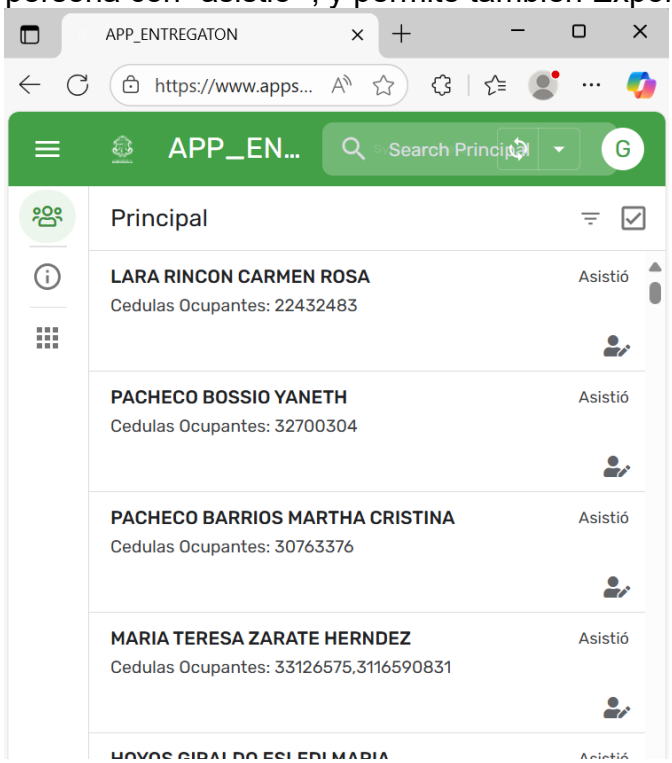
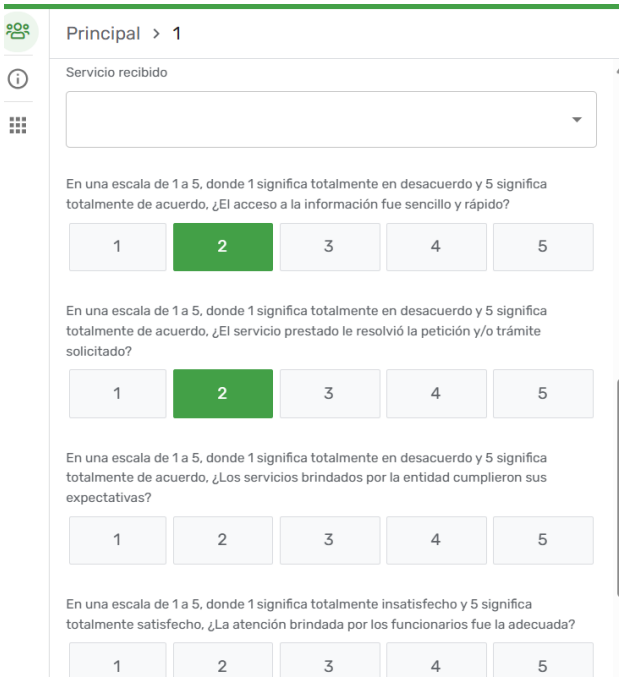
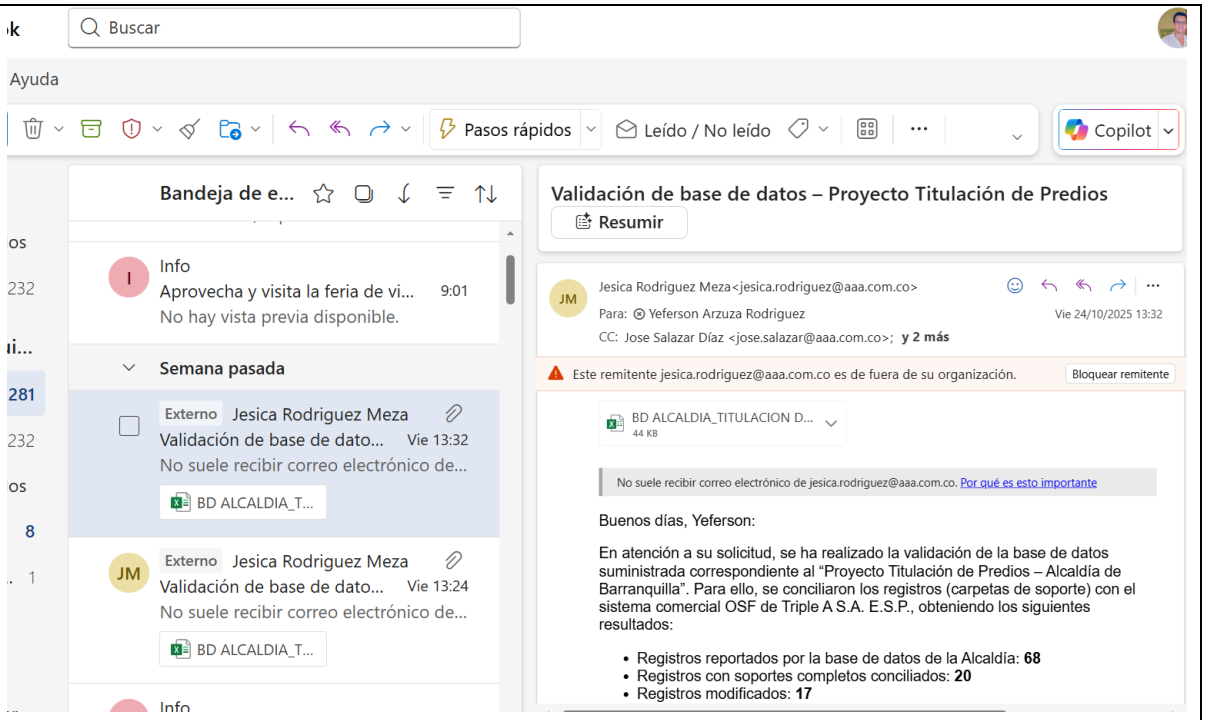
Informe de actividades	**Informe No.**	002	**Fecha**	31/10/2025
Contrato No.:	CD-06-2025-6858			
Nombre del supervisor:	RAFAEL HORACIO ROSALES MONTERO			
1. De la etapa contractual				
Tipo de contrato:	1. Prestación de servicios			
Nombre del contratista:	YEFERSON JAVIER ARZUZA RODRIGUEZ			
Tipo de documento de identificación del contratista:	1. Cédula de Ciudadanía	1.143.226.804		
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACIÓN URBANISTICA DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN.*			

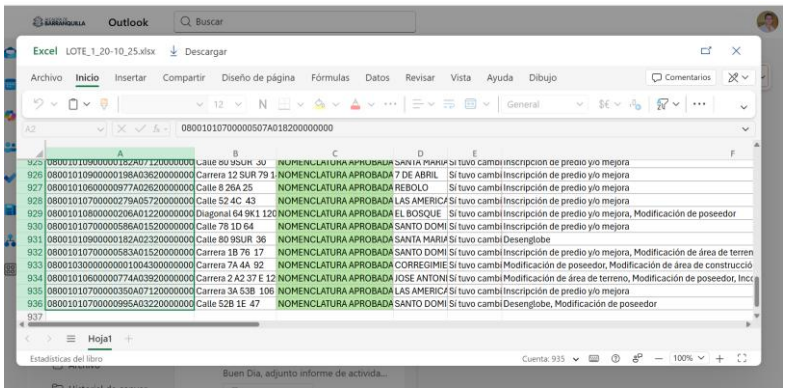
INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Desarrollar software para la Secretaría Distrital de Planeación	Desarrollo de APP para la “ENTREGATON” de cheques. descripción: se realiza un aplicación web para el registro de asistencia al evento. El aplicativo contiene una ventana de consulta, que automáticamente marca a la persona con “asistió” , y permite también Export en Excel. 

	Desarrollo de Encuesta de satisfacción para el evento de entrega de títulos en el barrio Rebolo. Se realiza desarrollo móvil para 800 personas, con el fin de obtener un reporte para el área de calidad de la Alcaldia de Barranquilla. 
2. Actualizar funcionalidades y desarrollo de los sistemas de la Secretaría Distrital de Planeación	Se concreta la interoperabilidad con la Triple A. y se recibe el primer lote de ocupantes actualizados en la facturas. Esto permitirá que Catastro haga el cambio de ocupante en la base Catrastal y brindará agilidad al Proceso.

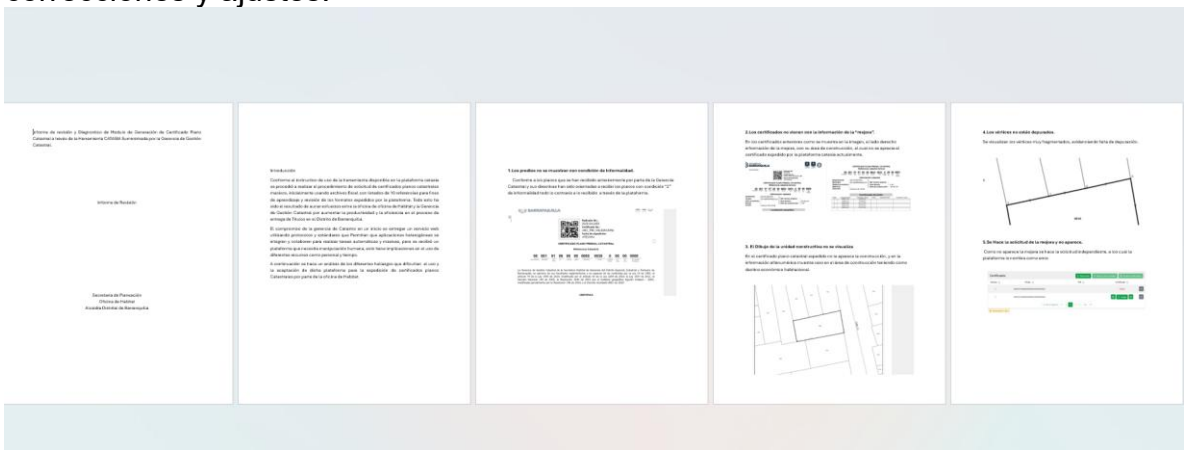
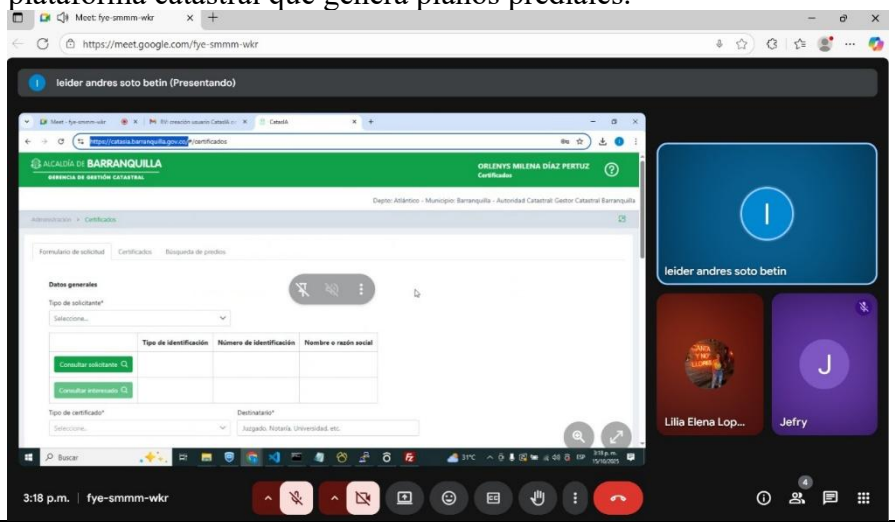
	
3. Socializar y capacitar sobre el manejo de nuevas plataformas y desarrollos de los sistemas de la Secretaría Distrital de Planeación	Apoyo a OPT y seguimiento de Equipo de Apoyo. descripción: Se realiza la Seguimiento al equipo sobre validación alfanumérica. se hacen seguimientos semanales. 

Se realiza la entrega de 935 nomenclaturas a Marlon Mercado.
Esto permitirá menor tiempo en la entrega por parte de Catastro de los predios Digitalizados.



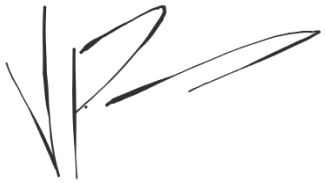
Revisión técnica de Plataforma (Catasia) entregada por la Gerencia de Catastro para la entrega de Planos prediales Catastrales.
Por orden de la jefe Orlenis Diaz se revisa el funcionamiento y se realiza informe tc



	Analisis y revisión técnica sustentada en documento y enviada a Catastro para correcciones y ajustes. 
4. Dar soporte técnico a las bases de datos y a los sistemas desarrollados para el manejo de la información de la Secretaría Distrital de Planeación	
5. Realizar la recolección, normalización, transformación y cargue de las diferentes fuentes de información a una base de datos de los programas de la Secretaría Distrital de Planeación	Reunión con equipo técnico para unificar Criterios con respecto a la revisión de la plataforma catastral que genera planos prediales. 
6. Recolectar y transformar la información alfanumérica	
7. Las demás actividades que le sean	.Reuniones de Seguimiento del proceso de Titulación para la toma de decisiones y estrategias de mejora para el proceso.

asignadas por el supervisor del contrato	Evidencias.  
OBSERVACIONES:	
ANEXOS:	

FIRMA



_____

YEFERSON JAVIER ARZUZA RODRIGUEZ
C.C. 1.143.226.804