

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 4	
2 ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.363 de 2025	
Nombre completo del contratista: INGRID MARCELA GARCIA CAICEDO	
Documento de identificación: 1.144.043.071	
Nombre del supervisor: ANGELA MARIA HERRERA CALERO	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 9/JULIO/2025	Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: ES HASTA POR LA SUMA DE TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$32.670.000).	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 32.670.000	\$ 5.445.000	\$ 16.335.000	\$ 10.890.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla O Referencia: 80502202 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 80502202 Operador: Pago ENLACE OPERATIVO Fecha de Pago: 20/10/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre/del /2025			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				
5. INFORME TÉCNICO				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

De acuerdo a la cláusula primera según las actividades del complemento del contrato No. 4137.10.26.1.363 - 2025, el contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo profesional en el proceso de planeación de las convocatorias internas que adelanta el Subproceso de Selección y Vinculación para proveer de manera transitoria los empleos de carrera administrativa que se encuentran en vacancia definitiva o temporal.

- Realizó filtro según requerimientos para promover las convocatoria 37.

2. Brindar apoyo profesional en la identificación y priorización de las vacantes a proveer con base en el Plan Anual de Vacantes y las necesidades de personal de los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisó en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep II) la información de gestión del talento humano al servicio del Estado Colombiano, de los funcionarios seleccionados para participar en

- convocatoria interna No. 37 de 2025, Empleo vacante profesional universitario 219-04 (19 Funcionarios)

4. Brindar apoyo profesional para la apertura de los procesos de convocatorias internas y su divulgación a través de los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisó en el aplicativo historias laborales de los funcionarios seleccionados para participar en

- convocatoria interna No. 37 de 2025, Empleo vacante profesional universitario 219-04 (19 Funcionarios)

5. Brindar apoyo profesional para efectuar los estudios técnicos para el análisis del encargo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F0 04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

realizando la preselección de todos los servidores públicos con derechos de carrera administrativa de la planta de personal de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali que desempeñen el cargo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente mediante convocatoria interna.

- Realizó estudio técnico provisión transitoria de empleo para

- convocatoria interna No. 37 de 2025, Empleo vacante profesional universitario 219-04 (19 Funcionarios)

6. Brindar apoyo profesional para verificar cumplimiento de requisitos establecidos en las normas de carrera administrativa vigentes, las establecidas para el proceso de convocatorias internas en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y en el Manual de Funciones y de competencias laborales, consolidando el informe de resultados.

- Realizó el formato de verificación de requisitos de las

- convocatoria interna No. 37 de 2025, Empleo vacante profesional universitario 219-04 (19 Funcionarios)

7. Brindar apoyo profesional para efectuar la publicación de resultados a través de los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Realizó el formato de resultados de las

- convocatoria interna No. 37 de 2025, Empleo vacante profesional universitario 219-04 (19 Funcionarios)

9. Brindar apoyo profesional suministrando al abogado del Subproceso de Selección y Vinculación los insumos para la elaboración del acto administrativo mediante el cual se encarga con efectos fiscales al servidor público ganador de la convocatoria interna.

- Brindó apoyó suministrando la información de las Convocatoria 37 para su respectivo trámite

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

10. Brindar apoyo profesional para efectuar el seguimiento, organización y archivo de los documentos que produce en cumplimiento de sus obligaciones conforme a las TRD.

- Brindó apoyo entregando al encargo del proceso documentos para su respectivo archivo.

11. Atender los requerimientos del aplicativo MIRAVÉ y/o Orfeo, generando respuestas a las diferentes solicitudes internas y externas que se realicen.

Generó los siguientes Actos administrativos.

-RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0.2026 DE 2025 – Terminación de encargo – Bernardo Fabio Perugache

-RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 2621 DE 2025 – Terminación de encargo – Nilton David Roman

-RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 2622 DE 2025 – Terminación de encargo – Yisel Lorena Hurtado

-RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 2544 DE 2025 – Permiso Renumerado –Daniel Montoya OSSA

12. Las demás actividades que se requieren en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional – Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Realizó actas de posesión para su respectivo tramite

-521 Monica Gonzalez

-524 Luz Marina Ocampo

-527 Gustavo Alberto Lince

-529 Willarman Prada Rada

-530 Diego Giraldo

-531 Andres Felipe Camelo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F0 04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

-532 Sherly Catalina Zambrano
 -533 Gutavo Alberto Lince
 -534 Julian Eduardo Arteaga

Realizó y Envío correo para Trámite de firmas.

- Acta 529 Willarman Prada Rada
- Acta 526 Karina Manzoni
- Acta 524 Luz Marina Ocampo
- Acta 523 Elvia Hincapie
- Realizó la verificación de cumplimiento de requisitos de los siguientes servidores
- JOSE HEBERT TORIJANO MORENO- Inspector de Policía Urbano Categoría Especial- Secretaria de Seguridad y Justicia
- MARIA ALEJANDRA ARIAS VALDIRI- Jefe de Oficina – Secretaria de Gobierno
- JHON CARLOS HORMAZA JARAMILLO- Jefe de Oficina- Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana
- CATALINA RINCON MONTES- Jefe de Oficina- Secretaría de Gobierno
- STEFANY MACA MILLAN - Secretario de Despacho- Secretaría de Vivienda Social y Hábitat
- LUZ CENID LAMILLA HERRERA- Corregidor - Secretaria de Seguridad Y Justicia
- Realizó la clasificación 234 de las Notificaciones de jurados electorales entre contratistas, y servidores públicos.
- Asistió a la conferencia de la biodiversidad donde participo el alcalde Alejandro Eder
- Asistió a la capacitación sobre vinculación en SAP y vinculación en Sigep.
- Realizó la Vinculación en SAP de los siguientes servidores
- Diego Fernando Rodriguez cc 80.768.178

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Daniel Montoya Ossa cc 94.507.012 - Erika Milena Herazo cc. 57.290.512
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
Recomendaciones para el Contratista: Para lograr una efectividad en el logro de objetivos del proceso Gestión y Desarrollo Humano se recomienda de acuerdo a las Obligaciones Contractuales: 1. Estar al día en el trámite de respuesta a los requerimientos allegados a través del aplicativo de gestión documental ORFEO dentro de los tiempos establecidos, y las demás obligaciones contractuales.
7. FIRMAS RESPONSABLES

ANGELA MARIA HERRERA CALERO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 31 de OCTUBRE /2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	31/10/2025	2. Número Consecutivo	DS	4137	1898
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	Avenida 2 Norte # 10 - 70, Edificio Cam Torre Alcaldía pisos 14		8. Teléfono	6533796	

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO				
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	GARCIA CAICEDO INGRID MARCELA	10. NIT/C.C.	1.144.043.071	1
11. Dirección	CRA 49 13B 61	12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	ingridmarcelagarcia@gmail.com	14. Teléfono	3163236921	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN		
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios Profesionales CUOTA: (04)	
16. Valor de la Operación	\$ 5.445.000	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL			
17. Número Contrato	4137.010.26.1.363-2025	18. CDP	3700026752
		19. RPC	4500373648
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.		
21. Valor del Contrato	\$ 32.670.000	TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE	

PAGADO 20/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	INGRID MARCELA GARCIA CAICEDO		
Documento	CC1144043071	Dirección	CR 21BIS SUR #8 A - 15 CRA 21 BIS 8ASU15
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	0
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SVT	SGR	LMC	LMC	AVP	AVP	VC	VC	ING	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144043071	INGRID MARCELA GARCIA CAICEDO	59	00																			0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	\$ 2.178.000	\$ 348.500	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.178.000	\$ 272.300	0,522	\$ 2.178.000	\$ 11.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 632.200		

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.178.000	\$ 2.178.000	\$ 2.178.000	\$ 0	\$ 348.500	\$ 272.300	\$ 11.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 632.200	\$ 0	\$ 632.200

Página 1 de 1

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



Santiago de Cali, 31 de OCTUBRE de 2025

INFORME DE GESTIÓN CUOTA No. 4

Nombre completo: Ingrid Marcela García Caicedo

Cédula de ciudadanía: 1.144.043.071

Fecha de transacción: 31 de OCTUBRE de 2025

Contrato No. 4137.010.26.1.363 de 2025

Nombre supervisor: ANGELA MARIA HERRERA CALERO

Objeto contrato: Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Actividades realizadas:

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Las evidencias siguientes actividades se encuentran en el siguiente link drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1FAb6TG4V03jCjPZu-iXE9QemotvalsGL?usp=drive_link

1. Brindar apoyo profesional en el proceso de planeación de las convocatorias internas que adelanta el Subproceso de Selección y Vinculación para proveer de manera transitoria los empleos de carrera administrativa que se encuentran en vacancia definitiva o temporal.

- Realicé filtro según requerimientos para promover las convocatoria 37.

2. Brindé apoyo profesional en la identificación y priorización de las vacantes a proveer con base en el Plan Anual de Vacantes y las necesidades de personal de los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisé en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep II) la información de gestión del talento humano al servicio del Estado Colombiano, de los funcionarios seleccionados para participar en

- convocatoria interna No. 37 de 2025, Empleo vacante profesional universitario 219-04 (19 Funcionarios)

3. Brindar apoyo profesional para definir el perfil del empleo a proveer mediante encargo con base en el Manual de Funciones y de Competencias Laborales vigente de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

Durante este periodo el contratista no realizo esta actividad

4. Brindar apoyo profesional para la apertura de los procesos de convocatorias internas y su divulgación a través de los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisé en el aplicativo historias laborales de los funcionarios seleccionados para participar en

- convocatoria interna No. 37 de 2025, Empleo vacante profesional universitario 219-04 (19 Funcionarios)

5. Brindar apoyo profesional para efectuar los estudios técnicos para el análisis del encargo realizando la preselección de todos los servidores públicos con derechos de carrera administrativa de la planta de personal de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali que desempeñen el cargo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente mediante convocatoria interna.

- Realicé estudio técnico provisión transitoria de empleo para

- convocatoria interna No. 37 de 2025, Empleo vacante profesional universitario 219-04 (19 Funcionarios)

6. Brindar apoyo profesional para verificar cumplimiento de requisitos establecidos en las normas de carrera administrativa vigentes, las establecidas para el proceso de convocatorias internas en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y en el Manual de Funciones y de competencias laborales, consolidando el informe de resultados.

- Realicé el formato de verificación de requisitos de las

- convocatoria interna No. 37 de 2025, Empleo vacante profesional universitario 219-04 (19 Funcionarios)

7. Brindar apoyo profesional para efectuar la publicación de resultados a través de los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Realicé el formato de resultados de las

- convocatoria interna No. 37 de 2025, Empleo vacante profesional universitario 219-04 (19 Funcionarios).

8. Brindar apoyo profesional para atender y tramitar las reclamaciones presentadas por los servidores públicos relacionadas con la selección y los resultados de las convocatorias internas.

Durante este periodo el contratista no realizó esta actividad

9. Brindar apoyo profesional suministrando al abogado del Subproceso de Selección y Vinculación los insumos para la elaboración del acto administrativo mediante el cual se encarga con efectos fiscales al servidor público ganador de la convocatoria interna.

- Brindé apoyo suministrando la información de las Convocatorias 37 para su respectivo trámite

10. Brindar apoyo profesional para efectuar el seguimiento, organización y archivo de los documentos que produce en cumplimiento de sus obligaciones conforme a las TRD.

- Brindé apoyo entregando al encargo del proceso documentos para su respectivo archivo

11. Atender los requerimientos del aplicativo MIRAVÉ y/o Orfeo, generando respuestas a las diferentes solicitudes internas y externas que se realicen.

Generé los siguientes Actos administrativos.

-RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0.2026 DE 2025 – Terminación de encargo – Bernardo Fabio Perugache

-RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 2621 DE 2025 – Terminación de encargo – Nilton David Roman

-RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 2622 DE 2025 – Terminación de encargo – Yisel Lorena Hurtado

-RESOLUCIÓN No. 4137.010.21.0. 2544 DE 2025 – Permiso Renumerado – Daniel Montoya OSSA

12. Las demás actividades que se requieren en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional – Subdirección de Gestión Estratégica del Talento

- Realicé actas de posesión para su respectivo trámite

-521 Monica Gonzalez

-524 Luz Marina Ocampo

- 527 Gustavo Alberto Lince
- 529 Willarman Prada Rada
- 530 Diego Giraldo
- 531 Andres Felipe Camelo
- 532 Sherly Catalina Zambrano
- 533 Gutavo Alberto Lince
- 534 Julian Eduardo Arteaga

Realicé y Envié correo para Trámite de firmas.

- Acta 529 Willarman Prada Rada
- Acta 526 Karina Manzoni
- Acta 524 Luz Marina Ocampo
- Acta 523 Elvia Hincapie
- Realicé la verificación de cumplimiento de requisitos de los siguientes servidores
 - JOSE HEBERT TORIJANO MORENO- Inspector de Policía Urbano Categoría Especial- Secretaria de Seguridad y Justicia
 - MARIA ALEJANDRA ARIAS VALDIRI- Jefe de Oficina – Secretaria de Gobierno
 - JHON CARLOS HORMAZA JARAMILLO- Jefe de Oficina- Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana
 - CATALINA RINCON MONTES- Jefe de Oficina- Secretaría de Gobierno
 - STEFANY MACA MILLAN - Secretario de Despacho- Secretaría de Vivienda Social y Hábitat
 - LUZ CENID LAMILLA HERRERA- Corregidor - Secretaria de Seguridad Y Justicia.
- Realicé la clasificación 234 de las Notificaciones de jurados electorales entre contratitas, y servidores públicos.
- Asistí a la conferencia de la biodiversidad donde participo el alcalde Alejandro Eder.
- Asistí a la capacitación sobre vinculación en SAP y vinculación en Sigep
- Realicé la Vinculacion en sap de los siguientes servidores.
 - Diego Fernando Rodriguez cc 80.768.178
 - Daniel Montoya Ossa cc 94.507.012
 - Erika Milena Herazo cc. 57.290.512

Certificación de Cumplimiento del pago de la Seguridad Social:

según lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 4137.010.26.1.363 de 2025, CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I; certifico que he cumplido con el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, incluyendo salud (eps sura), pensión (Porvenir) y riesgos laborales ARL (POSITIVA), Planilla No: 80502202

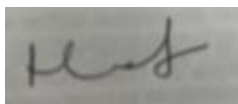
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 80502202

IBC: \$ 2.178.000

Operador: Enlace Operativo

Forma de pago, y fecha de Pago: anticipado PSE 20/10/2025

Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE de 2025

A small, square, grayscale image of a handwritten signature in dark ink on a light background. The signature is stylized and appears to be a cursive or semi-cursive script.

Atentamente,

Ingrid Marcela García Caicedo

1.144.043.071