Fecha de Elaboración: 31 de octubre de 2025

Informe parcial [X] Informe Final [ ]

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	YULIKA ANDREA FERNANDEZ TORRES
N° DE CONTRATO:	05
FECHA DEL CONTRATO:	15/01/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES MEDIANTE ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE REQUIERA Y ADELANTE LA CORPORACIÓN MUSEO HISTÓRICO
NO. RUT/ CÉDULA:	1.050.960.503
FECHA DE INICIO:	15/01/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2025

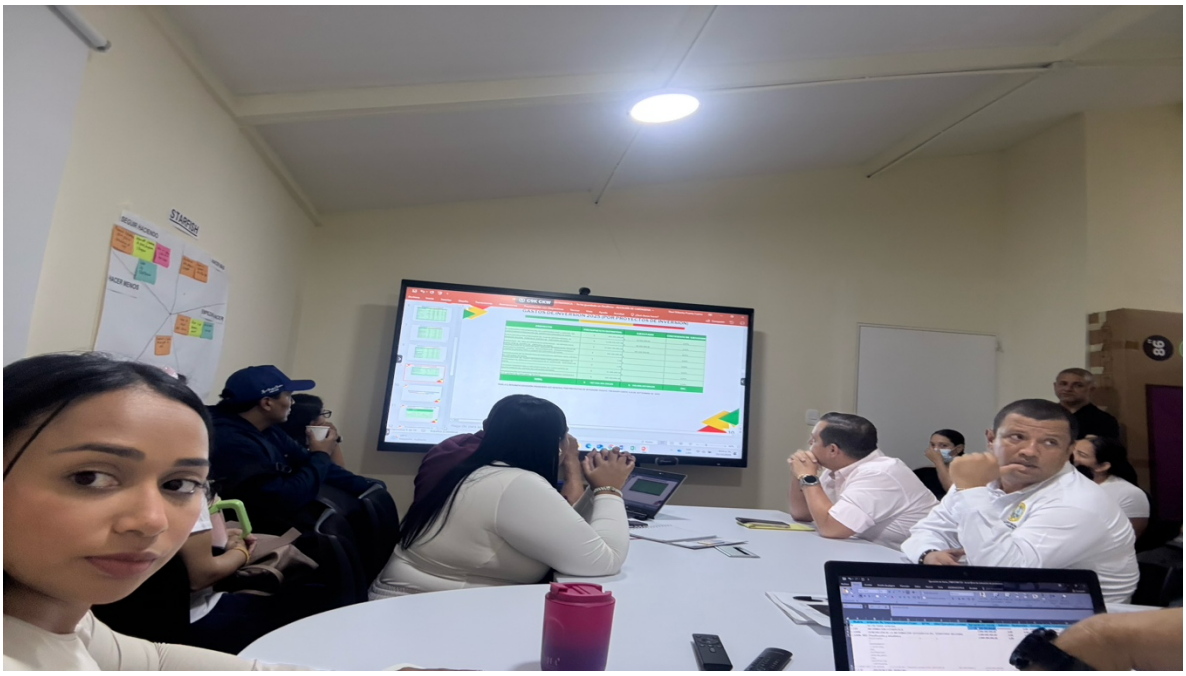
2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)**
1	Asesorar en la formulación y actualización de los programas y proyectos del Museo Histórico de Cartagena de indias para el cumplimiento de las metas de la entidad..	En el presente periodo apoyé asistiendo a reunión el 15 de octubre de 2025 citada por la secretaria de Planeación para la revisión de la presentación del Anteproyecto vigencia 2026 que realizara la Secretaria General ante el Concejo Distrital donde uno de los proyectos a exponer corresponde al denominado "**CONSOLIDACIÓN DEL MUSEO HISTORICO PARA FORTALECER LA MEMORIA Y EL PATRIMONIO, AL SERVICIO A LA CIUDADANIA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS"** a cargo del Museo Histórico donde se le pretenden asignar $700.000.000
2	solicitar, recopilar y organizar la información de las diferentes áreas	2.1. En el presente periodo apoyé con seguimiento a la secretaria General del anteproyecto de presupuesto vigencia 2026 para los recursos del Museo Histórico por lo que realicé informe de avance componente plan

	del museo que sean soporte de cumplimiento de las actividades del plan de acción	de desarrollo vigencia 2026 donde se realizó análisis detallado de la ejecución de los recursos para la vigencia mencionada.
3	Prestar apoyo en las reuniones, eventos y actividades programadas por el museo, previo requerimiento del director ejecuti	3.1. En el presente periodo asistí el 9 de octubre de 2025, a reunión con el equipo de Cooperación Internacional para revisar la estructura de presentación a realizar por el Dr. Moisés Álvarez en Burdeos, donde se abordaron temas a tratar y ruta de trabajo. 3.2. En el presente periodo asistí el 20 de OCTUBRE de 2025, a reunión citada por Ángel Diaz donde abordamos la política de Planeación de acuerdo a los procesos y procedimientos del Museo Histórico de Cartagena de Indias. 3.3. En el presente periodo asistí a reunión virtual realizada el 29 de octubre con el equipo de cooperación internacional donde se presentaron los avances de presentación por parte del Museo Histórico para Burdeos
4	Realizar seguimiento a los proyectos en las plataformas de la alcaldía distrital y cualquier otra plataforma que se requiera en pro de la ejecución de proyectos	4.1. En el presente apoye he apoyado con el seguimiento a los proyectos que están en gestión de financiación por parte del Museo Histórico
5	Asesoria en la gestión y formulación de proyectos por diferentes fuentes de financiación.	5.1. En el presente periodo me encuentro apoyando con trámites para la presentación de proyectos por diversas fuentes de financiación

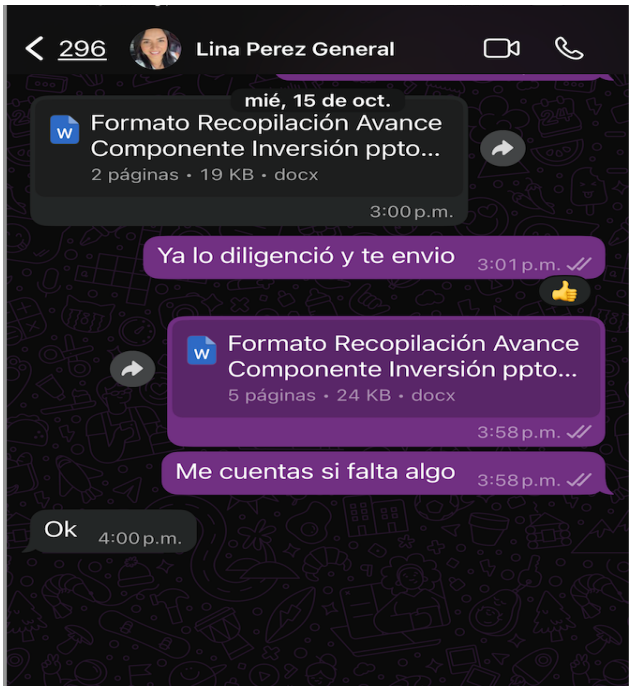
Firmas

YULIKA ANDREA FERNÁNDEZ TORRES

REUNION SECRETRIA DE PLANEACION PARA REVISION PRESENTACION ANTEPROYECTO 2026 CONCEJO DISTRITAL.



ENVIO DE INFORMACION DE EJECUCION RECURSOS VIGENCIA 2026

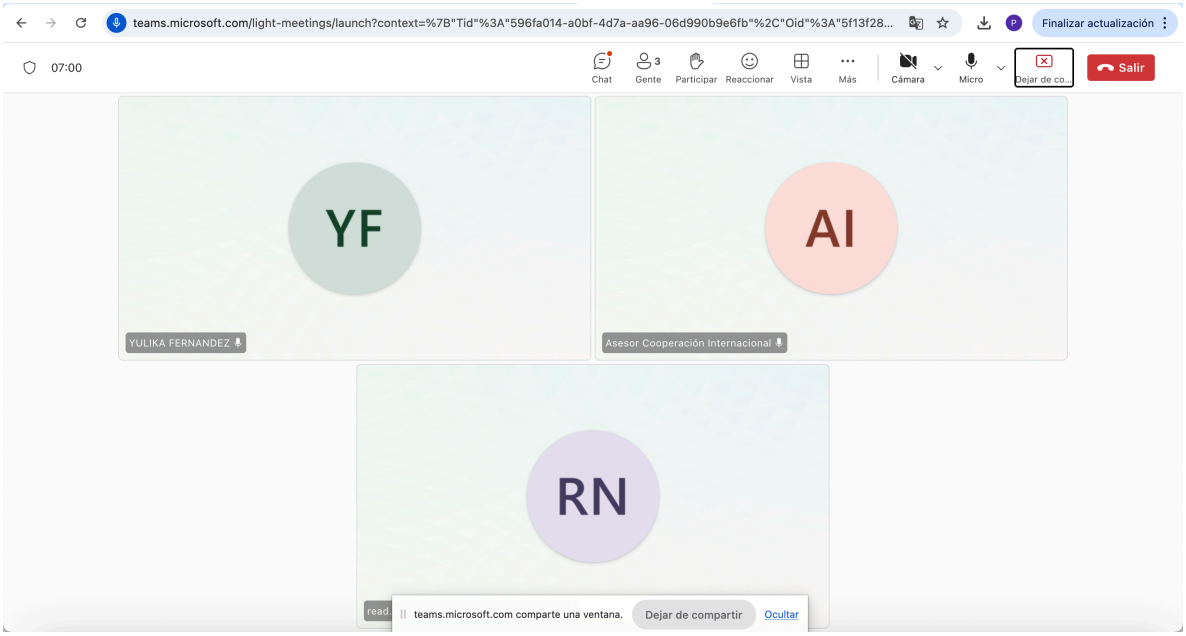


REUNION COOPERACION INTERNACIONAL PARA PRESENTACION





REUNION BURDEOS – REVISION AVANCES PRESENTACION



REUNION PROCESOS PLANEACION

