NOMBRE COMPLETO	ROSA INES TANGARIFE ALZATE
IDENTIFICACION	21.954.537
PROGRAMA AL QUE PERTENCE	GESTION DE ESCENARIOS
NUMERO DE CONTRATO	073-2025
VALOR DEL CONTRATO	$13.750.000
VALOR EJECUTADO	$10.000.000
SALDO	$3.750.000
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO Y ASEO DE A LA GESTIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ADMINISTRADOS POR EL IMDER
FORMA DE PAGO	pagará en forma mensual de la siguiente manera CINCO PAGOS IGUALES POR VALOR DE DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 2.500.000) Y UN ULTIMO PAGO POR VALOR DE UN MILLON DOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS $ 1.250.000

Actividades Realizadas Durante El Periodo	
Numero Actividad	**Descripción**
1	Se realiza apoyo en las labores de aseo y limpieza en el coliseo municipal, coliseo de tenis de mesa con labores de barrido, despápele, trapeado y aseo general, además se realiza aseo permanente en las unidades sanitarias. En el centro de promoción de la salud se realiza limpieza constante y permanente en las unidades sanitarias además de labores de despápele trapeado y barrido del espacio. Se realizan labores de limpieza y desinfección de las unidades sanitarias de la cancha de tenis de campo y cancha sintética de futbol. Además, se realiza desinfección diaria y limpieza del área administrativa, unidades sanitarias y alrededores con en actividades de limpieza, trapeado, barrido, limpieza de ventanales, además se realiza barrido y limpieza del auditorio de la unidad en las ocasiones designadas por la supervisión

2	Se mantiene comunicación permanente con la coordinación de escenarios para la entrega de los suministros necesarios de aseo y mantenimiento necesarios, según el cronograma
3	Se da un buen uso y optimización a los recursos entregados para la prestación del servicio de limpieza de los escenarios
4	Se realiza acercamiento con el área encargada, para la gestión del material necesario, según las necesidades presentadas durante el desarrollo de las actividades.
5	se realiza cuidado y preservación de los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades.
6	se da una correcta utilización de los EPP, suministrados por el IMDER, para el desarrollo de las actividades.
7	se da cumplimiento y atención a cada norma impartida y concepto de manejo y uso de los materiales según dicte el área de seguridad y salud en el trabajo integral
8	Se apoya con apertura y cierre de las puertas principales de La Unidad Deportiva Carlos Mauro Hoyos. Se realiza limpieza y desinfección de unidades sanitarias de piscinas municipales Se realiza limpieza y desinfección de baterías sanitarias de las zonas húmedas del IMDER. Apoyo en limpieza y desinfección de unidad deportiva alterna Apoyo y disposición con trabajadores oficiales del municipio, con la orientación de las unidades sanitarias a intervenir
12	Se apoya al instituto con las diferentes campañas informativas de la oferta, por medio de los canales de difusión como WhatsApp y redes sociales.
13	Durante el periodo ejecutado se ha dado cumplimento a las diferentes actividades asignadas pro la supervisión.
14	Se mantiene comunicación permanente con la coordinación de escenarios para la realización de las actividades y socialización del cronograma semanal

15	Se presenta informe de actividades según las tareas asignadas por la supervisión, además se presentan evidencias fotográficas de las diferentes actividades.

LOGROS DEL PROCESO:

1	El apoyo de una persona en días de actividades voluminosas, ha sido muy beneficioso ya que las actividades se desarrollan de manera efectiva, completa y eficaz
2	El mantenimiento que realizaron los trabajadores oficiales, en las unidades sanitarias, permite que los espacios estén óptimos y mas limpios
3	

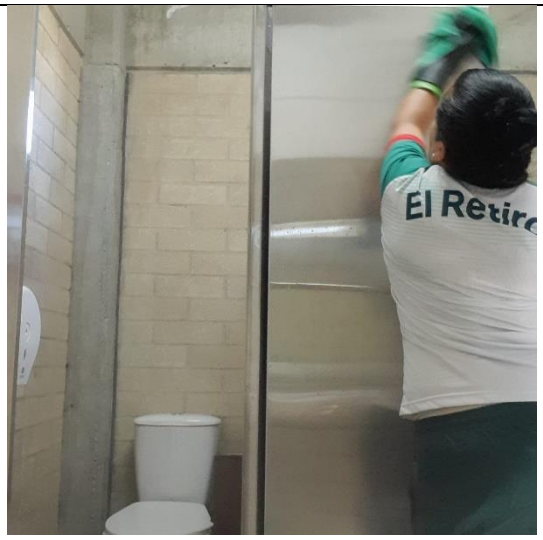
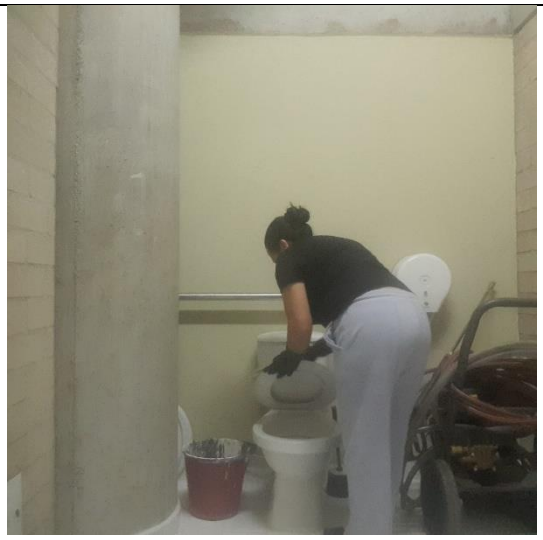
DIFICULTADES:

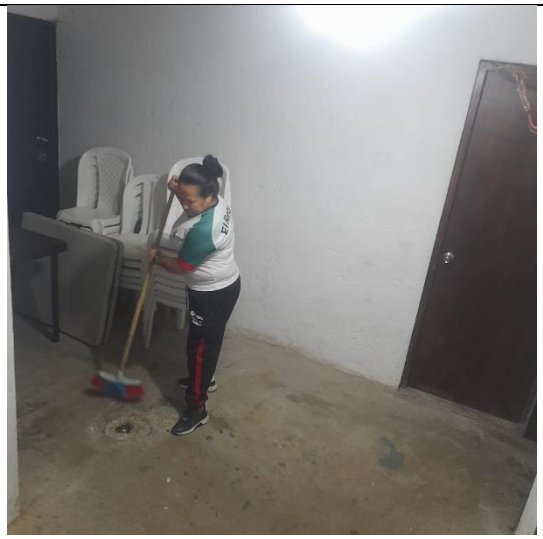
1	Ninguna
2	

RECOMENDACIONES:

1	Es importante que los días lunes y jueves poder contar con un apoyo fijo, ya que son los días que hay mayor volumen de actividades y que para una sola persona no daría abasto.
2	Hacer un control permanente de los espacios y unidades sanitarias, que requieren de un mantenimiento, para que se hagan a tiempo y se eviten el daño generales
3	

REGISTRO FOTOGRAFICO

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>

ANEXOS: Cuenta de cobro, planilla de pago seguridad social, planillas de control usuarios y planillas control de grupos.

PERIODO EJECUTADO: Del 01 al 31 de octubre de2025

Después de revisar el informe de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto del contrato de la referencia, se considera aceptar y certificar las actividades

Desarrolladas por el contratista en el presente periodo, las cuales se describen en el Reporte de Actividades. Igualmente, se certifica que el contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social.

Para constancia se firma en El Retiro, 31 de octubre de 2025

ROSA INES TANGARIFE ALZATE

C.C. 21.954.537