Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-0832 del 12 de Febrero de 2025.

Plazo de Ejecución - Desde: 12/02/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: MARÍA LUCÍA MARTÍNEZ MARTÍNEZ

No. Documento de Identificación: 1234088366

Periodo: Correspondiente a OCTUBRE del 2025

No. de Pago: 09

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Realizar el procesamiento y análisis de la información estadística e indicadores de contexto de las Instituciones Educativas Distritales en apoyo a la estrategia de mejoramiento de la calidad educativa.	- Mantener actualizada la carpeta de insumos de evaluación de las IED con sus estadísticas pertinentes: https://drive.google.com/drive/folders/146KiOxN9WJUK2VTEDlO53KgLGWTlETib?usp=sharing - Procesamiento y análisis de los resultados de saber 11 2025: https://docs.google.com/presentation/d/1_-YfM1ggnulfoyWJ5cnXfLuYy5EnjTQO/edit?usp=sharing&ouid=114669635470707881810&rtpof=true&sd=true
2. Realizar las estrategias de análisis y procesamiento de resultados de información sobre pruebas externas, SIEE, ruta de mejoramiento e información socioeconómica de las instituciones educativas del Distrito.	- Informe de estados de los avances en Aurora: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oWItCp_mLy3wigS-OGMPmEcGIF0PJLJx/edit?usp=sharing&ouid=114669635470707881810&rtpof=true&sd=true - Socialización de resultados de MEF a docentes: https://drive.google.com/file/d/1k11aKap3tVn8NQD2sKhbupUyVoUGzYzg/view?usp=sharing
3. Brindar apoyo técnico para la construcción de un sistema de indicadores de monitoreo y seguimiento de los programas de la oficina de calidad educativa del Distrito.	- Mantener actualizados los indicadores por programas de calidad educativa 2025: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YTFigE8xoyknS9EHC8_LuSyukNhWJWzbJJ7eXLFoJ_4/edit?gid=223486219#gid=223486219 - Revisión de encuesta de Servicio Social Obligatorio Estudiantil en alianza con corpogestión: https://docs.google.com/document/d/1VZctxEdPdKlnjrkpZW4URS_V9Y4lBa0q/edit?usp=sharing&ouid=114669635470707881810&rtpof=true&sd=true
4. Asesorar técnicamente la implementación de las herramientas de análisis de	

lineamiento de evaluación educativa de la Oficina de Calidad	- Actualización de la presentación de calidad educativa en auditoría ICONTEC: https://docs.google.com/presentation/d/16o5gIABSdafyrWn5psgI5cLvn3r79xDg/edit?usp=sharing&ouid=114669635470707881810&rtpof=true&sd=true - Definición de criterios de resultados en encuesta OSO a estudiantes: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XiZFtZ00QV1HqUcdyX9SZlwtFpsXRa-o/edit?usp=sharing&ouid=114669635470707881810&rtpof=true&sd=true - Definición de criterios de resultados en encuesta OSO a directivos docentes: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XiZFtZ00QV1HqUcdyX9SZlwtFpsXRa-o/edit?usp=sharing&ouid=114669635470707881810&rtpof=true&sd=true
5. Realizar procesamiento y análisis de la información de las pruebas de lectura en los grados iniciales y las pruebas de seguimiento académico	- Mantener actualizado el tablero con resultados prueba EGRA 2024: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMTBmNzIyMWItZmY0NS00NjU1LTg2MzgtNWI5OTZiYWE1N2YyIiwidCI6IjQwMDNhNWU2LTljYmEtNDQzNS1hOGIyLWM3YjVjYjkwYTUzNiIsImMiOjR9 - Mantener actualizado el tablero de las pruebas de seguimiento académico de 3°, 5° y 9°, aceleración y ciclo IV: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiZmU1N2UzZDktNmM3My00NjE0LTllMmEtOWVlMGFmN2E0ZmQ4IiwidCI6IjQwMDNhNWU2LTljYmEtNDQzNS1hOGIyLWM3YjVjYjkwYTUzNiIsImMiOjR9 - Mantener actualizado el tablero de las pruebas de seguimiento académico 10°, 11°, ciclo 5 y ciclo 6: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNDhiOTAxMjQtYTdlYi00ZDNkLWJhYjktNTg4ZjA2OWM3NGQyIiwidCI6IjQwMDNhNWU2LTljYmEtNDQzNS1hOGIyLWM3YjVjYjkwYTUzNiIsImMiOjR9
6. Las demás que sean asignadas por la Secretaría Distrital de Educación en cumplimiento del objetivo contractual.	- Formación a tutores PTA del uso del instrumento de la prueba EGRA: https://drive.google.com/file/d/1M7aVTOIcU1qLmApUlVAuGG3HqO0dL9Jk/view?usp=sharing

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



MARÍA LUCÍA MARTÍNEZ MARTÍNEZ
Contratista