**INFORME DE GESTIÓN**
**PERIODO: Un pago final al Treinta y Uno (31) de octubre de 2025.**

**CONTRATO N° CD-08-2025-6351**

**OBJETO DEL CONTRATO**: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA"

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | PRODUCTO |
|---|---|
| **Brindar a los beneficiarios del programa, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.** | • Colaboré en la organización y desarrollo dediversas actividades en múltiples sectores del Distrito de Barranquilla, orientadas a generar conciencia y brindar capacitación sobre el trabajo infantil y sus manifestaciones más perjudiciales.<br>• Realicé acompañamiento en la feria "vamos pal' barrio" brindé atención, a los adultos acompañantes de los niños, sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla. |
| **Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.)** | • Creé y consolidé una base de datos con la información del proyecto.<br>• Implementé un sistema de monitoreo y evaluación en cuatro etapas, enfocado en el seguimiento continuo del avance y los indicadores clave. |
| **Asistir, apoyar y asesorar desde su área de experticia a la gestión administrativa del programa.** | • Colaboré en la revisión de los avances del programa y en la coordinación de acciones con entidades aliadas.<br>• Contribuí al diseño de jornadas integradoras, enfoques de atención diferencial para NNA y estrategias para fortalecer la participación comunitaria. |
| **Realizar acompañamiento y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa.** | • Apoyé en la implementación de actividades, proporcionando apoyo logístico y recreativo a las comunidades de los barrios Reboló y Evaristo Sourdis, gestionando espacios de articulación. |

| | |
|---|---|
| **Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.** | • Apoyé la inducción de nuevos contratistas en el marco del objeto contractual.<br>• Asistí con la gestión administrativa de activaciones y aprobaciones de usuarios a través de la plataforma Sigep II.<br>• Participé en el congreso de Camacol como apoyo a la gestión.<br>• Apoyé la gestión de indicadores de MIPG para los periodos de Septiembre y octubre.<br>• Apoyé las creaciones de usuario de Secop a nuevos contratistas.<br>• Apoyé con la revisión de documentos precontractuales para los ingresos de contratistas nuevos.<br>• Apoyé con la organización de los archivos del programa.<br>• Colaboré a la supervisión con la evaluación de proveedores en la plataforma Evalpro.<br>• Apoyé acciones complementarias y actividades dispuestas por el supervisor, garantizando la integralidad en el cumplimiento del objeto contractual. |

Atentamente,



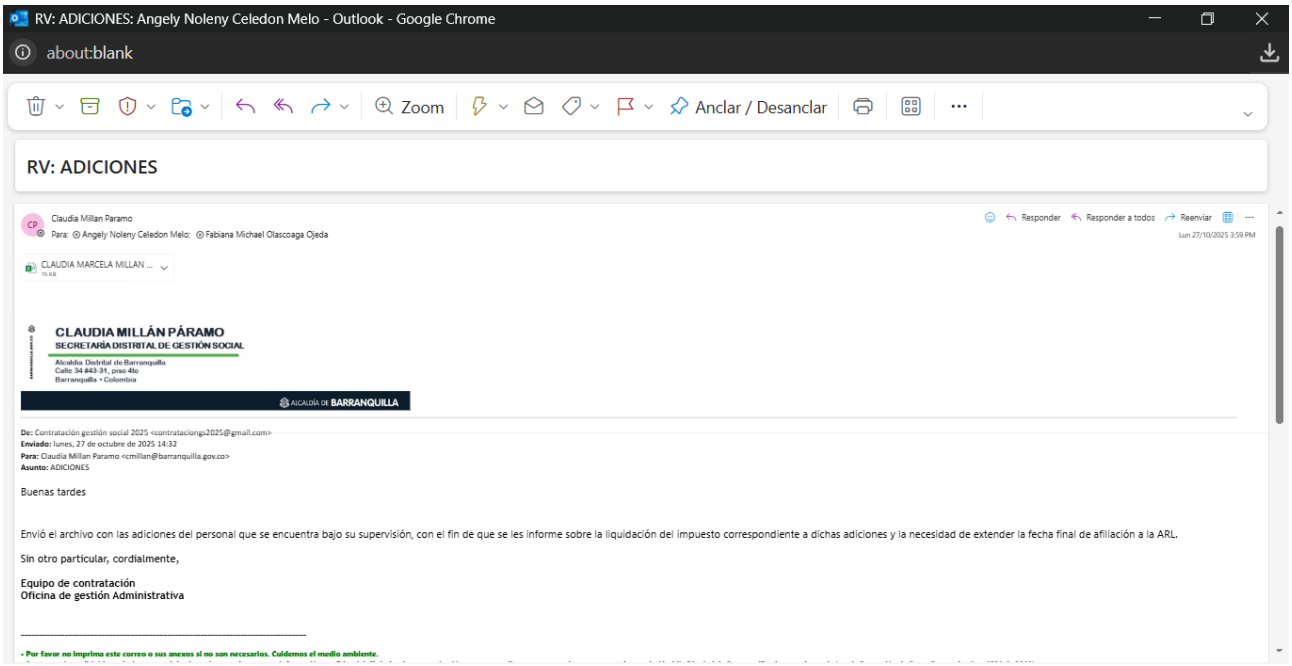
**ANGELY NOLENY CELEDON MELO**
**CC:1.045.741.580 de Barranquilla.**

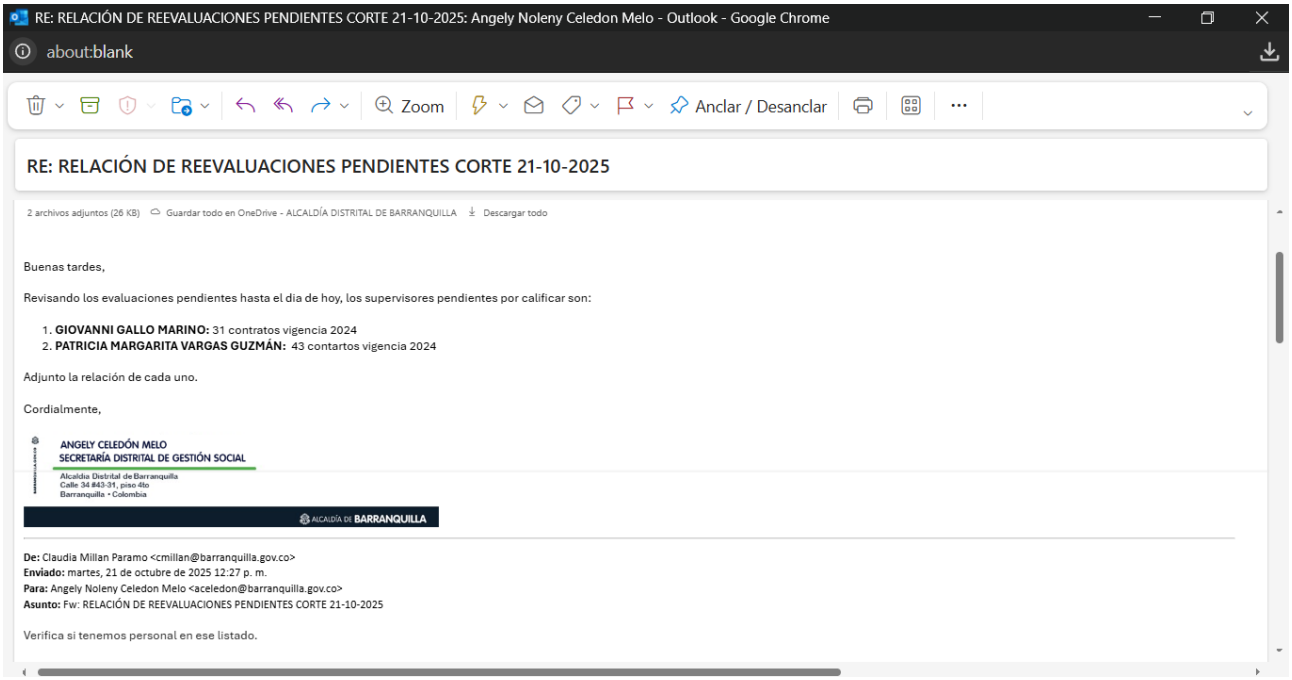



CIVICA INFANTIL


Acreditación Institucional
MAYOR COBERTURA


MAYOR COBERTURA


RV: ADICIONES: Angely Noleny Celedon Melo - Outlook - Google Chrome
about:blank
Zoom
Anclar / Desanclar
RV: ADICIONES
Claudia Millan Paramo
Para: Angely Noleny Celedon Melo; Fabiana Michael Olascoaga Ojeda
Responder
Responder a todos
Reenviar
Lun 27/10/2025 3:59 PM
CLAUDIA MARCELA MILLAN ...
CLAUDIA MILLÁN PÁRAMO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Calle 34 #43-31, piso 4to
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
De: Contratación gestión social 2025 <contratacionge2025@gmail.com>
Enviado: lunes, 27 de octubre de 2025 14:32
Para: Claudia Millan Paramo <cmillan@barranquilla.gov.co>
Asunto: ADICIONES
Buenas tardes
Envió el archivo con las adiciones del personal que se encuentra bajo su supervisión, con el fin de que se les informe sobre la liquidación del impuesto correspondiente a dichas adiciones y la necesidad de extender la fecha final de afiliación a la ARL.
Sin otro particular, cordialmente,
Equipo de contratación
Oficina de gestión Administrativa
• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.


RE: RELACIÓN DE REEVALUACIONES PENDIENTES CORTE 21-10-2025: Angely Noleny Celedon Melo - Outlook - Google Chrome
about:blank
Zoom
Anclar / Desanclar
RE: RELACIÓN DE REEVALUACIONES PENDIENTES CORTE 21-10-2025
2 archivos adjuntos (26 KB)
Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
Descargar todo
Buenas tardes,
Revisando los evaluaciones pendientes hasta el dia de hoy, los supervisores pendientes por calificar son:
1. GIOVANNI GALLO MARINO: 31 contratos vigencia 2024
2. PATRICIA MARGARITA VARGAS GUZMÁN: 43 contartos vigencia 2024
Adjunto la relación de cada uno.
Cordialmente,
ANGELY CELEDÓN MELO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Calle 34 #43-31, piso 4to
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
De: Claudia Millan Paramo <cmillan@barranquilla.gov.co>
Enviado: martes, 21 de octubre de 2025 12:27 p. m.
Para: Angely Noleny Celedon Melo <aceledon@barranquilla.gov.co>
Asunto: Fw: RELACIÓN DE REEVALUACIONES PENDIENTES CORTE 21-10-2025
Verifica si tenemos personal en ese listado.

RV: Solicitud de documentos para contratación 2025: Angely Noleny Celedon Melo - Outlook - Google Chrome

about:blank

Zoom | Anclar / Desanclar

## RV: Solicitud de documentos para contratación 2025

Claudia Millan Paramo
Para: Angely Noleny Celedon Melo

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 20/10/2025 10:11 AM

Documentos habilitantes SP ... 121 KB
Documentos habilitantes AG ... 120 KB

2 archivos adjuntos (241 KB) Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA Descargar todo

Iniciar respuesta con: Adjunto documentos solicitados. | De acuerdo. | Ya se solicitaron.

Por favor solicitar los documentos de este personal, lo más pronto posible.

**CLAUDIA MILLÁN PÁRAMO**
**SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL**
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Calle 34 #43-31, piso 4to
Barranquilla • Colombia

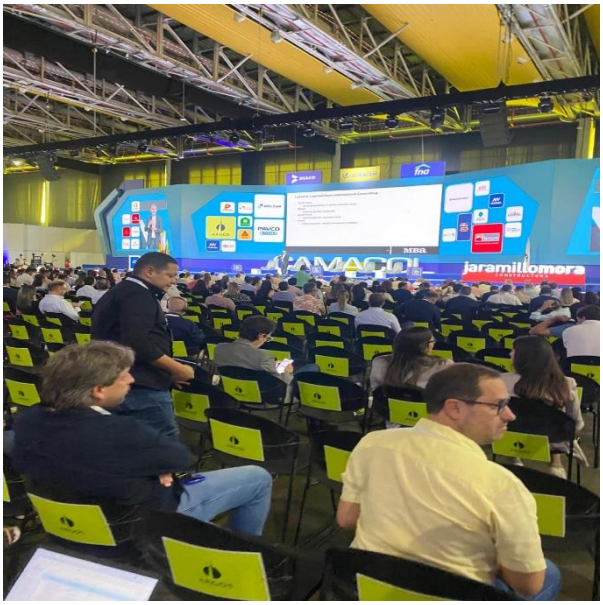
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

**De:** Contratación gestión social 2025 <contratacionsg2025@gmail.com>
**Enviado:** lunes, 20 de octubre de 2025 10:01
**Para:** Claudia Millan Paramo <cmillan@barranquilla.gov.co>
**Asunto:** Solicitud de documentos para contratación 2025

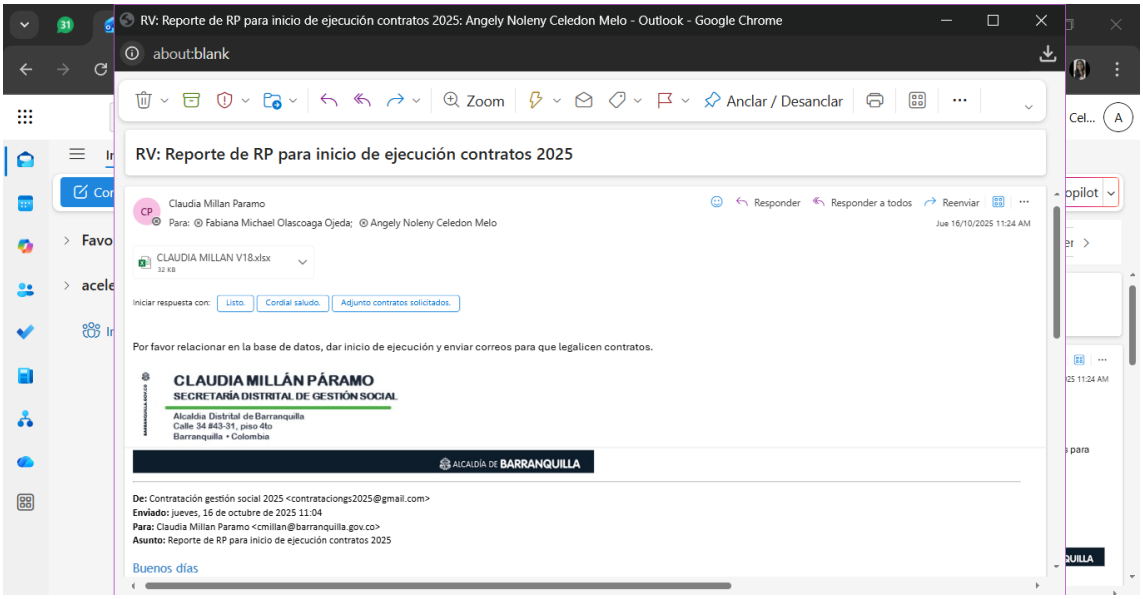








DIACO
ULTRACEM
Ternium
Bancolombia
CAMACOL
jaramillomora


DIACO
ULTRACEM
Ternium
Juntos construim
FUTURO
CONVERSATORIO
CAMACO


RV: Reporte de RP para inicio de ejecución contratos 2025: Angely Noleny Celedon Melo - Outlook - Google Chrome
about:blank
Zoom
Anclar / Desanclar
RV: Reporte de RP para inicio de ejecución contratos 2025
Claudia Millan Paramo
Para: Fabiana Michael Olascoaga Ojeda; Angely Noleny Celedon Melo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Jue 16/10/2025 11:24 AM
CLAUDIA MILLAN V18.xlsx
32 KB
Iniciar respuesta con:
Listo.
Cordial saludo.
Adjunto contratos solicitados.
Por favor relacionar en la base de datos, dar inicio de ejecución y enviar correos para que legalicen contratos.
CLAUDIA MILLÁN PÁRAMO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Calle 34 #43-31, piso 4to
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
De: Contratación gestión social 2025 <contrataciongs2025@gmail.com>
Enviado: jueves, 16 de octubre de 2025 11:04
Para: Claudia Millan Paramo <cmillan@barranquilla.gov.co>
Asunto: Reporte de RP para inicio de ejecución contratos 2025
Buenos días