Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 30	MES Octubre	AA 2025
Periodo de reporte del informe	Del DÍA 1 MES Octubre AA 2025	al	DÍA 31	MES Octubre	AA 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-5095-2025		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	MARJENY LEON GOMEZ	C.C. o NIT	53,082,935
Dirección	CARRERA 7 No. 7- 30	Ciudad	MEDINA- CUND
Celular	300 6926023	Dirección de correo electrónico	marjleon@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 84965997911	Banco BANCOLOMBIA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
Acta de inicio	Si ☑ N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA 1 MES Octubre AA 2025

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES 10 y DÍAS 0	Fecha de terminación	DÍA 31 MES Julio AA 2026
Valor total del contrato	**50.110.000,00 COP**	Valor honorarios mensuales	**5.011.000 COP**
Lugar de ejecución	DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL META		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	139328/37125	Registro Presupuestal	3039025
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Administrativo y de Gestión
Nombre del supervisor o interventor	LUZ VIANEY CRUZ MORA	C.C. o NIT	40.377.836
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	lcruz@defensoria.gov.co		

Garantía Única	Si ☑ N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA 30	MES Septiembre	AA 2025	Fecha de aprobación	DÍA 1	MES Octubre	AA 2025

Nombre de la aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO	Número de póliza	17-46-101057129

Amparos	Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	1	Octubre	2025	Hasta	30	Noviembre	2026	$ 5.011.000,00
Calidad del servicio	Desde	1	Octubre	2025	Hasta	30	Julio	2028	$ 10.022.000,00
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	

Calidad del servicio	Desde				Hasta				
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si ☐	N/A ☑	**Adiciones**	Si ☐	N/A ☑
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑		Valor reducción	Valor total con reducción

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **MARJENY LEON GOMEZ** con número de C.C. o NIT **53,082,935** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Octubre

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 250.600,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 320.800,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 10.500,00
Total de aportes pagados	**$ 581.900,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **LUZ VIANEY CRUZ MORA** con número de C.C. o NIT **40.377.836** , en mi calidad de **supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **MARJENY LEON GOMEZ**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Octubre	31	$ 5.011.000,00
	2°. Pago			
	3°. Pago			
	4°. Pago			
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 5.011.000,00**
	Saldo			**$ 45.099.000,00**

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-5095-2025**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	La Defensora cumple con la actividad, ejerciendo la defensa tecnica de cada caso que se le asigne por turno uri o por reparto. los cuales se han registrado en la plataforma visión web , se diligenciaron los formatos de la defensoría como lo señaló mi coordinadora.	1	CUMPLIO
2	Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes y enviar a través de la plataforma del SECOP II, la declaración juramentada con copia del (los) comprobante (s) de pago de los aportes a salud, pensiones y ARL, liquidados con base en los honorarios mensuales pactados	La Defensora Publica cumple con esta actividad realizando su pago de seguridad social al mes vigente.	2	CUMPLIO
3	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo,Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Durante el periodo descrito se realizaron entrevistas a usuarios quienes fueron capturados en situacion de flagrancia, las cuales son registradas en el formato entrevista del defensor público a los usuarios y en igual forma se realizaron comunicaciones a usuario para informar el desarrollo de su proceso.	3	CUMPLIO
4	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Durante el periodo descrito se realizaron audiencias ante jueces de conocimiento y preliminares, ante Juez de Control de garantias las cuales se realizaron en su totalidad.	4	CUMPLIO

Número de contrato	€D-DP-5095-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Se prepara cada audiencia que se programa para que la Defensa Tecnica del usuario sea acorde con el delito por el cual lo investigan	5	CUMPLIO
6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Una vez se me asignaron los distintos casos se hizo la respectiva busqueda tanto del expediente, los despachos Judciiales, y el usuario para informar que la contratista sera su nuevo Defensora Publica.	6	CUMPLIO
7	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	La Defensora Publica cumplio con esta actividad desarrollando entrevistas a privados de la libertad para resolver inquietudes que tiene frente al desarrollo de su proceso.	7	CUMPLIO
8	Rendir los informes requeridos, de manera oportuna, con información veraz, oportuna y completa.	Entrego el informe y que los formatos que son requeridos.	8	CUMPLIO
9	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, software u otros similares de la Defensoría, a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato, con información fidedigna y veraz.	La Defensora Publica cumple con este requisito cuando se presenta informe mensual siempre se lleva al dia en los aplicativos como lo son VISION WEB, el SECOP II y correo electronico.	9	CUMPLIO
10	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio y brindar a los usuarios del servicio de defensoría pública la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Se cumple con ese requisito cada que se presenta informe se anexa los respectivos formatos de entrevistas y fichas socioeconomicas.	10	CUMPLIO
11	Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato han sido impartidos por la defensoría a través del supervisor del contrato.	Mantengo constante comunicicacion con la Coordinacion para resolver inquietudes, recibir instrucciones, y avanzar con la labor.	11	CUMPLIO
12	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA	Asisti a Cuatro Barras academicas	12	CUMPLIO

Número de contrato	CD-DP-5095-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1 — Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
13	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Interpuse un recurso de apelacion.

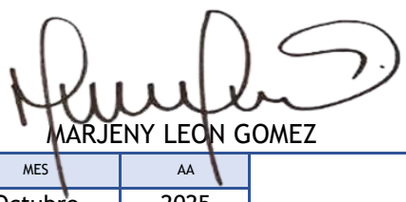
2 — Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
13	CUMPLIO

OBSERVACIONES

FIRMAS

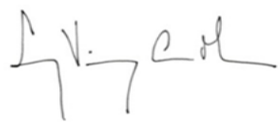
El CONTRATISTA



MARJENY LEON GOMEZ

DÍA	MES	AA
30	Octubre	2025

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



LUZ VIANEY CRUZ MORA

DÍA	MES	AA
30	Octubre	2025