

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		SEC-GOB-F01	1
		Fecha:	Página
		21/04/2025	1 de 3

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:						CD-PS-MB-033-2025-IIS	Del Año:		2025	
CONTRATISTA		ROQUE ACOSTA ZAPATA				C.C./ C.E. No.	9.153.491			
SUPERVISOR		SECRETARÍA DE HACIENDA				NOMBRE	IVAN DEL REAL HERNANDEZ			
No CDP		0121				No. RP	0279			
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS				VALOR TOTAL	\$ 13.650.000			
FECHA DE INICIO		05/09/2025				PAGO PARCIAL	\$ 3.500.000			
FECHA TERMINACIÓN		30/12/2025				CICLO	MES OCTUBRE 2025			
PERIODO DEL INFORME			Desde	01	10	2025	Hasta	31	10	2025
				Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales como contador público a la secretaría de hacienda del municipio de maría la baja, bolívar, en la gestión del impuesto predial, elaboración de órdenes de pago y conciliaciones bancarias, garantizando la eficiencia y transparencia en la administración de los recursos públicos y el cumplimiento de la normatividad contable y fiscal.

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN
1.	Apoyar la preparación y ejecución del presupuesto de la Secretaría de Hacienda	❖ Se realizo apoyo a la secretaria de hacienda referente a la preparación y ejecución del presupuesto.	100%
2.	Realizar la conciliación bancaria mensual y verificar la exactitud de las operaciones contables.	❖ Se realizan las conciliaciones bancarias mensuales de las diferentes cuentas y se verifica la exactitud de las operaciones contables.	100%
3.	Coordinar y supervisar la liquidación, facturación y recaudo del impuesto predial unificado.	❖ Se Coordina y se realiza la supervisión de la liquidación, facturación y recaudo del impuesto predial unificado del municipio	100%
4.	Apoyar la actualización y depuración de la base de datos del impuesto predial, garantizando su correcta administración.	❖ Se realiza apoyo al secretario de hacienda en la depuración de la base de datos del impuesto predial unificado a fin de garantizar la correcta administración de estos y la satisfacción de los contribuyentes.	100%



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARÍA LA BAJA DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR REPÚBLICA DE COLOMBIA NIT: 800.095.466-8	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		SEC-GOB-F01	1
		Fecha:	Página
		21/04/2025	2 de 3
5.	Verificar la correcta generación y procesamiento de órdenes de pago dentro del sistema financiero municipal.	❖ En coordinación con el jefe de presupuesto se realiza la correcta generación de órdenes de pago al interior del sistema financiero, contable y presupuestal del municipio.	100%
6.	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y fiscales del municipio.	❖ Se realizó el seguimiento para garantizar el cumplimiento de las obligaciones tributaria y fiscales del Municipio.	100%
7.	Generar informes de ejecución presupuestal y contable para las entidades de control.	❖ En coordinación con el jefe de presupuesto se generaron los informes de ejecución presupuestal y contable para las entidades de control.	100%
8.	Apoyar en la preparación de respuestas a auditorías y requerimientos de entes de control.	❖ Se realizó apoyo relacionado con la preparación de respuestas a auditorías y requerimiento de los entes de control.	100%
9.	Verificar la correcta aplicación del Plan General de Contabilidad Pública.	❖ Se realizó la verificación de la correcta aplicación del Plan General de contabilidad pública de acuerdo con los principios de contabilidad general aceptados en Colombia	100%
10.	Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	❖ Se cumplió con las demás actividades que se asignaron por parte del supervisor del contrato, como fueron seguimiento y respuestas a las peticiones enviadas al correo institucional de la secretaria.	100%

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop II, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	10-2025
	Fecha de pago	30/10/2025
	Nº de Planilla	4623932148
	Ingreso Base de Cotización	\$1.423.500
	Valor cotizado	\$178.000
	EPS	MUTUAL SER
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	10-2025
	Fecha de pago	30/10/2025
	Nº de Planilla	4623932148
	Ingreso Base de Cotización	\$1.423.500
	Valor cotizado	\$227.800
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	10-2025



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		SEC-GOB-F01	1
		Fecha:	Página
		21/04/2025	3 de 3

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop II, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

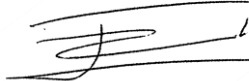
TIPO DE APORTE	DETALLE	MES
	Fecha de pago	30/10/2025
	Nº de Planilla	4623932148
	Ingreso Base de Cotización	\$1.423.500
	Valor cotizado	\$7.500
	A.R.L.	SURA ARL
VALOR TOTAL PAGADO		\$413.300

5. OBSERVACIONES

- Para la validación del presente Informe de actividades el Contratista deberá remitir la información solicitada al respectivo Supervisor del contrato, a la dirección electrónica institucional hacienda@marialabaja-bolivar.gov.co.
- Para el trámite del presente informe de actividades, el contratista deberá presentar como anexos:
 - Cuenta de cobro
 - Planilla de pago de seguridad social correspondiente
 - Certificación bancaria actualizada
 - Los documentos adjuntos, deberán cargarse en un único archivo PDF
 - Para unificar los archivos en PDF ir al siguiente link: https://www.ilovepdf.com/es/unir_pdf
- El Supervisor validará la información por cada uno de los contratistas y enviará los documentos relacionados a la dirección electrónica del remitente, en caso de que el informe no se encuentre en estado APROBADO, deberá subsanar las observaciones realizadas y reenviar al Supervisor.
- Una vez validado el informe en estado APROBADO, el contratista deberá cargar en la plataforma SECOP II el archivo PDF unificado.

6. VALIDACIÓN DEL INFORME

VALIDADO	SÍ:	NO:
OBSERVACIONES:		

Nombre del contratista	ROQUE ACOSTA ZAPATA	Nombre del Supervisor	IVAN DEL REAL HERNANDEZ
 Firma del Contratista		 Firma del supervisor	
Para constancia, se firma el presente informe a los veintiocho días (30) de <u>OCTUBRE</u> de <u>2025</u>			



María la baja – Bolívar, 01 de octubre de 2025

CUENTA DE COBRO 01

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MARIA LA BAJA
NIT. 800.095.466-8

DEBE A

ROQUE ACOSTA ZAPATA
C.C. 9.153.491 de María la Baja

LA SUMA DE:
TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.500.000,00)

POR CONCEPTO DE:

Prestación de servicios profesionales como contador público a la secretaría de hacienda del municipio de maría la baja, bolívar, en la gestión del impuesto predial, elaboración de órdenes de pago y conciliaciones bancarias, garantizando la eficiencia y transparencia en la administración de los recursos públicos y el cumplimiento de la normatividad contable y fiscal, en el periodo comprendido entre el 01/10/2025 y el 31/10/2025

Atentamente,



ROQUE ACOSTA ZAPATA
C.C. 9.153.491 de María la Baja