



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5861802 de 1 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Laura Marcela Torres Messa

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. 1.115.076.503

OBJETO DEL CONTRATO Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planificar y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral tanto en modalidad presencial como a distancia, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad según el procedimiento de Ejecución Profesional
2. Realizar el seguimiento a cada aprendiz en formación , mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.
3. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.
4. Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según la asignación y programación definida por el centro. Se deben presentar actas de comités, bitácoras, formatos de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, así como otras evidencias necesarias que respalden el proceso de seguimiento.
5. Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.
6. Presentar informes estadísticos generados a través del aplicativo SOFIA Plus, así como registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA, en fechas estipuladas por la entidad. Se deben adjuntar oportunamente y teniendo en cuenta la calidad de la información, los respectivos soportes para cada caso, tales como juicios evaluativos, reportes de inasistencias, informes de aprendices, programación de actividades, y reportes de horas programadas, y entregar a la coordinación académica de manera oportuna las novedades evidenciadas en estos procesos.
7. Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planificación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Esto se realiza en línea con los propósitos del programa de formación y los lineamientos establecidos, garantizando su debida documentación, considerando



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

metodologías de trabajo en equipo, planificación, ejecución, control y ajuste de fases, así como el logro de resultados de aprendizaje.

- 8. Entregar informes en las fechas requeridas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión, informes de actividades y procesos asignados, así como los archivos y elementos bajo su responsabilidad, antes de la finalización del contrato.
- 9. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.
- 10. Realizar y/o actualizar certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.
- 11. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tuluá (V) y el área de cobertura del centro de sus sedes.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Díez (10) meses y trece (13) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE febrero DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE diciembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13 de abril de 2025

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y seis millones quinientos noventa mil quinientos veinte pesos MCTE (\$46.590.520).

- 1. Valor inicial: Cuarenta y cuatro millones seis cientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta pesos MCTE (\$ 44.655.450).
- 2. Valor de la adición: Un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos MCTE (\$1.935.070).

SUPERVISOR: Jhon Fernando Villada Serna

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía No. 16.794.967

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$.....46.590.520
--------------------------	-------------------



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor Ejecutado	\$.....46.590.520
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$.....0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La instructora orientó formación en las siguientes fichas durante la vigencia 2024.

Ficha	Programa de formación	Fase en la que orientó la formación	Resultados de aprendizaje evaluados o Competencia	Observaciones
2921874	Tecnólogo en Gestión Empresarial	Análisis y planeación	Se evaluaron 7 de los resultados de la competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	Quedan pendientes por evaluar: 2 resultados de la competencia nombrada y la competencia de producir textos en inglés.
2995216	Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Análisis	Se evaluaron los 3 resultados correspondientes a la fase; en cuanto a la competencia de comprender textos en inglés.	Quedan pendientes 4 resultados de la competencia mencionada, dado que corresponden a la siguiente fase.
2737066	Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos	Evaluación	Se evaluaron la totalidad de los resultados correspondientes a la competencia de comprender textos en inglés.	
2799644	Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos	Evaluación	Se evaluaron la totalidad de los resultados correspondientes a la competencia de comprender textos en inglés.	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2615184	Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Evaluación	Se evaluaron los resultados correspondientes a la competencia de producir textos en inglés.	Los resultados de aprendizaje correspondientes a la competencia: comprender textos en inglés, ya habían sido evaluados previamente.
2876145	Gestión Logística (ficha unificada)	Análisis	La ficha se unificó con la No. 2921869 del mismo programa.	
2782722	Técnico en Asistencia Administrativa	Evaluación	Se evaluaron todos los resultados correspondientes a la competencia de interactuar.	Previo a la participación de la instructora en la ficha; ya se habían evaluado dos resultados de aprendizaje de la misma competencia.
2876159	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Análisis y planeación	Se evaluaron los resultados correspondientes a la competencia comprender textos en inglés y los restantes de la competencia producir textos en inglés.	Algunos de los resultados de aprendizaje de la competencia de producir habían sido evaluados anteriormente; antes de que la instructora fuera asociada a la ficha.
2921869	Tecnólogo en Gestión Logística	Análisis y planeación	Se evaluaron los resultados de la competencia comprender textos en inglés.	Dado que, es la competencia impartida durante las dos fases nombradas.
2876151	Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional	Análisis, planeación y ejecución	Se evaluaron ambas competencias impartidas durante las 3 fases.	Las dos competencias son: Comprender textos en inglés. Producir textos en inglés.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2857883	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional	Análisis, planeación y ejecución	Se evaluaron ambas competencias impartidas durante las 3 fases.	Las dos competencias son: Comprender textos en inglés. Producir textos en inglés.
2911331	Prestación de Servicios Hoteleros en Idioma Inglés	Complementaria	Se evaluaron todos los resultados asociados a la competencia.	
2847487	Tecnólogo en Gestión Empresarial	Análisis, planeación y ejecución	Se evaluaron ambas competencias impartidas durante las 3 fases.	Las dos competencias son: Comprender textos en inglés. Producir textos en inglés.
2995226	Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión	Análisis	Solo se evaluó un resultado de aprendizaje de la competencia interactuar en lengua inglesa.	RA: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales. Solo se evaluó este resultado puesto que, es el de la fase en curso.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La Instructora cumplió a cabalidad con todas las obligaciones, según objeto del contrato, Impartiendo Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida, con cada uno de los programas de formación, en las competencias y resultados de aprendizaje asignados, desarrollando las actividades de aprendizaje - enseñanza - evaluación; implementando labores en las plataformas dispuestas por el SENA.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JHON FERNANDO VILLADA SERNA

Supervisor(a) Contrato

Cargo: Instructor con funciones de coordinador académico