Cuenta de Cobro.

Cajicá, 31 de octubre de 2025

CUENTA DE COBRO No. 006

SEÑORES:
MUNICIPIO DE CAJICA.
NIT: 899.999.465-0

DEBE A:
ANDERSON FORERO LOPEZ
C.C 1.070.011.049

Por concepto de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN JURIDICA DE TRÁMITES DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL ACORDE A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES** , correspondiente al periodo 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, con el contrato de prestación de servicios No. 470-2025.

Por favor consignar a la cuenta de Ahorros No. 239067192 del Banco BOGOTÁ

Valor: Son CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL UN PESOS ($4.550.001) m/cte.

Cordialmente:

ANDERSON FORERO LOPEZ
C.C**. 1.070.011.049 Expedida de Cajicá**.
Tel: 3144709223

Señores
SECRETARIA DE HACIENDA
Municipio de Cajicá.
Ciudad

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Yo, ANDERSON FORERO LOPEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 1.070.011.049 expedida en Cajicá, con actividad económica (CIIU) 6910, declaro que actualmente tengo suscrito el Contrato de Prestación de Servicios No. **CPS-470-2025**.

El pago de seguridad social[1], se realizó a través de Planilla No 90387892 de fecha de 03 de octubre de 2025

PERIODO COTIZADO	NOMBRE DE LA ENTIDAD		VALOR DEL APORTE	VALOR PAGADO PLANILLA
Octubre de 2025	Salud	SANITAS EPS	$ 227.000	$ 539.700
	Pensión	PROTECCION	$ 291.400	
	ARL	POSITIVA	$ 9.600	
	Caja de Compensación	COMPENSAR	$ 11.000	

Con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Reglamentario No. 1625 de 2016 (modificado por el artículo 1 del Decreto 1808 de 2019), manifiesto bajo la gravedad de juramento **(marque con una X)** que:

Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Reglamentario No. 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales, declaro que:

SI	NO	PREGUNTA
	X	He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos.
	X	He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un período inferior a 90 días, de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del DUT 1625 de 2016.
	X	De conformidad con el parágrafo 3 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, autorizo se aplique una tarifa de retención en la fuente superior (tarifa 11%, 10%, 6% ,4% según aplique) a la determinada en el punto anterior (Depuración).
	X	Estoy inscrito como contribuyente del impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación – SIMPLE
	X	Soy responsable de IVA, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 437 del Estatuto Tributario Nacional.

Cordialmente,

Anderson Forero López
C.C. No. 1.070.011.049

Huella:



[1] El pago de Seguridad Social será verificado mediante la herramienta tecnológica que ponga a disposición el Ministerio de Salud y Protección Social de acuerdo a lo establecido en el artículo 24 del Decreto Reglamentario 2106 de 2019.

Fecha: Día_31_ Mes_10__ Año_2025__

Arquitecto
NICOLÁS IVÁN AYALA PINZÓN
Director de Desarrollo Territorial

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN JURIDICA DE TRÁMITES DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL ACORDE A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES en el marco del contrato de prestación de servicios. CPS 470-2025

NÚMERO DE CONTRATO:	CPS 470-2025
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	02 DE MAYO DE 2025
CONTRATISTA:	ANDERSON FORERO LOPEZ
VALOR:	**TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL OCHO PESOS ($34.125.008) M/CTE**
PLAZO:	SEIS (6) MESES Y CATORCE DIAS
FECHA ACTA DE INICIO:	02 DE MAYO DE 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA:	16 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN JURIDICA DE TRÁMITES DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL ACORDE A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	01 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
ACTA DE PAGO NO. :	06
FECHA DE PRESENTACIÓN:	31 DE OCTUBRE DE 2025
NUMERO DE INFORME:	06
SALDO DE EJECUCIÓN:	**PRESUPUESTAL** $ 6.976.669
VALOR A PAGAR EN ESTE INFORME:	CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL UN PESOS ($4.550.001) m/cte.
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ARQ. NICOLÁS IVÁN AYALA PINZÓN
SECRETARIA DE DESPACHO:	SECRETARIA DE PLANEACION - DIRECCION DE DESARROLLO TERRITORIAL
CARGO:	DIRECTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Como contratista del Municipio, y en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato de prestación de servicios número CPS 094-2024; así como lo dispuesto en el numeral Novena (9º) del artículo 26 de la ley 80 de 1993, comedidamente me permito presentar el siguiente informe de actividades:

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	*Brindar Apoyo jurídico en la elaboración y revisión de las resoluciones de recursos de reposición y en apelaciones derivadas de procesos policivos de tipo urbanístico que sean radicadas en la Secretaría de Planeación como autoridad administrativa*	se realiza una resolución de aclaración de licencia de construcción	Se revisa la proyección de las aclaraciones presentadas a la secretaria de planeación para la debida corrección. OFICIO-AMC-SP-1688-2025 Sysman (202509854)

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
2	*Apoyar juridicamente en la proyección respuesta oportuna de correspondencia a los peticionarios eritemas relacionados con el desarrollo territorial acorde a los Acuerdos Municipales 016 de 2014 y 04 de 2025 y demás normativa nacional vigente*	Se apoya en la proyección de los peticionarios bajo el marco jurídico aplicable	OFICIO AMC-SP-1647-2025
3	*Apoyar la elaboración y revisión de las ejecutorias de los actos administrativos suscritos por la Secretaría de Planeación según las disposiciones del Decreto 1077 de 2015.*	Se realiza oficios de ejecutorias y se revisan las allegadas al despacho para su debida radicación	OFICIO-AMC-SP-1544-2025 EJECUTORIA (202511768) OFICIO-AMC-SP-1546-2025 EJECUTORIA (202511957) OFICIO-AMC-SP-1566-2025 EJECUTORIA (202512190) OFICIO-AMC-SP-1624-2025 EJECUTORIA (202511857) OFICIO-AMC-SP-1666-2025 EJECUTORIA (202513523)
4	*Brindar apoyo profesional en los trámites administrativos derivados de las actuaciones administrativas surtidas por o ante la Secretaría de Planeación, tales como reconstrucción de expediente, revisión de licencias expedidas, consulta de expedientes, etc.*		
5	*Apoyar juridicamente los trámites requeridos en los procesos de Gestión Predial que adelanta el Municipio.*		
6	*Realizar la revisión jurídica de expedientes de trámites administrativos cuya competencia corresponda a la Secretaría de Planeación conforme a lo señalado en el Decreto 1077 de 2015*		Se realiza la revisión jurídica de las aclaraciones requeridas Para los siguientes solicitudes: Sysman 202509891 Sysman 202509854
7	*Emitir concepto jurídico de los trámites de la Dirección de Desarrollo Territorial que le sean asignados, acorde a la normatividad vigente.*		
8	*Asistir a las reuniones, talleres, mesas de trabajo y comités que convoque el supervisor, la Secretaría de Planeación y/o el director(es) técnicos en desarrollo del objeto contractual.*	Se asiste a reuniones convocadas por el supervisor del contrato	Se asiste a reuniones convocadas por el supervisor del contrato
9.	*Apoyar profesionalmente en la proyección de los actos administrativos tales como autos de suspensión y ampliación de términos, así mismo los desistimientos, enmarcados dentro de los procedimientos de la Secretaría de Planeación en cumplimiento al Decreto 1077 de 2015.*		
10.	*Resolver aclaraciones de actos administrativos expedidos por la Secretaria de Planeación según las disposiciones de la Ley 1437 de 2011, Decreto 1077 de 2015 y demás normas vigentes.*	Se realiza la aclaración de los actos admirativos	OFICIO-AMC-SP-1688-2025 Sysman (202509854)
11.	*Apoyar las funciones jurídicas del banco inmobiliario y los trámites administrativos a cargo del mismo, en atención a los requerimientos y necesidades del municipio con ocasión de cesiones derivadas de procesos urbanísticos, compensaciones, proceso de*		

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
	legalización, entre otras.		
12	*Prestar atención al usuario con el fin de orientar jurídicamente a la comunidad dentro de los trámites relacionados con la gestión de desarrollo territorial, conforme a las funciones de la Secretaría de Planeación, en el marco del objeto contractual*	Se presta atención al usuario en orientación jurídica requerida	Atención al usuario

2. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y/O ANEXOS

N/A

3. ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Relación de pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social y la entidad a la cual se hace el pago.

MES DE PAGO	Octubre	
No. DE PLANILLA:	90387892	
APORTES SALUD:	Sanitas	$ 227.000
APORTES PENSION:	Protección	$ 291.400
APORTES ARP:	Positiva	$ 9.600
APORTES DE CAJA COMPENSACION	Compensar	$ 11.000
VALOR TOTAL PAGADO		$ 539.700

CONTRATISTA
Firma: Nombre: ANDERSON FORERO LOPEZ Contratista