ACTA PARCIAL NRO. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NUMERO 1420.10.3.209 DE 2025, A CARGO DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS

CONTRATISTA: **JUAN CAMILO JIMÉNEZ SÁNCHEZ**
IDENTIFICACION: **1.055.834.557 DE AGUADAS – CALDAS**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES TÉCNICO-ASISTENCIALES COMO AUXILIAR PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS Y EQUIPOS DE LOS ESCENARIOS CULTURALES DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: Dentro del marco del objeto jurídico del presente contrato, el contratista estará obligado a ejecutar las siguientes actividades:

1. Administrar y gestionar el cronograma de reserva de espacios y equipos de los escenarios culturales del Municipio de Aguadas.
2. Acompañar el desarrollo logístico y operativo de los procesos, eventos y actividades deportivas del Municipio de Aguadas.
3. Velar por el mantenimiento de los espacios y equipos para el desarrollo cultural del Municipio de Aguadas.
4. Acompañar el desarrollo logístico y operativo de otros procesos de la Secretaría de Educación en sus diferentes dependencias, deportes, cultura y turismo, para el desarrollo de actividades pedagógicas, lúdicas, culturales y deportivas.
5. Acompañar el desarrollo de los procesos de coordinación de la agenda de la Secretaría de Educación.
6. Acompañar el desarrollo de otros procesos estratégicos de la secretaría de Educación.
7. Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.
8. Apoyar a la entidad en el cumplimiento de las políticas relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) impulsado por la entidad contratante.

9. Informar al supervisor del contrato, cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato.
10. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.
11. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.

PLAZO DE CONTRATO: El cumplimiento del objeto del contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, tendrá una duración desde la firma del acta de inicio y hasta el 31 de octubre de 2025.

VALOR Y FORMA DE PAGO: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 6.000.000). El Municipio de Aguadas, Caldas, pagará a la contratista el valor a que hace referencia este acto jurídico de acuerdo a su disponibilidad presupuestal y de la siguiente manera: Pagos parciales, conforme a avance y ejecución del contrato, previa presentación de informes de actividades avaladas por el supervisor. Para el pago cada contratista deberá aportar: a) Copia de los comprobantes de pago y panilla de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y riegos laborales en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional. b) Informe de actividades del periodo mediante el cual se pretende tramitar el cobro.

VALOR DEL CONTRATO:	$ 6.000.000
VALOR A GIRAR ACTA NRO 1:	$ 2.000.000
VALOR A GIRAR ACTA NRO 2:	$ 2.000.000
PENDIENTE POR GIRAR:	$ 2.000.000

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2025.

DANIELA FLÓREZ GRISALES
Secretaria de despacho

JUAN CAMILO JIMENEZ SANCHEZ
Contratista

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Martha Martínez Franco		30-09-2025
Proyectó:	Martha Martínez Franco		30-09-2025
Revisó:	Daniela Flórez Grisales		30-09-2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

www.aguadas-caldas.gov.co
Calle 6# 5-26 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

A. INFORMACIÓN GENERAL

NRO. DE CONTRATO	**1420.10.3.209 DE 2025**
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE AGUADAS-CALDAS**
CONTRATISTA	**JUAN CAMILO JIMÉNEZ SÁNCHEZ**
IDENTIFICACION	**1.055.834.557 DE AGUADAS**
OBJETO CONTRATADO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES TÉCNICO-ASISTENCIALES COMO AUXILIAR PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS Y EQUIPOS DE LOS ESCENARIOS CULTURALES DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS.**
VALOR DEL CONTRATO	**SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 6.000.000)**
PLAZO DEL CONTRATO	**Desde la firma del acta de inicio y hasta el 31 de octubre de 2025.**

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**595**
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL	**926**

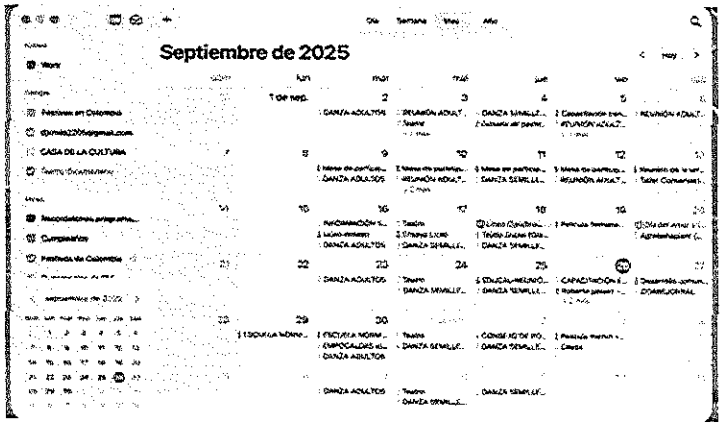
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO
Agosto 08 de 2025	*Agosto 08 de 2025*	*Octubre 31 de 2025*
SUPERVISOR (A)	***NRO DE INFORME DE SUPERVISIÓN***	***FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN***
Daniela Flórez Grisales	**2**	**30/09/2025**

B. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**
1. Administrar y gestionar el cronograma de reserva de espacios y equipos de los escenarios culturales del Municipio de Aguadas.	Realizada la supervisión de la presente actividad, se informa que durante el mes de septiembre de 2025 se agendaron espacios como el Teatro "Bicentenario" para el desarrollo de diferentes reuniones realizadas por las Secretarías adscritas a la Alcaldía Municipal de Aguadas y por instituciones educativas de la zona urbana del municipio.

www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal. plaza principal. Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

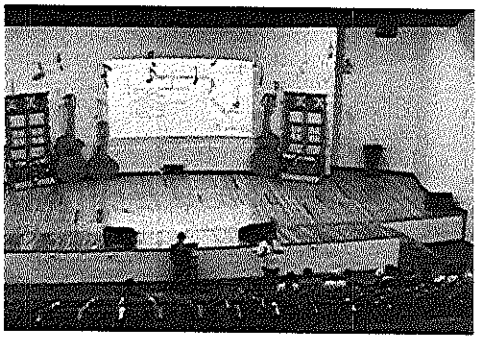
	El escenario cultural, bajo responsabilidad del contratista, fue dispuesto con el respectivo acompañamiento logístico, técnico y audiovisual, garantizando condiciones óptimas para el desarrollo exitoso de cada jornada. El escenario cultural, bajo responsabilidad del contratista, fue dispuesto con el respectivo acompañamiento logístico, técnico y audiovisual, garantizando condiciones óptimas para el desarrollo exitoso de cada jornada. 
2. *Acompañar el desarrollo* logístico y operativo de los procesos, eventos y actividades deportivas del Municipio de Aguadas.	*Mediante la supervisión de la presente* actividad, se informó que en el transcurso del mes en curso se brindó acompañamiento logístico y operativo a las diferentes reuniones y capacitaciones desarrolladas en el Teatro "Bicentenario", así como en otros puntos del municipio de Aguadas, Caldas, tales como:

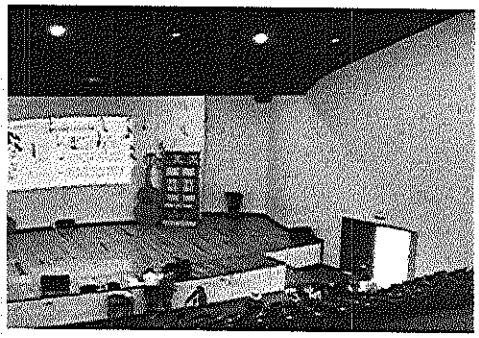
www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921

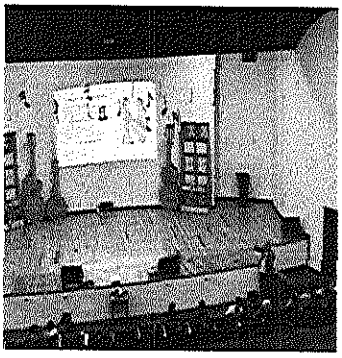
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

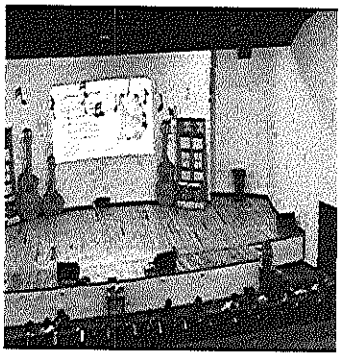
• Socialización de ley 2470 – Micronegocios, el día 03 de septiembre.





• Escuela de padres de la Corporación Batuta, el día 04 de septiembre.

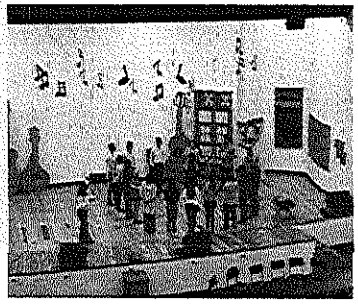


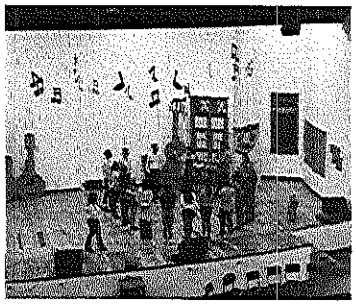


• Capacitación con un contrato de la gobernación para la población De víctimas, el día 05 de septiembre.

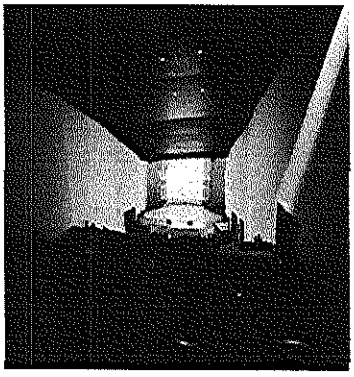
www.aguadas-caldas.gov.co

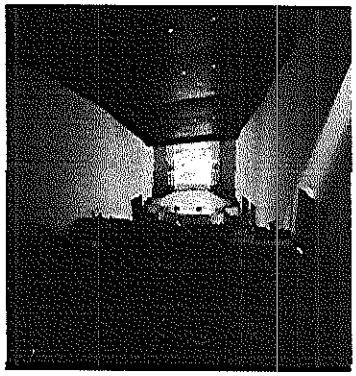
Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co



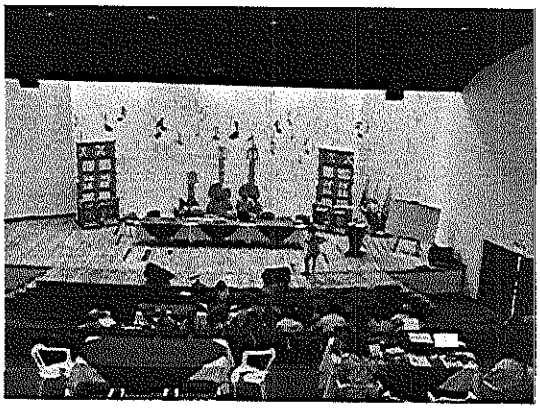


• Proyección de Película por parte de la de Ángeles con patas en articulación con la Umata, el día 05 de septiembre.



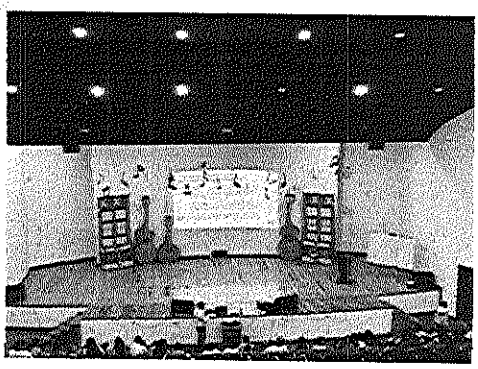
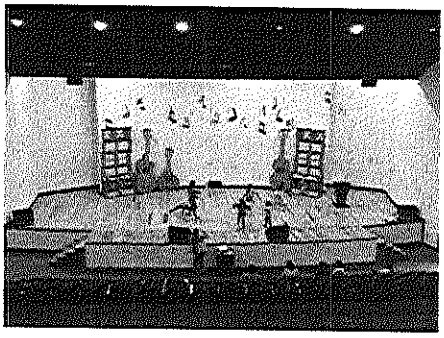
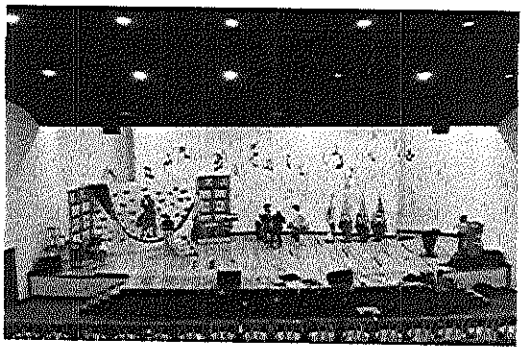


- Mesas de participación con las Víctimas del Conflicto Armado, los días 09 al 12 de septiembre.



www.aguadas-caldas.gov.co

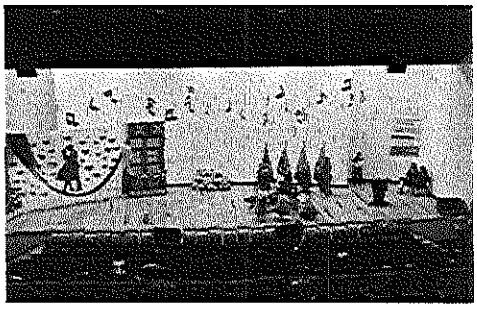
Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

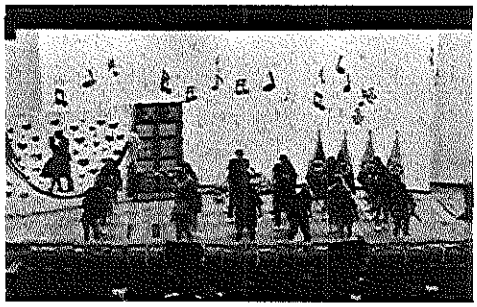
	• Reunión de la tercera edad, el día 13 de septiembre.  • Ensayo de Izada de Bandera de la Institución Educativa Liceo "Claudina Munera" el día 16 de septiembre.  • Decoración para la Izada de Bandera de la Institución Educativa Liceo "Claudina Munera" el día 17 de septiembre. 

www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal. Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

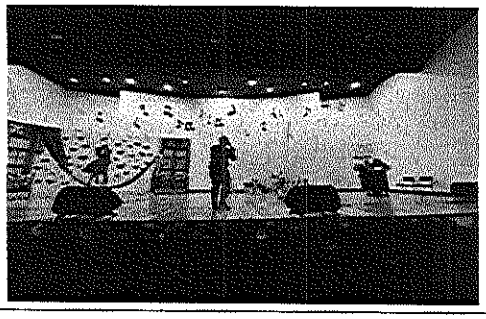
• Izada de Bandera de la Institución Educativa Liceo "Claudina Munera" el día 18 de septiembre.





• Día del día del Amor y la amistad y día del Papa y Mama de la Institución Educativa Liceo "Claudina Munera" el día 18 de septiembre.





www.aguadas-caldas.gov.co

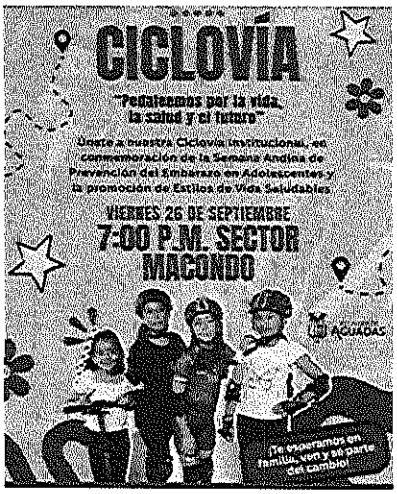
Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921

alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

	• Reunión de EDUCAL y el magisterio de Aguadas Caldas el día 25 de septiembre. • Izada de bandera de la Institución Educativa "Roberto Peláez", el día 26 de septiembre. • Decoración para la Izada de bandera de la Institución Educativa Normal Superior "Claudina Múnera" el día 30 de septiembre. • Izada de bandera de la Institución Educativa Normal Superior "Claudina Múnera" el día 30 de septiembre.
3. Velar por el mantenimiento de los espacios y equipos para el desarrollo cultural del Municipio de Aguadas.	Mediante la supervisión de la presente actividad, se informa que durante el mes de septiembre se veló por el adecuado mantenimiento de los espacios y equipos destinados al desarrollo cultural del municipio de Aguadas. *Se realizó seguimiento permanente al estado* de las instalaciones del Teatro Bicentenario, verificando que tanto el sistema audiovisual como el mobiliario y los elementos técnicos estuvieran en óptimas condiciones para el uso *en eventos, reuniones y presentaciones* culturales. Asimismo, se adelantaron acciones preventivas de limpieza, organización y revisión de equipos, con el propósito de garantizar espacios funcionales, seguros y adecuados para la promoción y fortalecimiento de las actividades artísticas y culturales del municipio.
4. Acompañar el desarrollo logístico y operativo de otros procesos de la Secretaría de	A través de la supervisión de la presente actividad, se informó que se brindó apoyo técnico y operativo en la jornada de APS

www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal. Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

Educación en sus diferentes dependencias, deportes, cultura y turismo, para el desarrollo de actividades pedagógicas, lúdicas, culturales y deportivas.	realizada en el Parque Principal de Aguadas, Caldas, bajo la coordinación de la Dra. Alejandra Chilatra Sánchez, funcionaria de la Alcaldía Municipal. Así mismo, se prestó apoyo técnico y operativo en la muestra cultural de aeróbicos llevada a cabo en el barrio "Fundadores", bajo la coordinación del señor Luis Alfonso Gaviria, funcionario de la Alcaldía Municipal.   Se brindó apoyo y acompañamiento en la Ciclovía realizada el viernes 26 de septiembre, actividad organizada de manera conjunta por la Secretaría de Educación y la Dirección Local de Salud. Esta jornada fomentó la participación ciudadana y promovió hábitos de vida saludable a través de la recreación, el deporte y la integración comunitaria. 

www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921

alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

5. Acompañar el desarrollo de los procesos de coordinación de la agenda de la Secretaría de Educación.	Tras la supervisión de la presente actividad, se concluye que, durante el mes de septiembre, el contratista brindó apoyo técnico en diversas reuniones orientadas a la programación, coordinación y desarrollo de actividades, entre ellas la Feria de Universidades.
6.Acompañar el desarrollo de otros procesos estratégicos de la secretaría de Educación.	Durante el periodo de ejecución se informó que, por motivos de planeación y logística relacionados con el agendamiento cultural y la adecuación de espacios para el desarrollo de las clases de las diferentes escuelas de formación, que se adelantan como parte de la estrategia de formación cultural de la Secretaría de Educación, durante este mes se planificaron las tomas culturales que se llevarán a cabo en distintos espacios del municipio. Dichos lugares serán recuperados de manera paulatina mediante la realización de diversas presentaciones culturales.
7. Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.	A través de la supervisión se indica que, todos los documentos a cargo del contratista se encuentran debidamente foliados y archivados en las carpetas asignadas, garantizando su organización y correcta gestión. Asimismo, se ha verificado que la documentación esté en orden, facilitando su acceso y consulta cuando sea necesario
8. Apoyar a la entidad en el cumplimiento de las políticas relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) impulsado por	Mediante la supervisión de las actividades se indica que a la fecha se encuentra a la espera de la implementación de un programa de información y capacitación dirigido al personal, con el objetivo de

www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal. Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

la entidad contratante.	asegurar que todos los colaboradores estén familiarizados con el EIPG y sus implicaciones, esto facilitara una implementación efectiva y la correcta aplicación de las políticas asociadas.
9. Informar al supervisor del contrato, cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato.	Al realizar la supervisión se indica que, desde el inicio de las actividades contractuales se ha tenido permanente comunicación con la supervisora del contrato, informando cada una de las acciones derivadas del objeto contractual.
10. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	Mediante la supervisión de la presente actividad se indica que, se verificaron de manera constante los lineamientos contractuales para evitar la ejecución de tareas no contempladas como obligaciones formales.
11. Ejecutar las obligaciones *contractuales de buena fe,* evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Realizada la supervisión de las actividades se *indica que, Se mantuvo una comunicación* clara y respetuosa con los diferentes equipos y responsables de la Secretaría de Educación, garantizando la colaboración sin incurrir en actos que pudieran configurar subordinación.

C. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO DEL CONTRATO

PERIODO DE PAGO	VALOR DE PAGO	ESTADO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA
Agosto	$ 2.000.000	Pago	2040	30/08/2025
Septiembre	$ 2.000.000	Pendiente		

D. OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

Durante el periodo de supervisión no hubo observaciones.

www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcadía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921

alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

E. SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES.

Durante este periodo de ejecución no se realizó suspensión, reanudación modificación y/o reajuste al contrato de prestación de servicios.

F. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:

El contratista presenta el pago oportuno de la seguridad social.

PLANILLA	PERIODO	HONORARIOS	IBC	SALUD	PENSIONES	ARL
4616167096	Agosto	$ 2.000.000	$1.423.500	$ 178.000	$ 227.800	$ 7.500
4621099120	Septiembre	$ 2.000.000	$1.423.500	$ 178.000	$ 227.800	$ 7.500

G. ANEXOS

Acta de ejecución No 2
Informe de actividades
Cuenta de cobro
Certificado de pago de seguridad social.

H. APROBACIÓN DEL PAGO

El contratista acreditó el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales.

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de Aguadas a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2025.

DANIELA FLÓREZ GRISALES
Secretaria de Despacho

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Martha Martínez Franco		30-09-2025
Proyectó:	Martha Martínez Franco		30-09-2025
Revisó:	Daniela Flórez Grisales		30-09-2025

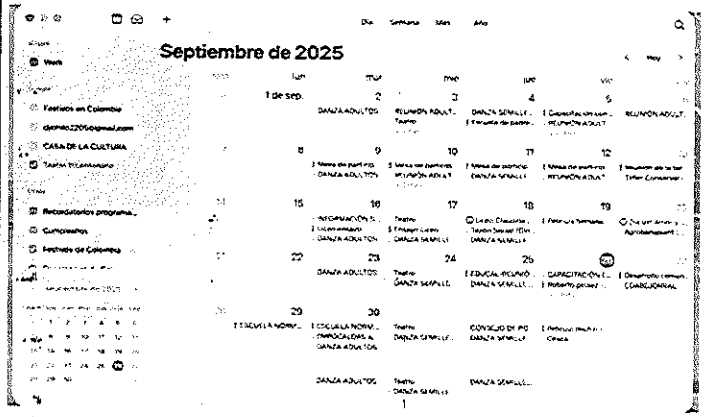
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

www.aguadas-caldas.gov.co
Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

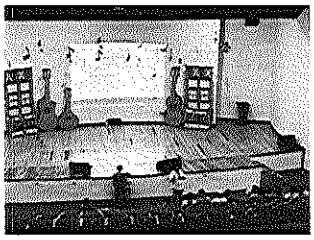
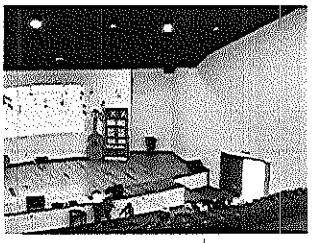
INFORME DE ACTIVIDADES

A. INFORMACIÓN GENERAL.			
NRO. DEL CONTRATO	1420.10.3.209 DE 2025		
CONTRATISTA	JUAN CAMILO JIMÉNEZ SÁNCHEZ	IDENTIFICACIÓN	1.055.834.557
NRO. DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		FECHA DE ELABORACIÓN	
2		30/09/2025	

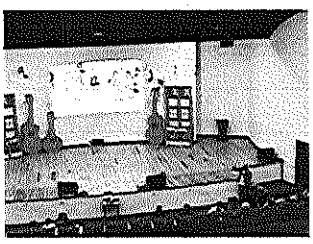
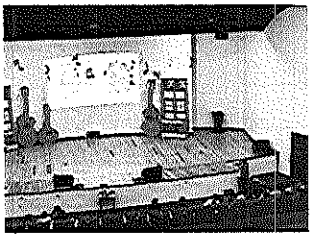
B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**
1. Administrar y gestionar el cronograma de reserva de espacios y equipos de los escenarios culturales del Municipio de Aguadas.	En el transcurso del mes de septiembre de 2025 se agendaron espacios como el Teatro "Bicentenario", para el desarrollo de las diferentes reuniones realizadas por las Secretarias Adscritas a la Alcaldía Municipal de Aguadas Caldas e Instituciones Educativas de la zona urbana del Municipio de Aguadas Caldas. El escenario cultural que está bajo mi responsabilidad están dispuestos con la logística audiovisual y técnica. 
2. Acompañar el desarrollo logístico y operativo de los procesos, eventos y actividades deportivas del Municipio de Aguadas.	En el transcurso del mes del año en curso se hace acompañamiento logístico y operativo de las diferentes reuniones y capacitaciones desarrolladas en el Teatro "Bicentenario", y en diferentes puntos del Municipio de Aguadas Caldas, tales como:

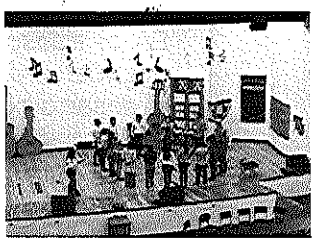
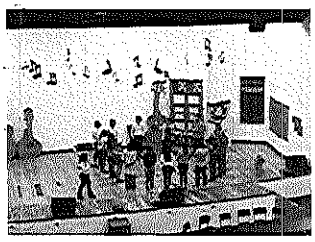
- Socialización de ley 2470 – Micronegocios, el día 03 de septiembre.

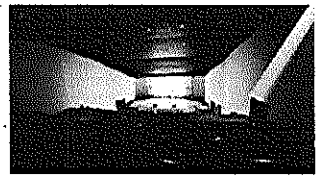
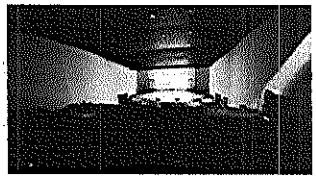
- Escuela de padres de la Corporación Batuta, el día 04 de septiembre.

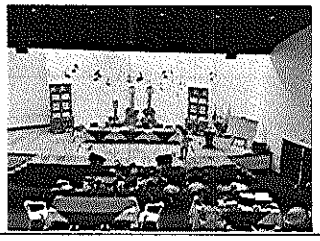
- Capacitación con un contrato de la gobernación para la población De víctimas, el día 05 de septiembre.

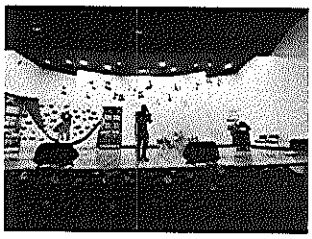
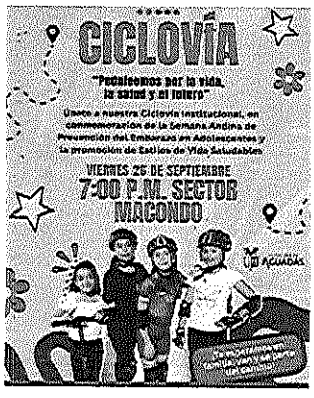



- Proyección de Película por parte de la de Ángeles con patas en articulación con la Umata, el día 05 de septiembre.

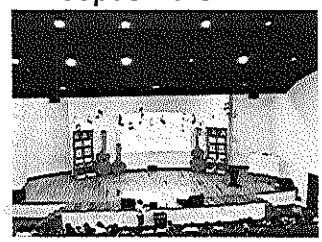
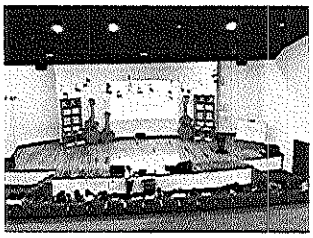



- Mesas de participación con las Víctimas del Conflicto Armado, los días 09 al 12 de septiembre.

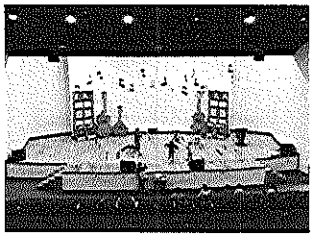


	• Dia del día del Amor y la amistad y día del Papa y Mama de la Institución Educativa Liceo "Claudina Munera" el día 18 de septiembre.   • Reunión de Educal y el magisterio de Aguadas Caldas el día 25 de septiembre. • Izada de Bandera de la Institución Educativa "Roberto Peláez", el día 26 de septiembre. • Decoración para la Izada de bandera de la Institución Educativa Normal Superior "Claudina Múnera" el día 30 de septiembre. • Izada de bandera de la Institución Educativa Normal Superior "Claudina Múnera" el día 30 de septiembre.
3. Velar por el mantenimiento de los espacios y equipos para el desarrollo cultural del Municipio de Aguadas.	En el transcurso del mes de septiembre de 2025 no se evidenciaron danos o mantenimientos en las infraestructuras que están a mi cargo.
4. Acompañar el desarrollo logístico y operativo de otros procesos de la Secretaría de Educación en sus diferentes dependencias, deportes, cultura y turismo, para el desarrollo de actividades pedagógicas, lúdicas, culturales y deportivas.	Apoyo técnico operativo de APS en el parque de las banderas "Vana" del municipio de Aguadas Caldas bajo la coordinación de la Dra Alejandra Chilatra Sánchez funcionaria de la Alcaldía Municipal. 

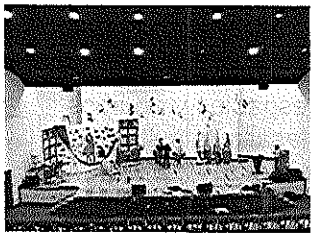
- Reunión de la tercera edad, el día 13 de septiembre.

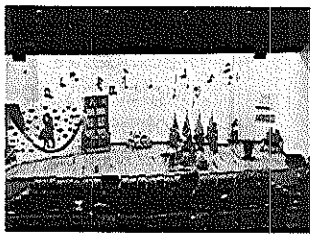
- Ensayo de Izada de Bandera de la Institución Educativa Liceo "Claudina Munera" el día 16 de septiembre.



- Decoración para la Izada de Bandera de la Institución Educativa Liceo "Claudina Munera" el día 17 de septiembre.



- Izada de Bandera de la Institución Educativa Liceo "Claudina Munera" el día 18 de septiembre.

	Apoyo técnico operativo para muestra cultural de aeróbicos llevados a cabo en el Barrio "Fundadores" bajo la coordinación del Sr Luis Alfonso Gaviria funcionario de la Alcaldía Municipal.  
5. Acompañar el desarrollo de los procesos de coordinación de la agenda de la Secretaría de Educación.	En el transcurso del mes se asistió a diferentes reuniones para la programación, coordinación y desarrollo de actividades tales como: Semana de la Inclusión de niños y jóvenes, .
6. Acompañar el desarrollo de otros procesos estratégicos de la secretaría de Educación.	Por motivos de planeación y logística de agendamiento cultural y adecuación de espacios para desarrollar las clases de las diferentes escuelas de formación que se vienen dando por la estrategia de formación cultural por parte de la secretaria de Educación este mes se planifico las tomas culturales que se harán en diferentes espacios que serán recuperados paulatinamente con diferentes presentaciones culturales.
7. Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo. Municipal.	Todos los documentos que tengo a cargo se encuentran dichamente foliados y archivados en las carpetas asignadas.
8. Apoyar a la entidad en el cumplimiento de las políticas relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) impulsado por la entidad contratante.	A la fecha se encuentra a la espera de la implementación de un programa de información y capacitación dirigido al personal, con el objetivo de asegurar que todos los colaboradores estén familiarizados con el EIPG y sus implicaciones, esto facilitara una implementación efectiva y la correcta aplicación de las políticas asociadas.

9. Informar al supervisor del contrato, cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato.	Durante este periodo no se presentaron inconvenientes para ejecutar las actividades planeadas.
10. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	Durante el periodo de ejecución del contrato no se realizaron actividades diferentes a las establecidas en el contrato.
11. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Las actividades realizadas fueron llevadas a cabo de buena fe, evitando la configuración de una relación de subordinación.

Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo la siguiente información, la cual es de propiedad del Municipio de Aguadas- Caldas.

- Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral
- Cuenta de Cobro

Cordialmente,

JUAN CAMILO JIMENEZ SANCHEZ
Contratista

Aguadas, Caldas 30 de septiembre de 2025

CUENTA DE COBRO

Régimen simplificado

EL MUNICIPIO DE AGUADAS-CALDAS
(Nit.890.801.132-0)

DEBE A:

JUAN CAMILO JIMÉNEZ SÁNCHEZ
C.C. 1.055.834.557

La suma de:

DOS MILLONES DE PESOS M/CTE
($ 2,000.000)

Por concepto de:

Prestación de servicios profesionales por la ejecución del contrato Nro. **1420.10.3.209 DE 2025** a través del cual fue pactado el siguiente objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES TÉCNICO-ASISTENCIALES COMO AUXILIAR PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS Y EQUIPOS DE LOS ESCENARIOS CULTURALES DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS.**

Anexo a la presente cuenta de cobro la siguiente documentación:

1. Informe de actividades
2. Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social.

Cordialmente,

JUAN CAMILO JIMÉNEZ SÁNCHEZ
C.C. 1.055.834.557 DE AGUADAS

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
RECIBO PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1055934557
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CAMILO JIMENEZ SANCHEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	AGUADAS	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4621099120	TIPO DE PLANILLA:		1-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO

FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2025/10/15	0	$ 0	$ 413.300
2025/10/16	1	$ 500	$ 413.800
2025/10/17	2	$ 700	$ 414.000
2025/10/20	5	$ 1.500	$ 414.800
2025/10/21	6	$ 1.700	$ 415.000
2025/10/22	7	$ 2.000	$ 415.300

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE		
8002243088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	$ 227.800
SALUD				
NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE		
8000867022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES				
NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE		
8909111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.500
		SUBTOTAL:	1	$ 7.500

OR PAGAR: $ 413.300

