

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-10-01	Hasta:	2025-10-31	
Nombre del Contratista:	KATTY IPUCHIMA CUELO		Número de Documento:	1033722170	
Correo Electrónico:	KATTYTATIANAIPUCHIMA@GMAIL.COM		Número Telefónico:	3144305279	
Nombre del Supervisor:	JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Cargo:	JEFE DE OFICINA	Código Grado:	- 006-05

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	1955-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	3
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (GESTION DOCUMENTAL)				
Dirección a la que Perteneces:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R35SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	\$1833960	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 1833960	UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTAPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-06		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-06-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-05-27		1	\$ 76932	941
2	2025-06-18	2025-09-30	2	\$ 5502103	1058
3	2025-09-27	2025-12-31	3	\$ 5501880	1560
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 1556034	
2		FEBRERO		\$ 1795424	
3		MARZO		\$ 1974966	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
4	ABRIL	\$ 1795424
5	MAYO	\$ 1833960
6	JUNIO	\$ 1833960
7	JULIO	\$ 1833960
8	AGOSTO	\$ 1833960
9	SEPTIEMBRE	\$ 1833960

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 10772544	\$ 21853459	\$ 16291648	\$ 5561811

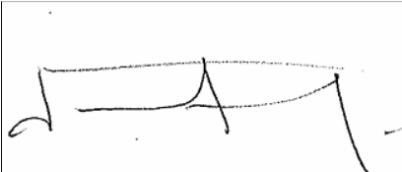
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar procesos tecnicos archivisticos de clasificacion, digitalizacion, organizacion y descripcion documental (inventarios documentales)	---no aplica para el periodo a certificar, ya que sea realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de historias clinicas transferencia, procesos archivisticos y busqueda de historia clinica	--no aplica para el periodo a certifica
2	Apoyar el proceso revision en primera linea de los inventarios documentales realizados.	--no aplica para el periodo a certificar, ya que sea realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de historias clinicas transferencia, procesos archivisticos y busqueda de historia clinica	---no aplica para el periodo a certifica
3	3 trasladar alistar y rearquivar las unidades documentales a inventariar.	--se recibir historias clinicas de diferentes dependencias de la uss tunal, uss tunal para su debido proceso tecnico ,organización y su respectivo envio a la bodega central -villa alsacia total en el mes 3713	---consolidado y libro de radicado, correo referenciagdocumentaltunal@gmail.com http my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJ1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo
4	Generar informes de actividades contractuales ejecutadas durante el periodo.	--se genera informes estadistica mensual de entrega de historias clinicas de usuarios externos de la uss tunal transferencia, procesos	--informe mensual al correo tec.archivo.gestion@subredsur.gov.co subredsurgestiondoc https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJ1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Buscar documentos (administrativos e historia clinica) solicitados para prestamos documentales y garantizar el rearchivo de los mismos.	---no aplica para el periodo a ar, certificar que sea realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de historias clinicas transferencia, procesos archivisticos y busqueda de historia clinica	--no aplica para el periodo a certifica
6	Atender al cliente interno y externo de la Subred Sur.	--entrega de historias clinicas a usuarios externos total 549 ordenes medicas total 262 correos enviados 112 cds entregados total 4 folios entregados total 2071 folios facturados total 138 entregas de formatos a usuarios para tramite de hc para radicar total 32 se realiza edicto mensual de entrega de hc radicada	--libro radicardor correos suministrados por los usuarios facturas solicitudhistoriasclinicas https://subredsur.gov.co-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/Em0VpgGZ5zFIrmZe7u1MVPIBeg9DxdQ?e=C9KcT0
7	7.Realizar labores administrativas, verificacion de las comunicaciones oficiales, radicacion en aplicativos	----no aplica para el periodo a ar, certificar que sea realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de historias clinicas transferencia, procesos archivisticos y busqueda de historia clinica	-no aplica para el periodo a certifica
8	8. Apoyar el cargue en los aplicativos de la entidad de soportes generados en plan de contingencia de formatos asistenciales y administrativos	----no aplica para el periodo a ar, certificar que sea realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de historias clinicas transferencia, procesos archivisticos y busqueda de historia clinica	-no aplica para el periodo a certifica

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios de Certificados el Mes de Anterior		\$ 1833960
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1075643688	-			
2025	SEPTIEMBRE	2025	10	09					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTAPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1423500	\$ 227760	\$ 227800	
Salud					FAMISANAR		\$ 177938	\$ 178000	
ARL				1	SURA		\$ 7431	\$ 7500	
Caja de Compensación				SI	COLSUBSIDIO	Total	\$ 413129	\$ 413300	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	4870425008	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					KATTY IPUCHIMA CUELO			2025-10-23 14:35:19	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ			2025-10-27 16:54:14	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2025-10-28 10:33:46	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ
JEFE DE OFICINA