INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025-6316
UN TERCER INFORME AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MERLY PATRICIA
APELLIDOS: JIMENEZ MONTAÑO
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSIÓN:PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Realizar capacitaciones a los profesionales de atención psicosocial para que logren completar los estándares de calidad del componente familia, comunidad y redes.	• Realicé asistencia técnica dirigida a los profesionales de apoyo psicosocial sobre procesos del componente, registro de novedad y prevención del castigo físico en fecha 10 de octubre 2025. • Apoyé asistencia técnica de ICBF para EAS sobre protocolo ante casos de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos en fecha 22 de octubre 2025. • Realicé seguimiento a los profesionales para el desarrollo de las acciones de movilización social a través de los soportes suministrados en el drive del componente de familia.
Garantizar la correcta gestión documental en el área psicosocial de los soportes requeridos durante la ejecución.	• Brindé indicaciones para gestión y solicitud de soportes mensuales del componente familia, comunidad y redes. • Realicé informe de gestión del mes de octubre. • Realicé informe técnico administrativo del mes de agosto y septiembre.
Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de seguimiento y supervisión en el área psicosocial.	• Realicé reunión con asesoras territoriales del componente familia comunidad y redes, para organizar las acciones del componente en cumplimiento a los indicadores, acompañamiento a familias y orientaciones para los profesionales de apoyo psicosocial. • Realicé diligenciamiento del Plan de asistencias técnicas Programa Primera Infancia mes de octubre.
Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas psicosociales relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Apoyé en los eventos de: -Cierre de proyectos en fecha 14 de octubre 2025. -Evento del Río mediante proceso de certificado de discapacidad con familias y socialziación caja de herramientas inclusiva en fecha 28 de octubre 2025. -Evento día de la salud mental en fecha 10 de octubre 2025. • Realicé informe de gestión acciones del

	componente familia, comunidad y redes. • Participé en mesa de participación ciudadana y prevención en violencia de ICBF en fecha 15 de octubre 2025. • Participé en rmesa de participación ciudadana dl CZ Suroriente en fecha 30 de octubre 2025.
Visitar la Unidades de Servicio para entregar las orientaciones pertinentes referidas a la implementación de las acciones de movilización social en el marco de ejecución del enfoque territorial.	• Brindé indicaciones a los operadores de la modalidad institucional para el desarrollo de las acciones de movilización social del mes de octubre 2025 • Realicé seguimiento a la línea de movilización social, en cuanto actividades mensuales y evidencias.
Coadyuvar en las gestiones para los casos en los cuales se requiera acciones de restablecimiento de derechos a los usuarios frente a situaciones de vulneración o amenaza.	• Brindé orientaciones a los profesionales de apoyo psicosocial para la garantía en derechos de los participantes. • Reporté a supervisora del convenio ICBF de casos de presuntos hechos de violencia y fallecimiento presentados en el mes de octubre, los cuales se actualziarón en el Sharpoint de ICBF. • Orienté casos en medida de hogar sustituto e inasistentes al programa primera infancia posterior a las activaciones de ruta con sector protección. • Brindé orientaciones para activación de ruta de casos de violencia. • Acompañe ruta activada en CDI Gardenias por una participante que es llevada a este y no pertenecia a la atención, activando ruta con Policia de infancia y adolescencia y centro zonal suroccidente en fecha 15 de octubre 2025.
Brindar asesoría en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.	• Orienté a las EAS que reportaron casos de violencia, accidentes y fallecimientos, para el acompañamiento a las familias. • Orienté procesos de formación a familias y madres adolescentes del mes de soctubre. • Orienté acompañamiento en duelo de casos de perdida de embarazo mujeres gestantes y de fallecimientos.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Apoyé en comedor comunitario sector La Cangrejera el 25 de octubre 2025. • Apoyé en realización de videos del área de comunicaciones en fecha 22 de octubre 2025 sobre prevención en violencia. • Asesoré proceso de formación a familias y garantía en derechos de los participantes. • Realicé reunión de seguimiento a compromisos de la mesa de primera infancia en línea d einclusión, en fecha 16 de octubre 2025 de forma virtual. • Participé en comité técnico administrativo de fecha 29 de octubre 2025. • Participé en reunión con entidad SWISSCONTACT

	sobre atenciones población migrante. • Participé en reunión sobre modelo propio en fecha 27 y 28 de octubre 2025.

Merly S

MERLY PATRICIA JIMENEZ MONTAÑO

CC 1045667969

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Mesa de participación ciudadana y prevención de violencia ICBF en fecha 15 de octubre 2025.



Mesa de participación ciudadana CZ SURORIENTE 30 de octubre 2025.



Socialización caja de herramientas inclusiva 28 de octubre 2025 en Hogar Infantil Los Andes.



Reunión modelo propio 27 de octubre 2025.