

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4135.010.26.1.227 de 2025	
Nombre completo del contratista: Isabella Giron Coronado	
Documento de identificación: C.C. 1.113.677.910	
Nombre del supervisor: Maria Alejandra Arias Valdiri	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en el marco del proceso de gestión contractual en el Departamento Administrativo de Contratación Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10 / oct / 2025	Fecha terminación 31 / dic / 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la SUMA DE DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
☐ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
☐ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$16.335.000	\$5.445.000	\$0	\$10.890.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076148161 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1831888243 Operador: Simple Fecha de Pago: 06/10/2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				
5. INFORME TÉCNICO				
Concepto del Supervisor:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato, la contratista desarrolló a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Obligación 1: Brindar soporte jurídico en la recopilación y análisis de información de la gestión contractual en el marco del subproceso de análisis de resultados, elaborando los documentos que sean requeridos por la supervisión del contrato.

- Brindó soporte jurídico con la revisión de las respuestas de los organismos sobre el envío de los formatos de compras públicas responsables, clasificándolas en una matriz en Excel y determinando, que organismos no han dado repuesta, quienes no tiene contratos para reportar y quienes enviaron los formatos respectivos.
- Brindó soporte jurídico con la proyección de la primera versión de las conclusiones del Informe de Revaluación de Proveedores 2025-I.
- Brindó soporte jurídico con la recopilación de datos de los organismos del Distrito Especial de Santiago de Cali y consolidación de lecciones aprendidas en la matriz de seguimiento a Compras Públicas con enfoque de Inclusión Social, Sostenibilidad Ambiental e Innovación.

Obligación 2: Brindar apoyo jurídico en la elaboración y/o proyección de oficios, correos, informes, circulares y demás documentos que le sean asignados.

- Brindó apoyo jurídico en la proyección del Oficio modelo para solicitarle a los organismos que den cumplimiento a la circular que otorgó plazo para enviar los formatos diligenciados de las compras públicas responsables con enfoque de Innovación, Inclusión Social y Sostenibilidad Ambiental.
- Brindó apoyo jurídico en la proyección de Circulares que le fueron asignadas durante el periodo del informe.
- Brindó apoyo jurídico en la elaboración de correo al equipo de datos de la SGCI para que revisen la información de la matriz de revaluación de proveedores y poder consolidarla para la proyección del Informe de Revaluación de Proveedores 2025-I.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

Obligación 5: Brindar apoyo jurídico en la revisión, trámite y seguimiento de los documentos que sean asignados por la supervisión.

- Participó en la revisión de los informes de supervisión de los contratistas de la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación. En esta actividad se verificó que los soportes de cada contratista estuvieran de acuerdo con las actividades contractuales presentadas en el informe de supervisión. De igual manera se verificó que la redacción de las actividades contractuales estuviera de acuerdo con las evidencias.
- Participó en la revisión y la actualización de la matriz de Seguimiento Trámites de Pago SGCI 2025, con el objetivo de registrar la fecha de suscripción y los comentarios de las cuentas de los contratistas de la SGCI.
- Participó en la revisión y actualización desde el rol jurídico, de la matriz Excel Seguimiento a Evidencias cargadas en drive por contratistas SGCI 2025.
- Brindó apoyo profesional en la revisión de la revaluación de proveedores de la SGCI, una vez finalizado el plazo de ejecución del objeto del contrato. Lo anterior, con motivo de realizar validación del cumplimiento de las obligaciones contractuales del equipo de la SGCI.

Obligación 6: Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Contratación Pública, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Asistió a la reunión para determinar el plan de trabajo sobre la consolidación de lecciones aprendidas en la matriz de seguimiento a Compras Públicas con enfoque de Inclusión Social, Sostenibilidad Ambiental e Innovación y revisar las respuestas de los organismos, que deberán organizarse en la matriz respectiva.
- Asistió a socialización sobre "Gestión Documental" realizada por la UAG del Departamento Administrativo de Contratación Pública.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asistió a las reuniones designadas por la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación durante el período de informe.
- Realizó las demás actividades requeridas por la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación durante el período de informe.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1-sC0uAK-7tJTpO1-BrxB73IXIRDuKTd9>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

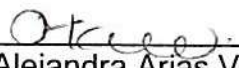
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


María Alejandra Arias Valdiri
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, octubre 31 de 2025

