Río Aburrá Empresa de Servicios Públicos Caldas, Antioquia | S.A.S. E.S.P.	**INFORME DE SUPERVISIÓN N°03**

DATOS GENERALES						
PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME:	**Septiembre 2025** ✓					
¿SE REPORTA ALGÚN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR?: **Señale con una x, según sea el caso y justifique al ser deficiente, de lo contrario poner NA**	**SI:**		**NO:**	**X**	**Justificación:**	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	**FÍSICA:**	**50%**	**PRESUPUESTAL:**	**50%** ✓		

DATOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Diana Cateryne Valderrama Jiménez
NOMBRE DE LA EMPRESA:	Empresa de Servicios Públicos Río Aburrá S.A.S E.S.P
CARGO:	Gerente (E)
DATOS DEL CONTRATO A SUPERVISAR	
NÚMERO DE CONTRATO:	CD-05-2025
FECHA DE CONTRATO:	9 JULIO de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	BEATRIZ ELENA JIMENEZ LOPEZ
N° DE DOCUMENTO O NIT:	21.532.873 de Caldas (Ant)
VALOR:	$ 40.805.000
PLAZO:	176 días
FECHA ACTA DE INICIO:	9 Julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 diciembre de 2025
ADICIÓN:	NA
PRÓRROGA:	NA
SUSPENSIÓN:	NA
CESIÓN:	NA
OBJETO DEL CONTRATO:	NA

NOTA: LOS CAMPOS QUE ESTA DE COLOR ROJO SON LOS CAMPOS A MODIFICAR CON LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL			
1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO			
¿SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO?			
Si	**X**	**No**	
Señale con una x, según sea el caso y justifique al ser No, de lo contrario poner NA			

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS ALCANCES DEL OBJETO

N°	ALCANCE DEL CONTRATO	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Asesorar a la Gerente de la Empresa de Servicios Públic Aburrá S.A.S. E.S.P. de acuerdo al desarrollo de las temáti función de su objeto.			✓		
2	Contribuir con los objetivos contables, financier presupuestales de la empresa.			✓		
3	Apoyar la depuración de la información contable, relaci con las cuentas del activo, pasivo y patrimonio.			✓		
4	Cerciorarse de que las operaciones que se celebren o cu por cuenta de la Empresa se ajusten a las prescripciones Estatutos, a las decisiones de la Asamblea Gener Accionistas y de la Junta Directiva.			✓		
5	Apoyar a la Gerencia en la supervisión de los contrato cargo desde el componente financiero, presupue contable.			✓		
6	Coadyuvar a la Gerencia con las entidades gubername que ejerzan la inspección y vigilancia de las compañ rendirles los informes a que haya lugar o le sean solicitado			✓		
7	Servir de apoyo en las diferentes tareas cont presupuestales o financieras que le sean asignadas Gerente, que estén relacionadas con el objeto del contra			✓		
8	Asistir a las reuniones de Junta Directiva o Asamble Accionistas cuando sea requerido por el Supervisor o Gerencia.				✓	

9	Informar de manera oportuna a la Asamblea de Accionistas, a la Junta Directiva y/o al Gerente, según los casos, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la sociedad y en el desarrollo de sus operaciones comerciales.				✓	
10	Todas las demás inherentes o necesarias para la co ejecución del objeto contractual.			✓		
11	Apoyar en la elaboración de los informes que desde las contables, financieros y presupuestales se deba preser entes de control, de acuerdo a la normatividad y formato cada entidad establezca.			✓		
12	Emitir conceptos verbales o escritos en temas cont financieros y presupuestales que tengan que ver con el ho desarrollo del objeto de la empresa, incluyendo las relacio con los reportes y demás que ejerzan los entes de contro supervisión, en el desarrollo normal de las actividades empresa.				✓	
13	Acompañar, revisar y recomendar las acciones a seguir, procesos contables, financieros y presupuestales.			✓		
14	Apoyar la verificación de los temas contables, financi presupuestales, relacionados con el manejo de los recu bienes, así como recomendar los correctivos que necesarios.			✓		
15	Asesorar cuando le sea requerido en el desarrollo d diferentes procesos de selección de contratistas de la en cuando fuera del caso.				✓	
16	Apoyar la implementación los mecanismos de gest coordinación entre la Empresa de Servicios Públicos Río A S.A.S. E.S.P y las demás dependencias de la Administ Municipal.			✓		
17	Apoyar la actualización del Plan Anual de Adquisiciones Empresa de Servicios Públicos Río Aburrá S.A.S. E.S.P.				✓	
18	Brindar servicios de asesoría y orientación en los contables, financieros y presupuestales que surjan desarrollo de las funciones de la Gerente de la Empre Servicios Públicos Río Aburrá S.A.S. E.S.P.				✓	
19	Las demás que le sean asignadas en el marco del contractual.			✓		

Río Aburrá Empresa de Servicios Públicos Caldas, Antioquia | S.A.S. E.S.P.	**INFORME DE SUPERVISIÓN N°03**

NOTA: ADICIONAR LOS CAMPOS QUE SEAN NECESARIOS PARA JUSTIFICAR LOS ALCANCES DEL CONTRATO

N°	PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	SI	NO	OBSERVACIÓN
1	Afiliarse y pagar los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social y/o parafiscales, de conformidad con lo establecido por la normatividad legal vigente y presentar los respectivos Comprobantes de pago	X		

2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

3. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?			
Si	X	**No**	
4. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?			
Si	X	**No**	

NOTA: LOS CAMPOS QUE ESTA DE COLOR ROJO SON LOS CAMPOS A MODIFICAR CON LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE.

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 de septiembre de 2025

FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA APOYO JURÍDICO