



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE HELICONIA
Nit. 890982494-7

INFORME DE SUPERVISION N.º 005

PARA: Alcalde Municipio de Heliconia

FECHA: 31 DE OCTUBRE DE 2025

Informe de supervisión a la ejecución del contrato No 1000-10-01-068-2025 suscrito con HUGO JAVIER MARTINEZ TORO identificado con cedula de ciudadanía número No. 71950317.

INFORMACIÓN BÁSICA	1000-10-01-068-2025
CONTRATO No	
FECHA DEL CONTRATO	17 DE JUNIO DE 2025
CONTRATISTA	HUGO JAVIER MARTÍNEZ TORO
IDENTIFICACION CONTRATISTA	CC 71.950.317
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y SOBERANÍA SANITARIA, RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE HELICONIA - ANTIOQUIA.
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L \$25.200.000.
VALOR ADICION	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L \$25.200.000.
FECHA ADICCION	N/A
FECHA DE INICIO SEGÚN ACTA	17 DE JUNIO 2025.
PLAZO DEL CONTRATO	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025 DESDE LA FECHA INICIO EN EL SECOP II.

1. ESTADO DE AVANCE Y ACTIVIDADES

Según lo dispone la ley 1474 de 2012, en su artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, por tal razón se procede a presentar el respectivo informe, según los siguientes ítems:

1.1 TÉCNICO: se validó el informe presentado por el contratista y se verificó la realización efectiva de las mismas que se anuncian a continuación:

ACTIVIDAD DESARROLLADA: En el cumplimiento a las obligaciones contractual del mes de OCTUBRE de 2025.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE HELICONIA
Nít. 890982494-7

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES EJECUTADAS
1. Apoyar en la realización de las actividades para la Administración y organización del sistema de información para la vigilancia epidemiológica del SGSSS.	El contratista apoyó las diferentes actividades operativas propias de los sistemas de información en las Instituciones de Salud y en otras actividades inherentes a la secretaria de Salud desde el 01 al 31 de OCTUBRE de 2025. Cumplió con el cronograma de los sistemas de Información de acuerdo con los tiempos establecidos por los entes departamental y nacional. Depuró de archivos y atendió los requerimientos desde el nivel departamental y nacional. Realizó seguimiento al reporte de los EISP individuales y colectivos semana epidemiológica 43 – 2025. Verificó y aplicó la actualización Sivigila Escritorio versión Revisión 9.1.0 Act.KB00094 (28/10/2025) INS.
2. Realizar el seguimiento y análisis a la notificación semanal del Sistema de Vigilancia en Salud Pública – SIVIGILA WEB 4.0	El contratista Hizo revisión y seguimiento diario y permanente al proceso de notificación y ajuste de los eventos de interés en salud pública – EISP realizados por la UPGD y UI del nivel local y departamental mediante el aplicativo SIVIGILA WEB 4.0 y articuló las acciones individuales y colectivas a que diere lugar de acuerdo al EISP presentado de acuerdo a los protocolos del INS. Actualizó el registro diario en el período del 01 al 31 de OCTUBRE de 2025.
3. Realizar el envío mensual de los archivos SIANIEPS.	El contratista realizó la recepción de los RIPS para la generación del informe de Sistema de Información de Apoyo a la Notificación e Investigación de Eventos en Salud Pública – SIANIESP, e hizo validación de 332 registros y generó el archivo plano mes de SEPTIEMBRE (mes vencido) para el envío al nivel superior antes de la fecha establecida a notifica@antioquia.gov.co
4. Realizar el seguimiento y análisis a la notificación mensual de Búsquedas Activas Institucionales – BAI.	El contratista Validó 332 RIPS del mes de SEPTIEMBRE 2025 (mes vencido) para la elaboración del informe de las BAI General, MUPE (Muerte Perinatal), MM (Mortalidad Materna), DNT < 5 años, Gestantes PPNA y Migrantes, VBC (Vigilancia Basada en



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE HELICONIA
Nit. 890982494-7

	Comunidad) y Fiebre Amarilla (con su respectivo envío a la Secretaría de Salud e Inclusión Social de Antioquia. Envío a la UPGD para la revisión de HC. Recibe y valida un total de 213 registros para realizar las respectivas BAI, de los cuales son eventos de interés en salud pública Transmisibles: 90 y No-transmisibles:251 . gestionsaludpublica2@udea.edu.co ; maternidadsegura.sssa@antioquia.gov.co ; vigilanciaepidemiologicasp3@fundacionudea.co
5. Hacer seguimiento y análisis mensual del Registro Único de Afiliación – RUAF.	El contratista Hizo seguimiento a las estadísticas vitales reportadas por el RUAF – NDv2.0 e ingresadas por la IPS – Hospital. Realizó seguimiento a la utilización de Certificados de Antecedentes de ND y descarga de archivos de seguimiento de hechos vitales en el municipio: DEFUNCIONES y NACIDOS VIVOS consolidado a OCTUBRE 2025. Revisó la calidad del dato en el ingreso de la información por parte de la UPGD. Diligenció archivo Lista de chequeo mes EEVVmunicipal. gustavoadolfo.medina@antioquia.gov.co Realizó validación de calidad del dato de los hechos vitales a través aplicativo DANE.
6. Realizar el cargue mensual a los Registros Individual de Prestación de Servicios – RIPS, adicional el análisis de estos.	El contratista realizó validación y organizó los registros individuales de prestación de servicios de salud – RIPS General y su custodia para el envío al ente departamento – SEPTIEMBRE (mes vencido) VIGENCIA 2025.
7. Coordinar las reuniones del Comité de Vigilancia Epidemiológica Municipal – COVE.	El contratista Cumplió con la coordinación y temática del Comité de Vigilancia Epidemiológica y de la Salud Pública Municipal – COVE del mes de OCTUBRE, realizado el día miércoles 29 de acuerdo al cronograma anual.
8. Participar de las reuniones mensuales del COVE departamental de manera virtual.	El contratista Participó mediante conexión virtual vía Streaming YouTube en la reunión del COVE departamental del 30 de OCTUBRE cuya temática central fue: “Maternidad Segura”.
9. Apoyar las reuniones del COVECOM.	El contratista Apoyó en la convocatoria y reunión del COVECOM del 3 de octubre en la vereda La Pava. Temática principal: Fiebre Amarilla – EDA e IRA.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE HELICONIA
Nit. 890982494-7

10. Realizar seguimiento al reporte semanal de Mortalidad Materna, a través del módulo del SIVIGILA WEB 4.0.	El contratista cumplió con la revisión semanal mes de OCTUBRE del seguimiento a las muertes en mujeres de 10 – 54 años (Mortalidad Materna) a través del Módulo Maternidad Segura del SIVIGILA WEB 4.0 para garantizar de manera oportuna la Unidad de Análisis y Autopsia verbal.
11. Apoyar la realización de los reportes trimestrales de TB y lepra con la validación de sus respectivos libros.	El contratista Recibió, revisó, validó y envió los archivos del informe Trimestral de Tuberculosis y Lepra, correspondiente al III Trimestre de 2025 al correo tuberculosisylepra@antioquia.gov.co
12. Apoyar el seguimiento a los eventos presentados de Salud Pública de acuerdo con el comportamiento epidemiológico en el Municipio.	El contratista Realizó actualización de la base de datos de seguimiento a los eventos de interés en salud pública – EIPS - presentados hasta la semana epidemiológica 43 para articular las acciones individuales y colectivas de acuerdo a los protocolos del INS.
13. Coordinar el Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI en el nivel municipal para garantizar el cumplimiento de los lineamientos nacionales.	El contratista Realizó las actividades de acuerdo a los Lineamientos Nacionales del PAI – 2025 en sus 12 Módulos para dar cumplimiento a la Ley 2406 del 2 de agosto de 2024: Plan de Acción Municipal, Evaluó Plan de Acción Fiebre Amarilla, Gerencial de vacunación, Revisó y validó Informe mensual de dosis aplicadas mes de SEPTIEMBRE (mes vencido), Atendió visita de A y AT Fiebre Amarilla, (recopilación de evidencias Fiebre Amarilla por emergencia nacional) envió al nivel departamental. Encuentro con servicio de vacunación validación evidencias FA, Participó en la Mesa departamental del PAI de manera virtual.
14. Realizar y/o actualizar la caracterización de las personas con discapacidad en el aplicativo arcsurvey123.	El contratista Recibió y revisó las HC y las envió a IPS Progresar para proceso de certificación de discapacidad (Res. 1197 de 2024). Ejerció la secretaría técnica del CMD realizado el 21 de octubre de 2025.
15. Articular acciones para la atención integral a las personas con discapacidad familias y cuidadores.	El contratista Realizó la atención de PcD para proceso de certificación de discapacidad y caracterización en aplicativo ArcSurvey123. Se reunió con el Enlace de Víctimas para verificar PcD incluidas en Ley 1448 de 2011.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE HELICONIA
Nit. 890982494-7

	Acompañó el proyecto “Veredas que se cuidan” en el Corregimiento Llano de San José (28/10/2025) beneficiarias familias de PcD. Gestionó la articulación institucional para el proceso de caracterización de los cuidadores de las PcD en el aplicativo RLCPD de acuerdo con la Resolución 2646 del 24/12/2024.
16. Formular y/o actualizar la política pública de discapacidad y su respectivo plan de acción.	El contratista realizó la propuesta. Pendiente exposición y aprobación en sesiones del Concejo Municipal.
17. Las demás que le sean encomendadas en cumplimiento del objeto contractual.	Dio respuesta a la Circular conjunta N° 002 de la Procuraduría General de la Nación.

ADMINISTRATIVO: Durante la ejecución del contrato de la referencia, NO se presentaron requerimientos por incumplimiento de actividades.

CONCEPTO DE SUPERVISION:

- No se presentaron requerimientos por incumplimientos de actividades, durante el periodo del 1 al 31 de octubre de 2025.

1.2 FINANCIERO CONTABLE:

Con el ánimo de efectuar un seguimiento presupuestal, financiero y contable idóneo se relaciona a continuación un cuadro resumen de ejecución del objeto contractual.

EJECUCION DEL CONTRATO			PORCENTAJE POR EJECUTAR
No FACTURA	SALDO POR EJECUTAR	\$ 7.200.000	28.5%
	VALOR CONTRATO	\$ 25.200.000	PORCENTAJE EJECUCION
CxC Nro. 001	Pago 01	\$ 3.600.000	14.3%
CxC Nro. 002	Pago 02	\$ 3.600.000	14.3%
CxC Nro. 003	Pago 03	\$ 3.600.000	14.3%
CxC Nro. 004	Pago 04	\$ 3.600.000	14.3%
CxC Nro. 005	Pago 05	\$ 3.600.000	14.3%



1.3 JURIDICO:

- Cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dado, según lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50 y a la ley 1562 de 2012. El contratista se encuentra a paz y salvo con el pago de la seguridad social integral, conforme a la información contenida en el documento que se relaciona y adjunta a la cuenta de cobro y se valida con el acta de pago correspondiente.
- El contratista no reportó novedades o cambios que implicaran que se encontraba inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidiesen legalmente la ejecución del contrato.
- El contrato numero 1000-10-01-068-2025, se ejecutó de manera satisfactoria de acuerdo a la pruebas aportadas.

CONCLUSIONES. Es viable reconocer al contratista el pago de los servicios prestados durante el periodo presentado en la cuenta de cobro y por las actividades ejecutadas, encaminadas al cumplimiento y desarrollo del objeto contractual.

2. DOCUMENTOS ANEXOS:

- Panillas de pago a la seguridad social 7985383541.
- Acta de pago.
- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades.

JULIETH CRISTINA PUERTA YEPES
Secretaria de Salud y Bienestar Social.
Supervisor