PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre de 2025

Señor (a)
MIGUEL ÁNGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 8391916**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR. **8391916** del año 2025.

Rodrigo Antonio Botto Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.452.451 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR. **8391916**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de octubre de 2025

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total la suma de* ***NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL VEINTI DOS PESOS M/CTE ($9.919.022.)*** *Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:*

1. ***Un primer pago Por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) en el mes de OCTUBRE de 2025.***
2. ***Un último pago Por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) en el mes de NOVIEMBRE de 2025.***

PLAZO: SERÁ HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación a las fichas 3364631 y 3364642	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño Curricular programa de Identificación de ideas y formulación planes de negocio	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Actividades de Conocimiento previo aplicada en la formación	Anexo 3
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Planillas de Asistencias 364631 y 3364642	Anexo 4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Actualización de los formatos vigentes en el aplicativo compromiso	Plataformas tecnológicas institucionales

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de registro de tiempo del instructor aplicativo Sofia plus	Anexo 5
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Drive de formación complementaria SharePoint Actualizado	Anexo 6
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Informe de las Actividades realizadas a la dinamizadora del Programa complementario Johanna Garavito	Anexo 7
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Oferta de cursos complementarios Modalidad presencial en el CLPE.	Anexo 8

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Rendir informe al coordinador Miguel Andrade Caiafa	Los respectivos informes se cargan al Drive para revisión por parte del equipo de supervisión.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Diapositivas referentes al tema a trabajar en el programa de Identificación de ideas y formulación planes de negocio.	Anexo 9
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentan los documentos relacionados con la afiliación a seguridad social y pagos de este.	Anexo 10
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

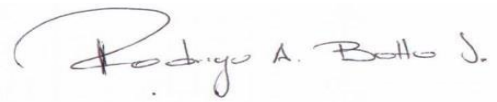
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación a seguridad social, aporto planilla # **9493604499** correspondiente al mes de septiembre de 2025.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



RODRIGO ANTONIO BOTTO JIMENEZ
Contratista
C.C. No. 84.452.451 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. **7437084**

ANEXOS 1

IMPARTIR FORMACIÓN A LAS FICHAS
3364631 y 3364642

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA REGIONAL MAGDALENA						
No. FICHA	3364631					
TIPO DE FORMACIÓN						
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	LMS	EDT	AULA MOVIL			
X						
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE						
NOMBRES Y APELLIDOS:	RODRIGO BOTTO				CÉDULA:	84452451
CORREO ELECTRÓNICO:	Rodrigobotto0901@gmail.com				TEL/CEL:	
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN						
NOMBRE	IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO					
CÓDIGO DEL PROGRAMA	62120005		VERSIÓN	2	HORAS	40
MUNICIPIO	SANTA MARTA		DIRECCIÓN		AV LIBERTADOR 27-97	
FECHA APERTURA	17/10/2025		FECHA CIERRE		30/10/2025	
AMBIENTE DE APRENDIZAJE	AV LIBERTADOR 27-97		NUMERO DE CUPO		35	
TIPO DE POBLACION			NUMERO DE APRENDICES			
HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO

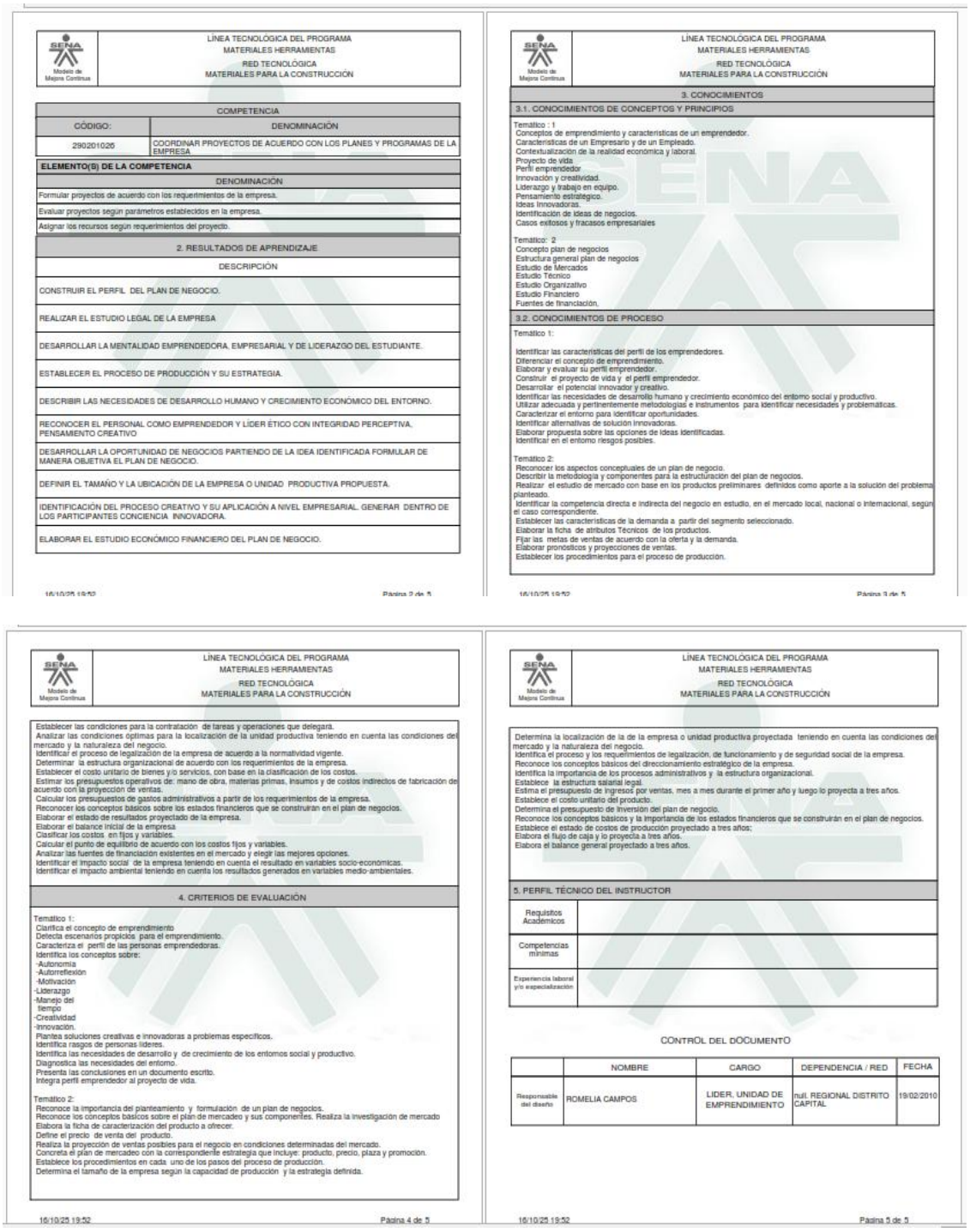


REGIONAL MAGDALENA						
No. FICHA	3364642					
TIPO DE FORMACIÓN						
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	LMS	EDT	AULA MOVIL			
X						
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE						
NOMBRES Y APELLIDOS:	RODRIGO BOTTO				CÉDULA:	84452451
CORREO ELECTRÓNICO:	Rodrigobotto0901@gmail.com				TEL/CEL:	
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN						
NOMBRE	IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO					
CÓDIGO DEL PROGRAMA	62120005		VERSIÓN	2	HORAS	40
MUNICIPIO	SANTA MARTA		DIRECCIÓN		AV LIBERTADOR 27-97	
FECHA APERTURA	17/10/2025		FECHA CIERRE		30/10/2025	
AMBIENTE DE APRENDIZAJE	AV LIBERTADOR 27-97		NUMERO DE CUPO		35	
TIPO DE POBLACION			NUMERO DE APRENDICES			
HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
	14-18	14-18	14-18	14-18	14-18	



ANEXO 2

Diseño Curricular programa de Identificación de ideas y formulación de planes de negocio



LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
MATERIALES HERRAMIENTAS
RED TECNOLÓGICA
MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
2902010126	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA EMPRESA

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa.
Evaluar proyectos según parámetros establecidos en la empresa.
Asignar los recursos según requerimientos del proyecto.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
CONSTRUIR EL PERFIL DEL PLAN DE NEGOCIO.
REALIZAR EL ESTUDIO LEGAL DE LA EMPRESA
DESARROLLAR LA MENTALIDAD EMPRENDEDORA, EMPRESARIAL Y DE LIDERAZGO DEL ESTUDIANTE.
ESTABLECER EL PROCESO DE PRODUCCIÓN Y SU ESTRATEGIA.
DESCRIBIR LAS NECESIDADES DE DESARROLLO HUMANO Y CRECIMIENTO ECONÓMICO DEL ENTORNO.
RECONOCER EL PERSONAL COMO EMPRENDEDOR Y LÍDER ÉTICO CON INTEGRIDAD PERCEPTIVA, PENSAMIENTO CREATIVO
DESARROLLAR LA OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS PARTIENDO DE LA IDEA IDENTIFICADA FORMULAR DE MANERA OBJETIVA EL PLAN DE NEGOCIO.
DEFINIR EL TAMAÑO Y LA UBICACIÓN DE LA EMPRESA O UNIDAD PRODUCTIVA PROPUESTA.
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO CREATIVO Y SU APLICACIÓN A NIVEL EMPRESARIAL. GENERAR DENTRO DE LOS PARTICIPANTES CONCIENCIA INNOVADORA.
ELABORAR EL ESTUDIO ECONÓMICO FINANCIERO DEL PLAN DE NEGOCIO.

16/10/25 19:52 Página 2 de 5

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
MATERIALES HERRAMIENTAS
RED TECNOLÓGICA
MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN

3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

Temático : 1
Conceptos de emprendimiento y características de un emprendedor.
Características de un Empresario y de un Empleado.
Contextualización de la realidad económica y laboral.
Proyecto de vida
Perfil emprendedor
Innovación y creatividad.
Liderazgo y trabajo en equipo.
Pensamiento estratégico.
Ideas Innovadoras.
Identificación de ideas de negocios.
Casos exitosos y fracasos empresariales

Temático: 2
Concepto plan de negocios
Estructura general plan de negocios
Estudio de Mercados
Estudio Técnico
Estudio Organizativo
Estudio Financiero
Fuentes de financiación.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Temático 1:

Identificar las características del perfil de los emprendedores.
Diferenciar el concepto de emprendimiento.
Elaborar y evaluar su perfil emprendedor.
Construir el proyecto de vida y el perfil emprendedor.
Desarrollar el potencial innovador y creativo.
Identificar las necesidades de desarrollo humano y crecimiento económico del entorno social y productivo.
Utilizar adecuada y pertinentemente metodologías e instrumentos para identificar necesidades y problemáticas.
Caracterizar el entorno para identificar oportunidades.
Identificar alternativas de solución innovadoras.
Elaborar propuesta sobre las opciones de ideas identificadas.
Identificar en el entorno riesgos posibles.

Temático 2:
Reconocer los aspectos conceptuales de un plan de negocio.
Describir la metodología y componentes para la estructuración del plan de negocios.
Realizar el estudio de mercado con base en los productos preliminares definidos como aporte a la solución del problema planteado.
Identificar la competencia directa e indirecta del negocio en estudio, en el mercado local, nacional o internacional, según el caso correspondiente.
Establecer las características de la demanda a partir del segmento seleccionado.
Elaborar la ficha de atributos Técnicos de los productos.
Fijar las metas de ventas de acuerdo con la oferta y la demanda.
Elaborar pronósticos y proyecciones de ventas.
Establecer los procedimientos para el proceso de producción.

16/10/25 19:52 Página 3 de 5

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
MATERIALES HERRAMIENTAS
RED TECNOLÓGICA
MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN

Establecer las condiciones para la contratación de tareas y operaciones que delegará.
Analizar las condiciones óptimas para la localización de la unidad productiva teniendo en cuenta las condiciones del mercado y la naturaleza del negocio.
Identificar el proceso de legalización de la empresa de acuerdo a la normatividad vigente.
Determinar la estructura organizacional de acuerdo con los requerimientos de la empresa.
Establecer el costo unitario de bienes y/o servicios, con base en la clasificación de los costos.
Estimar los presupuestos operativos de: mano de obra, materias primas, insumos y de costos indirectos de fabricación de acuerdo con la proyección de ventas.
Calcular los presupuestos de gastos administrativos a partir de los requerimientos de la empresa.
Reconocer los conceptos básicos sobre los estados financieros que se construirán en el plan de negocios.
Elaborar el estado de resultados proyectado de la empresa.
Elaborar el balance inicial de la empresa.
Clasificar los costos en fijos y variables.
Calcular el punto de equilibrio de acuerdo con los costos fijos y variables.
Analizar las fuentes de financiación existentes en el mercado y elegir las mejores opciones.
Identificar el impacto social de la empresa teniendo en cuenta el resultado en variables socio-económicas.
Identificar el impacto ambiental teniendo en cuenta los resultados generados en variables medio-ambientales.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Temático 1:
Clarifica el concepto de emprendimiento
Detecta escenarios propicios para el emprendimiento.
Caracteriza el perfil de las personas emprendedoras.
Identifica los conceptos sobre:
-Autonomía
-Autorreflexión
-Motivación
-Liderazgo
-Manejo del tiempo
-Creatividad
-Innovación.
Plantea soluciones creativas e innovadoras a problemas específicos.
Identifica rasgos de personas líderes.
Identifica las necesidades de desarrollo y de crecimiento de los entornos social y productivo.
Diagnostica las necesidades del entorno.
Presenta las conclusiones en un documento escrito.
Integra perfil emprendedor al proyecto de vida.

Temático 2:
Reconoce la importancia del planteamiento y formulación de un plan de negocios.
Reconoce los conceptos básicos sobre el plan de mercadeo y sus componentes. Realiza la investigación de mercado
Elabora la ficha de caracterización del producto a ofrecer.
Define el precio de venta del producto.
Realiza la proyección de ventas posibles para el negocio en condiciones determinadas del mercado.
Concreta el plan de mercadeo con la correspondiente estrategia que incluye: producto, precio, plaza y promoción.
Establece los procedimientos en cada uno de los pasos del proceso de producción.
Determina el tamaño de la empresa según la capacidad de producción y la estrategia definida.

16/10/25 19:52 Página 4 de 5

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
MATERIALES HERRAMIENTAS
RED TECNOLÓGICA
MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN

Determina la localización de la de la empresa o unidad productiva proyectada teniendo en cuenta las condiciones del mercado y la naturaleza del negocio.
Identifica el proceso y los requerimientos de legalización, de funcionamiento y de seguridad social de la empresa.
Reconoce los conceptos básicos del direccionamiento estratégico de la empresa.
Identifica la importancia de los procesos administrativos y la estructura organizacional.
Establece la estructura salarial legal.
Estima el presupuesto de ingresos por ventas, mes a mes durante el primer año y luego lo proyecta a tres años.
Establece el costo unitario del producto.
Determina el presupuesto de inversión del plan de negocio.
Reconoce los conceptos básicos y la importancia de los estados financieros que se construirán en el plan de negocios.
Establece el estado de costos de producción proyectado a tres años;
Elabora el flujo de caja y lo proyecta a tres años.
Elabora el balance general proyectado a tres años.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR	
Requisitos Académicos	
Competencias mínimas	
Experiencia laboral y/o especialización	

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	ROMELIA CAMPOS	LIDER, UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO	null, REGIONAL DISTRITO CAPITAL	19/02/2010

16/10/25 19:52 Página 5 de 5

ANEXO 3

ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO PREVIO APLICADA EN LA FORMACIÓN

Actividad: "Vendo mi Talento"

🌟 **Objetivo:**

Que los participantes desarrollen su habilidad para presentarse y "vender" su valor personal como si fueran un producto único, fortaleciendo su confianza, argumentación y creatividad.

⏱️ **Duración para socializar la actividad:**

30 minutos

👥 **Herramientas:**

Hojas en blancos, presentación en PowerPoint, Canva o realizar un video corto

📋 **Instrucciones:**

Reflexión personal (5-10 min):

Cada participante escribe en una hoja su "producto estrella": su talento o habilidad principal ejemplo:

- ✓ Creatividad
- ✓ Liderazgo y trabajo en equipo
- ✓ Habilidades de comunicación
- ✓ Habilidades Técnicas y de Negocios
- ✓ Talento Manual o Practico

Desarrollo del producto (10-15 min):

Con base en su talento, deberán construir una mini propuesta de venta respondiendo:

¿Cuál es mi talento?

¿Qué beneficios ofrezco a quien me "compre"?

¿Qué me hace diferente de los demás?

¿Cómo aplico este talento en el trabajo o la vida?

¿Qué valor tiene mi talento en el mercado?

Exposición de ventas (10 min):

Cada participante tiene 1 minuto para hacer una presentación tipo "pitch" donde "vende su talento" como si se ofreciera en una feria o entrevista. Puede hacerlo con humor, creatividad o seriedad.

Actividad: Role Play – Simulación de Ventas

🎯 **Objetivo:**

Desarrollar y reforzar habilidades prácticas en el proceso de ventas mediante la representación de situaciones reales con diferentes tipos de clientes.

🌟 **Instrucciones Generales:**

1. **Formar grupos de 3 personas:**
   - **Vendedor/a**
   - **Cliente**
   - **Observador/a**
2. **El cliente** recibe un perfil con necesidades específicas.
3. **El vendedor** debe aplicar las técnicas aprendidas.
4. **El observador** evalúa el desempeño usando una lista de chequeo.
5. Rotan los roles para que todos practiquen.

👥 **Situaciones para Role Play:**

🛍️ **Caso 1: Tienda de tecnología**

Cliente: Está buscando un celular, pero no sabe si comprar ahora o esperar un nuevo modelo.
Vendedor: Debe identificar la necesidad (uso, presupuesto), generar confianza, resolver dudas y cerrar la venta.

🥗 **Caso 2: Restaurante saludable**

Cliente: Tiene dudas sobre si realmente vale la pena pagar más por comida orgánica.
Vendedor: Escuchar, informar sobre beneficios, empatizar con su salud y estilo de vida.



ANEXO 4

Planillas de Asistencias

CURSO: IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO FICHA: 3364631 INSTRUCTOR: RODRIGO BOTTO JIMENEZ

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	FIRMA
1	Nohora Arana Fontalvo	36630208	oscarolaya953@gmail.com	3242012726	Nohora Arana
2	Isabel Prado Choles	57430213	Pradoisabel260@gmail.com	3046021601	
3	Nancy Salcedo Igirio	57415488	nancysalcedo1914@gmail.com	3006673907	
4	Jacquelin Gutierrez Niebles	1082989810	Jackelingu54@gmail.com	3028590887	
5	Marelvis Mendriz Rodriguez	26669948	marelvismendriz@hotmail.com	3215393991	Marelvis Mendriz
6	Maria Campo Morcillo	45438604	asopazmag@gmail.com	3234098174	
7	Sandra Valle Buelvas	26671825	mario_corredor_barcelo@hotmail.com	3116931884	
8	Erica Yesenia Soto	57461678	Erikayeseniasoto729@gmail.com	3043627775	Erika Yesenia Soto
9	Merlys Cantillo Ospino	57299836	merlyscantilloospino@gmail.com	3153621700	Merlys Cantillo O.
10	Aida Guerrero Villegas	36695283	aidaguerrero2018@gmail.com	3234969522	Aida Guerrero
11	Luz Acali Mendoza Ferraro	57460601	mendozaferraro1@gmail.com	3243738483	
12	Yoli Maria Ramos Ruiz	32740781	yolimaros600@gmail.com	3148685208	Yolimaros Ruiz
13	Esperanza Villegas Rojas	30344073	esperanza.villegas148@gmail	3004162083	Esperanza Villegas R
14	Dora Valverde Silva	1082974812	Sharalin02@gmail.com	3015712359	
15	Yudis Correa Maestra	36696587	yudiscomaestra@gmail.com	3004810750	
16	Ana Valencia Garcia	36451983	anavalencia1966@gmail.com	3014820318	
17	Johana Prado Caballos	1082836037	pradojhoana85@gmail.com	3015122235	Johana Prado
18	Eudocia Castilla Perez	57435950	Eudociacastilla17@hotmail.c	3165704158	Eudocia Castilla
19	Blanca Isabel londoño	26696649	blancaisabellondono@hotmail.com	3145248598	Blanca Londoño
20	Dalis Garisabalo Barrios	57403303	asopazmag@gmail.com	3114214425	Dalis Garisabalo
21					
22					
23					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007V4

		Dirección:				
		Instructor:	RODRIGO ANTONIO BOTTO JIMENEZ			
N°	NOMBRE COMPLETO	CC/TI/CE/PPT	Nro. IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	NOHORA EMILCE ARENAS FONTALVO	CC	36630208	3/6/1962	3242012726	oscarolaya953@gmail.com
2	EUDOCIA CASTILLA PEREZ	CC	57435950	17/2/1968	3165704158	eudociacastilla17@hotmail.com
3	ISABEL FRANCISCA PRADO CHOLES	CC	57430213	15/8/1970	3046021601	pradoisabel260@gmail.com
4	MARIBEL BARRIOS GARCIA	CC	57450692	8/11/1976	3008313539	maribelbarrios654@gmail.com
5	NANCY ELENA SALCEDO IGIRIO	CC	57415488	12/8/1970	3006673907	nancysalcedo1914@gmail.com
6	JACQUELIN ESTHER GUTIERREZ NIEBLES	CC	1082989810	10/7/1994	3028590887	jackelingu23@gmail.com
7	JOHANA ISABEL PRADO CEBALLOS	CC	1082836037	20/7/1985	3015122235	pradojhoana85@gmail.com
8	YUDIS MILENA CORREA MAESTRE	CC	36696587	10/9/1980	3004810750	yudiscomaestre@gmail.com
9	MARELVIS ESTHER MENDRIZ RODRIGUEZ	CC	26669948	20/6/1978	3215393991	marelvismendriz@hotmail.com
10	MARITZA ESTHER BATISTA CANTILLO	CC	36553891	2/7/1965	3043686428	maritzaestherbatistacantillo@gmail.com
11	MARIA SUSANA CAMPO MORCILLO	CC	45438604	28/2/1961	3234098174	asopazmag@gmail.com
12	SANDRA PATRICIA VALLE BUELVAS	CC	26671825	10/9/1979	3116931884	mario_corredor_barcelo@hotmail.com
13	YENIS RINCONES GONZALEZ	CC	26671806	16/10/1979	3106220602	rinconesyenis4@gmail.com
14	ANA GRACIELA VALENCIA GARCIA	CC	36451983	19/12/1966	3014820318	anavalencia1966@gmail.com
15	ERICA YESENIA SOTO	CC	57461678	17/3/1982	3043627775	erikayeseniasoto729@gmail.com
16	ESPERANZA VILLEGAS ROJAS	CC	30344073	21/1/1963	3004162083	esperanza.villegas148@gmail.com
17	DALIS GARISABALO BARRIOS	CC	57403303	4/6/1962	3114214425	asopazmag@gmail.com
18	MERLYS CECILIA CANTILLO OSPINO	CC	57299836	1/3/1983	3153621700	merlyscantilloospino@gmail.com
19	AIDA CECILIA GUERRERO VILLEGAS	CC	36695283	17/7/1980	3234969522	aidaguerrero2018@gmail.com
20	ELVA IRIS DE LA CRUZ BECERRA	CC	1082882820	22/1/2006	3233726765	elvairisbecerra@gmail.com
21	MELBIS ALICIA OROZCO BLANCO	CC	49696120	23/9/1978	3024078750	melbisorozco1978@gmail.com

GRUPO 1 RESULTADO SOFIA PLUS +

CURSO: IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO FICHA: 3364642 INSTRUCTOR: RODRIGO BOTTO JIMENEZ

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	FIRMA
1	Juana Dawdney Prado	57296043	juani0479@gmail.com	3017606004	
2	Janins Maribel Gonzalez	1004372040	janinsmaribel26@gmail.com	3022585339	
3	Luz Escalante Brochero	57350157	luzdaryescalante94@gmail.com	3116940391	
4	Margarita Brochero Jimenez	1083004241	brocheromaryuris5@gmail.com	3017705171	
5	Sara Parejo Martinez	36560970	sara_parejo46@gmail.com	3004780300	
6	Edilbardis Jimenez Fernandez	51736305	edilbardisjimenez_63@gmail.com	3017361793	
7	Nelly Martinez Vaquiro	28866146	nellymartinez.76@gmail.com	3112880532	
8	Asneyis Batista Salas	39049580	asneiyisbatista29@gmail.com	3045275171	
9	Angel Jaraba Hernandez	1052423947	angel.jaraba22@gmail.com	3012513249	Angel
10	Elizabeth Jimenez Ramos	49762960	elizabethjimenez29@gmail.com	3162899733	
11	Jennifer Maria Chinchilla	1052863333	jennifermaria3@gmail.com	3012619282	
12	Sandra Catalina Ramos	36697256	szamora3016@gmail.com	3234307025	
13	Mayolis Lopez Oviedo	57299335	mayolislopez33@gmail.com	3116593930	
14	Rafaela Aguas Zayas	32648945	rafaelaaguas33@gmail.com	3124636476	
15	Ernelda Pabon Arevalo	57304942	erneldapabon@gmail.com	3115891283	
16	Betsy Avendaño Maria	1004349416	betsyavendanomaria@gmail.com	3233161938	
17	Nelbis Santiago Camargo	57433957	edithsantiagocamargo@gmail.com	3009790273	
18	Yohana Becerra Sanjuan	1082902944	yohanapaolabecerra@gmail.com	3001105267	
19	Dalgy Garizabal Barrios	57305647	asopazmag@gmail.com	3145886986	
20	Elvira Becerra Sanjuan	1082839374	elvirabesanjuan12@gmail.com	3215949109	
21	Stefania Vanegas Cantillo	1007860703	stefavanegas123@gmail.com	3244682402	
22					
23					

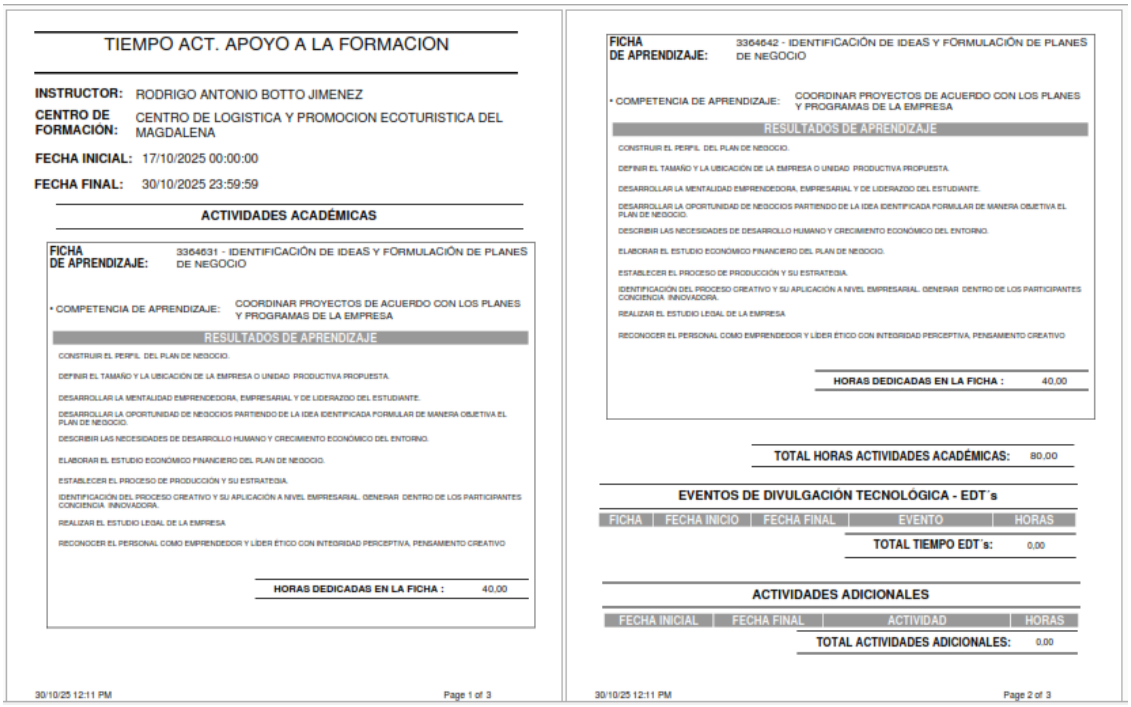
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

		Dirección:				
		Instructor:	RODRIGO ANTONIO BOTTO JIMENEZ			
	N°	NOMBRE COMPLETO	CC/TI/CE/PPT	Nro. IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
	1	MARYURIS BROCHERO JIMENEZ	CC	1083004241	22/3/1995	3017705171	brocheromaryuris5@gmail.com
	2	YOHANA PAOLA BECERRA SANJUAN	CC	1082902944	11/9/1995	3001105267	yohanapaolabecerra@gmail.com
	3	SANDRA CATALINA ZAMORA RAMOS	CC	36697256	28/11/1980	3234307025	szamora3016@gmail.com
	4	JUANA ELENA DEWDNEY PRADO	CC	57296043	11/4/1979	3017606004	juani0479@gmail.com
	5	ERNELDA MERCEDES PABON AREVALO	CC	57304942	22/8/1975	3115891283	erneldapabon@gmail.com
	6	MAYOLIS ENITH LOPEZ OVIEDO	CC	57299335	16/4/1980	3116593930	mayolislopez33@gmail.com
	7	NELLY MARTINEZ VAQUIRO	CC	28866146	31/3/1976	3112880532	nellymartinez.76@gmail.com
	8	ILVA ELINA BRACHO CORDOBA	CC	1065619507	21/1/1951	3006723489	juanitacordoba99@gmail.com
	9	ELVIRA BECERRA SANJUAN	CC	1082839374	23/11/1974	3215949109	elvirabesanjuan12@gmail.com
	10	SARA ELENA PAREJO MARTINEZ	CC	36560970	22/3/1966	3004780300	sara_parejo46@gmail.com
	11	LUZ DARI ESCALANTE BROCHERO	CC	57350157	2/10/1971	3116940391	luzdaryescalante94@gmail.com
	12	ELIZABETH JIMENEZ RAMOS	CC	49762960	29/11/1967	3162899733	elizabethjimenez29@gmail.com
	13	YULIETH CAROLINA DELGADO SALCEDO	CC	1080423491	25/1/1996	3220985189	yuliethcarolina_1996@gmail.com
	14	LIDIS MARIA OSPINO MARTINEZ	CC	57297373	1/10/1974	3004102451	enarvaez024@gmail.com
	15	ASNEYIS YAMILA BATISTA SALAS	CC	39049580	29/10/1977	3045275171	asneiyisbatista29@gmail.com
	16	NOLBIS EDITH SANTIAGO CAMARGO	CC	57433957	4/4/1972	3009790273	edithsantiagocamargo@gmail.com
	17	STEFANIA VANEGAS CANTILLO	CC	1007860703	4/6/2001	3244682402	stefavanegas123@gmail.com
	18	RAFAELA AGUAS ZAYAS	CC	32648945	24/10/1959	3124636476	rafaelaaguas33@gmail.com
	19	DALGY MARIA GARIZABAL BARRIOS	CC	57305647	24/7/1973	3145886986	asopazmag@gmail.com
	20	YANINIS JOHANA MONTERO GARIZABAL	CC	1004372040	26/4/2000	3022585339	yaninismontero26@gmail.com
	21	EDILTRUDIS VIRGINIA JIMENEZ FERNANDEZ	CC	51736305	20/2/1963	3017361793	ediltrudisjimenez_63@gmail.com

GRUPO 2 RESULTADO SOFIA PLUS +

ANEXO 5

Reporte de registro de tiempo del instructor aplicativo Sofia plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RODRIGO ANTONIO BOTTO JIMENEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 17/10/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 30/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3364631 - IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL PERFIL DEL PLAN DE NEGOCIO.
DEFINIR EL TAMAÑO Y LA UBICACIÓN DE LA EMPRESA O UNIDAD PRODUCTIVA PROPUESTA.
DESARROLLAR LA MENTALIDAD EMPRENDEDORA, EMPRESARIAL Y DE LIDERAZGO DEL ESTUDIANTE.
DESARROLLAR LA OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS PARTIENDO DE LA IDEA IDENTIFICADA FORMULAR DE MANERA OBJETIVA EL PLAN DE NEGOCIO.
DESCRIBIR LAS NECESIDADES DE DESARROLLO HUMANO Y CRECIMIENTO ECONÓMICO DEL ENTORNO.
ELABORAR EL ESTUDIO ECONÓMICO FINANCIERO DEL PLAN DE NEGOCIO.
ESTABLECER EL PROCESO DE PRODUCCIÓN Y SU ESTRATEGIA.
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO CREATIVO Y SU APLICACIÓN A NIVEL EMPRESARIAL. GENERAR DENTRO DE LOS PARTICIPANTES CONCIENCIA INNOVADORA.
REALIZAR EL ESTUDIO LEGAL DE LA EMPRESA
RECONOCER EL PERSONAL COMO EMPRENDEDOR Y LÍDER ÉTICO CON INTEGRIDAD PERCEPTIVA, PENSAMIENTO CREATIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

30/10/25 12:11 PM Page 1 of 3

FICHA DE APRENDIZAJE: 3364642 - IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL PERFIL DEL PLAN DE NEGOCIO.
DEFINIR EL TAMAÑO Y LA UBICACIÓN DE LA EMPRESA O UNIDAD PRODUCTIVA PROPUESTA.
DESARROLLAR LA MENTALIDAD EMPRENDEDORA, EMPRESARIAL Y DE LIDERAZGO DEL ESTUDIANTE.
DESARROLLAR LA OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS PARTIENDO DE LA IDEA IDENTIFICADA FORMULAR DE MANERA OBJETIVA EL PLAN DE NEGOCIO.
DESCRIBIR LAS NECESIDADES DE DESARROLLO HUMANO Y CRECIMIENTO ECONÓMICO DEL ENTORNO.
ELABORAR EL ESTUDIO ECONÓMICO FINANCIERO DEL PLAN DE NEGOCIO.
ESTABLECER EL PROCESO DE PRODUCCIÓN Y SU ESTRATEGIA.
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO CREATIVO Y SU APLICACIÓN A NIVEL EMPRESARIAL. GENERAR DENTRO DE LOS PARTICIPANTES CONCIENCIA INNOVADORA.
REALIZAR EL ESTUDIO LEGAL DE LA EMPRESA
RECONOCER EL PERSONAL COMO EMPRENDEDOR Y LÍDER ÉTICO CON INTEGRIDAD PERCEPTIVA, PENSAMIENTO CREATIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

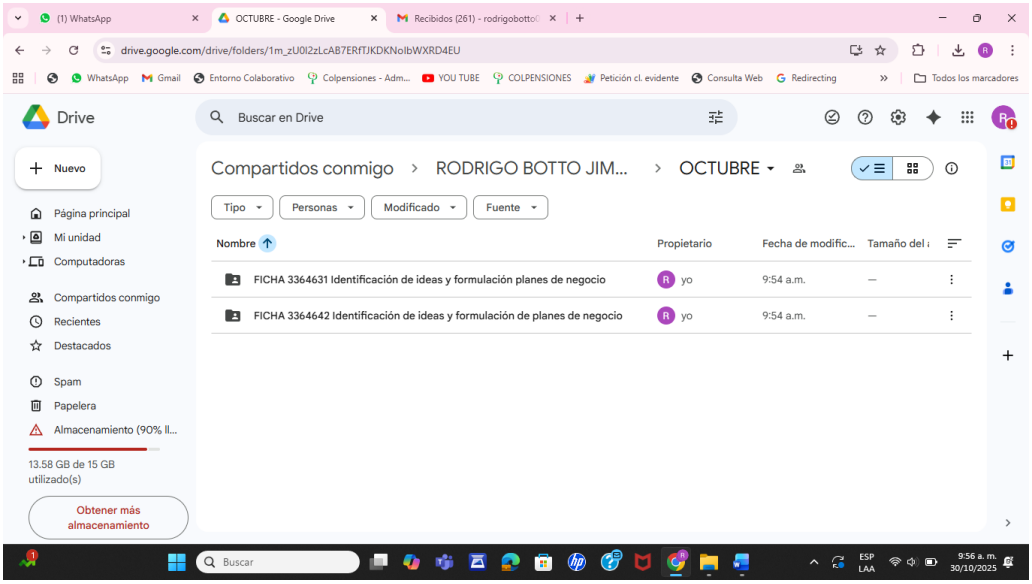
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

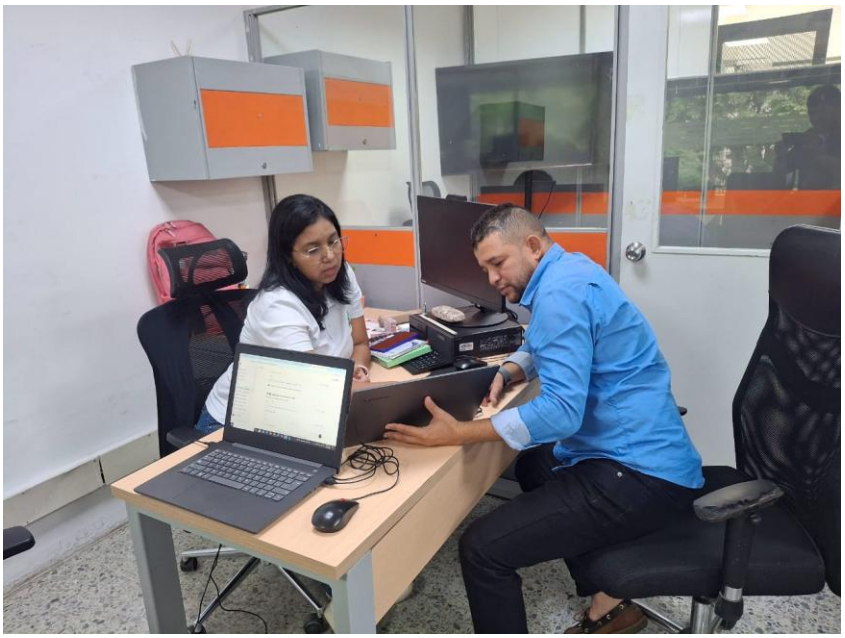
30/10/25 12:11 PM Page 2 of 3

ANEXO 6
DRIVE DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA SHAREPOINT ACTUALIZADO



ANEXO 7

Informe de las Actividades realizadas
A la dinamizadora del Programa complementario Johanna Garavito



ANEXO 8

OFERTA DE CURSOS COMPLEMENTARIOS MODALIDAD PRESENCIAL EN EL CLPE.

2025
CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA - REGIONAL MAGDALENA
OFERTA DE CURSOS COMPLEMENTARIOS - MODALIDAD PRESENCIAL

AREAS	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	CODIGO	INTENSIDAD HORARIA	VERSION
GESTION DEL DESARROLLO HUMANO	GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	12230000	48	1
GESTION ADMINISTRATIVA	SERVICIO AL CLIENTE	13530025	48	1
	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	12210010	48	1

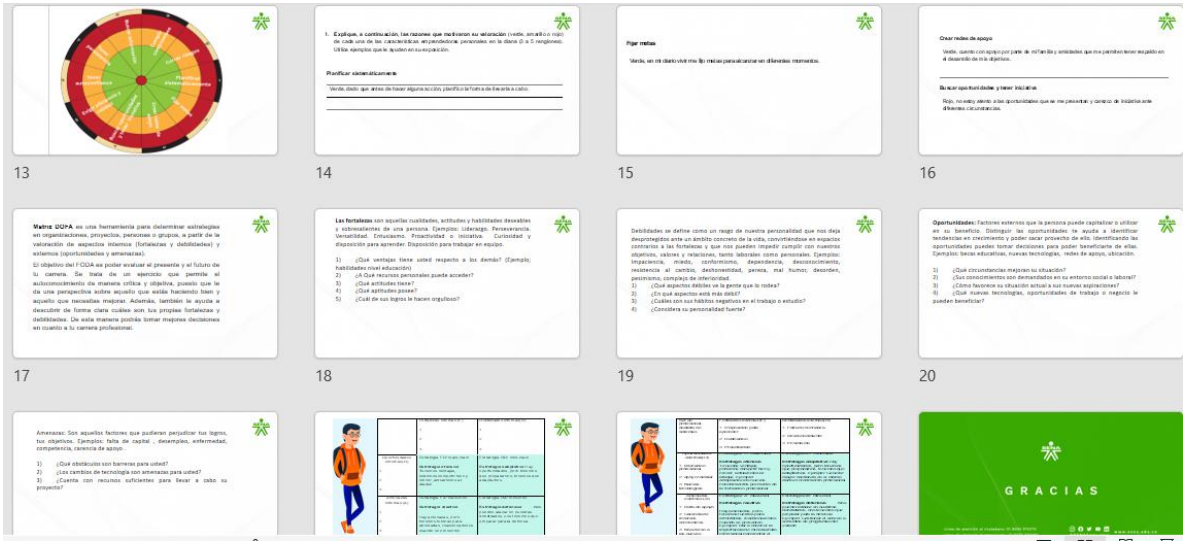
	BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE	4131 0317	20	1
	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	1221 0104	48	2
	APLICACION DE NORMAS Y REGLAS ORTOGRAFICAS EN LA REDACCION DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES	1221 0513	40	1
GESTION DOCUMENTAL	ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION	1312 0457	48	1
VENTAS Y COMERCIALIZACION	TÉCNICAS DE VENTAS	6311 0025	40	1
	MERCADEO Y VENTAS	6322 0082	40	1
	MARKETING DIGITAL	6211 0000	48	1
	TECNICAS DE VENTAS PARA JUEGOS DE SUERTE Y AZAR	6612 0000	48	1
SISTEMA DE GESTION SG-SST	SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001	2267 0008	48	1
	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2262 0456	50	1
SERVICIOS FINANCIEROS	DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.	1335 0037	48	1
	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES	1235 0000	48	1
	ECONOMIA SOLIDARIA FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES	4230 005	48	1
	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS	1331 0063	40	1
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	1353 0036	50	1
	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	1341 0563	40	1
	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	1341 0564	60	1
INGLES	INGLES BASICO - NIVEL 1	5124 0078	48	1
	INGLES BASICO - NIVEL 2	5124 0080	48	1
	INGLES BASICO - NIVEL 3	5124 0079	48	1
EMPRENDIMIENTO	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	1122 0053	70	1
	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	1341 0016	48	1
	IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO	6212 0005	40	2
MANIPULACION DE ALIMENTOS	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	6621 0009	20	2
	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	9615 1461	40	2
COCINA	COCINA BÁSICA	6355 0048	60	1

	COCINA INTERNACIONAL	63550079	50	1
	COCINA TIPICA COLOMBIANA	63550080	50	1
	PREPARACION COMIDAS RÁPIDAS	66210018	40	1
	COCINA NAVIDEÑA	63550186	50	1
	COCINA SALUDABLE	63550158	60	1
PASTELERIA Y PANIFICACION	ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA	63520580	40	1
	ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS	63520040	40	1
	ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION	96151453	40	1
	PROCESOS BASICOS DE PANADERIA	63520166	100	1
SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR	BÁSICO DE MESA Y BAR	66210168	63	1
	SERVICIO DE HABITACIONES	63340014	40	1
	DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN RECEPCION Y RESERVAS PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO	63340063	40	1
ARTESANIAS	CONFECCION DE LENCERIA HOGAR	93510012	40	1
	ELABORACION DE MUÑEQUERIA EN TELA	93510509	48	1
	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	52660007	48	1
	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	93510500	48	1
	ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS	93510497	48	1
	DECORACION EN GLOBOS	52441511	40	1
	ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET	52620002	96	1
	ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES	52440878	40	1
DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES	CONOCIMIENTOS BASICOS DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA	52450089	60	1
	CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR	93510111	90	1
	CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA	52450092	100	1
	CONFECCIÓN DE CAMISETAS DEPORTIVAS	93510011	40	1
	PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA INFANTIL	52450105	90	1
SERVICIOS DE SALUD	PRIMEROS AUXILIOS	33110233	48	2

	PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA	6372 0042	40	1
	CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES	3311 0067	48	2
	SOPORTE VITAL BASICO	3311 0278	48	1
	BIOSEGURIDAD	3311 0204	48	3
	HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD	3311 0292	48	1
OPERACION LOGISTICA	VALORACION DE INVENTARIOS.	1215 0000	48	1
	CONTROL DE INVENTARIOS CON HERRAMIENTAS DIGITALES	4131 1457	60	1
MAQUINARIA PESADA	OPERADOR EN RETROCARGADOR	8442 0020	140	1
	OPERADOR EN MONTACARGAS	8442 0019	140	1
	OPERACION DE MAQUINA CARGADOR FRONTAL	8451 0086	200	1
	OPERADOR DE MINICARGADOR	8442 0021	140	1
TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	OPERACION SEGURA EN EL TRANSPORTE DE MERCANCIAS PELIGROSAS	8471 0102	60	1
	COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL.	8472 0108	60	1
	MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES	8473 0056	40	1

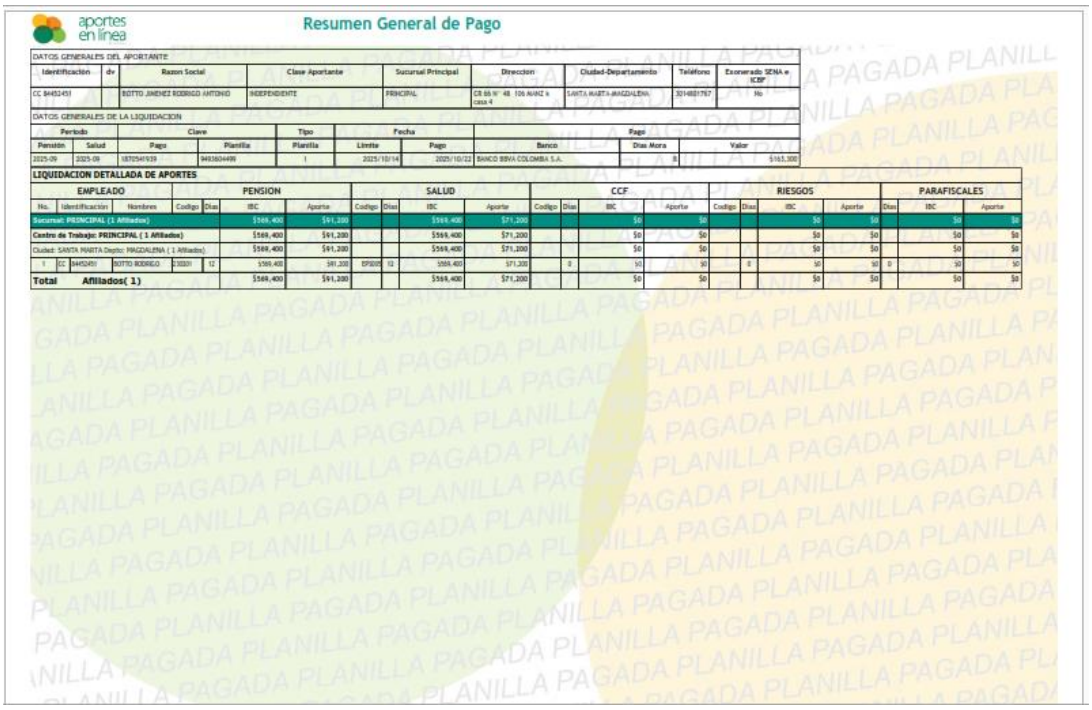
ANEXO 9

DIAPOSITIVAS REFERENTES AL TEMA A TRABAJAR EN EL PROGRAMA DE IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO



ANEXOS 10

PLANILLA DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

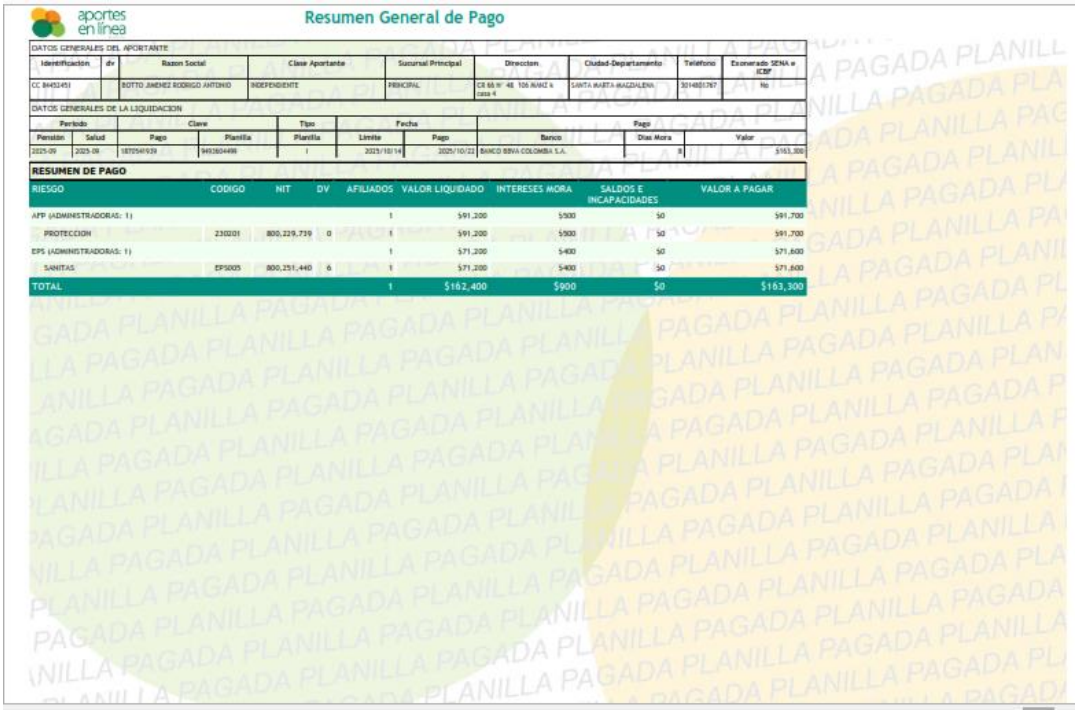
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 84452451		ROTTO JIMENEZ RODRIGO ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 66 N° 48 106 MANZ k casa 4	SANTA MARTA-MAGDALENA	3014801767	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1870549939	9493804498	1	2025/10/14	2025/10/22	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	8	$163,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$569,400	$91,200			$569,400	$71,200			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$569,400	$91,200			$569,400	$71,200			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$569,400	$91,200			$569,400	$71,200			$0	$0			$0	$0		$0	$0
1	CC 84452451	ROTTO RODRIGO	230201	12	$569,400	$91,200	EPS005	10	$569,400	$71,200	0	10	$0	$0	0	10	$0	$0	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$569,400	$91,200			$569,400	$71,200			$0	$0			$0	$0		$0	$0



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 84452451		ROTTO JIMENEZ RODRIGO ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 66 N° 48 106 MANZ k casa 4	SANTA MARTA-MAGDALENA	3014801767	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1870549939	9493804498	1	2025/10/14	2025/10/22	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	8	$163,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$91,200	$500	$0	$91,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$91,200	$500	$0	$91,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$71,200	$400	$0	$71,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$71,200	$400	$0	$71,600
TOTAL				1	$162,400	$900	$0	$163,300