre los proyectos y contratos que le sean asignados.	En el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación especifica	En el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación especifica por lo que no se generan productos.	En el periodo reportado no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación especifica por lo que no se tienen medios de verificación.
9	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.	Se realizo la solicitud del pago anticipado del contrato 431-2025 Se solicito visto bueno para respuesta a solicitud de informacion	Correo Remision Documentos Pago Anticipado Contrato 431-2025 Correo Solicitud Visto Bueno 793-2024	**Obligacion 9** Dos Archivos en formato PDF
INFORMACIÓN ADICIONAL				
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN**
		Compensar	Positiva	Colpensiones

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 6		
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS		
PERÍODO: 1 de OCTUBRE de 2025	AL	31 de OCTUBRE de 2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	158	20 de marzo de 2025

Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. (Decreto Nacional 2271 del 18 de junio de 2009, al reglamentar parcialmente el Estatuto Tributario Nacional, en su artículo 4º, parágrafo 1°; concepto SHD 1195-2009).

FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA	
	Nombre:	MARCO ANTONIO FLOREZ MORENO
	Cargo:	CONTRATISTA
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR/INTERVENTOR	
	Nombre:	VÍCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ
	Cargo:	ALCALDE LOCAL
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	RICHARD ROMO
	Cargo:	APOYO A LA SUPERVISION
	Firma:	