SECRETARIA DE VIVIENDA

No. Contrato:	AD 1SHVS-CDCVI-116-2024
Fecha de Suscripción:	3 de septiembre de 2024
Contratista:	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CUNDINAMARCA – IDACO
Objeto:	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, JURIDICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE MEJORAMIENTO Y/O ADECUACION DE VIVIENDA RURAL A TRAVES DE ORGANISMOS DE ACCION COMUNAL DE PRIMER GRADO, DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES TECNICAS ESTABLECIDAS POR LAS PARTES
Plazo:	Un (1) año, cuatro (4) meses y veintisiete (27) días
Valor:	$ 9.022.281.043

ACTO DE DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN

Bogotá D. C., 28 de octubre de 2025

Conforme al objeto del contrato antes identificado, se requiere de un supervisor que cumpla con las siguientes condiciones establecidas en el Manual de Gestión Contractual del Departamento de Cundinamarca:

1. *Profesional que ejerza funciones de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, Decreto 472 de 2018, Resolución N. 010 de 2021, Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del departamento de Cundinamarca y demás normativa vigente sobre la materia.*
2. *12 meses de experiencia relacionada como supervisor de convenios o contratos.*
3. *Arquitecto, ingeniería y afines*

Se procedió a verificar las condiciones antes indicadas del funcionario, **FABIO HERNAN RAMIREZ RODRIGUEZ**, Director técnico, código 009, grado 03 de la Dirección de Hábitat y Titulación Predial de la Secretaría de Vivienda, dejando constancia que cumple con las mismas, así:

1. *Tiene título en Arquitectura, con especialización en evaluación de proyectos de inversión social*
2. *Cuenta con la experiencia mínima requerida de 12 meses como supervisor.*
3. *Arquitecto.*

Por lo anterior, y dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 161 de 2024 ***MANUAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL, SISTEMA DE COMPRA PÚBLICA, SUPERVISIÓN,***

CONTROL Y PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. Parte I DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN, Capítulo I ASPECTOS GENERALES, numeral 5 COMPETENCIA Y DELEGACIÓN, el Despacho de la Secretaría de Vivienda.

RESUELVE:

PRIMERO. Delegar la supervisión del contrato No. AD 1SHVS-CDCVI-116-2024, al funcionario **FABIO HERNAN RAMIREZ RODRIGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.596.344,** Director Técnico, Código 009, Grado 03 de la Dirección de Hábitat y Titulación Predial de la Secretaría de Vivienda.

SEGUNDO. Advertir que dentro de las funciones propias de Supervisión, está la obligación de realizar un estricto control y seguimiento a la ejecución contractual, observando que la misma se realice de acuerdo a los términos y condiciones previstos en el contrato y demás documentos que hagan parte integral del mismo, para lo cual deberá observar y acatar lo previsto en los artículos 51 y 55 de la Ley 80 de 1993, Ley 1952 de 2019, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, o las que modifiquen o complementen, el Decreto 161 de 2024 ***MANUAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL, SISTEMA DE COMPRA PÚBLICA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y PROCEDIMIENTO SANCIONA TORIO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA***, y demás normativa vigente sobre la materia.

TERCERO. El supervisor responderá disciplinaria, fiscal, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley.

CUARTO. La supervisión deberá presentar informes sobre la ejecución del contrato cada mes hasta la fecha de terminación del contrato.

QUINTO. Notifíquese al supervisor al correo electrónico institucional o mediante el sistema de gestión documental CONDOR, de conformidad con lo establecido en los artículos 66 y siguientes de la Ley 1437 de 2011, advirtiendo que contra la presente no procede recurso alguno.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

LINO ROBERTO POMBO TORRES
Secretario de Vivienda

Proyectó/Revisó/Aprobó: Eliana Marcela Sarmiento Rodríguez, Contratista Secretaría de Vivienda

NOTIFICACIÓN

(La constancia de envió electrónico debe ser parte del expediente contractual)

Se deja constancia de envío de forma electrónica; igualmente se le informa que el contrato y sus anexos se encuentran publicados en la página del SECOP, y se le recuerda que todos los documentos contractuales deben publicarse en esa página, máximo dentro de los tres (3) siguientes a su emisión. En caso de cualquier inquietud sobre la documentación del contrato puede dirigirse al encargado jurídico de su dependencia.