	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	CD-81-2025-5922
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN Y OFERTA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA FERIAS PA´LA CALLE".
Periodo:	**Al 31 de octubre de 2025**
Contratista responsable del informe:	**ALBERTO MARIO MOLINA VILLARREAL**
Número de cédula:	**878377**

Obligación contractual	Resultados / Productos
Asesorar en la gestión administrativa y logística de la Gerencia de Desarrollo Social.	Asesore a la Gerencia durante el proceso de alistamiento, se llevaron a cabo diversas actividades clave para optimizar la gestión administrativa y logística. Realice un análisis detallado de los recursos disponibles, tanto humanos como materiales, para asegurar que estuvieran alineados con las necesidades del proyecto. Revise y actualice los procedimientos administrativos y logísticos
Asesorar en la consolidación, verificación de la información y estructuración de Informes Mensuales de Gestión de proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, en especial en el implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	Brindé asesoría a la Gerencia de Desarrollo Social en la estructuración de los informes mensuales, con el objetivo de asegurar que los informes correspondientes a la vigencia 2025 sean presentados de manera clara, coherente y detallada. Además, se compartió un modelo de informe de gestión para estandarizar y facilitar la presentación de la información.
Participar en la organización de los eventos convocados por la Gerencia de Desarrollo Social.	Participe en reunión de la coordinación previa de los próximos eventos que se llevarán a cabo por la Gerencia.
Brindar asesoría a los procesos de gestión asociados a temas de monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, en especial en el	Participe en los procesos de gestión relacionados con el monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos sociales del Distrito de Barranquilla, asegurando que cada fase del proceso se llevará a cabo de manera eficiente y conforme a los objetivos establecidos.

proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	
Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Desarrollo Social.	Establecí las actividades a realizar en pro de investigación llevadas a cabo por la Gerencia de Desarrollo Social, proporcionando apoyo técnico y estratégico para asegurar la correcta ejecución de los proyectos investigativos, que nos permita la recolección y análisis de datos.
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	Estuve disponible para coordinar y ejecutar las acciones necesarias dentro de mi área de competencia
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	Cumplí con las actividades adicionales solicitadas por la Gerencia de Desarrollo Social. Apoyé el sábado 04 y el 18 de octubre el desarrollo del Plan alcalde en el Comedor Comunitario las Américas. Apoyé el 18 de octubre la actividad adelantada de Halloween en el Comedor de Las Américas. Apoyé el 18 de octubre el desarrollo de la campaña "Si pudiera hablar… diría Gracias", realizada en el punto del parque lo Andes Apoyé el 31 de octubre la actividad de Recorrido de Halloween - Parque Andes - Malecón Rebolo - Malecón del Rio - Norte

Análisis de recursos mes de octubre 2025. Resumir

AM Alberto Molina<albertomariomolina@hotmail.com>

Lun 20/10/2025 14:05

Avances y cumplimiento del mes ...
9 KB

Cordial saludo.

En atención al análisis realizado y detallado de los recursos disponibles durante el mes de octubre, tanto humanos como materiales..., para asegurar que estuvieran alineados con las necesidades del proyecto, envío observaciones para tener en cuenta para el próximo coste o trimestre.

Atentamente,

Alberto Molina.

P.D.: *Favor confirmar el recibo de este mensaje. Gracias*

Evite imprimir, piense en su responsabilidad y compromiso con el MEDIO AMBIENTE.

FANTASIQUILLA

PARQUE LOS ANDES

DIRECCION:	CARRERA 27 CALLE 81
HORA DE LLEGADA:	1:00PM
HORA DE INICIO:	3:30PM
COORDINADOR:	LIV MARLY CASTELLAR

ASIGNACION DE PERSONAL

N.	NOMBRE	RESPONSABILIDAD
1	LIV MARLY CASTELLAR CORONELL	COORDINADOR + RIFAS
2	WENDY BOVEA	APOYO COORDINADOR
3	HERNANDO ARRIETA	LOGISTICO
4	JUANIS YISEL CERVANTES SAMPAYO	APOYO + COMUNICACIONES
5	JULIANA BALLESTAS	QUILLERAS
6	DANIEL ALEJANDRO VERGARA CARDENAS	APOYO CARPA GDS
7	ANGELICA MARIA AVILA MURCIA	APOYO CARPA GDS
8	GUSTAVO BOLAÑO	APOYO EXPERIENCIAS
9	YARITZA MARTINEZ	APOYO EXPERIENCIAS
10	YESSICA LLIAS	APOYO EXPERIENCIAS
11	ALBERTO MOLINA	APOYO EXPERIENCIAS

FANTASIQUILLA

MALECON REBOLO

DIRECCION:	CARRERA 23 CALLE 29
HORA DE LLEGADA:	1:00PM
HORA DE INICIO:	3:30PM
COORDINADOR:	MARIA JOSE OÑORO

ASIGNACION DE PERSONAL

N.	NOMBRE	RESPONSABILIDAD
1	MARIA JOSE OÑORO ECHEVERRIA	COORDINADOR + RIFAS
2	JEAN CARLOS MONTENEGRO ORTIZ	APOYO COORDINADOR
3	JOSE RODRIGUEZ	LOGISTICO
4	JULIANA CAMPO	COMUNICACIONES
5	SAID PRESENTADOR	PRESENTADOR
6	EDUARDO NIEBLES	APOYO CARPA GDS
7	ERIKA GOMEZ DE FERRER	APOYO CARPA GDS
8	JHOSMAR IIDGE	APOYO CARPA GDS
9	VIVIANA QUINTERO	APOYO CARPA GDS
10	PAMELA HARVEY	APOYO CARPA GDS
11	DANIELA LUGO GUERRERO	APOYO CARPA GDS
12	RICARDO BADILLO	APOYO EXPERIENCIAS
13	GEORGET BARROS	APOYO EXPERIENCIAS
14	LYLA ROMERO	APOYO EXPERIENCIAS
15	ADRIANA MARCELA RANGEL RAMOS	APOYO EXPERIENCIAS

FANTASIQUILLA

GRAN MALECON

DIRECCION:	
HORA DE LLEGADA:	1:30PM
HORA DE INICIO:	4:00PM
COORDINADOR:	HENRY FIGUEROA

ASIGNACION DE PERSONAL

N.	NOMBRE	RESPONSABILIDAD
1	HENRY DONNY FIGUEROA MELO	COORDINADOR
2	ENA JOSE VELEZ MENESES	APOYO COORDINADOR
3	MARIA LUCIA GNECCO GNECCO	KATRINAS
4	EDGAR HERAZO	KATRINAS
5	ALEJANDRA MARIA SANCHEZ MEDINA/APOYO CARPA GDS	APOYO EXPERIENCIAS

FANTASIQUILLA

NORTE

DIRECCION:	CARRERA 57-58-59 CALLE 85-86
HORA DE LLEGADA:	3:00PM
HORA DE INICIO:	6:00PM
COORDINADOR:	JOSE DAVID QUIROZ

ASIGNACION DE PERSONAL

N.	NOMBRE	RESPONSABILIDAD
1	JOSE DAVID QUIROZ PATERNINA	COORDINADOR
2	CARMEN JULIANA ORTIZ OBREGON	APOYO COORDINADOR
3	ELIAS SANTIAGO BOLIVAR SANJUANELO	LOGISTICO
4	ALEXA SABAGH	COMUNICACIONES
5	EVELYS ESTHER CASTRO GUZMAN	CARRITO DE PALETAS
6	KARINA MILAGROS SIERRA FUENTES	CARRITO DE PALETAS
7	LUJA HERNANDEZ	APOYO EXPERIENCIAS
8	MADELAINE CERTAIN	
9	ALFONSO CASTRO	
10	VIVIANA GARCIA	
11	JOSE LEIVA	
12	JULIANA TRUJILLO	
13	KENDRA PINO	
14	JUAN SEBASTIAN VALENCIA	
15	DANYRIS LARA	

Alberto M. Molina Villareal

_____

ALBERTO MARIO MOLINA VILLAREAL
CC 8.783.775 DE BARRANQUILLA