

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1. 521 - 2025	
Nombre completo del contratista: José Jesús Quintero Ramírez	
Documento de identificación: 16.586.768	
Nombre del supervisor: Lilia Marleny Camargo Segura - Profesional Especializado	
Organismo: Secretaría de Vivienda Social y Hábitat	
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de actividades requeridas en el proceso de seguridad y salud en el trabajo con la finalidad de aportar al mejoramiento de los productos y servicios de los sistemas integrados de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio 05/06/2025	Fecha de finalización 31/12/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$23.898.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 23.898.000	\$3.414.000	\$13.656.000	\$ 6.828.000

+Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8390440400 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 84361114 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 07 de octubre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

2.1 El contratista brindó apoyo durante el mes de octubre de 2025 en la organización, revisión y reposición de los insumos de los botiquines ubicados en las diferentes áreas de trabajo, esta labor tuvo como finalidad garantizar la disponibilidad y el adecuado estado de los elementos de primeros auxilios, fortaleciendo las medidas de prevención, atención y respuesta ante posibles emergencias dentro de la institución. Se adjunta evidencia en el Drive.

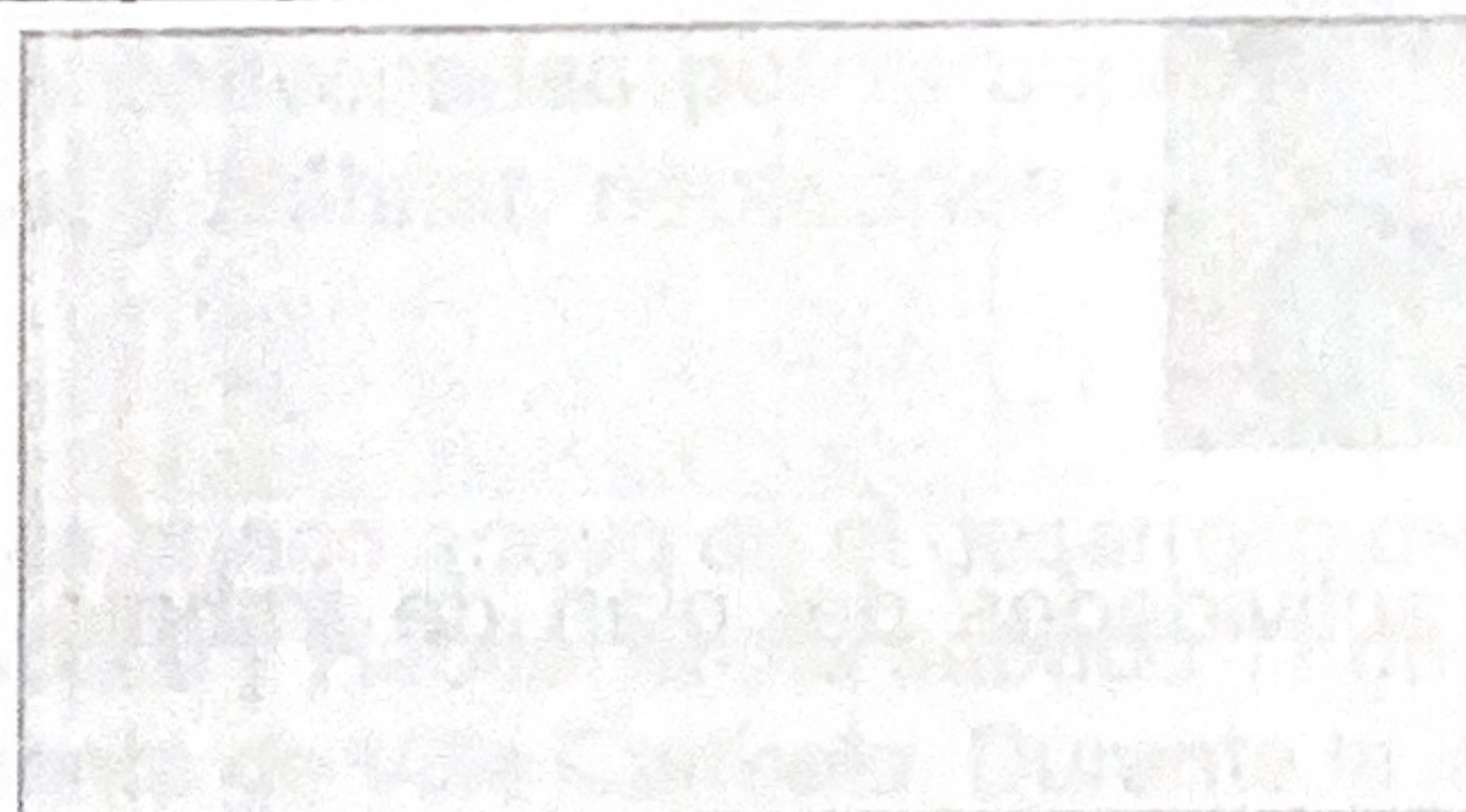
Link: <https://drive.google.com/file/d/1K8w-OWJekBUQ8enraaCKzsjkG9Ddc4AH/view?usp=sharing>



3. Brindar apoyo asistencial en el proceso de gestión documental de las actividades desarrolladas en seguridad y salud en el trabajo y bienestar.

3.1 El contratista brindó apoyo durante el mes de octubre de 2025 en la organización y traslado del archivo ubicado en el sótano, realizando el embalaje, clasificación y cargue de los documentos en los camiones destinados para su transporte hacia las bodegas del municipio. Esta actividad tuvo como propósito optimizar el espacio físico, garantizar el adecuado manejo de la documentación y contribuir a la eficiencia de los procesos administrativos. Se adjunta evidencia en el Drive.

Link: <https://drive.google.com/file/d/1sOckNom580AdXxknVi4F59iFkRSnKwfp/view?usp=sharing>



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

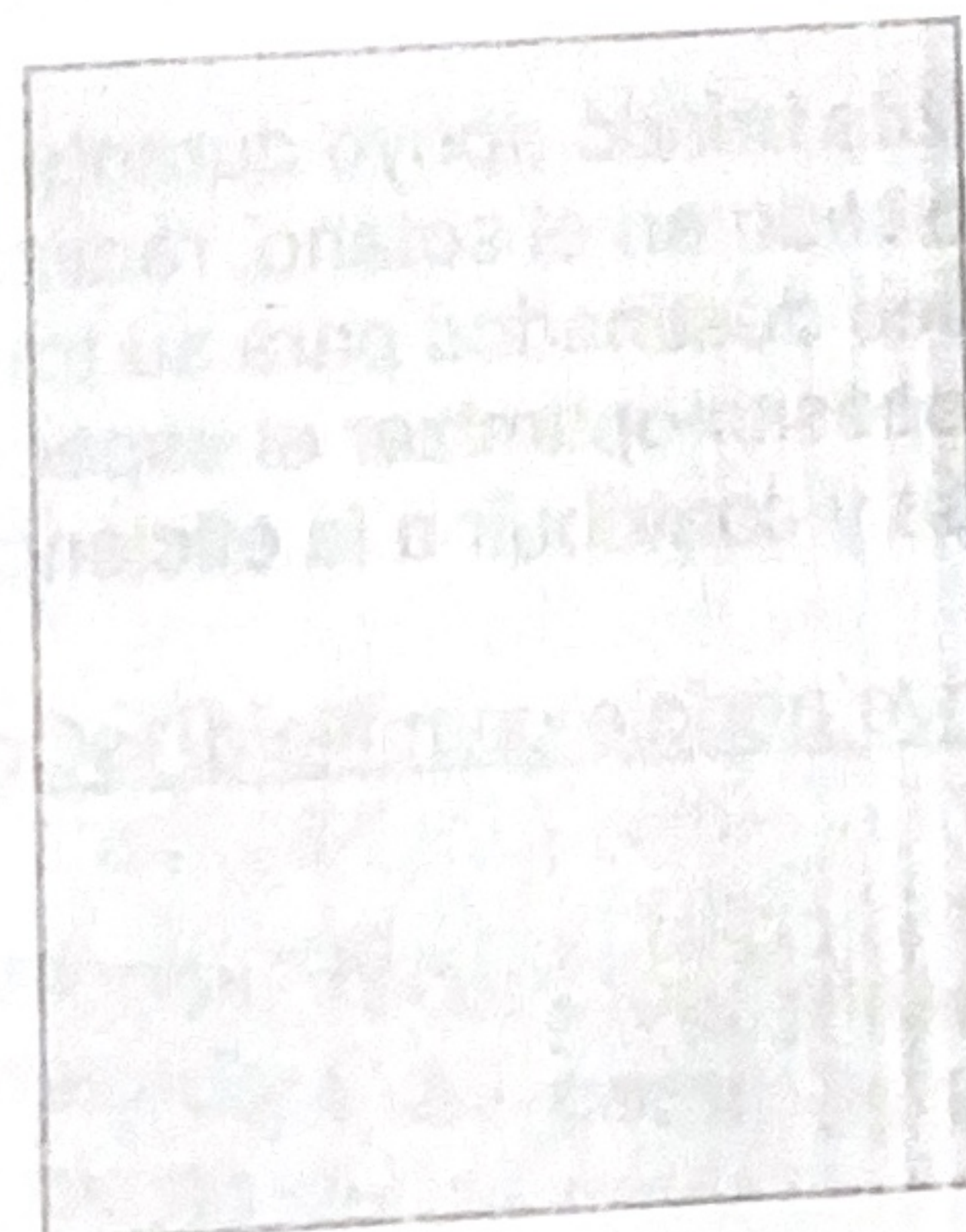
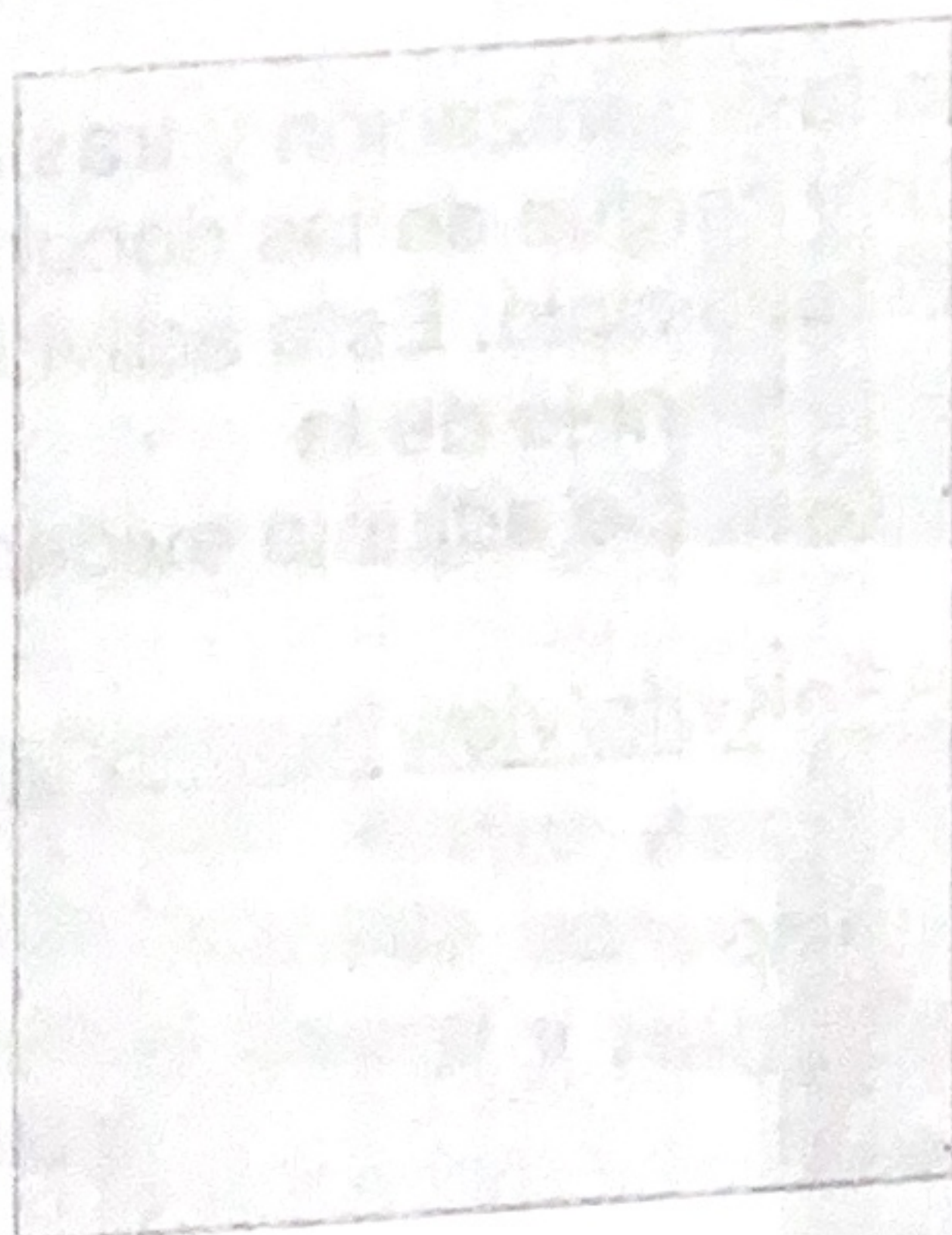
5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista JOSÉ JESÚS QUINTERO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía 16.586.768 de Cali, cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 4147.010.26.1.521 de 2025, correspondiente a la quinta cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del plan de trabajo para el mejoramiento de los productos y servicios del sistema de seguridad y salud en el trabajo de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.

1.1. El contratista brindó apoyo durante el mes de octubre de 2025, realizando la entrega de reposapiés con el objetivo de mejorar las condiciones ergonómicas de los puestos de trabajo y contribuir al bienestar físico de los colaboradores, esta actividad tuvo como propósito prevenir molestias musculares y posturales, fomentando hábitos saludables y promoviendo un entorno laboral más seguro y confortable. Se adjunta evidencia en el Drive: https://drive.google.com/file/d/10PxTq4sFZfNFhcSR8PS8ZziHeptw14zE/view?usp=s_haring

1.2.



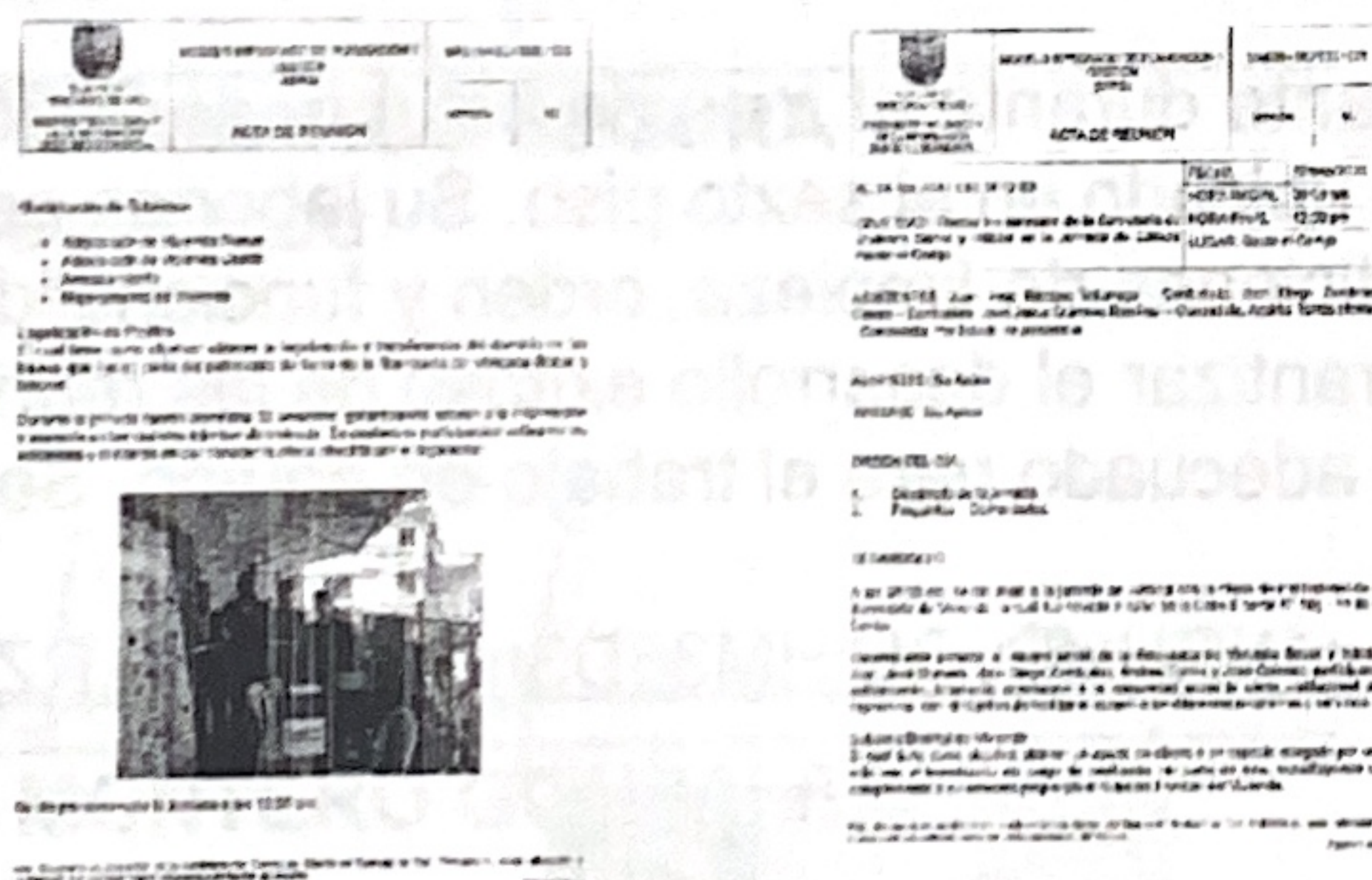
2. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del plan de trabajo de bienestar en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Brindar apoyo asistencial y logístico en las reuniones internas, mesas de trabajo y socializaciones convocadas para servidores públicos y colaboradores, que contribuyan al mejoramiento de los productos y servicios de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.

4.1 El contratista brindó apoyo en el desarrollo de la oferta institucional de la Secretaría de Vivienda, orientando a la comunidad sobre los diferentes programas y servicios que ofrece el organismo. El objetivo de esta actividad fue facilitar el acceso a beneficios como el subsidio distrital de vivienda y las distintas modalidades de apoyo, entre ellas la adquisición de vivienda nueva o usada, arrendamiento, mejoramiento de vivienda y legalización de predios. Se adjunta evidencia en el Drive.

Link: https://drive.google.com/file/d/1RA3ovDJP0AgR_9HvxlU1T6gF_VbSspbR/view?usp=sharing



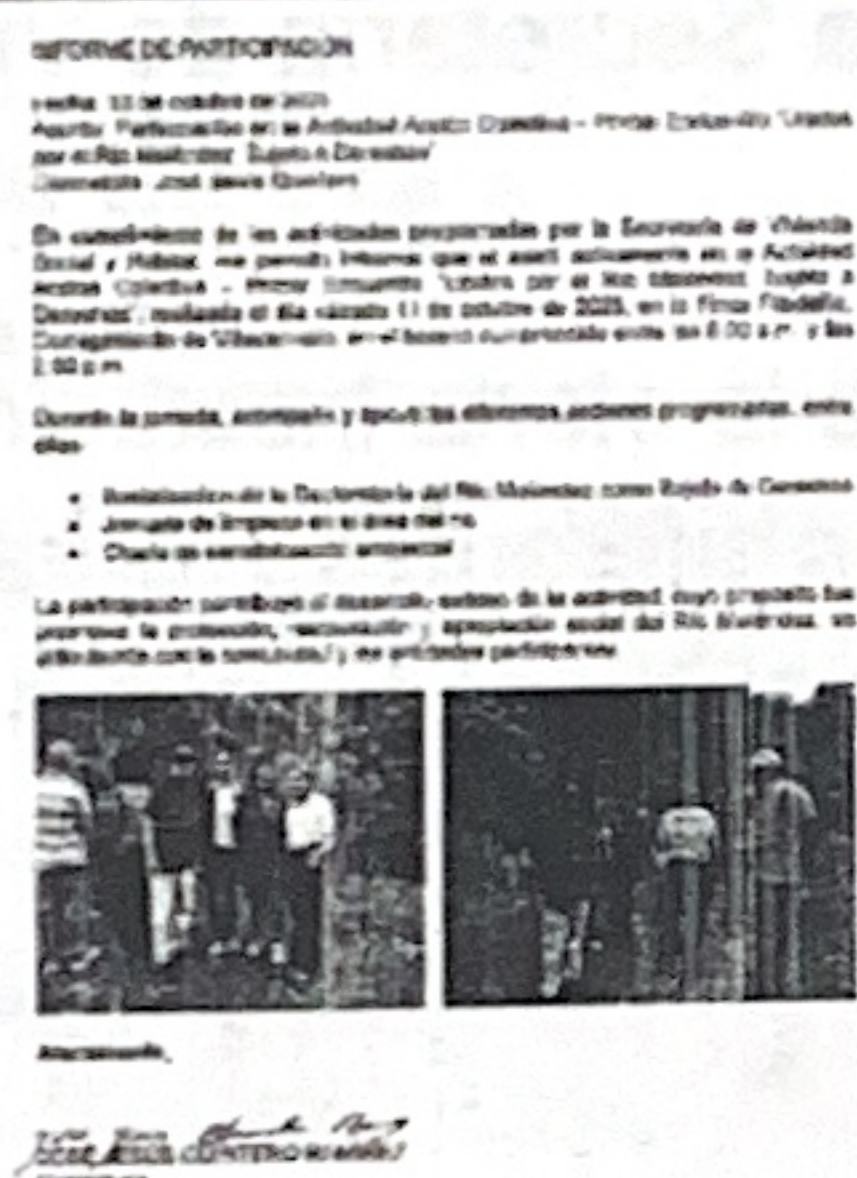
5. Brindar apoyo asistencial y logístico en las reuniones, recorridos, mesas de trabajo y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenadora del gasto de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, necesarios para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad.

5.1 El contratista brindó apoyo en el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaría de Bienestar Social y Hábitat el día sábado 11 de octubre de 2025, en la finca Filadelfia, ubicada en el corregimiento de Villa Carmelo. Durante la jornada, acompañó y colaboró en las diferentes acciones realizadas, entre ellas la socialización de la declaratoria del río Meléndez como sujeto de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

derechos, una jornada de limpieza en el área del río y una charla de sensibilización ambiental. Se adjunta evidencia en el drive.

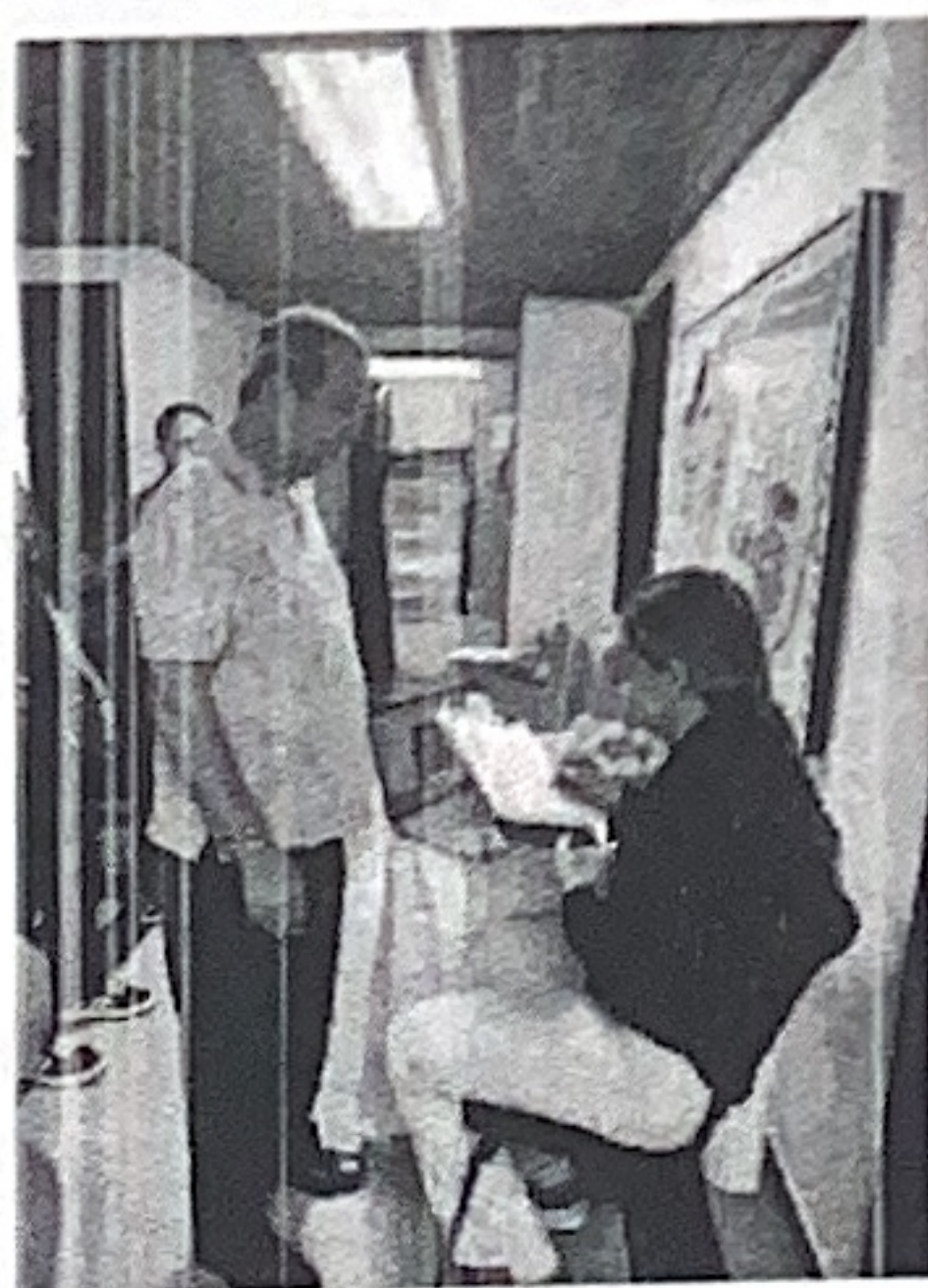
Link: https://drive.google.com/file/d/1srknof3OgogEM_g60hEM0kjTX0N1fCq9/view?usp=sharing



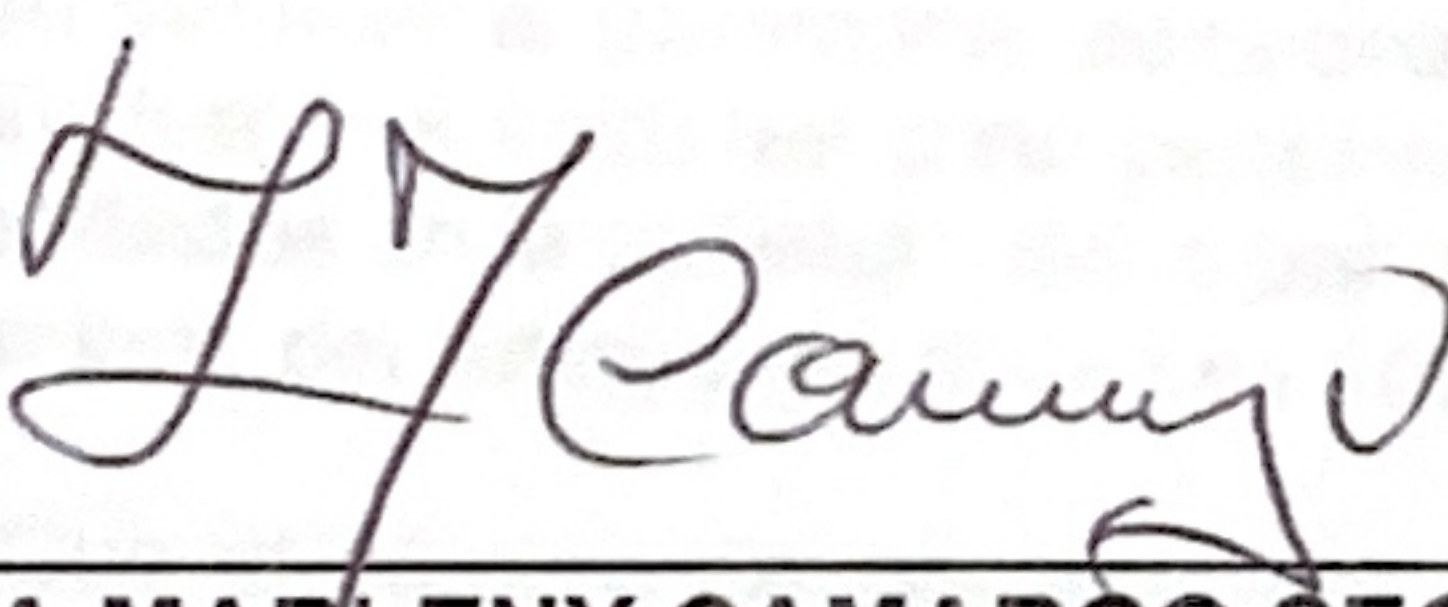
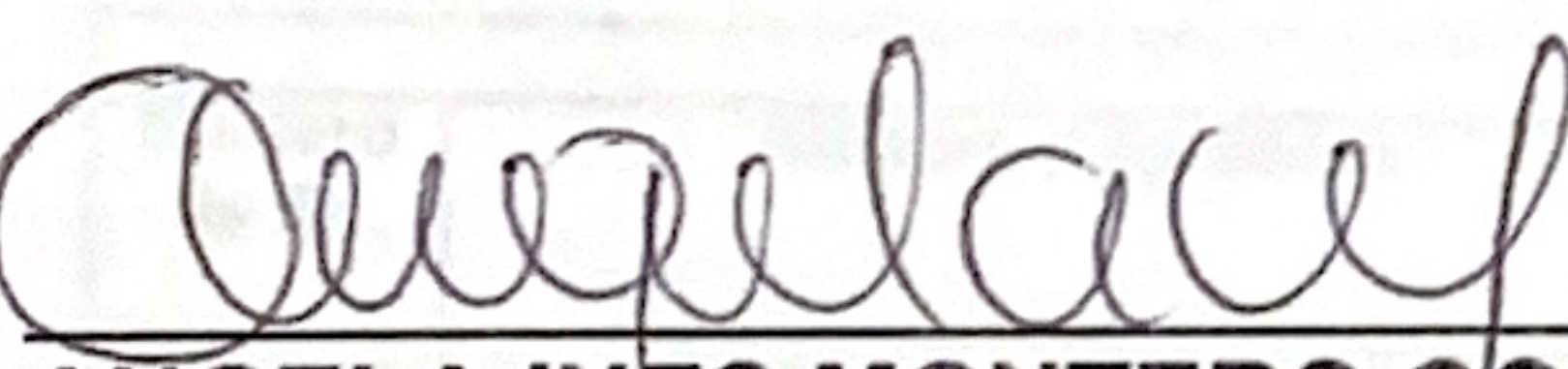
6. Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual.

6.1 El contratista brindó apoyo constante durante el mes de octubre de 2025 en la administración y preparación del salón de reuniones ubicado en el sexto piso. Su labor se centró en asegurar que el espacio estuviera en óptimas condiciones de limpieza, orden y funcionalidad para cada evento. Este apoyo fue fundamental para garantizar el desarrollo exitoso de las reuniones, facilitando una comunicación efectiva y un ambiente adecuado para el trabajo en equipo. Se adjunta evidencia en el Drive:

Link: https://drive.google.com/file/d/1_gf1iRHxfPvOUjHM36D3nUKeK3bwxRZ9/view?usp=sharing



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios:
Constancia de Paz y Salvo:
Observaciones al informe técnico: No se presentan observaciones al informe técnico
7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
8. FIRMAS RESPONSABLES
 LILIA MARLENY CAMARGO SEGURA Profesional especializado Supervisor
 ANGELA INES MONTERO GONZALEZ Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 22 de octubre 2025