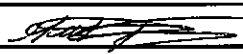
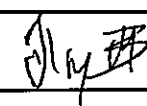


		INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
		GIC-F-069	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 08/10/2024	
CONTRATO No.:	CPS-443-2025				
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN:	OCTUBRE			No. DE PAGO:	8
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	MARÍA ALEJANDRA PIRAZAN PASTRANA		C.C. / NIT:	1.073.173.634	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TIC PARA LA ELABORACIÓN DE ENCUESTAS Y QUE PERMITAN CONTRIBUIR EN LA ACTUALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE MADRID.		PLAZO DE EJECUCIÓN:	9.5 MESES	
			FECHA DE INICIO:	3/3/2025	
			FECHA DE TERMINACIÓN:	17/12/2025	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ILSY YARITZA MERCADO BRÚN	CARGO:	DIRECTORA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LAS TIC		
INFORMACIÓN FINANCIERA					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2025000141	VALOR CDP:	\$	140.504.000	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2025000548	VALOR RP:	\$	14.050.400	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2025001713	VALOR CDP ADICION:	\$	5.018.000	
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) ADICION No.:	2025002061	VALOR RP ADICION:	\$	5.018.000	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$ 14.050.400	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$	13.916.587	83,58%
ADICIONES:	\$ 5.018.000	VALOR PRESENTE PERIODO:	\$	2.007.200	
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 19.068.400	VALOR EJECUTADO:	\$	15.923.787	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO					
OBLIGACIONES	EVIDENCIA		RESULTADOS ALCANZADOS		
1. Recibir del coordinador de campo la programación de encuestas y contactar a los usuarios para coordinar las visitas del período asignado.	La evidencia se encuentra en el Informe del mes de Octubre con el número de Contrato: CPS-443-2025		Eficientemente se agilizó el proceso de cargue al DNP. Recibidas 54 encuesta programadas del líder de campo para el mes de Octubre.		
2. Llevar a cabo de forma efectiva la "Ficha de Clasificación Socioeconómica" en cada hogar asignado, haciendo uso correcto del DMC, la georreferenciación y siguiendo la programación realizada con los diferentes usuarios, garantizando el cumplimiento de metas en términos de tiempos, calidad y cobertura.	La evidencia se encuentra en el Informe del mes de Octubre con el número de Contrato: CPS-443-2025		se realizó correctamente la georreferenciación para cada visita la documentación verificada se realizan 43 encuestas efectivas de hogares, los documentos de identidad fueron revisados y registrados		
3. Efectuar de manera oportuna las segundas visitas cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea: i) Encuesta Incompleta, ii) Informante calificado ocupado, o iii) Ausencia de informante calificado.	Durante el periodo del mes de octubre del año 2025, no se presentó la necesidad de cumplir con esta obligación.		Durante el periodo del mes de octubre del año 2025, no se presentó la necesidad de cumplir con esta obligación.		
4. Informar al coordinador de campo aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.	Durante el periodo del mes de octubre del año 2025, no se presentó la necesidad de cumplir con esta obligación.		Durante el periodo del mes de octubre del año 2025, no se presentaron casos especiales o problemas en la realización de mi trabajo		
5. Organizar y archivar adecuadamente las solicitudes según las fechas y parámetros establecidos por el área.	La evidencia se encuentra en el informe del mes de octubre con el número de Contrato: CPS-443-2025		Se le entregaron al coordinador la relación de las encuestas asignadas en la oficina del sisben, se hace el respectivo proceso de envío al DNP. Se archivaron 43 solicitudes de manera organizada, cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos.		

6. Brindar Información a los usuarios en la Oficina del Sisbén (ventanilla), efectuando la actualización de datos como modificaciones de fichas socioeconómicas, inclusiones, retiros y solicitudes de encuestas.	La evidencia se encuentra en el informe del mes de octubre con el número de Contrato: CPS-443-2025	Se realizó la atención al usuario, se brindó información y se realizaron los trámites correspondientes de acuerdo a la necesidad del usuario a satisfacción. Se atendieron a 29 usuarios en ventanilla, realizando nuevas solicitudes, 5 actualizaciones de datos, inclusiones y retiros en el sistema Sisbén.
7. Contribuir en la organización y logística de actividades programadas por la Administración Municipal que requieran acompañamiento del área de Sisbén.	La evidencia se encuentra en el informe del mes de octubre con el número de Contrato: CPS-443-2025	Durante el periodo del mes de octubre del año 2025 no se participo en Jornadas de atención
8. Elaborar y presentar informes mensuales con estadísticas que reflejen las actividades realizadas, junto con evidencias del cumplimiento de cada obligación.	La evidencia se encuentra en el informe del mes de octubre con el número de Contrato: CPS-443-2025	Se hace entrega del informe requerido dentro de los tiempos estipulados por la supervisión del contrato. Informe estadístico presentado mes de octubre de 2025, con 54 encuestas programadas, 43 completadas efectivas, canceladas 3 por cambio de dirección y 11 en proceso.
9. Hacer debido uso del software (plataforma de gestión de la encuesta Sisbén – Sisbén App, Grupo Sisbén y Portal territorial), implementado por la entidad para dicho proceso.	La evidencia se encuentra en el informe del mes de octubre con el número de Contrato: CPS-443-2025	Se maneja total y absoluta reserva con la información de los usuarios y se les da un uso óptimo a los diferentes equipos.
10. Participar activamente en los cursos de capacitación programados por la Secretaría de Planeación, orientados al mejoramiento de la prestación y atención del servicio de la Oficina del Sisbén, completando y presentando las evaluaciones correspondientes, del curso virtual ante el DNP, que lo acredite como encuestador Sisbén, requisito para el primer pago.	Durante el periodo del mes de octubre del año 2025, no se presentó la necesidad de cumplir con esta obligación.	Durante el periodo del mes de octubre del año 2025, no se programaron capacitaciones por la dirección
11. Garantizar la integridad de los elementos necesarios para la realización de encuestas, los cuales son proporcionados para el desarrollo de las actividades contratadas, asumiendo la responsabilidad de su custodia.	La evidencia se encuentra en el informe del mes de octubre con el número de Contrato: CPS-443-2025	Se manejó total y absoluta reserva con la información de los usuarios y se les da un uso óptimo a los diferentes equipos.
12. Las demás actividades que le sean asignadas, previamente acordadas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto contractual.	La evidencia se encuentra en el informe del mes de octubre con el número de Contrato: CPS-443-2025	Se le solucionó efectivamente las encuestas y visitas con prioridad, y casos en verificación . Se prioriza las personas enfermas, adultos mayores, personas con condición de discapacidad y mujeres en embarazo. Participé en la Jornada de atención y servicios de la alcaldía.

CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	FAMISANAR	OCTUBRE	\$148.300	8	OCTUBRE	2.025	9492118868
Pensión	PORVENIR	OCTUBRE	\$189.800	8	OCTUBRE	2.025	9492118868
Riesgos Profesionales	COLMENA	OCTUBRE	\$12.400	8	OCTUBRE	2.025	9492118868
Anexos:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL, COMPROBANTE DE PAGO Y ANEXO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES						
CUENTA DE COBRO	☒	NO	DATOS DE LA FACTURA		SI	☒ NO	
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8				No. DE FACTURA:			
DEBE A: MARÍA ALEJANDRA PIRAZAN PASTRANA CC 1.073.173.634 de Madrid Cundinamarca				RESOLUCIÓN DIAN:			
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:				FECHA:			
DOS MILLONES SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. \$ 2.007.200				VALOR:			
FIRMA DEL CONTRATISTA							
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO							
En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.							
Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015. En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe. A la fecha certifico que el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones específicas y el objeto del contrato, motivo por el cual autorizó dar trámite al siguiente pago.							
REVISÓ Y APROBÓ:	ILSY YARITZA MERCADO BRÚN - DIRECTORA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LAS TIC						

INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025

Datos Generales

Nombre del Encuestador: María Alejandra Pirazan Pastrana

Número de Contrato: CPS-443-2025

Mes de Reporte: OCTUBRE 2025

Supervisor: Ilsy Yaritza Mercado Brun

Actividades Realizadas en el periodo

1. Recibir del coordinador de campo la programación de encuestas y contactar a los usuarios para coordinar las visitas del periodo asignado.

- Evidencias: Recibidas 54 encuestas programadas del líder de campo para el mes de octubre.
- Descripción de cumplimiento: Contacté a los usuarios asignados y coordiné las visitas a sus hogares para realizar las encuestas en los días programados.
- Observaciones: Todas las visitas fueron programadas dentro del plazo, sin retrasos.



2. Llevar a cabo de forma efectiva la "Ficha de Clasificación Socioeconómica" en cada hogar asignado, haciendo uso correcto del DMC, la georreferenciación y siguiendo la programación realizada con los diferentes usuarios, garantizando el cumplimiento de metas en términos de tiempos, calidad y cobertura.

- Evidencias: Documentación verificada en 43 encuestas efectivas de hogares así los documentos de identidad fueron revisados y registrados.
- Descripción de cumplimiento: Se verificó que todos los documentos estuvieran actualizados y en buen estado antes de la encuesta.

INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025



3. Efectuar de manera oportuna las segundas visitas cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea: i) Encuesta incompleta, ii) Informante calificado ocupado, o ii) Ausencia de informante calificado.

- Evidencias: 43 encuestas completadas con éxito utilizando el DMC y georreferenciación.
- Descripción de cumplimiento: Las encuestas fueron realizadas cumpliendo con los tiempos y estándares de calidad. 3 encuestas fueron rechazadas y canceladas por el usuario
- Observaciones: Se les da una segunda oportunidad a los usuarios



INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025

4. Informar al coordinador de campo aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.

- Durante el periodo del mes de octubre del año 2025, no se presentó la necesidad de cumplir con esta obligación.

5. Organizar y archivar adecuadamente las solicitudes según las fechas y parámetros establecidos por el área.

- Evidencias: Se archivaron 43
- solicitudes de manera organizada, cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos.
- Observaciones: Todo el proceso de archivado se realizó sin incidentes. Descripción de cumplimiento: Se gestionaron todas las solicitudes de manera eficiente, proporcionando la información solicitada por los usuarios.



6. Brindar Información a los usuarios en la Oficina del Sisbén (ventanilla), efectuando la actualización de datos como modificaciones de fichas socioeconómicas, inclusiones, retiros y solicitudes de encuestas.

- Evidencias: Se atendieron a 29 usuarios en ventanilla, realizando nuevas solicitudes, 5 actualizaciones de datos, inclusiones y retiros en el sistema Sisbén.
- Descripción de cumplimiento: Se colaboró en la organización logística y en la atención a los usuarios durante la jornada.

INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025



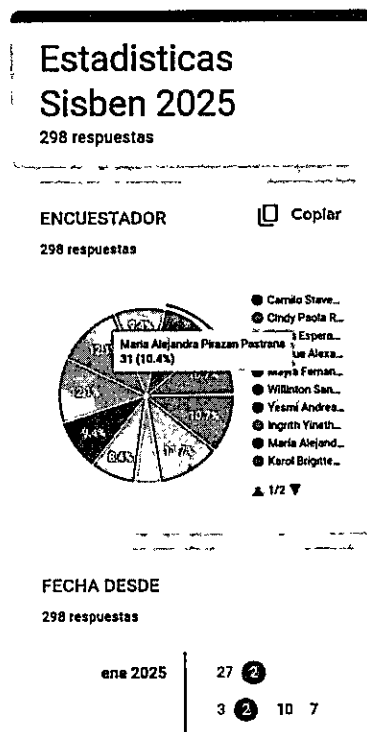
7. Contribuir en la organización y logística de actividades programadas por la Administración Municipal que requieran acompañamiento del área de Sisbén.

- Evidencias: No se participó en las actividades de atención para el mes de octubre.
- Descripción de cumplimiento: Se gestionaron todas las solicitudes de manera eficiente, proporcionando la información solicitada por los usuarios.

8. Elaborar y presentar informes mensuales con estadísticas que reflejen las actividades realizadas, junto con evidencias del cumplimiento de cada obligación.

- Evidencias: Las encuestas fueron correctamente cargadas y gestionadas a través de la plataforma Sisbén App y el Portal Territorial.
- Evidencias: Informe estadístico presentado mes de octubre del 2025, con 54 encuestas programadas, 43 completadas efectivas, canceladas 3 por cambio de dirección y 11 en proceso.
- Descripción de cumplimiento: El informe mensual fue entregado dentro del plazo establecido, incluyendo todos los datos solicitados.

INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025



9. Hacer debido uso del software (plataforma de gestión de la encuesta Sisbén – Sisbén App, Grupo Sisbén y Portal territorial), implementado por la entidad para dicho proceso.

- Descripción de cumplimiento: El software fue utilizado sin incidentes, asegurando la correcta captura y sincronización de datos.



10. Participar activamente en los cursos de capacitación programados por la Secretaría de Planeación, orientados al mejoramiento de la prestación y atención

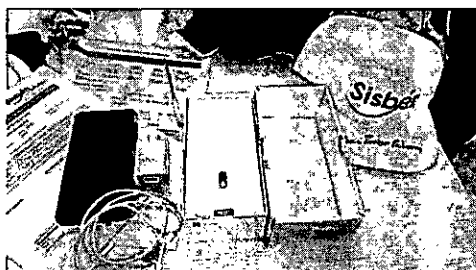
INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025

del servicio de la Oficina del Sisbén, completando y presentando las evaluaciones correspondientes, del curso virtual ante el DNP, que lo acredite como encuestador Sisbén, requisito para el primer pago

- Descripción de cumplimiento: Se completaron todas las tareas asignadas de acuerdo con las instrucciones recibidas. Se participa activamente en la capacitación programada por la secretaria de planeación y las tics.
- Observaciones: no se participó en jornadas en este mes de octubre.

11. Garantizar la integridad de los elementos necesarios para la realización de encuestas, los cuales son proporcionados para el desarrollo de las actividades contratadas, asumiendo la responsabilidad de su custodia.

- Descripción de cumplimiento: N/A
- Evidencias: Custodia adecuada de los dispositivos (DMC) y demás elementos, sin reportes de pérdida o daño.
- Descripción de cumplimiento: Se garantizaron las condiciones óptimas de los equipos utilizados para las encuestas.



12. Las demás actividades que le sean asignadas, previamente acordadas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto contractual.

- Se dio pronta atención a las visitas con prioridad, y casos en verificación. Se prioriza las personas enfermas, adultos mayores, personas con condición de discapacidad y mujeres en embarazo.
- Descripción de cumplimiento: No se participó en jornadas de atención, se atendió visitas de prioridad.

INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025



Indicadores

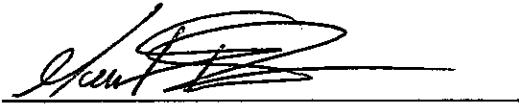
- **Número de encuestas programadas:** 54
- **Número de encuestas realizadas:** 43
- **Número de encuestas en proceso:** 11
- **Número de encuestas rechazadas:** 3
- **Número de encuestas incompletas:** 0
- **Número de encuestas a otros hogares:** 0
- **Número de usuarios atendidos en ventanilla:** 29
- **Número de total de actualizaciones:** 5
- **Número de total de llamadas para esta gestión:** 64
- **Número de encuestas archivadas:** 43
- **Participación en jornadas organizadas:** 1
- **Observaciones generales:** En general, se cumplieron las metas del mes con éxito, aunque fue necesario reprogramar más visitas de lo inusual.

Conclusiones y Recomendaciones

- Se recomienda mejorar la coordinación con los usuarios para evitar segundas visitas por ausencia de informantes.
- Se sugiere continuar con la capacitación en el uso de herramientas tecnológicas para mejorar la eficiencia en el trabajo de campo.

INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025

Firma del Encuestador

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'María Alejandra Pirazan Pastrana', written over a horizontal line.

Nombre del Encuestador: María Alejandra Pirazan Pastrana
Cedula Encuestador: 1.073.173.634 de Madrid Cundinamarca

**DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018
(SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS
NATURALES)**

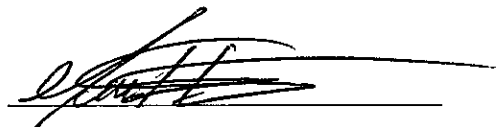
Yo, **María Alejandra Pirazan Pastrana**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.073.173.634** de **Madrid Cun**, en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. Para efectos tributarios, mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cedula General - Rentas de trabajo (Art. 335 E.T.)**; y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:
Sí ☒ No ☐

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
CPS- 443- 2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TIC PARA LA ELABORACION DE ENCUESTAS Y QUE PERMITAN CONTRIBUIR EN LA ACTUALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE MADRID.	\$ 2.007.200

2. Que informaré oportunamente en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.



Dirección: Carrera 1# 6-80 casa blanca
Teléfono: 3123974386
Correo: alejitapirazan@gmail.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																														
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS				PARAFISCALES																				
No.	Identificación	Nombre	In	re	ti	de	tae	tdp	tap	vp	cor	vt	sn	Ige	uma	vac	avp	vct	lr	vp		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes			
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																														
																								\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500		\$14,900		\$0	\$0			\$0	\$0	\$420,700
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																														
																								\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500		\$14,900		\$0	\$0			\$0	\$0	\$420,700
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																														
																								\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500		\$14,900		\$0	\$0			\$0	\$0	\$420,700
1	CC	1073173634	PIRAZAN MARIA																			230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EP5017	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-25	30	\$1,423,500	1.044%	\$14,900	0	\$0	\$0	No	\$420,700			
Total Afiliados(1)																																														
																								\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500		\$14,900		\$0	\$0			\$0	\$0	\$420,700

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$900	\$0	\$228,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$900	\$0	\$228,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,900	\$100	\$0	\$15,000
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$14,900	\$100	\$0	\$15,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$700	\$0	\$178,700
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$178,000	\$700	\$0	\$178,700
TOTAL				5	\$420,700	\$1,700	\$0	\$422,400

Propiedad de la Alcaldía de Madrid Cundinamarca- Uso Exclusivo



Comprobante de pago

⬇ Pago en Seguridad social

Pago en
Aportes En Línea
Número de planilla
9492118868

¿Cuánto?
\$ 422.400,00

Fecha
13 de octubre de 2025 a las 10:08 a. m.

Referencia
M5097297

VIGILADO

