1. INFORMACION GENERAL

Número de informe:	6 (SEXTO)
Contrato Nº	0251 de 2025
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.
Contratante:	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ATLANTICO – C.R.A.
Contratista:	STEPHANIE ANDREA GAMEZ TOBIAS
Valor:	TREINTA Y TRES MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS ($33.600.000).
Nº del CDP y fecha de expedición:	23 DEL 17 DE ENERO DE 2025
Nº de RP y fecha de expedicion:	0458 DEL 25 DE ABRIL DE 2025
Fecha del contrato:	ABRIL 29 DE 2025
Plazo inicial:	8 MESES
Fecha acta de inicio:	ABRIL 29 DE 2025
Periodo:	SEPTIEMBRE 30 A OCTUBRE 29 DE 2025
Supervisor:	JANETH CABRERA JULIO

EN CASO DE ADICIÓN Y/O PRORROGA:

Fecha de adición y/o prorroga:	
Nº de adición y/o prorroga:	
Valor adición	
Prorroga (plazo)	
Nº de CDP y fecha de expedición:	
Nº de RP y fecha de expedición:	
Fecha de terminación de contrato con adición:	

2. FORMA DE PAGO

"Indicar la forma de pago estipulada en el contrato…"

3. DESEMBOLSOS REALIZADOS

Nº de pagos	Valor
PRIMER PAGO	$4.200.000

SEGUNDO PAGO	$4.200.000
TERCER PAGO	$4.200.000
CUARTO PAGO	$4.200.000
QUINTO PAGO	$4.200.000

4. GARANTIA DEL CONTRATO

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

En caso que exista Adición y/o Prorroga al Contrato.

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				

Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

5. CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES REPRESENTANTE LEGAL-REVISOR FISCAL

Fecha de Certificación	

6. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

6.1 Cuadro de Obligaciones (Actividades)

Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
1	Apoyar en el diseño de la estrategia digital de la Entidad, abarcando cada una de las redes sociales, de acuerdo a su vocación, con medición mensual del impacto de las mismas.	75%	La contratista realizó las siguientes actividades: • Se realizaron copies para las publicaciones de las redes sociales Instagram, TikTok y X. • Se realizaron productos para publicar en Instagram, TikTok, Facebook y X de acuerdo con la agenda y/o eventos de la Corporación. • Se editaron videos para historias de manera estratégica para apoyar eventos.

2	Apoyar en la generación y de Contenidos educativos, de gestión e informativos y en la alimentación permanente de las redes sociales institucionales.	75%	La contratista realizó las siguientes actividades: • Se realizó grabación de video y seguimiento a edición de tips para separación de residuos. • Se realizó grabación de video y seguimiento a edición de proyecto de seguridad alimentaria. • Se realizó grabación de video y seguimiento a edición de dia contra el cambio climático. • Se realizó grabación de video de El Dato, El Guájaro. • Se realizó grabación de video de El Dato, áreas protegidas. • Se realizó grabación de video y edición de video para historias de recorrido en obra de Arroyo León. • Se realizó video de entrevista a campesino en la vereda Todo Fierro.
3	Apoyar en la elaboración de comunicados de prensa, libretos, guiones o informes de gestión de la Entidad.	75%	La contratista realizó las siguientes actividades: • Se realizó guion para video de El Dato áreas protegidas. • Se realizó guion para video de El Dato El Guájaro. • Se realizó guion para video de día contra el cambio climático. • Se realizó guion para video de campesino.

			• Se realizó guion para video de seguridad alimentaria. • Se realizó guion para video de tips separación de residuos.
4	Apoyar en la elaboración y adecuación de prestaciones digitales según el manual de imagen corporativa que se implemente o según las indicaciones del supervisor.	75%	La contratista realizó las siguientes actividades: • En cada edición y copy, se ven reflejadas las pautas del manual de la imagen corporativa.
5	Apoyar en el cubrimiento de actividades externas, reportería en las dependencias y producción de contenidos como resultados de las actividades o eventos.	75%	• Se realizó cubrimiento a recorrido en Arroyo León. • Se realizó desplazamiento a la vereda Todo Fierro para grabación de video. • Se realizó desplazamiento a La Peña para grabación de video. • Se realizó desplazamiento a Candelaria para grabación de video. • Se realizó desplazamiento a Arroyo León para grabación de video.
6	Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	75%	• Se realizó apoyo para la producción y creación de contenidos y cumplir con la estrategia digital de la Corporación. • Se redactó el boletín de prensa de la Plenaria 2025 de GFOI en Indonesia. • Se realizó investigación y diseño de campaña preventiva para Semana

			Santa 2026.

7. PORCENTAJE DE EJECUCION

Hasta la fecha de corte del periodo correspondiente, el porcentaje de ejecución del contrato se encuentra en un 75% de ejecución.

8. OBSERVACIONES

Ninguna

9. CONCLUSIÓN

Janeth Cabrera Julio, quien actúa en nombre y representación de la CORPORACIÒN AUTÒNOMA REGIONAL DEL ATLÀNTICO C.R.A, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista STEPHANIE ANDREA GÁMEZ TOBÍAS a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

10. ANEXOS

Se anexa al presente informe:

- Recibo a satisfacción 6.
- Informe de supervisión del contrato 6.
- Pago de Seguridad Social del mes de octubre.

Se firma en Barranquilla a los 30 días del mes de octubre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR



JANETH CABRERA JULIO

Jefe Oficina Asesora de

Comunicaciones