INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: un pago final al 31 de octubre del 2025.

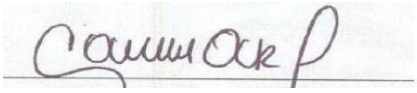
CONTRATO N° CD-08-2025-6159

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA"

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar atención, orientación y/o asistencia desde su área de experticia, a la población adulto mayor que asiste a los Puntos de Atención o que se encuentra en las comunidades de las distintas localidades del Distrito de Barranquilla con relación a la oferta institucional, al acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia	Participé de manera activa en las ferias comunitarias realizadas en diferentes barrios, ofreciendo información y orientación a la ciudadanía sobre los programas y servicios institucionales disponibles, con el propósito de facilitar el acceso de la población vulnerable a la oferta social.
2. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.) y presentar informes que den cuentas de su gestión.	Apoyé la actualización y validación de la base de datos del programa Adulto Mayor, gestionando y digitalizando información para garantizar un seguimiento y control eficiente de la atención a los beneficiarios.
3. Realizar acompañamiento y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa.	Asistí a reuniones y encuentros realizados dentro del programa, incluyendo mesas de trabajo con otras entidades. Estos espacios permitieron coordinar ideas, compartir información y planear acciones para mejorar la atención a los adultos mayores beneficiarios.
4. Acompañar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el proyecto.	Apoyé la actualización, socialización y registro en la base de datos del programa Adulto Mayor, de las historias clínicas de los beneficiarios del programa.
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Brindé orientación a los beneficiarios sobre el proceso de solicitud y gestión de trámites ante Prosperidad Social en la feria vamos pal barrio

Atentamente,



CARMEN ELISA ARCINIEGAS RODRIGUEZ
C.C: 32.719.655 de Barranquilla






+JETS
PT

