INFORME MENSUAL DE SUPERVISION FINAL

PARTE I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	0200-13-02-014-24
OBJETO	"ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ"
CONTRATANTE	EMPRESAS PUBLICAS DE PUERTO BOYACA
CONTRATISTA	CEINTERS S.A.S. 900.849.991-3
SUPERVISOR	GERALDIN MARCELA RUIZ SEVILLANO
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
PRORROGA No. 01 DE FECHA 14 DE ABRIL DEL 2025	DOS (02) MESES
PLAZO TOTAL	SEIS (06) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	25 DE NOVIEMBRE DEL 2024
ACTA No. 002 DE ANTICIPO	29 DE NOVIEMBRE DEL 2024
ACTA No. 003 DE SUSPENSION	13 DE DICIEMBRE DEL 2024
ACTA No. 004 DE REINICIO	07 DE ENERO DEL 2025
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 244.188.318,00
ANTICIPO 50%	$ 122.094.159,00
VALOR ACTA No. 005 DE RECIBO FINAL DE FECHA 30 DE JULIO DEL 2025	$ 244.188.318,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO 50%	$ 122.094.159,00
VALOR NETO A PAGAR	$ 122.094.159,00
VALOR EJECUTADO	$ 244.188.318,00
SALDO A FAVOR EPB	$ 0

ADICIONAL

ADICIONAL No.	NA
FECHA ADICIONAL	NA
FECHA LEGALIZACION ADICIONAL	NA
VALOR ADICIONAL	NA

PRÓRROGAS

PRÓRROGA No.	001
FECHA PRÓRROGA	14 DE ABRIL DEL 2025
FECHA LEGALIZACION PRÓRROGA	14 DE ABRIL DEL 2025
PLAZO PRÓRROGA	DOS (02) MESES

SUSPENSION PLAZO

MOTIVO	SE REQUIERE REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA DETERMINAR CANTIDADES, TIPOS Y PORCENTAJES DE GENERACIÓN, DEBIDO AL AUMENTO DE RESIDUOS DURANTE LAS FESTIVIDADES DE FIN DE AÑO, LOS RESULTADOS NO SERÍAN REPRESENTATIVOS. POR ELLO, SE RESULTA NECESARIA LA SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 7 DE ENERO DE 2025.
FECHA SUSPENSION	13 DE DICIEMBRE DEL 2024
FECHA REINICIO	07 DE ENERO DEL 2025
PLAZO	VEINTICINCO (25) DIAS

ESTADO ACTUAL

VALOR CONTRATO	$ 244.188.318,00
ANTICIPO 50%	$ 122.094.159,00
VALOR ACTA No. 005 DE RECIBO FINAL	$ 244.188.318,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO 50%	$ 122.094.159,00
VALOR NETO A PAGAR	$ 122.094.159,00
VALOR EJECUTADO	$ 244.188.318,00
SALDO A FAVOR EPB	$ 0

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION

Se debe reseñar el proceso contractual mediante el cual fue adjudicado el contrato de interventoría (PANTALLAZO CARGUE A SECOP II).



Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del documento	Cargado por		
10. ACTA DE ANTICIPO.pdf	10. ACTA DE ANTICIPO.pdf	Entidad Estatal	Descargar	Detalle
14. ACTA DE SUSPENSION.pdf	14. ACTA DE SUSPENSION.pdf	Entidad Estatal	Descargar	Detalle
16. SOLICITUD DE REINICIO.pdf	16. SOLICITUD DE REINICIO.pdf	Entidad Estatal	Descargar	Detalle
17. ACTA DE REINICIO.pdf	17. ACTA DE REINICIO.pdf	Entidad Estatal	Descargar	Detalle
4. ACTA DE INICIO.pdf	4. ACTA DE INICIO.pdf	Entidad Estatal	Descargar	Detalle
5. REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf	5. REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf	Entidad Estatal	Descargar	Detalle
ACTA ANTICIPO CONT. 014.pdf	ACTA ANTICIPO CONT. 014.pdf	Entidad Estatal	Descargar	Detalle

Modificaciones del Contrato

Modificación del contrato

Referencia de la modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de aprobación	Estado	Versión	Versión previa
CO1.CTRMOD.18120060	Reactivar el contrato	27/01/2025 8:51 AM	27/01/2025 10:04 AM	Publicados	1	
CO1.CTRMOD.17863036	Suspender el contrato	27/12/2024 3:52 PM	27/12/2024 3:55 PM	Publicados	1	

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE INTERVENTORIA/SUPERVISIÓN

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
01	INICIO	25 DE NOVIEMBRE DEL 2024
02	ANTICIPO	29 DE NOVIEMBRE DEL 2024
03	SUSPENSION	13 DE DICIEMBRE DEL 2024
04	REINICIO	07 DE ENERO DEL 2025
05	RECIBO FINAL	30 DE JULIO DEL 2025

PARTE IV. RELACION DE DOCUMENTOS LEGALES

Anexo 0	PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1682		FECHA EXP
Emisión original del contrato			14/11//2024
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	NO. PÓLIZA	M-100246826
COBERTURA	**VALOR ASEGURADO**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**
Cumplimiento	$ 48.837.663,60	07/11/2024	07/09/2025
Buen manejo del anticipo	$ 122.094.159,00	07/11/2024	07/09/2025
Prestaciones sociales	$ 24.418.831,80	07/11/2024	07/03/2028
Calidad del servicio	$ 48.837.663,60	07/03/2025	07/03/2026

Anexo 1	PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1682		FECHA EXP
Se incluye al Municipio como asegurado/beneficiario			15/11//2024
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	NO. PÓLIZA	M-100246826
COBERTURA	**VALOR ASEGURADO**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**
Cumplimiento	$ 48.837.663,60	25/11/2024	07/09/2025
Buen manejo del anticipo	$ 122.094.159,00	25/11/2024	07/09/2025
Prestaciones sociales	$ 24.418.831,80	25/11/2024	07/03/2028
Calidad del servicio	$ 48.837.663,60	24/03/2025	07/03/2026

Anexo 2	PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1682		FECHA EXP
Actualizada a acta de inicio			28/11//2024
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	NO. PÓLIZA	M-100246826
COBERTURA	**VALOR ASEGURADO**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**
Cumplimiento	$ 48.837.663,60	25/11/2024	07/09/2025
Buen manejo del anticipo	$ 122.094.159,00	25/11/2024	07/09/2025
Prestaciones sociales	$ 24.418.831,80	25/11/2024	07/03/2028
Calidad del servicio	$ 48.837.663,60	24/03/2025	07/03/2026

Anexo 3	PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1682		FECHA EXP
Actualizada a acta de suspensión y acta de reinicio			28/01//2025
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	NO. PÓLIZA	M-100246826
COBERTURA	**VALOR ASEGURADO**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**
Cumplimiento	$ 48.837.663,60	25/11/2024	18/10/2025
Buen manejo del anticipo	$ 122.094.159,00	25/11/2024	18/10/2025
Prestaciones sociales	$ 24.418.831,80	25/11/2024	18/04/2028
Calidad del servicio	$ 48.837.663,60	18/04/2025	18/04/2026

Anexo 4	PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1682		FECHA EXP
Actualizada a prorroga No. 01			13/08//2025
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	NO. PÓLIZA	M-100246826
COBERTURA	**VALOR ASEGURADO**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**
Cumplimiento	$ 48.837.663,60	25/11/2024	18/12/2025
Buen manejo del anticipo	$ 122.094.159,00	25/11/2024	18/12/2025
Prestaciones sociales	$ 24.418.831,80	25/11/2024	18/06/2028
Calidad del servicio	$ 48.837.663,60	18/06/2025	18/06/2026

Anexo	PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1682		FECHA EXP
Actualizada a recibo final			27/10//2025
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	NO. PÓLIZA	M-100246826
COBERTURA	**VALOR ASEGURADO**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**
Cumplimiento	$ 48.837.663,60	25/11/2024	18/12/2025
Buen manejo del anticipo	$ 122.094.159,00	25/11/2024	18/12/2025
Prestaciones sociales	$ 24.418.831,80	25/11/2024	18/06/2028
Calidad del servicio	$ 48.837.663,60	30/07/2025	30/07/2026

PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

En el marco del Contrato No. 0200-13-02-014-24, para la **Actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS)** del Municipio de Puerto Boyacá, el contratista ejecutor de la consultoría desarrollo las siguientes actividades:

1.1. ACTIVIDADES CONTRACTUALES

ÍTEM	ACTIVIDAD	UND	CANT
1	Análisis de la Situación Actual	Und	1
2	Revisión y actualización de la normativa aplicable al proyecto	Und	1
3	Actualización de la línea base de acuerdo con lo establecido en la Resolución 0754 de 2014 y demás normas pertinentes.	Und	1
4	Revisión y actualización de la línea base para la Gestión de Residuos en el área rural	Und	1

5	Actualizar proyección de población y generación de residuos sólidos	Und	1
6	Definición de Objetivos	Und	1
7	Revisión, ajuste y/o actualización del Programa institucional de la prestación del servicio público de aseo.	Und	1
8	Revisión, ajuste y/o actualización del Programa de recolección, transporte y transferencia de residuos sólidos.	Und	1
9	Revisión, ajuste y/o actualización del Programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.	Und	1
10	Revisión, ajuste y/o actualización del Programa de limpieza de playas costeras y ribereñas	Und	1
11	Revisión, ajuste y/o actualización del Programa de corte de césped y poda de árboles en vías y áreas públicas.	Und	1
12	Revisión, ajuste y/o actualización del Programa de Aprovechamiento	Und	1
13	Revisión, ajuste y/o actualización del Programa de inclusión de recicladores	Und	1
14	Revisión, ajuste y/o actualización del Programa de disposición final	Und	1
15	Revisión, ajuste y/o actualización del Programa de gestión de residuos especiales.	Und	1
16	Revisión, ajuste y/o actualización del Programa de gestión de residuos de construcción y demolición.	Und	1
17	Revisión, ajuste y/o actualización del Programa de gestión de residuos sólidos en área rural.	Und	1
18	Revisión, ajuste y/o actualización del Programa de gestión del riesgo	Und	1
19	Elaborar el cronograma en el cual se indiquen las actividades generales y específicas de cada proyecto el tiempo en que se llevará a cabo y el responsable de cada actividad general y especifica.	Und	1
20	Desarrollar el plan financiero acorde con lo establecido en la Resolución 0754 de 2014 C23	Glb	1
21	Socialización del PGIRS con actores involucrados	Glb	1

- ✓ **Análisis de la situación actual:** Se evaluó el cumplimiento de metas y programas del PGIRS 2020–2031, identificando debilidades, oportunidades y falencias en la ejecución del plan. Se elaboró una matriz DOFA y se formularon recomendaciones para el fortalecimiento de la gestión de residuos sólidos.
- ✓ **Revisión normativa:** Se actualizó la normativa nacional, departamental y municipal aplicable, elaborando una línea de tiempo desde 1991 hasta 2025 con las disposiciones legales que rigen la gestión integral de residuos sólidos.
- ✓ **Actualización de la línea base:** Se recopilaron y analizaron datos sobre generación, recolección, transporte, barrido, disposición final y aprovechamiento de residuos sólidos, tanto en zona urbana como rural, mediante trabajo de campo y verificación técnica.
- ✓ **Caracterización y diagnóstico rural:** Se incluyeron zonas rurales en el diagnóstico del sistema de aseo, considerando accesibilidad, rutas de recolección y cobertura del servicio.
- ✓ **Proyección poblacional y generación de residuos:** Se elaboraron proyecciones demográficas y de generación de residuos con base en tendencias actualizadas, estableciendo nuevos indicadores de producción per cápita.
- ✓ **Revisión y actualización de programas del PGIRS:** Se revisaron y ajustaron los programas institucionales, operativos, de aprovechamiento, disposición final, residuos

especiales, RCD, gestión del riesgo y áreas rurales, conforme a la Resolución 0754 de 2014.

- ✓ **Plan financiero:** Se estructuró el plan financiero del PGIRS actualizado, garantizando la viabilidad económica y la priorización de recursos para los programas definidos.
- ✓ **Socialización del PGIRS:** Se realizaron jornadas de socialización y concertación con los actores locales e institucionales involucrados en la gestión de residuos sólidos.
- ✓ **Actividades administrativas y de control:** Se verificaron las garantías contractuales, ejecución presupuestal, personal técnico y cumplimiento de los tiempos y entregables según las actas suscritas.

Entre Empresas Públicas de Puerto Boyacá E.S.P., y el personal utilizado por el contratista para el desarrollo del objeto contractual no habrá ningún vínculo laboral ni administrativo, el contratista de consultoría cumple con las certificaciones de afiliación al sistema de Seguridad Social (EPS, ARL, AFP) de todo el personal.

A continuación, se detalla el personal empleado por el contratista ejecutor de consultoría:

NOMBRE	CEDULA	CARGO	EPS	PENSIÓN	ARL
NELCY STELLA BUENAVENTURA TACHA	40.189.322	Director de consultoría	NUEVA EPS	COLPENSIONES	SURA
LAURA JULIANA TORRES PARRA	1.049.643.285	Residente de consultoría	NUEVA EPS	PORVENIR	SURA
JAYSON OLARTE PEREZ	1.096.200.223	Residente de consultoría	SANITAS	PORVENIR	SURA

En el periodo del 21 de octubre del 2024 al 20 de junio del 2025 se llevó el seguimiento administrativo y financiero a las actividades programadas por el contratista de consultoría, según se detalla a continuación:

Gestión Administrativa y Financiera

En el marco del contrato ejecutado bajo la modalidad de administración delegada de recursos, se desarrollaron las siguientes actividades de gestión administrativa y financiera, orientadas a garantizar la adecuada utilización de los recursos y el cumplimiento del objeto contractual:

1. Gestión Administrativa
    - Planeación, organización y coordinación de las actividades necesarias para la correcta ejecución del contrato.
    - Articulación permanente con la entidad contratante y demás actores involucrados, a fin de asegurar la trazabilidad de las acciones.
    - Elaboración y radicación de comunicaciones oficiales, actas, informes de seguimiento y demás documentos de soporte.
    - Custodia y archivo de la documentación administrativa generada durante la ejecución.

2. Gestión Financiera

- Administración de los recursos delegados conforme al presupuesto aprobado y a los lineamientos de la entidad contratante.
- Efectuación de pagos a contratista, previa verificación de los requisitos legales, contractuales y fiscales.
- Entrega de relación final de egresos e ingresos asociados al contrato, con sus respectivos soportes contables y tributarios.

En conclusión, la gestión administrativa y financiera se ejecutó bajo principios de eficiencia, responsabilidad y transparencia, asegurando la correcta destinación de los recursos y el cumplimiento de los fines contractuales.

PARTE VI. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Se evidencia que, pese a los ajustes realizados al cronograma como consecuencia de la suspensión temporal del contrato, las actividades fueron reprogramadas y ejecutadas de manera eficiente, cumpliendo con los objetivos establecidos en el objeto contractual relacionados con la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del Municipio de Puerto Boyacá.

El contratista demostró cumplimiento técnico, administrativo y normativo, desarrollando las actividades conforme a las especificaciones pactadas, a la normativa ambiental vigente y a los estándares de calidad y seguridad exigidos.

De acuerdo con la revisión efectuada, se concluye que la ejecución del contrato fue satisfactoria, cumpliendo con los entregables definidos y garantizando la coherencia técnica y metodológica del PGIRS actualizado.

PARTE VII. REGISTROS FOTOGRAFICOS

	
Definición de rutas de recolección del área rural	Socialización de metodología para la caracterización de residuos sólidos

	
Socialización de metodología para la caracterización de residuos sólidos	Rutas de recolección área urbana y de barrido
	
Socialización detalles y procedimiento caracterización de residuos sólidos sector residencial, no residencial y plaza de mercado	
	
Actualización PGIRS municipio de Puerto Boyacá	Determinación de frecuencias de actividades de lavado, corte de césped, barrido, de áreas públicas, además de recolección r.s cestas públicas y limpieza de áreas cubiertas

	
Socialización línea base y concertación de programas y proyectos en el marco de la actualización PGIRS 2025	Socialización línea base, programas, proyectos y actividades en el marco de la actualización del PGIRS 2025

En el marco del Contrato de Consultoría No. 0200-13-02-014-24, Empresas Públicas de Puerto Boyacá y el contratista CEINTERS S.A.S. ejecutaron con éxito las actividades de actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos-PGIRS del Municipio de Puerto Boyacá.

GERALDIN MARCELA RUIZ SEVILLANO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Elaboró: Liana Hoyos – Aux. Administrativo
Revisó: Valentina Castro Londoño - Coordinación técnica operativa AAA