	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	

Contrato No.	No. CD-81-2025-5951
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO DESARROLLO SOCIAL AMBIENTAL Y PRODUCTIVO.
Periodo:	AL 31 DE OCTUBRE 2025
Contratista responsable del informe:	ADRIANA MARCELA RANGEL RAMOS
Número de cédula:	1.065.639.935

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**RESULTADOS / PRODUCTOS**
1. Asesorar en la gestión administrativa de la Gerencia de Desarrollo Social.	Realicé el diligenciamiento y envío, a través de correo electrónico a la coordinadora del proyecto ECORAZON, el formato de diagnóstico de los parques productivos – huertas comunitarias La Paz / 7 de Agosto, Gardenias y Juan Mina. Este documento incluyó información actualizada sobre la ubicación y características de cada huerta, los cultivos establecidos, cantidad de producto cosechado, número de huerteros activos, distribución de camas parceladas y comunitarias, precios promedio de los productos, así como aspectos relacionados con la convivencia, participación comunitaria, reuniones de coordinación, talleres lúdico-prácticos orientados a fortalecer la agricultura urbana, actividades articuladas con dependencias distritales y condiciones de infraestructura. Brindé apoyo en la verificación y validación de datos de las beneficiarias registradas para el curso “Escuela de Liderazgo y Empoderamiento Femenino”, de los cursos De la Mano con la Primera. Esta labor incluyó la revisión de que cada participante contara con registro activo en el SISBÉN y la confirmación de que el régimen de afiliación en salud y la EPS correspondieran con la información consignada en las planillas. En total, se realizaron 41 verificaciones individuales, asegurando la exactitud y coherencia de la información. Posteriormente, se efectuaron llamadas telefónicas a un grupo de 37 beneficiarias, a quienes se les proporcionó información detallada sobre el curso, incluyendo fecha de inicio, lugar, horarios, número de clases y código de vestimenta. Durante estas llamadas también se verificó la disponibilidad de tiempo de las beneficiarias para realizar el curso y se indagó sobre su interés en participar. Realicé la solicitud formal, a través de correo electrónico, de los resultados de la encuesta de satisfacción correspondiente al proyecto ECORAZÓN. Esta gestión tuvo como objetivo mantener actualizada la base de datos relacionada con las actividades y talleres realizados en los Parques Productivos Huertas Comunitarias, donde se aplican dichas encuestas para evaluar la percepción y satisfacción

	de los participantes. Cree un formulario en la Oferta Única de Preinscripción para la capacitación en Agricultura Urbana, vinculada al proyecto social, ambiental y productivo ECORAZÓN. Este formulario tiene como propósito invitar a la comunidad a participar en el proceso de formación orientado al mantenimiento y operación de la huerta institucional ubicada en el Kiosco Barlovento. El formulario recoge datos básicos de preinscripción para facilitar la organización y seguimiento de los interesados en el programa. Mantuve actualizado los formatos para la administración y operación de los Parques Productivos Huertas Comunitarias Las Gardenias, Juan Mina y La Paz – 7 de Agosto dentro del proyecto ECORAZON. Estos formatos incluyen: ● Base de datos ● Bitácora de cosechas ● Registro de ventas ● Talleres o capacitaciones Estos documentos facilitan una gestión ordenada y eficiente, optimizando recursos y apoyando la toma de decisiones informadas. Asimismo, se actualizaron los formularios creados en la Oferta Única y se elaboró el acta de verificación de condiciones locativas de los Parques Productivos Huertas Comunitarias (PPHC). Estas gestiones buscan garantizar la correcta documentación, seguimiento y control de las condiciones operativas y físicas de las huertas comunitarias.
2. Participar en la organización de los talleres y las reuniones convocadas por la Gerencia de Desarrollo Social y en el proyecto desarrollo social ambiental y productivo.	Brindé apoyo en la orientación de los asistentes durante el evento Reconocimiento BAQIN, distinción otorgada a las empresas que promueven la inclusión laboral de poblaciones tradicionalmente excluidas, tales como personas con discapacidad, mujeres, jóvenes y migrantes. Asimismo, apoyé en la entrega de refrigerios al finalizar el evento, contribuyendo al adecuado desarrollo logístico y organizativo del mismo. Coordiné y acompañé la realización de un taller lúdico-práctico de agricultura urbana en el Parque Productivo Huerta Comunitaria Las Gardenias, en conjunto con los huerteros y dirigido a los niños del Semillero del Medio Ambiente. Los participantes recibieron orientación sobre la importancia del cuidado del medio ambiente y la producción sostenible de alimentos. Además, realizaron actividades prácticas como el trasplante de plántulas de melón a camas de cultivo y labores de desmalezado, fortaleciendo sus conocimientos sobre agricultura urbana y su vínculo con los espacios comunitarios. Acompañé la realización de una clase del curso Huertos Caseros en el Parque Productivo Huerta Comunitaria Villas de San Pablo. Esta estrategia está dirigida a capacitar a familias para la creación y mantenimiento de huertas en sus hogares, brindándoles conocimientos en agricultura urbana y en diversas técnicas de siembra, con el fin de promover la seguridad alimentaria y el

	desarrollo sostenible a nivel comunitario. Participé en la realización de la jornada de cosecha en el Parque Productivo Huerta Comunitaria Gardenias, durante la cual los huerteros realizaron la recolección de productos como yuca, berenjena, habichuelas, ají topito, guineo y espinacas. Estos productos fueron destinados a la venta en la comunidad del sector, promoviendo la economía local y también al autoconsumo de los huerteros.
3. Brindar asesoría en la participación de la Gerencia de Desarrollo Social en los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, y con el proyecto desarrollo social ambiental y productivo.	Participé en la campaña "Si pudiera hablar… diría gracias", iniciativa liderada por la Primera Dama del Distrito, orientada a promover la donación de alimentos, medicamentos, accesorios y productos de aseo para perros y gatos en condición de vulnerabilidad. Durante la ejecución de la campaña, brindé apoyo logístico y acompañamiento en cuatro jornadas realizadas en diferentes puntos de la ciudad: dos en el Centro Comercial Mall Plaza y dos en las instalaciones de la Alcaldía Distrital, ubicadas en Paseo Bolívar. Las labores incluyeron orientación a los ciudadanos, recepción y clasificación de las donaciones, y apoyo en la difusión de la actividad. Acompañé las visitas técnicas de seguimiento realizadas por el ingeniero de *Siembra Más* en los Parques Productivos Huertas Comunitarias Gardenias y Villas de San Pablo. Estas visitas tuvieron como propósito principal evaluar el estado actual de los cultivos sembrados, identificar oportunidades de mejora en los procesos de siembra y mantenimiento, y brindar recomendaciones técnicas orientadas a optimizar la producción. Durante la jornada se socializaron buenas prácticas agrícolas con los beneficiarios del proyecto, haciendo énfasis en la correcta organización de las huertas, el uso eficiente de los recursos disponibles y la implementación de estrategias para la prevención y el control de plagas.
4. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto desarrollo social ambiental y productivo y las que sean determinadas por el supervisor.	Apoyé las actividades de registro y entrega de bonos a los beneficiarios en dos ocasiones en el comedor comunitario del barrio Las Américas en el Marco del Plan Alcalde donde se le brindan almuerzos gratis a niños de escasos recursos y se realizan actividades de recreación. Apoyé evento fantasiquilla donde se donaron dulces y se apoyó en actividades recreativas y de experiencias en colaboración con otras secretarias del Distrito.

EVIDENCIAS

1. **APOYO RECONOCIMIENTO BAQIN.**
   FECHA: Miércoles 1 Octubre de 2025



RECONOCIMIENTO BAQIN

Buenas tardes para todos.

Equipo De Gerencia De Desarrollo Social.

Por medio de la presente adjunto el listado de apoyo para el evento con las siguientes indicaciones:

- **Evento:** Reconocimiento BAQ IN
- **Fecha:** Miércoles 01 de octubre 2025
- **Hora:** 7:00 Am
- **Lugar:** FABRICA DE CULTURA
- **Ubicación:** (Calle 40 Carrera 50)
- **Codigo de vestimenta:** Pantalón negro, zapatos cómodos, Camisa manga larga blanca.

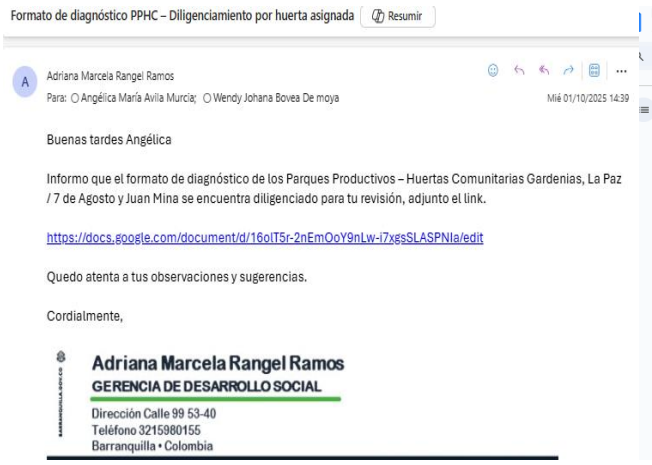
MIERCOLES 01 OCTUBRE	
RECONOCIMIENTO BAQIN	Fabrica de Cultura (Calle 40 Carrera 50)
APOYOS	7:00 A.M.
MARIA JOSE ONORO	CAMISA MANGA LARGA BAQ IN
DANIELA LUGO	
RICARDO BADILLO	
ADRIANA RANGEL	
WENDY BOVEA	
JUANIS CERVANTES	
CLAUDIA ARZUZAR	CAMISA MANGA LARGA DE LA MANO CON LA PRIMERA
ZUGEY CORREA	
JOSE DAVID QUIROZ	
COMUNICACIONES	
JOSE RODRIGUEZ	LOGISTICA

Cordialmente

Saludos,

MARIA EUGENIA YUNIS MOLINARES
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

2. **ENVÍO FORMATO DIÁGNOSTICO PARQUES PRODUCTIVOS HUERTAS COMUNITARIAS GARDENIAS, LA PAZ / 7 DE AGOSTO Y JUAN MINA.**
   FECHA: Miércoles 1 de Octubre de 2025



Formato de diagnóstico PPHC – Diligenciamiento por huerta asignada

Adriana Marcela Rangel Ramos
Para: Angélica María Avila Murcia; Wendy Johana Bovea De moya
Mié 01/10/2025 14:39

Buenas tardes Angélica

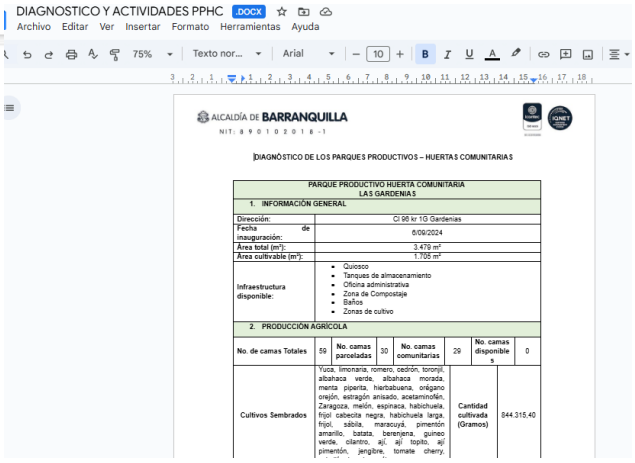
Informo que el formato de diagnóstico de los Parques Productivos – Huertas Comunitarias Gardenias, La Paz / 7 de Agosto y Juan Mina se encuentra diligenciado para tu revisión, adjunto el link.

https://docs.google.com/document/d/16oIT5r-2nEmOoY9nLw-i7xgsSLASPNIa/edit

Quedo atenta a tus observaciones y sugerencias.

Cordialmente,

Adriana Marcela Rangel Ramos
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección Calle 99 53-40
Teléfono 3215980155
Barranquilla • Colombia



DIAGNOSTICO Y ACTIVIDADES PPHC .DOCX

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890102018-1

DIAGNÓSTICO DE LOS PARQUES PRODUCTIVOS – HUERTAS COMUNITARIAS

PARQUE PRODUCTIVO HUERTA COMUNITARIA LAS GARDENIAS							
1. INFORMACIÓN GENERAL							
Dirección:	Cl 98 kr 1G Gardenias						
Fecha de inauguración:	6/09/2024						
Área total (m²):	3.479 m²						
Área cultivable (m²):	1.705 m²						
Infraestructura disponible:	• Quiosco • Tanques de almacenamiento • Oficina administrativa • Zona de Compostaje • Baños • Zonas de cultivo						
2. PRODUCCIÓN AGRÍCOLA							
No. de camas Totales	59	No. camas parceladas	30	No. camas comunitarias	29	No. camas disponibles	0
Cultivos Sembrados	Yuca, limonaria, romero, cedrón, toronjil, albahaca verde, albahaca morada, menta, piperita, hierbabuena, orégano orejón, estragón anisado, acetaminofén, Zaragoza, melón, espinaca, habichuela, fríjol cabecita negra, habichuela larga, fríjol, sábila, maracuyá, pimentón amarillo, batata, berenjena, guineo verde, cilantro, ají, ají topito, ají pimentón, jengibre, tomate cherry,			Cantidad cultivada (Gramos)	844.315,40		

3. **APOYO “CAMPAÑA SI PUDIERA HABLAR… DIRIA GRACIAS” CC MALL PLAZA.**
   FECHA: Jueves 2 de Octubre de 2025



4. **APOYO “CAMPAÑA SI PUDIERA HABLAR… DIRIA GRACIAS” CC MALL PLAZA.**
   FECHA: Viernes 3 de Octubre de 2025



5. **APOYO COMEDOR COMUNITARIO BARRIO LAS AMERICAS “PLAN ALCALDE”.**
   FECHA: Sábado 4 de Octubre de 2025

EQUIPO ASIGNADO SÁBADO 04 DE OCTUBRE		
LAS AMERICAS		
1	SUPERVISION Y COORDINACION	MARIA JOSE OÑORO
2	PUERTA DE COCINA	
3	REGISTRO (CUANDO SE ACABE LA JORNADA DE REGISTRO APOYAR EN MESAS) (BONOS ACUDIENTES)	ANGELICA AVILA
4		ADRIANA RANGEL
5	ACTIVIDAD "COLOREAR" / APOYAR EN MESA	EDGAR HERAZO
6	MESA 1	
7	MESA 2	
8	MESA 3	MARÍA LUCÍA GNECCO
9	MESA 4	
10	MESA 5	
11	MESA 6	ELIAS BOLÍVAR
12	MESA 7	
13	MESA 8	



6. **VISITA TÉCNICA SIEMBRA MÁS Y GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL PARQUE PRODUCTIVO HUERTA COMUNITARIA GARDENIAS.**
   FECHA: Martes 7 de Octubre de 2025

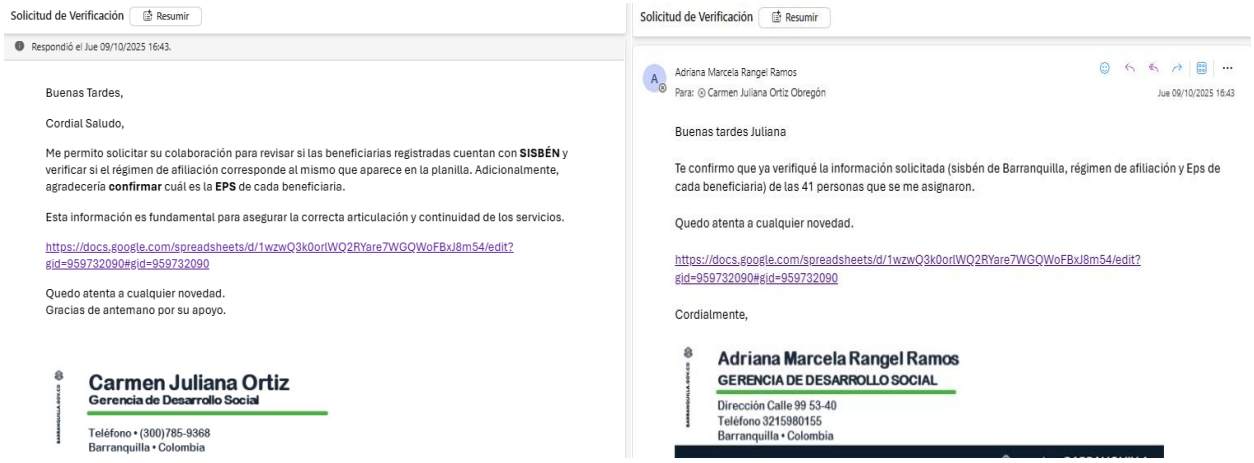


7. **TALLER AGRICULTURA URBANA NIÑOS DEL SEMILLERO DEL MEDIO AMBIENTE PARQUE PRODUCTIVO HUERTA COMUNITARIA GARDENIAS.**
   FECHA: Miércoles 8 de Octubre de 2025

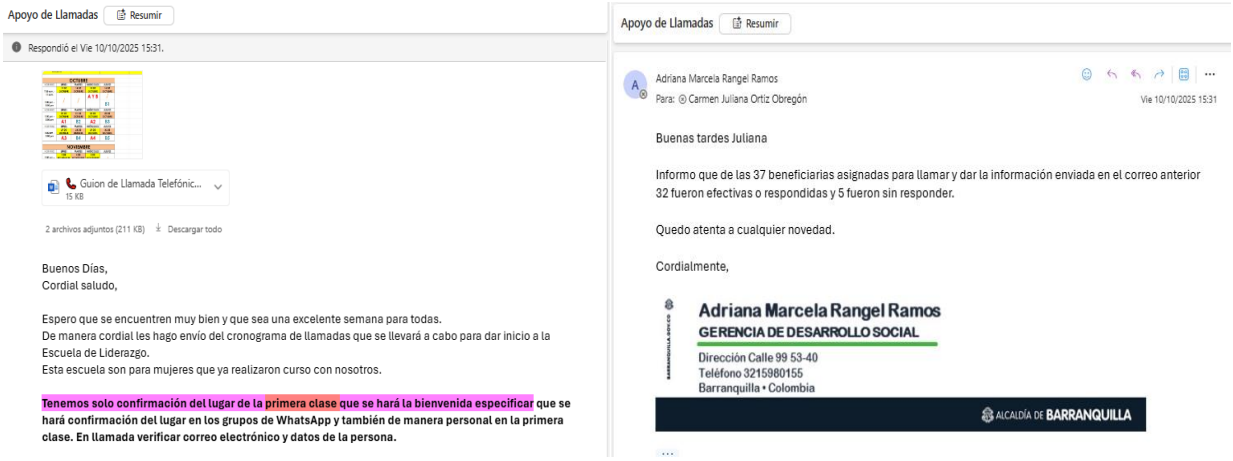




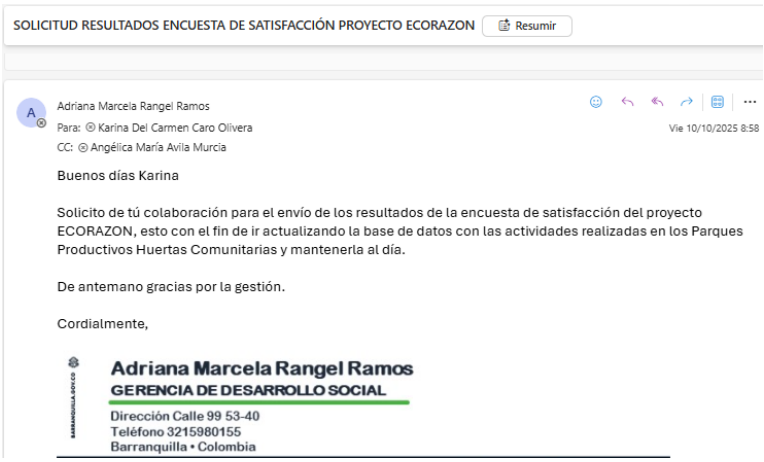
8. **APOYO VERIFICACIÓN DATOS DE BENEFICIARIAS DEL CURSO DE ESCUELA DE LIDERAZGO Y EMPODERAMIENTO FEMENINO.**
   FECHA: Jueves 9 de Octubre de 2025



9. **APOYO DE LLAMADAS INICIO DE CURSO DE ESCUELA DE LIDERAZGO Y EMPODERAMIENTO FEMENINO.**
   FECHA: Viernes 10 de Octubre de 2025



10. **SOLICITUD RESULTADOS ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROYECTO ECORAZON.**
    FECHA: Viernes 10 de Octubre de 2025



11. **APOYO "CAMPAÑA SI PUDIERA HABLAR… DIRIA GRACIAS" ALCALDIA PASEO BOLIVAR.**
    FECHA: Martes 14 de Octubre de 2025

CAMPAÑA: SI PUDIERA HABLAR ... DIRÍA GRACIAS			
MARTES 14	LUGAR	CC PLAZA DEL PARQUE	ALCALDIA PASEO BOLIVAR
	HORA	07:30 AM A 12:00 M - 1:00 P.M A 05:00 P.M	07:30 AM A 11:00 A. M - 12:00 M A 05:00 P.M
	ESPECIFICACIONES	ENTRE LA ENTRADA DE LA OFICINA Y LA VETERINARIA	PISO 1 - AL LADO DE LA FUENTE
	APOYO	EDGAR HERAZO	ADRIANA RANGEL



12. APOYO "CAMPAÑA SI PUDIERA HABLAR… DIRIA GRACIAS" ALCALDIA PASEO BOLIVAR.
FECHA: Miércoles 15 de Octubre de 2025



13. ACOMPAÑAMIENTO CURSO HUERTOS CASEROS PARQUE PRODUCTIVO HUERTA COMUNITARIA VILLAS DE SAN PABLO.
FECHA: Jueves 16 de Octubre de 2025

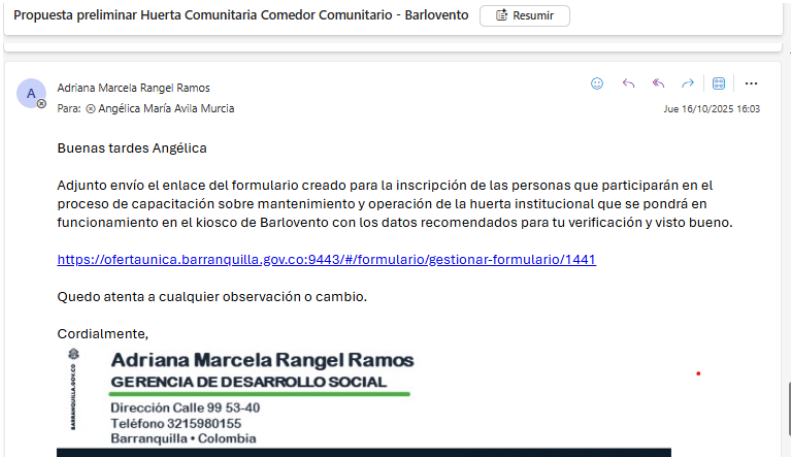


14. VISITA TÉCNICA SIEMBRA MÁS Y GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL PARQUE PRODUCTIVO HUERTA

COMUNITARIA VILLAS DE SAN PABLO.
FECHA: Jueves 16 de Octubre de 2025




15. **CREACIÓN DE FORMULARIO EN LA OFERTA ÚNICA DE PREINSCRIPCIÓN CAPACITACIÓN EN AGRICULTURA URBANA – PROYECTO DESARROLLO SOCIAL, AMBIENTAL Y PODUCTIVO / ECORAZON.**
FECHA: Jueves 16 de Octubre de 2025


Propuesta preliminar Huerta Comunitaria Comedor Comunitario - Barlovento

Resumir

Adriana Marcela Rangel Ramos
Para: Angélica María Avila Murcia
Jue 16/10/2025 16:03

Buenas tardes Angélica

Adjunto envío el enlace del formulario creado para la inscripción de las personas que participarán en el proceso de capacitación sobre mantenimiento y operación de la huerta institucional que se pondrá en funcionamiento en el kiosco de Barlovento con los datos recomendados para tu verificación y visto bueno.

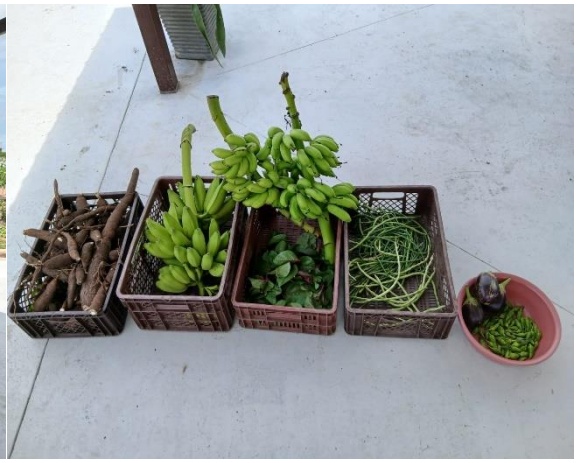
https://ofertaunica.barranquilla.gov.co:9443/#/formulario/gestionar-formulario/1441

Quedo atenta a cualquier observación o cambio.

Cordialmente,

Adriana Marcela Rangel Ramos
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección Calle 99 53-40
Teléfono 3215980155
Barranquilla • Colombia

16. **ACOMPAÑAMIENTO COSECHATÓN PARQUE PRODUCTIVO HUERTA COMUNITARIA GARDENIAS.**
FECHA: Viernes 17 de Octubre de 2025

17. **APOYO COMEDOR COMUNITARIO BARRIO LAS AMERICAS “PLAN ALCALDE”.**

FECHA: Sábado 18 de Octubre de 2025

	NOMBRE	SABADO 18 DE OCTUBRE	
		COMEDOR LAS AMERICAS	ACTIVACIÓN CAMPAÑA PARQUE LOS ANDES
		CAMISETA INST	CAMISETA AZUL CAMPAÑA
			2:00 P.M
		10:00 AM	KR 27 #61 - 08
1	ADRIANA MARCELA RANGEL RAMOS	X	
2	CARMEN JULIANA ORTIZ OBREGON	X	
3	CLAUDIA PATRICIA ARZUZAR SANCHEZ		LOGISTICA
4	DANIEL ALEJANDRO VERGARA CARDENAS	X	
5	EDGAR HERAZO	X	
6	EDUARDO NIEBLES		LOGISTICA
7	ERIKA GOMEZ DE FERRER	X	
8	EVELYS ESTHER CASTRO GUZMAN		Donación GDS Y Rifas
9	HERNANDO ARRIETA		LOGISTICA
10	HENRY FIGUEROA	X	
11	JHOSMAR [illegible]DGE	X	
12	JOSE DAVID QUIROZ PATERNINA		LOGISTICA
13	JUANIS YISEL CERVANTES SAMPAYO		APOYO
14	JULIANA BALLESTAS		ASOCIACIONES
15	KARINA MILAGROS SIERRA FUENTES		SALUD/ VACUNACIÓN
16	LILIA HERNANDEZ		Gobierno / Desparación
17	LIV MARLY CASTELLAR CORONELL		GOBIERNO/CHIP
18	MARIA LUCIA GNECCO GNECCO	COORD	
19	VIVIANA QUINTERO		CBA ADOPCIÓN
	COMUNICACIONES		

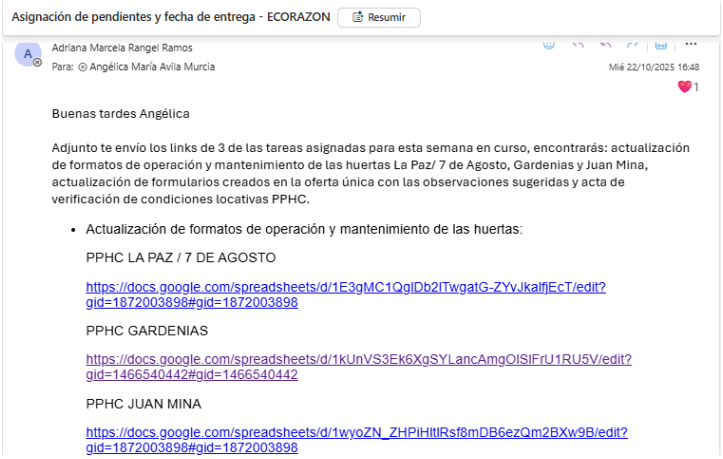


18. **VISITA TÉCNICA SIEMBRA MÁS Y GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL PARQUE PRODUCTIVO HUERTA COMUNITARIA GARDENIAS.**
FECHA: Martes 21 de Octubre de 2025





19. **ACTUALIZACIÓN DE FORMATOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS HUERTAS LA PAZ/ 7 DE AGOSTO, GARDENIAS Y JUAN MINA, ACTUALIZACIÓN DE FORMULARIOS CREADOS EN LA OFERTA ÚNICA Y CREACIÓN DE ACTA DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES LOCATIVAS PPHC.**
FECHA: Miércoles 22 de Octubre de 2025



Asignación de pendientes y fecha de entrega - ECORAZON — Resumir

Adriana Marcela Rangel Ramos
Para: Angélica María Avila Murcia
Mié 22/10/2025 16:48

Buenas tardes Angélica

Adjunto te envío los links de 3 de las tareas asignadas para esta semana en curso, encontrarás: actualización de formatos de operación y mantenimiento de las huertas La Paz/ 7 de Agosto, Gardenias y Juan Mina, actualización de formularios creados en la oferta única con las observaciones sugeridas y acta de verificación de condiciones locativas PPHC.

- Actualización de formatos de operación y mantenimiento de las huertas:

  PPHC LA PAZ / 7 DE AGOSTO

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1E3gMC1QgIDb2lTwgatG-ZYvJkalfjEcT/edit?gid=1872003898#gid=1872003898

  PPHC GARDENIAS

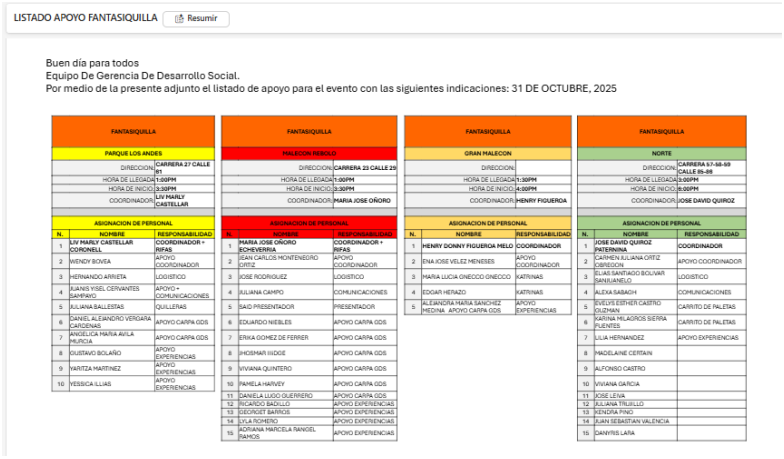
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kUnVS3Ek6XgSYLancAmgOISlFrU1RU5V/edit?gid=1466540442#gid=1466540442

  PPHC JUAN MINA

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wyoZN_ZHPiHltlRsf8mDB6ezQm2BXw9B/edit?gid=1872003898#gid=1872003898

20. APOYO EVENTO FANTASIQUILLA

FECHA: Viernes 31 de Octubre



LISTADO APOYO FANTASIQUILLA Resumir

Buen día para todos
Equipo De Gerencia De Desarrollo Social.
Por medio de la presente adjunto el listado de apoyo para el evento con las siguientes indicaciones: 31 DE OCTUBRE, 2025

FANTASIQUILLA	
PARQUE LOS ANDES	
DIRECCION:	CARRERA 27 CALLE 31
HORA DE LLEGADA:	1:00PM
HORA DE INICIO:	3:30PM
COORDINADOR:	LIV MARLY CASTELLAR

ASIGNACION DE PERSONAL		
N.	NOMBRE	RESPONSABILIDAD
1	LIV MARLY CASTELLAR CORONELL	COORDINADOR + RIFAS
2	WENDY BOVEA	APOYO COORDINADOR
3	HERNANDO ARRIETA	LOGISTICO
4	JUANIS YISEL CERVANTES SANPAYO	APOYO + COMUNICACIONES
5	JULIANA BALLESTAS	QUILLERAS
6	DANIEL ALEJANDRO VERGARA CARDENAS	APOYO CARPA GDS
7	ANGELICA MARIA AVILA RUINCIA	APOYO CARPA GDS
8	GUSTAVO BOLAÑO	APOYO EXPERIENCIAS
9	YARITZA MARTINEZ	APOYO EXPERIENCIAS
10	YESSICA ILLIAS	APOYO EXPERIENCIAS

FANTASIQUILLA	
MALECON REBOLO	
DIRECCION:	CARRERA 23 CALLE 29
HORA DE LLEGADA:	1:00PM
HORA DE INICIO:	3:30PM
COORDINADOR:	MARIA JOSE OÑORO

ASIGNACION DE PERSONAL		
N.	NOMBRE	RESPONSABILIDAD
1	MARIA JOSE OÑORO ECHEVERRIA	COORDINADOR + RIFAS
2	JEAN CARLOS MONTENEGRO ORTIZ	APOYO COORDINADOR
3	JOSE RODRIGUEZ	LOGISTICO
4	JULIANA CAMPO	COMUNICACIONES
5	SAID PRESENTADOR	PRESENTADOR
6	EDUARDO NIEBLES	APOYO CARPA GDS
7	ERIKA GOMEZ DE FERRER	APOYO CARPA GDS
8	JHOSMAR ISIDDE	APOYO CARPA GDS
9	VIVIANA QUINTERO	APOYO CARPA GDS
10	PAMELA HARVEY	APOYO CARPA GDS
11	DANIELA LUCIO GUERRERO	APOYO CARPA GDS
12	RICARDO BADILLO	APOYO EXPERIENCIAS
13	GEORGET BARROS	APOYO EXPERIENCIAS
14	LYLA ROMERO	APOYO EXPERIENCIAS
15	ADRIANA MARCELA RANGEL RAMOS	APOYO EXPERIENCIAS

FANTASIQUILLA	
GRAN MALECON	
DIRECCION:	
HORA DE LLEGADA:	1:30PM
HORA DE INICIO:	4:00PM
COORDINADOR:	HENRY FIGUEROA

ASIGNACION DE PERSONAL		
N.	NOMBRE	RESPONSABILIDAD
1	HENRY DONNY FIGUEROA MELO	COORDINADOR
2	ENA JOSE VELEZ MENESES	APOYO COORDINADOR
3	MARIA LUCIA GNECCO GNECCO	KATRINAS
4	EDGAR HERAZO	KATRINAS
5	ALEJANDRA MARIA SANCHEZ MEDINA APOYO CARPA GDS	APOYO EXPERIENCIAS

FANTASIQUILLA	
NORTE	
DIRECCION:	CARRERA 57-58-59 CALLE 85-89
HORA DE LLEGADA:	3:00PM
HORA DE INICIO:	8:00PM
COORDINADOR:	JOSE DAVID QUIROZ

ASIGNACION DE PERSONAL		
N.	NOMBRE	RESPONSABILIDAD
1	JOSE DAVID QUIROZ PATERNINA	COORDINADOR
2	CARMEN JULIANA ORTIZ CABEZON	APOYO COORDINADOR
3	ELIAS SANTIAGO BOLIVAR SANJUANELO	LOGISTICO
4	ALEXA RABADH	COMUNICACIONES
5	EVELIS ESTHER CASTRO OLIZMAN	CARRITO DE PALETAS
6	KARINA MILAGROS SIERRA FUENTES	CARRITO DE PALETAS
7	LILIA HERNANDEZ	APOYO EXPERIENCIAS
8	MADELAINE CERTAIN	
9	ALFONSO CASTRO	
10	VIVIANA GARCIA	
11	JOSE LEVA	
12	JULIANA TRUJILLO	
13	KENDRA PINO	
14	JUAN SEBASTIAN VALENCIA	
15	DANYRIS LARA	

ATENTAMENTE.

Adriana M. Rangel R.

_____

ADRIANA MARCELA RANGEL RAMOS
C.C 1.065.639.935 VALLEDUPAR CESAR