



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5861926 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lorena Ramírez Sánchez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía 31.584.611

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planificar y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral tanto en modalidad presencial como a distancia, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad según el procedimiento de Ejecución Profesional Integral GFPI-P-006.
2. Realizar el seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.
3. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores
4. Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según la asignación y programación definida por el centro. Se deben presentar actas de comités, bitácoras, formatos de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, así como otras evidencias necesarias que respalden el proceso de seguimiento.
5. Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.
6. Presentar informes estadísticos generados a través del aplicativo SOFIA Plus, así como registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA, en fechas estipuladas por la entidad. Se deben adjuntar oportunamente y teniendo en cuenta la calidad de la información, los

respectivos soportes para cada caso, tales como juicios evaluativos, reportes de inasistencias, informes de aprendices, programación de actividades, y reportes de horas programadas, y entregar a la coordinación académica de manera oportuna las novedades evidenciadas en estos procesos.

7. Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planificación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Esto se realiza en línea con los propósitos del programa de formación y los lineamientos



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

establecidos, garantizando su debida documentación, considerando metodologías de trabajo en equipo, planificación, ejecución, control y ajuste de fases, así como el logro de resultados de aprendizaje.

- 8. Entregar informes en las fechas requeridas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión, informes de actividades y procesos asignados, así como los archivos y elementos bajo su responsabilidad, antes de la finalización del contrato.
- 9. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.
- 10. Realizar y/o actualizar certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.
- 11. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tuluá (V) y el área de cobertura del centro y sus sedes

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 13 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13 DE ABRIL DE 2025

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor la suma de: CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS QUINIENTOS VEINTE MCTE (\$ 46.590.520)

SUPERVISOR: Jhon Fernando Villada Serna

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía # 16794967

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO x

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 46.590.520
Valor Ejecutado	\$ 46.590.520
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0 COP

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Saldo a liberar	\$ 0 COP
-----------------	----------

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Formación integral en Bilingüismo
A continuación, se relaciona las fichas y RA evaluados por el instructor en la vigencia 2024
FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN
FASE EN LA QUE ORIENTO LA FORMACION
RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS O COMPETENCIA
OBSERVACIONES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FASE EN LA QUE ORIENTO FORMACIÓN	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS O COMPETENCIA	OBSERVACIONES
2847478	Tecnólogo en Talento Humano	Análisis Planeación	Se evaluarontodos los resultados de las competencias: 1. Comprender textos en inglésen forma escritay auditiva 2. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Se evaluaron todos los resultados de la competencia:	
2823071	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Planeación	Interactuar enlenguainglesa deforma oral yescrita dentro decontextos sociales ylaborales segúnlos criterios establecidos porel marco común europeo.	El aprendiz Brayan Steven Bedoya Identificado conC.C 1116071301 no se evaluó ya que Solo asistió una vez a formación (5 de marzo) y no realizo las actividades propuestas por la Instructora de Bilingüismo



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2911334	Prestación de Servicios Hoteleros en idioma ingles	Complementaria	Solo se aprobaron los siguientes aprendices en la competencia: Producir textos en ingles de forma oral yescrita. -Angela Viviana Ramírez. -Deiba Lisbeth Solarte, -Geraldine Calderón Gómez -Karolyn González Gómez -Diana Carolina Marín León. -Juliana Ossa -Laura Caicedo. -María Eloísa Umba -Dylan Mauricio Vera. -Nicolas Jaramillo -Carolina Arias	
2847498	Tecnólogo Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Análisis Planeación	Se evaluaron todos los resultados de las competencias: 1. Comprender textos en inglésen forma escritay auditiva 2. Producir textosen inglés en	Aprendiz Julián Andrés Ospina Cardona identificado con número de cédula 1.112.107.501 no fue evaluado,ya que no cumplió con las evidencias de bilingüismo. El



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			forma escrita yoral	aprendiz realizo retiro voluntario.
2771230	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software	Evaluación	Se evaluaron todos los resultados de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales segúnlos criterios establecidos porel marco común europeo.	
2834540	Tecnólogo en Gestión Agroempresarial (virtual)	Planeación	Se evaluaron nueve evidencias que corresponden a dos resultados de aprendizaje de la competencia Interactuar, distribuidos de la siguiente manera y de acuerdo al cronograma de actividades de la	Solo se evaluaron dos resultados de la competencia Interactuar, ya que la ficha pasoa otro instructor de Bilingüismo



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			fase de planeación. <u>Competencia:</u> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos porel marco común europeo de referencia para las lenguas. <u>Resultados de Aprendizaje:</u> 24020250101 Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. Evidencias: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01.	
--	--	--	--	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			Video presentación. GA2-240202501-AA1-EV02. Folleto. GA2-240202501-AA1-EV03. 24020250102 Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos Evidencias: Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01. Vídeo entrevista virtual GA3-240202501-AA1-EV02. Crónica. GA3-240202501-AA1-EV03. Cuestionario. GA3-240202501-AA2-EV01	
--	--	--	---	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2834539	Tecnólogo en Gestión Agroempresarial (virtual)	Planeación	Presentación. GA3-240202501-AA2-EV02 Documento escrito. GA3- 240202501-AA2-EV03 Se evaluaron nueve evidencias que corresponden a dos resultados de aprendizaje de la competencia Interactuar, distribuidos de la siguiente manera y de acuerdo al cronograma de actividades de la fase de planeación. <u>Competencia:</u> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos porel marco común europeo de referencia para las lenguas.	Solo se evaluaron dos resultados de la competencia Interactuar, ya que la ficha pasoa otro instructorde Bilingüismo
---------	---	------------	---	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			<u>Resultados de Aprendizaje:</u> 24020250101 Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. Evidencias: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01. Video presentación. GA2-240202501-AA1-EV02. Folleto. GA2-240202501-AA1-EV03. 24020250102 Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos	
--	--	--	---	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			sociales orales y escritos Evidencias: -Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01. -Vídeo entrevista virtual GA3-240202501-AA1-EV02. -Crónica. GA3-240202501-AA1-EV03. -Cuestionario. GA3-240202501-AA2-EV01 -Presentación. GA3-240202501-AA2-EV02 -Documento escrito. GA3- 240202501-AA2-EV03	
2921881	Técnico en Análisis y Desarrollo de Software	Análisis Planeación	Se evaluaron tres resultados de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales segúnlos criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. Resultados: -Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales	No se evaluon los aprendices Yeretmy Jiménez y Daniela Londoño por incumplimiento al plan de mejora, debido a eso Yeretmy hizo retiro voluntario y Daniela pidió cambio de ficha para la próxima oferta del 2025.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			de forma oral y escrita. -Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	
--	--	--	--	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2868117	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Planeación	Se evaluaron tres resultados de la competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva 1. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos 2. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos 3. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Se evaluaron todos los resultados de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos	En el reporte no aparecen evaluados los aprendices Miguel Ángel Carvajal Hernández C.C 1117012681 y Anghela Sharay Santacruz Montoya C.C 1110291256 por falta de asistencias y la no participación en las actividades. Se les hizo plan de mejora, pero no lo entregaron.
2823082	ENFERMERIA	Ejecución		



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo	
2921842	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.	Análisis Planeación Ejecución- Evaluación	Se evaluaron todos los resultados de aprendizaje de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo	Los aprendices: -Juan Sebastián Valencia -Juan Manuel Ocampo -Juan David Rivera (se retiró) Debían de presentar plan de mejora el 4 de diciembre, pero Juan Manuel Ocampo no cumplió con el plan de mejora ya que lo presentó incompleto y no cumplió con los puntos establecidos en la lista de chequeo. Juan Sebastián Valencia no se presentó a formación el día asignado y tampoco presentó excusa. Juan David Rivera presentó retiro



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2749826	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. (FLORIDA)	Evaluación	Se evaluaron todos los resultados de la competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Falto por evaluar Gisella Andrea Gutiérrez Aricapa T.I 1114877255. Nunca se presentó a formación
2921856	SERVICIOS FARMACEUTICOS	Planeación Ejecución	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de la fase de análisis, planeación y ejecución de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo	Se entregó la ficha a la instructora de bilingüismo Maritza Román el 7 de noviembre con los resultados de aprendizajes evaluados correspondientes a la fase de, análisis, planeación y ejecución. Queda pendiente por ver los resultados de la fase de evaluación. Queda pendiente un resultado de aprendizaje de la competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultado pendiente: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos -Quedan pendientes todos los resultados de aprendizaje de la
2921884	DIRECCIÓN DE VENTAS	Planeación	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de la fase de análisis y planeación competencias: 1.Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

				fase de ejecución y evaluación que corresponden a la competencia: Producir textos en ingles en forma escrita y oral El Aprendiz Julián Canon queda pendiente por evaluar el resultado: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos, ya que tiene pendiente evidencias por entregar.
--	--	--	--	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3063960	GESTIÓN DELTALENTO HUMANO	Análisis	Se evaluó un resultado de la competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva RA: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	con la novedad de que los aprendices: Miguel García C.C 1116071664 Karol Tatiana Ocampo C.C 1116253701 Valentina Portocarrero C.C 1117349612 Se evaluaron en la Tabla 1 por que están en formación, pero en Sofia no aparecen por lo que ellos se habían inscrito a otro programa, pero como no se cumplió el cupo pasaron a la ficha de Talento Humano.
2950449	ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA (Trujillo)	Evaluación	Se evaluaron todos los resultados de aprendizaje de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Se evaluaron todos los resultados de aprendizaje de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las	
2950361	- ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA (Tuluá) -	Evaluación		

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2920388	ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA (Andalucía)	Evaluación	lenguas. Se evaluaron todos los resultados de aprendizaje de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Se evaluaron todos los aprendices
---------	--	------------	--	-----------------------------------



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3045383	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	Análisis	No se evalúan aprendices, pero por directriz de la coordinadora Yudy Falla se hizo tabla 1 con la evidencia de la Prueba SET del SENA que realizaron como directriz de subdirección a las fichas de la última oferta del 2024. No la presentaron dos aprendices por que se retiraron. Geraldine Arenas Osorno y Evelyn Xiomara Carmona Arce	No se evaluaron los aprendices porque es una ficha cerrada en convenio con la Gobernación en el Programa de Valle Emplea, a la cual la instructora iba los jueves iniciando el 7 de noviembre, pero para hacer acompañamiento ya que los aprendices debían de conectarse virtual con el ICESI para capacitación del manejo de habilidades Socioemocionales
2780773	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS (Obando-Villa Rodas)	Evaluación	Se evaluarontodos los resultados de la competencia: 1.Comprender textos en inglésen forma escritay auditiva	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La Instructora cumplió a cabalidad con todas las obligaciones, según objeto del contrato, Impartiendo Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida, con cada uno de los programas de formación, en las competencias y resultados de aprendizaje asignados, desarrollando las actividades de aprendizaje - enseñanza - evaluación; implementando labores en las plataformas dispuestas por el SENA.

SANCIONES: SI___NO X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X_NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

Jhon Fernando Villada Serna

Supervisor(a) Contrato

Cargo: Instructor con funciones de coordinador académico