

**ACTA PARCIAL NRO. 3****CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 1420.10.4.90 DE 2025, A
CARGO DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS**

CONTRATISTA: LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO
IDENTIFICACION: 75.049.291 DE AGUADAS - CALDAS

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE TORNEOS DEPORTIVOS Y APOYO ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE DEPORTES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA, TURISMO Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: Dentro del marco del objeto jurídico del presente contrato, el contratista estará obligado a ejecutar las siguientes actividades:

1. Administrar los torneos y justas deportivas municipales de todas las disciplinas deportivas ofrecidas por la secretaría de educación, cultura, turismo y deportes.
2. Programar los encuentros deportivos a que den lugar los torneos demandados por la población Aguadeña.
3. Gestionar la logística de los torneos municipales para su adecuado desarrollo, teniendo en cuenta congresillos, reuniones técnicas, arbitraje, hidratación, premiación, con el apoyo del formador de la disciplina deportiva correspondiente.
4. Atender las solicitudes de préstamos de escenarios deportivos y demás requerimientos escritos dirigidos a la Oficina de Deportes por parte de particulares, entidades departamentales y nacionales.
5. Coadyuvar con acciones de planeación y desarrollo de los programas de la Oficina de recreación y deportes del municipio de Aguadas, Caldas.
6. Redactar de manera organizada y detallada las actas correspondientes a los congresillos técnicos programados por la Oficina de Deportes.
7. Enviar al correo de la secretaria de educación la programación semanal de los torneos municipales a desarrollar durante el semestre.
8. Brindar asesoría a los torneos rurales, en las diferentes disciplinas, que se desarrollen durante cada semestre.



9. Acompañar el desarrollo de la agenda deportiva y recreativa del Municipio de Aguadas.
10. Acompañar el desarrollo de otros procesos estratégicos de la secretaría de Educación.
11. Asumir el transporte de los desplazamientos a la zona rural del municipio, en los cuales deba incurrir para la correcta ejecución del objeto contractual.
12. Coordinar con cada uno de los responsables el mantenimiento y apropiación ciudadana de los diferentes escenarios deportivos del Municipio de Aguadas.
13. Apoyar a la entidad en el cumplimiento de las políticas relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) impulsado por la entidad contratante.
14. Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.
15. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.
16. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.
17. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Aguadas -Caldas.

PLAZO DE CONTRATO: El cumplimiento del objeto del contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, tendrá una duración desde la firma del acta de inicio y hasta el 31 de octubre de 2025.

VALOR Y FORMA DE PAGO: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/TE (\$ 10.800.000). El Municipio de Aguadas, Caldas, pagará a la contratista el valor a que hace referencia este acto jurídico de acuerdo a su disponibilidad presupuestal y de la siguiente manera: Pagos parciales, conforme a avance y ejecución del contrato, previa presentación de informes de actividades avaladas por el supervisor. Para el pago cada contratista deberá aportar: a) Copia de los comprobantes de pago y panilla de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos laborales en el porcentaje establecido por el Gobierno

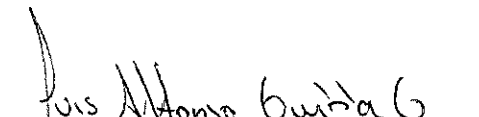


Nacional. b) Informe de actividades del período mediante el cual se pretende tramitar el cobro.

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 10.800.000
VALOR GIRADO ACTA No 1:	\$ 2.700.000
VALOR GIRADO ACTA No 2:	\$ 2.700.000
VALOR GIRADO ACTA No 3:	\$ 2.700.000
PENDIENTE POR GIRAR:	\$ 2.700.000

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2025.


DANIELA FLÓREZ GRISALES
Secretaria de despacho


LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO
Contratista

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Martha Martínez Franco		30-09-2025
Proyectó:	Martha Martínez Franco		30-09-2025
Revisó:	Daniela Flórez Grisales		30-09-2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

A. INFORMACIÓN GENERAL

NRO. DE CONTRATO	1420.10.4.90 DE 2025	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUADAS-CALDAS	
CONTRATISTA	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO	
IDENTIFICACIÓN	75.049.291 DE AGUADAS	
OBJETO CONTRATADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE TORNEOS DEPORTIVOS Y APOYO ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE DEPORTES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA, TURISMO Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS.	
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/TE (\$ 10.800.000)	
PLAZO DEL CONTRATO	Desde la firma del acta de inicio y hasta el 31 de octubre de 2025.	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		468
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL		770
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO
Julio 05 de 2025	Julio 05 de 2025	Octubre 31 de 2025
SUPERVISOR (A)	NRO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN
Daniela Flórez Grisales	3	30/09/2025

B. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1. Administrar los torneos y justas deportivas municipales de todas las disciplinas deportivas ofrecidas por la Secretaría de Educación, Cultura, Turismo y Deportes.	Durante la supervisión de las actividades, se indica que durante el mes de septiembre se lideraron los siguientes torneos: • Torneo Veredal: con la participación de 5 equipos, realizado los días 6, 13, 20 y 22 de septiembre.

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

- **Torneo categoría abierta:** con la participación de 9 equipos, desarrollado los días 7, 14, 21 y 28 de septiembre.
- **Torneo categoría veteranos:** con la participación de 6 equipos, llevado a cabo los días 1, 8, 15, 22 y 29 de septiembre.

Así mismo, se realizó la **oferta institucional para el segundo semestre** en las siguientes disciplinas:

- Voleibol: 4 equipos.
- Baloncesto masculino y femenino: 9 equipos.
- Microfútbol femenino: 4 equipos.
- Microfútbol masculino: 16 equipos.
- Fútbol.

Para este proceso se diligenciaron las planillas de inscripción y se conformaron nuevos grupos de WhatsApp con los líderes de los equipos inscritos, con el fin de fortalecer la comunicación y coordinación de las actividades deportivas.

**TORNEO MUNICIPAL COUSEO CUBIERTO CAMBUMBIA
BALONCESTO, VOLEIBOL, MICROFÚTBOL**

FECHA	HORA	EQUIPO A	VS	EQUIPO B	MODALIDAD
LUNES 22 DE SEPTIEMBRE	7:00 P.M. 8:00 P.M. 9:00 P.M.	DELEGACIÓN TEAM PINA EXPRESO LA ROMA	VS VS VS	DELEGACIÓN PAPAJO CONDUCTORES	MICRO FCM MICRO MICRO
MARTES 23 DE SEPTIEMBRE	7:00 P.M. 8:00 P.M. 9:00 P.M.	MISMAN CACQUES	VS VS VS	AGCCHI CHICAGO BULLS	SALFEM BAL MISC
MIÉRCOLES 24 DE SEPTIEMBRE	7:00 P.M. 8:00 P.M. 9:00 P.M.	BARCELONA OLIMPIQUEL DE LYON AGUADAS	VS VS VS	TOTTENHAM AGUADAS C PINA EXPRESO	MICRO MICRO FCM MICRO
JUEVES 25 DE SEPTIEMBRE	7:00 P.M. 8:00 P.M. 9:00 P.M.	LIBERTADORES ARTESANOS	VS VS VS	TOTTENHAM TOTTENHAM UNO	MICRO MICRO VOLLEY FCM
VIERNES 26 DE SEPTIEMBRE	7:00 P.M. 8:00 P.M. 9:00 P.M.	INTEL MADRID JUVENTUS	VS VS VS	MADRIDISTAS AGUADAS LA PICARNA	MICRO MICRO MICRO

NOTA: El ordenamiento de los partidos solo se dará por un acto de fuerza mayor, (tempestad o desastre natural).

LUIS ALFREDO CARRERA GIL
COORDINADOR DE DEPORTE Y RECREACIÓN



PROGRAMACIÓN DOMINGO 14 DE SEPTIEMBRE			
PROGRAMA			
10:00 h	REAL MADRID	VS	ATLETICO MADRID
12:00 h	BARCELONA	VS	LA ROMA
17:00 h	SENA PIQUESSA	VS	BARCELONA
19:00 h	MILAN	VS	LIVERPOOL

PROGRAMACIÓN DOMINGO 23 DE SEPTIEMBRE				
HORARIO				
10:00 AM	MIRA EXPRESA	VS		WINTER
12:00 PM	LA ROMANA	VS		ATLETICO MADRID
2:00 PM	1A DIVISION	VS		BARCELONA
4:00 PM	2A DIVISION	VS		RAYOVAL

PROGRAMACIÓN DOMINGO 28 DE SEPTIEMBRE			
HORARIO			
EMISOR	PROGRAMA	HR.	REDACTOR
EL NINE	LIVERPOOL	12.30	RAFAEL MADRUGA
EL NINE	INTER	13.00	LUIS FERRARI
EL NINE	ALVARADO F.C.	13.30	LUIS FERRARI
EL NINE	BARCELONA	14.00	ALFREDO RAMIREZ

AUFTRAG: Erforschung der Auswirkungen des Klimawandels auf die Gesundheit der Bevölkerung. Zielsetzung: Identifizierung von Risikofaktoren und Entwicklung von Präventionsmaßnahmen.

LEAS ALFONSO GARCIA G.
C/COMUNICACION DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD

UNITED STATES DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
WASHINGTON, D. C. 20535

1. NAME _____
 2. ADDRESS _____
 3. CITY _____
 4. STATE _____
 5. ZIP _____
 6. PHONE _____
 7. DATE _____
 8. SIGNATURE _____
 9. PRINT NAME _____
 10. PRINT ADDRESS _____
 11. PRINT CITY _____
 12. PRINT STATE _____
 13. PRINT ZIP _____
 14. PRINT PHONE _____
 15. PRINT DATE _____
 16. PRINT SIGNATURE _____
 17. PRINT NAME _____
 18. PRINT ADDRESS _____
 19. PRINT CITY _____
 20. PRINT STATE _____
 21. PRINT ZIP _____
 22. PRINT PHONE _____
 23. PRINT DATE _____
 24. PRINT SIGNATURE _____
 25. PRINT NAME _____
 26. PRINT ADDRESS _____
 27. PRINT CITY _____
 28. PRINT STATE _____
 29. PRINT ZIP _____
 30. PRINT PHONE _____
 31. PRINT DATE _____
 32. PRINT SIGNATURE _____
 33. PRINT NAME _____
 34. PRINT ADDRESS _____
 35. PRINT CITY _____
 36. PRINT STATE _____
 37. PRINT ZIP _____
 38. PRINT PHONE _____
 39. PRINT DATE _____
 40. PRINT SIGNATURE _____
 41. PRINT NAME _____
 42. PRINT ADDRESS _____
 43. PRINT CITY _____
 44. PRINT STATE _____
 45. PRINT ZIP _____
 46. PRINT PHONE _____
 47. PRINT DATE _____
 48. PRINT SIGNATURE _____
 49. PRINT NAME _____
 50. PRINT ADDRESS _____
 51. PRINT CITY _____
 52. PRINT STATE _____
 53. PRINT ZIP _____
 54. PRINT PHONE _____
 55. PRINT DATE _____
 56. PRINT SIGNATURE _____
 57. PRINT NAME _____
 58. PRINT ADDRESS _____
 59. PRINT CITY _____
 60. PRINT STATE _____
 61. PRINT ZIP _____
 62. PRINT PHONE _____
 63. PRINT DATE _____
 64. PRINT SIGNATURE _____
 65. PRINT NAME _____
 66. PRINT ADDRESS _____
 67. PRINT CITY _____
 68. PRINT STATE _____
 69. PRINT ZIP _____
 70. PRINT PHONE _____
 71. PRINT DATE _____
 72. PRINT SIGNATURE _____
 73. PRINT NAME _____
 74. PRINT ADDRESS _____
 75. PRINT CITY _____
 76. PRINT STATE _____
 77. PRINT ZIP _____
 78. PRINT PHONE _____
 79. PRINT DATE _____
 80. PRINT SIGNATURE _____
 81. PRINT NAME _____
 82. PRINT ADDRESS _____
 83. PRINT CITY _____
 84. PRINT STATE _____
 85. PRINT ZIP _____
 86. PRINT PHONE _____
 87. PRINT DATE _____
 88. PRINT SIGNATURE _____
 89. PRINT NAME _____
 90. PRINT ADDRESS _____
 91. PRINT CITY _____
 92. PRINT STATE _____
 93. PRINT ZIP _____
 94. PRINT PHONE _____
 95. PRINT DATE _____
 96. PRINT SIGNATURE _____
 97. PRINT NAME _____
 98. PRINT ADDRESS _____
 99. PRINT CITY _____
 100. PRINT STATE _____
 101. PRINT ZIP _____
 102. PRINT PHONE _____
 103. PRINT DATE _____
 104. PRINT SIGNATURE _____
 105. PRINT NAME _____
 106. PRINT ADDRESS _____
 107. PRINT CITY _____
 108. PRINT STATE _____
 109. PRINT ZIP _____
 110. PRINT PHONE _____
 111. PRINT DATE _____
 112. PRINT SIGNATURE _____
 113. PRINT NAME _____
 114. PRINT ADDRESS _____
 115. PRINT CITY _____
 116. PRINT STATE _____
 117. PRINT ZIP _____
 118. PRINT PHONE _____
 119. PRINT DATE _____
 120. PRINT SIGNATURE _____
 121. PRINT NAME _____
 122. PRINT ADDRESS _____
 123. PRINT CITY _____
 124. PRINT STATE _____
 125. PRINT ZIP _____
 126. PRINT PHONE _____
 127. PRINT DATE _____
 128. PRINT SIGNATURE _____
 129. PRINT NAME _____
 130. PRINT ADDRESS _____
 131. PRINT CITY _____
 132. PRINT STATE _____
 133. PRINT ZIP _____
 134. PRINT PHONE _____
 135. PRINT DATE _____
 136. PRINT SIGNATURE _____
 137. PRINT NAME _____
 138. PRINT ADDRESS _____
 139. PRINT CITY _____
 140. PRINT STATE _____
 141. PRINT ZIP _____
 142. PRINT PHONE _____
 143. PRINT DATE _____
 144. PRINT SIGNATURE _____
 145. PRINT NAME _____
 146. PRINT ADDRESS _____
 147. PRINT CITY _____
 148. PRINT STATE _____
 149. PRINT ZIP _____
 150. PRINT PHONE _____
 151. PRINT DATE _____
 152. PRINT SIGNATURE _____
 153. PRINT NAME _____
 154. PRINT ADDRESS _____
 155. PRINT CITY _____
 156. PRINT STATE _____
 157. PRINT ZIP _____
 158. PRINT PHONE _____
 159. PRINT DATE _____
 160. PRINT SIGNATURE _____
 161. PRINT NAME _____
 162. PRINT ADDRESS _____
 163. PRINT CITY _____
 164. PRINT STATE _____
 165. PRINT ZIP _____
 166. PRINT PHONE _____
 167. PRINT DATE _____
 168. PRINT SIGNATURE _____
 169. PRINT NAME _____
 170. PRINT ADDRESS _____
 171. PRINT CITY _____
 172. PRINT STATE _____
 173. PRINT ZIP _____
 174. PRINT PHONE _____
 175. PRINT DATE _____
 176. PRINT SIGNATURE _____
 177. PRINT NAME _____
 178. PRINT ADDRESS _____
 179. PRINT CITY _____
 180. PRINT STATE _____
 181. PRINT ZIP _____
 182. PRINT PHONE _____
 183. PRINT DATE _____
 184. PRINT SIGNATURE _____
 185. PRINT NAME _____
 186. PRINT ADDRESS _____
 187. PRINT CITY _____
 188. PRINT STATE _____
 189. PRINT ZIP _____
 190. PRINT PHONE _____
 191. PRINT DATE _____
 192. PRINT SIGNATURE _____
 193. PRINT NAME _____
 194. PRINT ADDRESS _____
 195. PRINT CITY _____
 196. PRINT STATE _____
 197. PRINT ZIP _____
 198. PRINT PHONE _____
 199. PRINT DATE _____
 200. PRINT SIGNATURE _____
 201. PRINT NAME _____
 202. PRINT ADDRESS _____
 203. PRINT CITY _____
 204. PRINT STATE _____
 205. PRINT ZIP _____
 206. PRINT PHONE _____
 207. PRINT DATE _____
 208. PRINT SIGNATURE _____
 209. PRINT NAME _____
 210. PRINT ADDRESS _____
 211. PRINT CITY _____
 212. PRINT STATE _____
 213. PRINT ZIP _____
 214. PRINT PHONE _____
 215. PRINT DATE _____
 216. PRINT SIGNATURE _____
 217. PRINT NAME _____
 218. PRINT ADDRESS _____
 219. PRINT CITY _____
 220. PRINT STATE _____

DECLASSIFICATION AUTHORITY: 25X OF SEPTEMBER 1997

INVESTIGATION SUMMARY OF THE SUBJECT			
SUBJECT			
NAME	DATE OF BIRTH	SEX	EDUCATION
ADDRESS	TELEPHONE	US	LA LASENDA, CALIF.

2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 2801 2802 2803 2804 2805 2806 2807 2808 2809 2810 2811 2812 2813 2814 2815 2816 2817 2818

- | | |
|---|--|
| <p>2. Programar los encuentros deportivos a que den lugar los torneos demandados por la población Aguadeña.</p> | <p>Mediante la supervisión de las actividades, se informa que los días 4, 11, 18 y 25 de septiembre se llevó a cabo la coordinación y planeación del Torneo Municipal en todas sus categorías, lo cual incluyó la elaboración de la programación y las tablas de posiciones de fútbol veredal, fútbol abierto y fútbol veterano.</p> <p>Dicha planeación se publicó en el tablero de la Oficina de Deportes y, además, se remitió de manera digital a todos los grupos de líderes deportivos inscritos en la Oficina de Deportes y Recreación.</p> <p>De igual forma, se organizó la programación para el presente semestre y se realizaron los congresillos correspondientes en el mes de</p> |
|---|--|

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



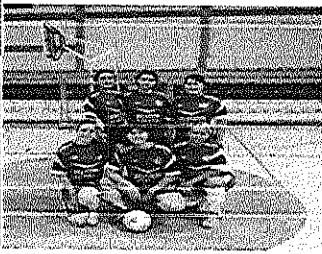
ALCALDÍA DE
AGUADAS

	septiembre. 
3. Gestionar la logística de los torneos municipales para su adecuado desarrollo, teniendo en cuenta congresillos, reuniones técnicas, arbitraje, hidratación, premiación, con el apoyo del formador de la disciplina deportiva correspondiente.	Durante la supervisión de las actividades se informó que se llevaron a cabo las siguientes acciones: • Se agendo para el mes de octubre el festival escolar además se adelanta la gestión para a premiación del torneo municipal en el II Semestre en todas las categorías que oferta la Oficina De Deportes y Recreación. • Se realizó el congresillo el 15 de septiembre para ultimar detalles del torneo categoría abierta, como se realizaría la premiación y finales. 

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

	Se realizó el congresillo del torneo de microfútbol categoría femenina dando inicio el día 1 de septiembre con la participación de 4 equipos.    
4. Atender las solicitudes de préstamos de escenarios deportivos y demás requerimientos escritos dirigidos a la Oficina de Deportes por parte de particulares, entidades departamentales y nacionales.	Realizada la supervisión de las actividades, se informó que se han atendido satisfactoriamente las solicitudes de préstamos de escenarios deportivos y también el préstamo de implementos deportivos como lo son uniformes para participar en eventos como el departamental de fútbol y encuentros amistosos. Se agendó el CIC para la semana de la juventud a realizarse en inicios del mes de octubre, además de la visita de delegaciones los días 11-12-19 de octubre. Se realizaron reuniones periódicas con los formadores en la Oficina de Rereación y Deportes para ultimar detalles para logística de los juegos intercolegiados zona norte y entrega de elementos deportivos escuelas de

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

6. Redactar de manera organizada y detallada las actas correspondientes a los congresillos técnicos programados por la Oficina de Deportes.

Mediante la supervisión de las actividades se informó se ha redactado y organizado en forma adecuada las firmas y actas correspondientes a los dos congresillos que se han realizado como lo es de microfútbol categoría abierta y futbol categoría veteranos.

		ACTA CONGRESILLO TÉCNICO TORNEO MUNICIPAL DE FUTBOL - VETERANOS
Presidencia convocada por:	Luis Alfonso García Cárdenas - Coordinador de Deportes y Recreación	
Lugar de la Reunión:	Oficina de Deportes y Recreación	
Fecha y hora de la reunión:	2024 jul. - martes 2 de Septiembre	
Categoría - Modalidad:	CATEGORÍA VETERANOS	
ASPECTOS A TENER EN CUENTA		
1. Una vez firme en acta del congresillo técnico se debe de acuerdo con todo lo acordado para la ejecución y desarrollo del torneo, en especial: zonas de juego, tiempos de juego y términos de programación. 2. También actas correspondientes a los congresillos técnicos de Fútbol abierto al cual fue convocado por el Coordinador de Deportes y Recreación y el administrador del torneo. 3. Resaltar que la organización se debe de encargarse de organizar los horarios de los partidos en los horarios de los torneos. 4. El lugar de los eventos deportivos debe ser de fácil acceso y contar con los servicios básicos: agua potable, electricidad y transporte. 5. La organización debe garantizar que se cumpla con la atención de los equipos participantes, como: alimentación, alojamiento y transporte. 6. El torneo es de carácter deportivo y no comercial. 7. Resaltar que la organización no puede recibir dinero de terceros. 8. La organización no debe recibir dinero de terceros, como: dinero de los equipos.		

ACUERDOS Y DISPOSICIONES CONVENIDAS EN EL CONGRESILLO TÉCNICO	
1	Se acordó que el torneo se desarrolle en las instalaciones deportivas de la Alcaldía Municipal, específicamente en el campo de Fútbol de la Alcaldía Municipal.
2	Se acordó que el torneo se desarrolle en las instalaciones deportivas de la Alcaldía Municipal, específicamente en el campo de Fútbol de la Alcaldía Municipal.
3	Se acordó que el torneo se desarrolle en las instalaciones deportivas de la Alcaldía Municipal, específicamente en el campo de Fútbol de la Alcaldía Municipal.
4	Se acordó que el torneo se desarrolle en las instalaciones deportivas de la Alcaldía Municipal, específicamente en el campo de Fútbol de la Alcaldía Municipal.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA		
1. Una vez firme en acta del congresillo técnico se debe de acuerdo con todo lo acordado para la ejecución y desarrollo del torneo, en especial: zonas de juego, tiempos de juego y términos de programación. 2. También actas correspondientes a los congresillos técnicos de Fútbol abierto al cual fue convocado por el Coordinador de Deportes y Recreación y el administrador del torneo. 3. Resaltar que la organización se debe de encargarse de organizar los horarios de los partidos en los horarios de los torneos. 4. El lugar de los eventos deportivos debe ser de fácil acceso y contar con los servicios básicos: agua potable, electricidad y transporte. 5. La organización debe garantizar que se cumpla con la atención de los equipos participantes, como: alimentación, alojamiento y transporte. 6. El torneo es de carácter deportivo y no comercial. 7. Resaltar que la organización no puede recibir dinero de terceros. 8. La organización no debe recibir dinero de terceros, como: dinero de los equipos.		
ASISTENTES		
Nº	Nombre completo	Cargo
1	Luis Alfonso García Cárdenas	Coordinador de Deportes y Recreación
2	...	...
3	...	...
4	...	...
5	...	...
6	...	...
7	...	...
8	...	...

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

7. Enviar al correo de la secretaria de educación la programación semanal de los torneos municipales a desarrollar durante el semestre.	Durante la supervisión de las actividades se informó que, a través del Drive administrado por la dependencia de Deportes, se envían de manera activa los correos y cronogramas de uso de los escenarios deportivos, garantizando una comunicación oportuna y organizada. 
8. Brindar asesoría a los torneos rurales, en las diferentes disciplinas, que se desarrollen durante cada semestre.	Durante la supervisión de las actividades se informó el día viernes 5 de septiembre se brindó asesoría al torneo relámpago en el corregimiento de arma al igual que documentos de apoyo para la realización de dicho evento con el líder deportivo Santiago López 

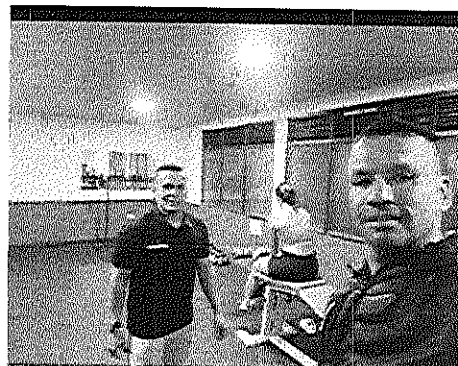
FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

9. Acompañar el desarrollo de la agenda deportiva y recreativa del Municipio de Aguadas.

Durante la supervisión de las actividades, se informó que se ha brindado acompañamiento permanente a los formadores y al entrenador del CAF, con el fin de garantizar el uso adecuado, responsable y eficiente de los materiales e implementos deportivos. Este acompañamiento ha permitido orientar sobre su correcta manipulación, fomentar el cuidado de los recursos entregados y asegurar que su utilización contribuya al fortalecimiento de los procesos de formación y entrenamiento.



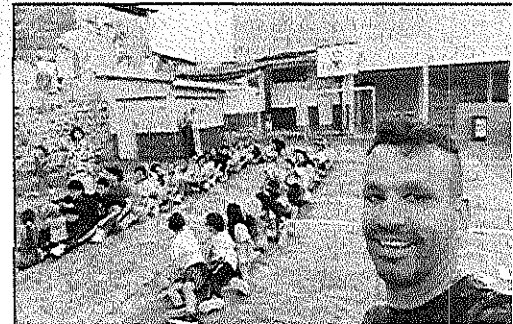
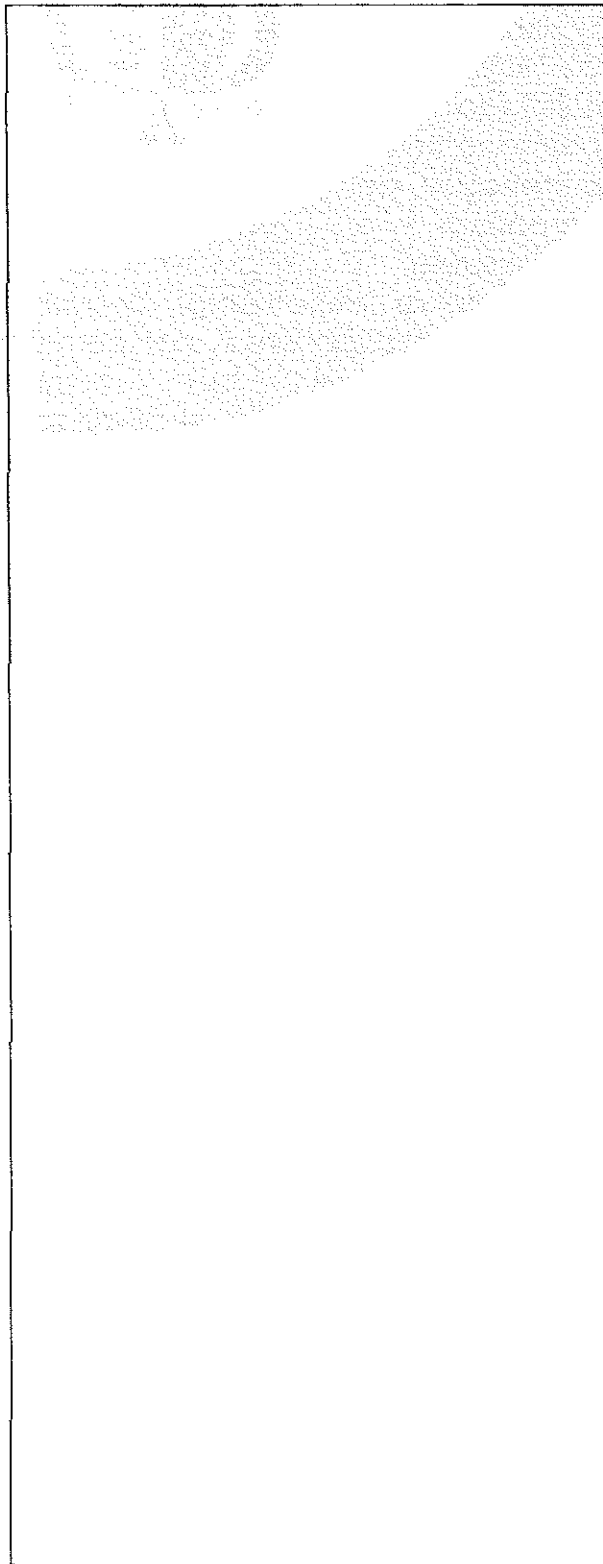
- Se brindó apoyo en el desarrollo de actividades recreativas realizadas en las instituciones educativas Marino Gómez y Liceo Claudina Múnera, fomentando la integración, el sano esparcimiento y el bienestar de los participantes.



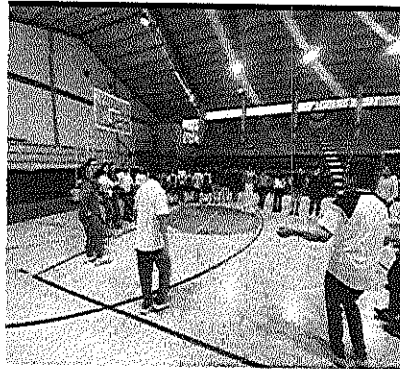
FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



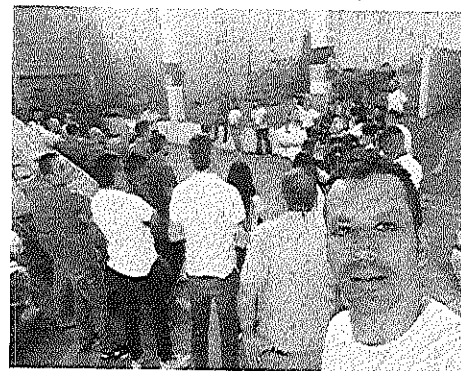
ALCALDÍA DE
AGUADAS



- El día 18 de septiembre se brindó acompañamiento y apoyo en el desarrollo de la actividad de Bienestar Laboral, dirigida a servidores públicos y contratistas de la administración municipal. La jornada, realizada en las instalaciones del Coliseo Cubierto Cambumbia, incluyó dinámicas de aeróbicos y promoción de estilos de vida saludable, con el propósito de fomentar la integración, el cuidado físico y el fortalecimiento del bienestar integral de los participantes.



- Se apoyó con actividades de recreación el evento desarrollado por la Cooperativa de Caficultores, en el cual se llevaron a cabo dinámicas recreativas y sesiones de aeróbicos, orientadas a la integración, el esparcimiento y la promoción de hábitos de vida saludable entre los participantes.



FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



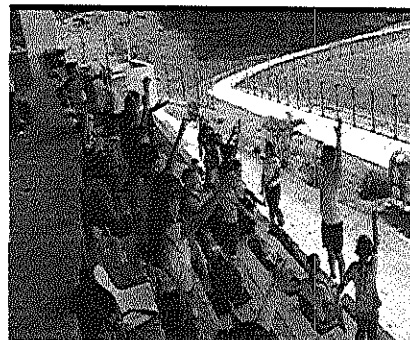
ALCALDÍA DE
AGUADAS

10.. Acompañar el desarrollo de otros procesos estratégicos de la secretaría de Educación.	Durante la supervisión de las actividades, se brindó acompañamiento con el programa Correcaminos los días miércoles 3, 10, 17 y 24 de septiembre, dirigido a los estudiantes de básica primaria de las instituciones educativas urbanas: Liceo, Marino Gómez, Roberto Peláez y Normal Superior. La jornada tuvo como propósito promover la actividad física, la recreación y la integración estudiantil.

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

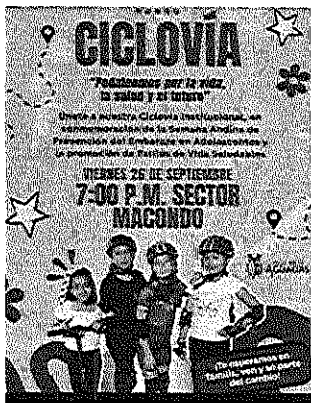


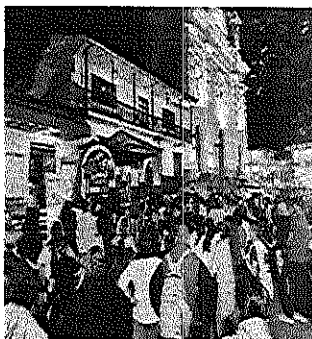
- Se realizaron reuniones con la Secretaría de Educación para ultimar los detalles de la ciclovía y de la jornada de aeróbicos, actividades programadas en articulación con la emisora La Más Buena 100.1 F.M.

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

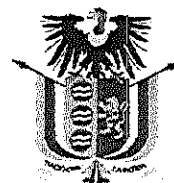


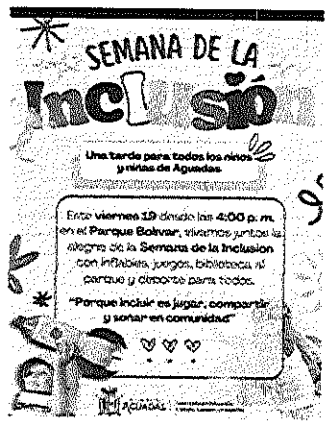
- En el marco de la Semana de la Inclusión y la Diversidad, se brindó apoyo y acompañamiento logístico al evento desarrollado en el Parque Principal, con el propósito de garantizar su adecuada organización y participación de la comunidad.



FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

	 • Se participó en reuniones lideradas por la Secretaría de Educación, orientadas a la planeación, coordinación y seguimiento de las diferentes actividades programadas en el marco de la agenda institucional. 
11. Asumir el transporte de los desplazamientos a la zona rural del municipio, en los cuales deba incurrir para la correcta ejecución del objeto contractual.	Realizada la supervisión, se informa que se efectuó un desplazamiento al Asilo Madre Laura para compartir una actividad con los adultos mayores, contando con el apoyo de la Policía Nacional y del corregidor, lo que permitió fortalecer el acompañamiento y la integración con esta población.

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



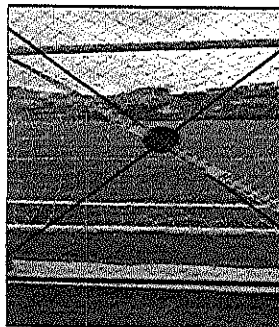
ALCALDÍA DE
AGUADAS

12. Coordinar con cada uno de los responsables el mantenimiento y apropiación ciudadana de los diferentes escenarios deportivos del Municipio de Aguadas.	Mediante la supervisión de las actividades, se indicó a los formadores y docentes de las instituciones educativas que utilizan los escenarios deportivos la importancia de su adecuado cuidado y preservación. Asimismo, se cuenta con personal encargado de velar por el buen estado de dichos espacios. De igual manera, se coordinó el mantenimiento del CAF y de otros escenarios deportivos, con el fin de garantizar condiciones óptimas para su uso.

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

	   
13. Apoyar a la entidad en el cumplimiento de las políticas relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) impulsado por la entidad contratante.	Mediante la supervisión de las actividades se indica que a la fecha se encuentra a la espera de la implementación de un programa de información y capacitación dirigido al personal, con el objetivo de asegurar que todos los colaboradores estén familiarizados con el MIPG y sus implicaciones, esto facilitará una implementación efectiva y la correcta aplicación de las políticas asociadas.

INFORME DE ACTIVIDADES

A. INFORMACIÓN GENERAL

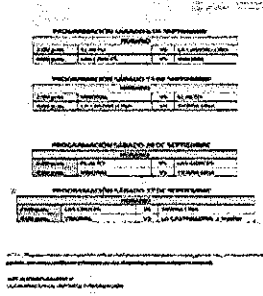
NRO. DE CONTRATO	1420.10.4.90 DE 2025.		
CONTRATISTA	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO	IDENTIFICACIÓN	75.049.291
NRO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES.		
.3	30/09/2025		

B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

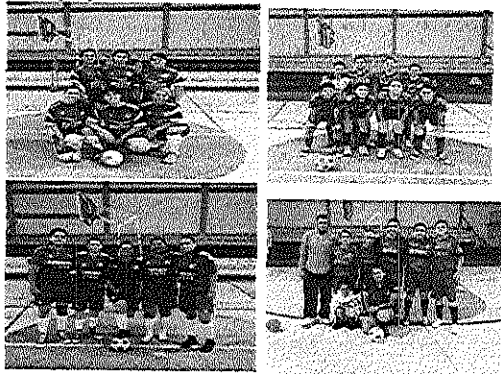
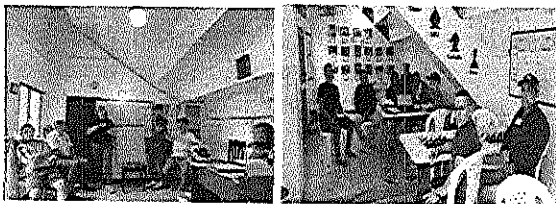
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS																																																																
1. Administrar los torneos y justas deportivas municipales de todas las disciplinas deportivas ofrecidas por la Secretaría de Educación, Cultura, Turismo y Deportes.	Se lidera el Torneo Veredal donde participan 5 equipos los días sábados 6-13-20-22 de septiembre. Se lidera el torneo categoría abierta donde participan 9 equipos los días 7-14-21-28 de septiembre. Se lidera el torneo categoría veteranos con la participación de 6 equipos los días 1-8-15-22-29 de septiembre. Se realizó la oferta institucional para el Segundo semestre en voleibol (4 equipos), baloncesto masculino y femenino (9 equipos), microfútbol femenino (4 equipos), microfútbol masculino (16 equipos) y futbol respectivamente, con las planillas de inscripción, nuevos grupos de whatsApp con los líderes de los equipos a participar. Torneo Municipal Cuadrado Cuadrado Campeonatos ANEXO 1. VOLEIBOL, BALONCESTO, MICROFÚTBOL <table><tr><th>DISCIPLINA</th><th>GRUPO</th><th>FECHA</th><th>HORA</th><th>LUGAR</th><th>ENTRENADOR</th><th>OTROS</th></tr><tr><td rowspan="2">VOLEIBOL</td><td>ABERTA</td><td>06-09-2025</td><td>08:00</td><td>Coliseo Municipal</td><td>LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO</td><td></td></tr><tr><td>VETERANOS</td><td>08-09-2025</td><td>08:00</td><td>Coliseo Municipal</td><td>LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">BALONCESTO</td><td>ABERTA</td><td>07-09-2025</td><td>08:00</td><td>Coliseo Municipal</td><td>LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO</td><td></td></tr><tr><td>VETERANOS</td><td>09-09-2025</td><td>08:00</td><td>Coliseo Municipal</td><td>LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">MICROFÚTBOL</td><td>ABERTA</td><td>07-09-2025</td><td>08:00</td><td>Coliseo Municipal</td><td>LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO</td><td></td></tr><tr><td>VETERANOS</td><td>09-09-2025</td><td>08:00</td><td>Coliseo Municipal</td><td>LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO</td><td></td></tr></table> ANEXO 2. FUTBOL <table><tr><th>GRUPO</th><th>FECHA</th><th>HORA</th><th>LUGAR</th><th>ENTRENADOR</th><th>OTROS</th></tr><tr><td>ABERTA</td><td>07-09-2025</td><td>08:00</td><td>Coliseo Municipal</td><td>LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO</td><td></td></tr><tr><td>VETERANOS</td><td>09-09-2025</td><td>08:00</td><td>Coliseo Municipal</td><td>LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO</td><td></td></tr></table>	DISCIPLINA	GRUPO	FECHA	HORA	LUGAR	ENTRENADOR	OTROS	VOLEIBOL	ABERTA	06-09-2025	08:00	Coliseo Municipal	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO		VETERANOS	08-09-2025	08:00	Coliseo Municipal	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO		BALONCESTO	ABERTA	07-09-2025	08:00	Coliseo Municipal	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO		VETERANOS	09-09-2025	08:00	Coliseo Municipal	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO		MICROFÚTBOL	ABERTA	07-09-2025	08:00	Coliseo Municipal	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO		VETERANOS	09-09-2025	08:00	Coliseo Municipal	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO		GRUPO	FECHA	HORA	LUGAR	ENTRENADOR	OTROS	ABERTA	07-09-2025	08:00	Coliseo Municipal	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO		VETERANOS	09-09-2025	08:00	Coliseo Municipal	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO	
DISCIPLINA	GRUPO	FECHA	HORA	LUGAR	ENTRENADOR	OTROS																																																											
VOLEIBOL	ABERTA	06-09-2025	08:00	Coliseo Municipal	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO																																																												
	VETERANOS	08-09-2025	08:00	Coliseo Municipal	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO																																																												
BALONCESTO	ABERTA	07-09-2025	08:00	Coliseo Municipal	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO																																																												
	VETERANOS	09-09-2025	08:00	Coliseo Municipal	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO																																																												
MICROFÚTBOL	ABERTA	07-09-2025	08:00	Coliseo Municipal	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO																																																												
	VETERANOS	09-09-2025	08:00	Coliseo Municipal	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO																																																												
GRUPO	FECHA	HORA	LUGAR	ENTRENADOR	OTROS																																																												
ABERTA	07-09-2025	08:00	Coliseo Municipal	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO																																																													
VETERANOS	09-09-2025	08:00	Coliseo Municipal	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO																																																													

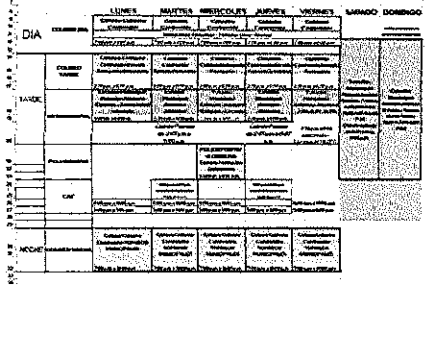
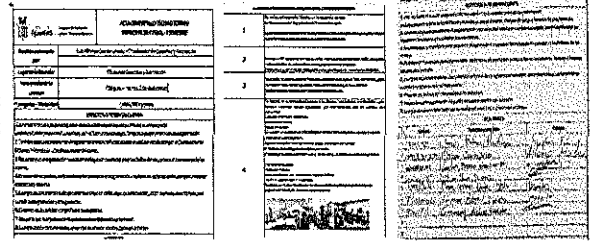
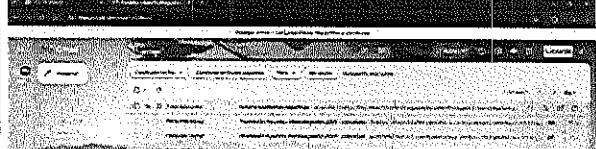
INFORME DE ACTIVIDADES

	
2. Programar los encuentros deportivos a que den lugar los torneos demandados por la población Aguadeña.	Los días 4-11-18-25 de septiembre se realizó la Coordinación y planeación del Torneo municipal en todas sus categorías incluyendo, programación, tablas de posiciones de fútbol veredal, fútbol abierta, fútbol veterano, cuya planeación siempre va expuesta en el tablero ubicado en la Oficina de Deportes y también se envía por medio digital a todos los grupos de líderes deportivos inscritos en la oficina de Deportes y recreación. Al igual que la programación para este semestre y congresillos en el mes de septiembre. 
3. Gestionar la logística de los torneos municipales para su adecuado desarrollo, teniendo en cuenta congresillos, reuniones técnicas, arbitraje, hidratación, premiación, con el apoyo del formador de la disciplina deportiva correspondiente.	Se agendo para el mes de octubre el festival escolar además se adelanta la gestión para a premiación del torneo municipal en el II Semestre en todas las categorías que oferta la Oficina De Deportes y Recreación. Se realizó el congresillo el 15 de septiembre para ultimar detalles del torneo categoría abierta, como se realizaría la premiación y finales.  Se realizó el congresillo del torneo de microfútbol categoría femenina dando inicio

INFORME DE ACTIVIDADES

	el día 1 de septiembre con la participación de 4 equipos. 
4. Atender las solicitudes de préstamos de escenarios deportivos y demás requerimientos escritos dirigidos a la Oficina de Deportes por parte de particulares, entidades departamentales y nacionales.	Se han atendido satisfactoriamente las solicitudes de préstamos de escenarios deportivos y también el préstamo de implementos deportivos como lo son uniformes para participar en eventos como el departamental de futbol y encuentros amistosos. Se agenda el CIC Para la semana de la juventud a realizarse en inicios del mes de octubre, además de la visita de delegaciones los días 11-12-19 de octubre Se realizaron reuniones peridodicas con los formadores en la Oficina de Rereación y Deportes para ultimar detalles para logistica juegos intercolegiados zona norte y entrega de elementos deportivos escuelas de formación y torneos municipales. 
5. Coadyuvar con acciones de planeación y desarrollo de los programas de la Oficina de recreación y deportes del municipio de Aguadas, Caldas	Se realizó la agenda y planeación para el mantenimiento del estadio municipal con la llegada de insumos para su manteniendo.

INFORME DE ACTIVIDADES

	
6. Redactar de manera organizada y detallada las actas correspondientes a los congresillos técnicos programados por la Oficina de Deportes.	Se ha redactado y organizado en forma organizada las correspondientes firmas y actas correspondientes a los dos congresillos que se han realizado como lo es de microfútbol categoría abierta y fútbol categoría veteranos. 
7 Enviar al correo de la secretaria de educación la programación semanal de los torneos municipales a desarrollar durante el semestre.	A través del drive que maneja la dependencia de Deportes se envía activamente los correos y cronogramas de escenarios deportivos. 
8. Brindar asesoría a los torneos rurales, en las diferentes disciplinas, que se desarrollen durante cada semestre.	El día viernes 5 de septiembre se brindó asesoría al torneo relámpago en el corregimiento de arma al igual que documentos de apoyo para la realización de dicho evento con el líder deportivo Santiago López 

INFORME DE ACTIVIDADES

9. Acompañar el desarrollo de la agenda deportiva y recreativa del Municipio de Aguadas.

Se ha acompañado en diferentes actividades a formadores y entrenador del CAF, para dar un buen uso a los materiales e implementos nuevos.



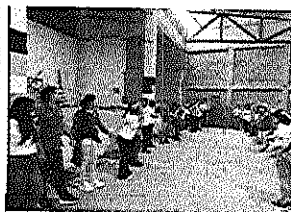
Apoyo en actividades recreativas como lo fue en la Institución Educativa Marino Gómez y Liceo Claudina Múnera.



Se lideró el día deportivo interno con la jornada de aeróbicos y estilos de vida saludable en las Instalaciones del Coliseo Cubierto Cambumbia el día 18 de septiembre



Se Apoyó con una recreación el evento desarrollado por la Cooperativa de Caficultores donde se realizaron eventos recreativos y aeróbicos.



INFORME DE ACTIVIDADES

10. Acompañar el desarrollo de otros procesos estratégicos de la secretaría de Educación.

Se acompañó con el programa correccaminos los días miércoles 3-10-17-24 a las instituciones educativas urbanas en su básica primaria, Liceo, Marino Gómez, Roberto Peláez y Normal Superior.



Reuniones con la Secretaria de educación para ultimar detalles la ciclo vía y aeróbicos programados conjuntamente con la Emisora la Mas Buena 100.1 F.M.



Semana de la Inclusión y la diversidad, se realizo apoyo y logistica para este event desarrollado en el parque Principal.



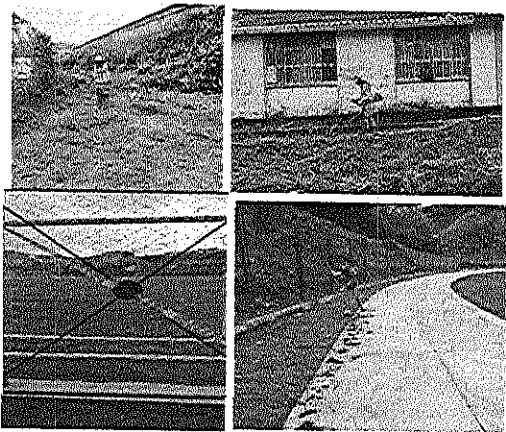
Reuniones lideradas desde Secretaria de educación.



11. Asumir el transporte de los desplazamientos a la zona rural del municipio, en los cuales deba

Se realizó el desplazamiento al asilo Madre Laura a disfrutar de una actividad con el

INFORME DE ACTIVIDADES

incurrir para la correcta ejecución del objeto contractual.	Adulto mayor, se contó con el apoyo de la policía nacional y con el corregidor. 
12. Coordinar con cada uno de los responsables el mantenimiento y apropiación ciudadana de los diferentes escenarios deportivos del Municipio de Aguadas.	Con los Formadores que utilizan los escenarios, docentes de las instituciones educativas que utilizan los escenarios se les ha manifestado cuidarlos al igual que contamos con una persona encargada de velar por el buen estado de los mismos. Se coordinó el mantenimiento del caf, al igual que otros escenarios deportivos. 
13. Apoyar a la entidad en el cumplimiento de las políticas relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) impulsado por la entidad contratante.	A la fecha nos encontramos a la espera de la implementación de un programa de información y capacitación dirigido al personal, con el objetivo de asegurar que todos los colaboradores estén familiarizados con el MIPG y sus implicaciones, esto facilitará una implementación efectiva y la correcta aplicación de las políticas asociadas

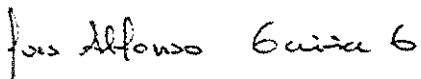
INFORME DE ACTIVIDADES

14. Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los tramites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.	Se ha llevado la respectiva foliación en lo correspondiente al mes de agosto conforme a los lineamientos establecidos. 
15. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	Durante el periodo de ejecución del contrato no se realizaron actividades diferentes a las establecidas en el contrato.
16. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Las actividades realizadas fueron llevadas a cabo de buena fe, evitando la configuración de una relación de subordinación.
17. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Aguadas -Caldas.	Durante este periodo no se presentaron inconvenientes para ejecutar las actividades planeadas.

Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo la siguiente información, la cual es de propiedad del Municipio de Aguadas Caldas:

- Cuenta de cobro
- Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral.
- Evidencias fotográficas.

Cordialmente;


LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO
 Contratista
 Municipio de Aguadas

Aguadas, 30 de septiembre de 2025

CUENTA DE COBRO
Régimen simplificado

EL MUNICIPIO DE AGUADAS-CALDAS
(Nít.890.801.132-0)

DEBE A:

LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO
C.C 75.049.291 de Aguadas, Caldas.

La suma de:
DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE.
(\$2.700.000).

Por concepto de:

Prestación de servicios Profesionales por la ejecución del contrato Nro. **1420.10.4.90** de 2025 a través del cual fue pactado el siguiente objeto contractual: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DIRECCIONADOS DESDE LA SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA, TURISMO Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS.**

Anexo a la presente cuenta de cobro la siguiente documentación:

1. Informe de actividades.
2. Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral.

Luis Alfonso Gaviria Giraldo

LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO
C.C 75.049.291 de Aguadas, Caldas

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 75049291
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO ...	
CIUDAD/MUNICIPIO:	AGUADAS DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CL 12 N 7-03	TÉLEFONO: 3333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4618247641	
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: septiembre	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	MES: septiembre
DÍAS DE MORA:	0	AÑO: 2025
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9993933045

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800
SUBTOTAL:			1	\$ 227.800
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 178.000
SUBTOTAL:			1	\$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 34.700
SUBTOTAL:			1	\$ 34.700

VALOR SIN MORA:	\$ 440.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 440.500

