

Bogotá, 31 de octubre de 2025

Doctor

EDGAR ORLANDO ROMERO DAZA

Subdirector de Gestión Documental

**ASUNTO: INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 0353 DE 2025 —
PERIODO DEL 01 AL 04 DE OCTUBRE DE 2025.**

En condición de contratista presento informe mensual de actividades, de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato relacionado en el asunto suscrito con la Personería de Bogotá, así:

Objeto: Prestación de servicios de apoyo en actividades de gestión documental relacionadas con la aplicación de instrumentos archivísticos, dentro del marco del proyecto de inversión 8199.

Obligaciones específicas:

De conformidad con la obligación **3.1** Se realiza el diligenciamiento diario del indicador del periodo comprendido entregado al supervisor del contrato.

De conformidad con la obligación **3.2** Se da cumplimiento al cronograma establecido realizando las actividades asignadas para la intervención de archivo de gestión en la dependencia:

PERSONERIA DELEGADA PARA LA INSTRUCCION DISCIPLINARIA III

PERSONERIA DELEGADA PARA LA INSTRUCCION DISCIPLINARIA I

De conformidad con la obligación **3.3** Se realiza revisión y corrección de los expedientes, dando el visto bueno de los procesos técnicos ya aplicados.

De conformidad con la obligación **3.4** Se cumplió con la revisión de:

MARZO: 120 carpetas 83 hojas de control y se generaron 74 constancias de refoiación de 15.159 folios.

ABRIL: 128 carpetas 112 hojas de control y se generaron 86 constancias de refoliación de 14.159 folios.

MAYO: 142 carpetas 120 hojas de control y se generaron 101 constancias de refoliación de 12.641 folios.

JUNIO: 100 carpetas 61 hojas de control y se generaron 44 constancias de refoliación de 12.963 folios.

JULIO: 157 carpetas 125 hojas de control y se generaron 87 constancias de refoliación de 14.969 folios.

AGOSTO: 145 carpetas 96 hojas de control y se generaron 67 constancias de refoliación de 17.556 folios.

SEPTIEMBRE: 173 carpetas 120 hojas de control y se generaron 101 constancias de refoliación de 21.131 folios.

OCTUBRE: 22 carpetas 16 hojas de control y se generaron 16 constancias de re foliación de 2.460 folios.

De conformidad con la obligación **3.5** Se realizó control de calidad y posteriormente la actualización en el FUID de:

MARZO: 120 de carpetas.

ABRIL: 128 de carpetas.

MAYO: 142 de carpetas.

JUNIO: 100 carpetas.

JULIO: 157 carpetas

AGOSTO: 145 carpetas

SEPTIEMBRE: 173 carpetas

OCTUBRE: 22 carpetas.

De conformidad con la obligación **3.6** Se cumplió con la actividad de implementación y aplicación de las TRD, identificando la oficina productora, serie, sub serie, tipos documentales, retención y disposición final.

De conformidad con la obligación **3.8** Se cumplió con el apoyo en la implementación al interior de la Entidad de los instrumentos archivísticos vigentes.

De conformidad con la obligación **3.10** Se cumple con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social Integral.

Se anexa documento que soporta las actividades realizadas en el periodo comprendido, incluida la tabla de producción semanal con las actividades realizadas.

Con relación a las obligaciones generales del presente contrato de prestación de servicios, se da cumplimiento a las mismas, a la normatividad ambiental y de calidad vigentes en la Entidad.

2. PAGO DE APORTES A SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL N° 90467208 pagada el día 10 de octubre del 2025 correspondiente al mes de septiembre y la **N° 90213730** pagada el día 27 de octubre del 2025 correspondiente al mes de octubre.

3. VALOR A COBRAR: La suma de: cuatrocientos cincuenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos m/cte. \$ 453.333. Favor consignar en la cuenta de ahorros No. **4672008843** del Banco Scotiabank Colpatria.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 31 de octubre de 2025.



JOAN SEBASTIAN LOPEZ FONSECA
C.C. 1.023.915.985
Contratista

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 1 de 4
		Vigente desde: 9-12-2024	

INFORMACIÓN GENERAL																					
Tipo de Informe		Parcial ☐	Final ☒																		
Contratista: JOAN SEBASTIAN LOPEZ FONSECA		CONTRATO No. 0353-2025																			
		CESIÓN	☐																		
Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 1.023.915.985																					
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTION DOCUMENTAL Y DE RECURSOS FISICOS, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 8199 META: 9																					
Lugar Ejecución: BOGOTÁ D.C.																					
Termino de ejecución del		<table><tr><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>3</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>5</td></tr></table>	0	5	0	3	2	0	2	5	<table><tr><td>0</td><td>4</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>5</td></tr></table>	0	4	1	0	2	0	2	5	Hasta:	
0	5	0	3	2	0	2	5														
0	4	1	0	2	0	2	5														
Período reportado: 1 al 04 de octubre de 2025																					
Valor Total		\$23.800.000	Honorarios: \$ 453.333																		
N° CDP: 384		N° CRP: 357	Rubro presupuestal: 0230117459920240285																		
Forma de pago: La Personería de Bogotá realizará los pagos Mes vencido o fracción de mes con fecha de corte el 30 de cada mes, a razón de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$453.333). Se debe tener en cuenta que los periodos se cuentan de 30 días calendario exceptuando los días parciales del primer periodo de pago y el último periodo a pagar cuando no sea el mes completo.																					
Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).																					
Número	Sistema	Entidad	Periodo cotizado	No. De autorización	Aportes																
14-4	ARL	Vida Colpatria S.A.	2025-08	90467208	7.500																
EPS008	SALUD	Compensar EPS	2025-08	90467208	178.000																
230201	PENSIÓN	Proteccion (ING + Proteccion)	2025-08	90467208	227.800																
Número	Sistema	Entidad	Periodo cotizado	No. De autorización	Aportes																
14-4	ARL	Vida Colpatria S.A.	2025-08	90974100	2.800																
EPS008	SALUD	Compensar EPS	2025-08	90974100	65.200																
230201	PENSIÓN	Proteccion (ING + Proteccion)	2025-08	90974100	83.500																

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 2 de 4
		Vigente desde: 9-12-2024	

Reporte de valores a pagar

No. De pago	Valor del pago	Saldo por pagar
8	\$ 453.333	\$ 0

No. De cuenta bancaria: 4672008843 **BANCO:** SCOTIBANK COLPATRIA **TIPO CUENTA:** AHORROS

Saldo a liberar: N/A ----- declarando que no hay obligaciones contractuales pendientes.

Nota: Solo para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión teniendo en cuenta que estos contratos no requieren de acta de liquidación.

INFORMACIÓN A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI X NO
El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

Con relación a las obligaciones específicas:

- De conformidad con la obligación 3.1: El contratista presenta el informe de las actividades realizadas durante el periodo del presente pago y realiza el diligenciamiento diario del indicador del periodo reportado.
- De conformidad con la obligación 3.2: El contratista da cumplimiento al cronograma establecido realizando las actividades asignadas para la intervención de archivo de gestión en la dependencia (PERSONERIA DELEGADA PARA LA INSTRUCCIÓN DISCIPLINARIA I)
- De conformidad con la obligación 3.3: El contratista realiza revisión y corrección de los expedientes, dando el visto bueno de los procesos técnicos ya aplicados.
- De conformidad con la obligación 3.4: El contratista cumplió con la revisión de 173 carpetas, elaboración de 120 hojas de control, se generaron 101 constancias y se realizó la foliación de 21.131 folios.

MARZO: 120 carpetas 83 hojas de control y se generaron 74 constancias de refoliación de 15.159 folios.

ABRIL: 128 carpetas 112 hojas de control y se generaron 86 constancias de refoliación de 14.159 folios.

MAYO: 142 carpetas 120 hojas de control y se generaron 101 constancias de refoliación de 12.641 folios.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 3 de 4
		Vigente desde: 9-12-2024	

JUNIO: 100 carpetas 61 hojas de control y se generaron 44 constancias de refoliación de 12.963 folios.

JULIO: 157 carpetas 125 hojas de control y se generaron 87 constancias de refoliación de 14.969 folios.

AGOSTO: 145 carpetas 96 hojas de control y se generaron 67 constancias de refoliación de 17.556 folios.

SEPTIEMBRE: 173 carpetas 120 hojas de control y se generaron 101 constancias de refoliación de 21.131 folios.

OCTUBRE: 22 carpetas 16 hojas de control y se generaron 16 constancias de re foliación de 2.460 folios.

- De conformidad con la obligación 3.5: El contratista realizó control de calidad y posteriormente la actualización en el FUID de.

MARZO: 120 de carpetas.

ABRIL: 128 de carpetas.

MAYO: 142 de carpetas.

JUNIO: 100 carpetas.

JULIO: 157 carpetas

AGOSTO: 145 carpetas

SEPTIEMBRE: 173 carpetas

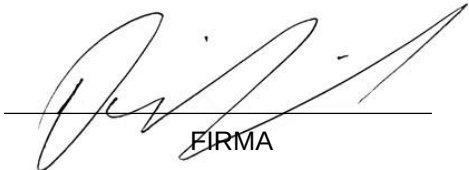
OCTUBRE: 22 carpetas.

- De conformidad con la obligación 3.6: El contratista cumplió con la actividad de implementación y aplicación de las TRD, identificando la oficina productora, serie, subserie, tipos documentales, retención y disposición final.
- De conformidad con la obligación 3.8: El contratista realizo apoyo en la implementación al interior de la Entidad de los instrumentos archivísticos.
- El contratista cumplió con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 6 de la Ley 1562 de 2012, adjunto al presente informe se encuentra el soporte de pago de planilla de seguridad social correspondiente al mes inmediatamente anterior, así como con las obligaciones generales del contrato de prestación de servicios, y se acató la normatividad ambiental y de calidad vigente en la entidad.

SUPERVISOR (A) O INTERVENTOR (A)

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el (la) Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema General de Seguridad Social, según documentos soportes adjuntos que he validado, por lo cual autorizo el presente pago.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 4 de 4
		Vigente desde: 9-12-2024	

EDGAR ORLANDO ROMERO DAZA SUBDIRECTOR DE GESTION DOCUMENTAL	 FIRMA
--	---

PLANILLA INDICADOR DE PRODUCCIÓN - EQUIPO INTERVENCIÓN AG

NOMBRE: Joan Sebastian Lopez Fonseca

NÚMERO CONTRATO (OPS): 0363 - 2025

DEPENDENCIA A APOYAR: Perseverancia Delegada para la Instrucción Disciplinaria I

N° ORDEN	FECHA	UNIDADES INTERVENIDAS (CANTIDADES)				ACTIVIDADES DESARROLLADAS																				
		# CAJA(S)	VIGENCIA(S)	# CARPETA(S)	# FOLIOS	CLASIFICACIÓN			ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA Y DEPURACIÓN			FOLIACIÓN			ROTULACIÓN			ELABORACIÓN HOJA DE CONTROL			ELABORACIÓN FUID			ELABORACIÓN CONSTANCIA		
						SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY
1	miércoles, 1 de octubre de 2025	32	2019	7	920		X		X		7	X		930	X		7	X		4	X		7	X		4
2	jueves, 2 de octubre de 2025	33	2019	8	818		X		X		8	X		818	X		8	X		7	X		8	X		7
3	viernes, 3 de octubre de 2025	34	2019	7	712		X		X		7	X		712	X		7	X		5	X		7	X		5
4	lunes, 6 de octubre de 2025																									
5	martes, 7 de octubre de 2025																									
6	miércoles, 8 de octubre de 2025																									
7	jueves, 9 de octubre de 2025																									
8	viernes, 10 de octubre de 2025																									
9	martes, 14 de octubre de 2025																									
10	miércoles, 15 de octubre de 2025																									
11	jueves, 16 de octubre de 2025																									
12	viernes, 17 de octubre de 2025																									
13	lunes, 20 de octubre de 2025																									
14	martes, 21 de octubre de 2025																									
15	miércoles, 22 de octubre de 2025																									

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	HOJA DE CONTROL	Código: 12-FR-08			
		Versión: 4	Página:01		
		Vigente desde: 15/02/2024			
Dependencia productora:		PERSONERIA DELEGADA PARA ASUNTOS DISCIPLINARIOS I			
Serie (según TRD):		PROCESO DISCIPLINARIO			
Subserie (según TRD):		PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO			
Asunto:		EXPEDIENTE 470950 - 2018			
Esta hoja no requiere foliación, se ubica al inicio de la carpeta y se elaborará una sola por expediente, sea que éste se componga de uno o varios tomos. Se sugiere que para la transferencia documental la hoja de control sea diligenciada en digital. Si su diligenciamiento es a mano debe ser en mayúsculas sostenida, en letra legible, sin tachones ni enmendaduras.					
#	Fecha del documento (dd-mm-aaaa)	Descripción del documento (Tipología documental según TRD, radicación de ingreso - salida)	Rango de folios		Observaciones
			Desde	Hasta	
1	01-03-2018	QUEJA 2018ER470950	1	1	
2		ANEXOS A LA QUEJA 2018ER470950	2	35	
3	13-03-2018	COMUNICACIÓN 2018EE772293	36	36	
4	14-03-2018	AUTO COMISORIO N1265	37	37	
5	09-04-2018	AUTO APERTURA DE INDAGACION PRELIMINAR N280	38	39	
6	27-04-2018	SOLICITUD DE PRUEBAS 2018EE791526	40	41	
7	27-04-2018	CONSTANCIA SECRETARIAL	42	42	
8	30-05-2018	REMISION DE INFORMACION 2018ER501619	43	44	
9		ANEXOS A LA REMISION DE INFORMACION 2018ER501619	45	60	
10	11-10-2018	AUTO COMISORIO N1912	61	61	
11	21-03-2019	AUTO COMISORIO N2597	62	62	
12	18-06-2019	AUTO DE ARCHIVO N0627	63	66	
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.					

CONSTANCIA

De acuerdo a lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 “*Ley General de Archivos*”, el Acuerdo 038 de 2002 del Archivo General de la Nación y demás normativa concordante, mediante el cual se establecen las responsabilidades de los servidores públicos relacionadas con “*la organización, conservación, uso y manejo de los documentos*” y teniendo en cuenta lo establecido en el Manual de Gestión Documental (*código 12-MN-01, versión 5*), el cual indica las pautas correctas para la organización de los archivos de gestión que sean susceptibles de transferencia documental primaria hacia el Archivo Central y solo para efectos del mismo, acorde con la TRD respectiva, se implementaron las siguientes aclaraciones y/o acciones correctivas:

1.

Elaboración de la Hoja Control de Documentos en Expedientes, Código 12-FR-08 Versión 4, dejando la anterior como soporte documental.
2.

Se realizó refoliación del expediente, iniciando desde el folio 17 hasta su culminación, como aparece identificado en la parte superior derecha.
3.

Se organizó la cronología de los siguientes documentos:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	Nro. FOLIOS	FOLIACIÓN INICIAL	FOLIACIÓN FINAL
SOLICITUD DE PRUEBAS 2018EE782749	2	18 AL 19	17 AL 18
CONSTANCIA SECRETARIAL	1	17	19
CITACION PARA NOTIFICACION TERMINACION ARCHIVO EXONERACION 2019EE1003414 CON SOBRE	1	83	81
NOTIFICACION POR ESTADO N498	1	81	82
EJECUTORIA	1	82	83

Nota: Se hace claridad que no se eliminó ningún documento del expediente, únicamente se organizó su cronología, por lo tanto, conserva su validez jurídica, evitando cualquier posible materialización del riesgo de la seguridad de la información.

Es importante aclarar que el Gestor Documental realiza esta labor con la documentación física evidenciada dentro del expediente, la existencia o falta de documentos que no fueron relacionados en la hoja de control inicial, le corresponde al abogado que llevó el proceso y es exclusivamente su responsabilidad, de acuerdo con el marco normativo de la Ley 1952 de 2019 en los términos de vigencia, reserva legal, prescripción o caducidad de las acciones legales y técnicas que recaen sobre los documentos.

CONSTANCIA

Las políticas y procedimientos establecidos para la transferencia documental, desde los archivos de gestión al Archivo Central de la Personería de Bogotá, D.C., son de obligatorio cumplimiento para los funcionarios de todas las dependencias de la entidad.

Dado en Bogotá D.C., a los 25 días del mes de septiembre del año 2025.

Nombre: OSWALDO HERNÁN SUAREZ SÁNCHEZ
Cargo: Personero Delegado para Asuntos Disciplinarios I
Dependencia: Personería Delegada para Asuntos Disciplinarios I

Nombre: JOAN SEBASTIAN LOPEZ FONSECA
Cargo: Contratista
Dependencia: Subdirección de Gestión Documental

Elaboró: Joan Sebastián Lopez Fonseca – Personería Delegada para Asuntos Disciplinarios I
Aprobó: Oswaldo Hernán Suarez Sánchez- Personería Delegada para Asuntos Disciplinarios I

PERSONERIA DE BOGOTÁ D. C.		INVENTARIO DOCUMENTAL FIJD										Código: 10-FR-06				Página: 61	
												Versión: 03				Vigente desde: 29/10/2019	
ENTIDAD PRODUCTORA: PERSONERIA DE BOGOTÁ D.C.																	
UNIDAD ADMINISTRATIVA: PERSONERIA DELEGADA PARA LA COORDINACION DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS																	
OFICINA PRODUCTORA: PERSONERIA DELEGADA PARA ASUNTOS DISCIPLINARIOS I																	
OBJETO: TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMERA VIGENCIA 2019																	
No T. Numero de Inscripción																	
REGISTRO DE ENTRADA	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	DESCRIPCION		FECHAS EXTREMAS		RANGO DE FOLIOS		SOPORTE	ESTADO DEL EXPEDIENTE	UNIDAD DE CONSERVACION				UBICACION		NOTAS
											CAJAS	NO. CARPETA	TOMO	OTRO	ESTANTE O MUEBLE	BANDEJA O ENTREPAGO	
IDENTIFICADOR	CONTENIDO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FOLIO INICIAL	FOLIO FINAL												
1	185 - 2	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO VERBAL	35523 - 2017	INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO	2017-02-13	2018-02-07	1	193	PAPEL	CERRADO	1	1	1 DE 1	6 CD		CD EN FOLIOS 105,112,124,136,134,150	
2	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	40957 - 2013	FONDE DE DESARROLLO LOCAL DE BOGA	2013-07-09	2019-02-02	1	200	PAPEL	CERRADO	1	2	1 DE 1	3 CD		CD EN FOLIOS 95,173,174	
3	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	319286 - 2016	SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION	2016-11-18	2018-07-17	1	150	PAPEL	CERRADO	1	3	1 DE 2				
4	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	319286 - 2016	SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION	2018-08-23	2019-02-22	151	212	PAPEL	CERRADO	1	4	2 DE 2				
5	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	96372 - 2013	ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA	2013-06-18	2017-07-07	1	179	PAPEL	CERRADO	1	5	1 DE 2				
6	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	96372 - 2013	ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA	2018-04-23	2019-01-14	180	230	PAPEL	CERRADO	1	6	2 DE 2				
7	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	58160 - 2012	ALCALDIA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE	2012-11-02	2017-08-09	1	194	PAPEL	CERRADO	1	7	1 DE 2	4 CD		CD EN FOLIOS 1,175,193,192	
8	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	58160 - 2012	ALCALDIA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE	2017-08-15	2019-04-12	195	235	PAPEL	CERRADO	1	8	2 DE 2				
9	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	89649 - 2014	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	2014-12-23	2017-10-31	1	200	PAPEL	CERRADO	2	1	1 DE 2	2 CD		CD EN FOLIOS 2,87	
10	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	89649 - 2014	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	2017-10-31	2018-11-06	201	274	PAPEL	CERRADO	2	2	2 DE 2	1 CD		CD EN FOLIO 245	
11	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	13056 - 2014	EMPRESA DE TRANSPORTE DE TERCER MULENO TRANSAMULENO	2014-02-28	2018-05-19	1	177	PAPEL	CERRADO	2	3	1 DE 2	3 CD		CD EN FOLIOS 19,25,38	
12	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	13056 - 2014	EMPRESA DE TRANSPORTE DE TERCER MULENO TRANSAMULENO	2018-06-12	2019-01-28	178	289	PAPEL	CERRADO	2	4	2 DE 2				
13	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	38703 - 2014	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	2014-06-05	2019-09-19	1	160	PAPEL	CERRADO	2	5	1 DE 2	2 CD		CD EN FOLIOS 2,123	
14	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	38703 - 2014	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	2015-09-28	2019-03-14	161	279	PAPEL	CERRADO	2	6	2 DE 2				
15	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	32054 - 2015	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO	2015-09-19	2018-01-19	1	169	PAPEL	CERRADO	2	7	1 DE 2	3 CD		CD EN FOLIOS 24,68,75	
16	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	32054 - 2015	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO	2018-01-25	2019-02-28	170	212	PAPEL	CERRADO	2	8	2 DE 2				
17	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	290758 - 2016	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	2016-07-14	2019-08-13	1	188	PAPEL	CERRADO	3	1	1 DE 2	4 CD		CD EN FOLIOS 3,14,18,149	
18	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	290758 - 2016	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	2019-08-13	2019-11-13	189	275	PAPEL	CERRADO	3	2	2 DE 2				
19	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	4321 - 2016	EMPRESA DE AQUELUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ	2016-05-19	2017-02-02	1	200	PAPEL	CERRADO	3	3	1 DE 2	2 CD		CD EN FOLIOS 68,76	
20	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	4321 - 2016	EMPRESA DE AQUELUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ	2017-02-14	2019-01-14	201	378	PAPEL	CERRADO	3	4	2 DE 2	1 CD		CD EN FOLIO 327	
21	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	299379 - 2016	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	2016-06-03	2019-01-16	1	151	PAPEL	CERRADO	3	5	1 DE 1	4 CD		CD EN FOLIOS 2,32,111,112	
22	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	256304 - 2016	JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS	2016-02-01	2019-01-14	1	83	PAPEL	CERRADO	3	6	1 DE 1	3 CD		CD EN FOLIOS 15,23,44	
23	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	344304 - 2016	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES	2016-12-28	2019-03-11	1	86	PAPEL	CERRADO	3	7	1 DE 1	3 CD		CD EN FOLIOS 31,36,46	
24	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	307041 - 2016	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VAL	2016-08-10	2018-03-01	1	200	PAPEL	CERRADO	4	1	1 DE 2	9 CD		CD EN FOLIOS 72,73,74,75,76,77,78,79,80	
25	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	307041 - 2016	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VAL	2018-03-01	2019-01-14	201	400	PAPEL	CERRADO	4	2	2 DE 2				
26	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	338872 - 2016	SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA RECREACION Y DEPORTE	2016-11-23	2019-01-14	1	180	PAPEL	CERRADO	4	3	1 DE 1	5 CD		CD EN FOLIOS 9,28,98,92,173	
27	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	304500 - 2016	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y DE PLANEACION	2016-06-02	2018-08-27	1	200	PAPEL	CERRADO	4	4	1 DE 2	6 CD		CD EN FOLIOS 43,45,52,63,94,98	
28	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	304500 - 2016	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y DE PLANEACION	2018-08-27	2019-01-14	201	299	PAPEL	CERRADO	4	5	2 DE 2	3 CD		CD EN FOLIOS 239,234,259	
29	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	470946 - 2018	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	2018-03-01	2019-01-14	1	109	PAPEL	CERRADO	4	6	1 DE 1	1 CD		CD EN FOLIO 316	
30	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	437122 - 2017	SURBIO INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE - HOSPITAL SIMON BOLIVAR	2017-10-19	2019-02-22	1	87	PAPEL	CERRADO	4	7	1 DE 1	1 CD		CD EN FOLIO 48	
31	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	508544 - 2015	INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL Y ALCALDIA LOCAL SAN CRESTOBAL	2015-06-29	2018-04-01	1	200	PAPEL	CERRADO	5	1	1 DE 4	2 CD		CD EN FOLIOS 65,67	
32	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	508544 - 2015	INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL Y ALCALDIA LOCAL SAN CRESTOBAL	2018-04-01	2017-01-20	201	400	PAPEL	CERRADO	5	2	2 DE 4	8 CD		CD EN FOLIOS 241,278,286,297,298,299,348,350	
33	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	508544 - 2015	INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL Y ALCALDIA LOCAL SAN CRESTOBAL	2017-01-20	2017-08-28	401	593	PAPEL	CERRADO	5	3	3 DE 4	7 CD		CD EN FOLIOS 349,350,358,359,348,341,578	
34	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	508544 - 2015	INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL Y ALCALDIA LOCAL SAN CRESTOBAL	2017-11-18	2019-01-02	594	771	PAPEL	CERRADO	5	4	4 DE 4				
35	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	16385 - 2017	ALCALDIA LOCAL DE SUBA	2017-04-28	2019-03-06	1	84	PAPEL	CERRADO	5	5	1 DE 1	3 CD		CD EN FOLIOS 13,31,364	
36	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	299599 - 2016	FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BOGOTÁ	2016-06-07	2017-11-15	1	171	PAPEL	CERRADO	5	6	1 DE 2	5 CD		CD EN FOLIOS 18,35,134,168,171	
37	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	299599 - 2016	FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BOGOTÁ	2018-04-08	2019-01-11	172	210	PAPEL	CERRADO	5	7	2 DE 2	1 CD		CD EN FOLIO 93	
38	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	304567 - 2014	HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY	2014-09-11	2015-04-13	1	200	PAPEL	CERRADO	6	1	1 DE 4				
39	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	304567 - 2014	HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY	2015-04-13	2015-09-21	201	395	PAPEL	CERRADO	6	2	2 DE 4	1 CD		CD EN FOLIO 304	
40	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	304567 - 2014	HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY	2015-09-22	2017-11-01	392	591	PAPEL	CERRADO	6	3	3 DE 4				
41	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	304567 - 2014	HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY	2018-05-23	2019-01-14	592	679	PAPEL	CERRADO	6	4	4 DE 4	1 CD		CD EN FOLIO 627	
42	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	32126 - 2018	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y DE PLANEACION	2018-04-21	2019-01-08	1	191	PAPEL	CERRADO	6	5	1 DE 1	2 CD		CD EN FOLIOS 1,17	
43	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	33529 - 2018	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMPAPZ	2018-04-17	2019-01-08	1	71	PAPEL	CERRADO	6	6	1 DE 1	3 CD		CD EN FOLIOS 35,36,36,42	
44	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	459360 - 2018	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU	2018-01-30	2019-03-04	1	107	PAPEL	CERRADO	6	7	1 DE 1	2 CD		CD EN FOLIOS 3,55	
45	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	307040 - 2016	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VAL	2016-08-10	2017-11-14	1	189	PAPEL	CERRADO	7	1	1 DE 3	1 CD		CD EN FOLIO 198	
46	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	307040 - 2016	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VAL	2017-11-15	2018-04-02	190	389	PAPEL	CERRADO	7	2	2 DE 3	1 CD		CD EN FOLIO 204	
47	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	307040 - 2016	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VAL	2018-04-02	2019-01-11	390	438	PAPEL	CERRADO	7	3	3 DE 3				
48	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	499377 - 2018	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	2018-05-25	2019-01-08	1	72	PAPEL	CERRADO	7	4	1 DE 1	2 CD		CD EN FOLIOS 4,24	
49	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	491904 - 2018	HOSPITAL DEL SUR NIVEL 1	2018-05-04	2019-02-08	1	196	PAPEL	CERRADO	7	5	1 DE 1	2 CD		CD EN FOLIOS 68,170	
50	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	470022 - 2018	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO	2018-03-01	2019-01-14	1	56	PAPEL	CERRADO	7	6	1 DE 1	4 CD		CD EN FOLIOS 24,26,29,48	
51	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	501185 - 2018	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES	2018-05-30	2019-01-11	1	41	PAPEL	CERRADO	7	7	1 DE 1	2 CD		CD EN FOLIOS 8,27	
52	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	29939 - 2018	SECRETARIA DE GOBIERNO - INSPECCION 3 C DISTRITAL DE POLICIA	2018-02-12	2019-02-04	1	165	PAPEL	CERRADO	7	8	1 DE 1	2 CD		CD EN FOLIOS 65,86	
53	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	519556 - 2018	ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY	2018-07-10	2019-03-04	1	38	PAPEL	CERRADO	7	9	1 DE 1	1 CD		CD EN FOLIO 28	
54	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	459368 - 2018	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION	2018-01-30	2018-02-28	1	200	PAPEL	CERRADO	8	1	1 DE 4				
55	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	459368 - 2018	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION	2018-02-28	2018-04-06	201	400	PAPEL	CERRADO	8	2	2 DE 4				
56	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	459368 - 2018	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION	2018-04-06	2018-04-06	401	600	PAPEL	CERRADO	8	3	3 DE 4				
57	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	459368 - 2018	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION	2018-04-06	2019-01-08	601	759	PAPEL	CERRADO	8	4	4 DE 1	1 USB		USB EN FOLIO 627	
58	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	3386 - 2018	ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	2018-04-24	2019-03-04	1	36	PAPEL	CERRADO	8	5	1 DE 1	1 CD		CD EN FOLIO 14	
59	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	16554 - 2017	SURBIO INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE	2017-05-04	2019-01-23	1	71	PAPEL	CERRADO	8	6	1 DE 1	1 CD		CD EN FOLIO 65	
60	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	501265 - 2018	SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA RECREACION Y DEPORTE	2018-06-13	2019-03-11	1	59	PAPEL	CERRADO	8	7	1 DE 1	2 CD		CD EN FOLIOS 1,2,6	
61	185 - 1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	562996 - 2018	SORETARA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	2018-11-20	2019-02-21	1	72	PAPEL								

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1023915985	JOAN SEBASTIAN LOPEZ FONSECA		transversal 1 24 a 43 sur	3504928345	sebas92lop@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-09	2025-09	I	10/10/2025	90467208	\$413.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1023915985	JOAN SEBASTIAN LOPEZ FONSECA		transversal 1 24 a 43 sur	3504928345	sebas92lop@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-09	2025-09	I	10/10/2025	90467208	10
					TOTAL A PAGAR
					\$413.300

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES						PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1023915985	LOPEZ FONSECA JOAN SEBASTIAN	59	0		N																	230201	1.423.500	227.800	0	0		0	0	EPS008	1.423.500	178.000	14-4	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	
CC	1023915985	JOAN SEBASTIAN LOPEZ FONSECA		transversal 1 24 a 43 sur	3504928345	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-10	2025-10	I	27/10/2025	90213730	TOTAL A PAGAR \$55.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	23.800	0		0		0	0	0	0	23.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	30.400	0	0	0	0	0	0		30.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	1.000				1.000	0	0	1.000			10	1.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	23.800	23.800
Pensión	1	30.400	30.400
Riesgos Laborales	1	1.000	1.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	55.200	55.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1023915985	JOAN SEBASTIAN LOPEZ FONSECA		transversal 1 24 a 43 sur	3504928345	sebas92lop@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-10	2025-10	I	27/10/2025	90213730	\$55.200
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1023915985	LOPEZ FONSECA JOAN SEBASTIAN	59	0		N		X																	230201	189.800	30.400	0	0	0	0	EPS008	189.800	23.800	14-4	189.800	1	1.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN PAZ Y SALVO		Código: 11-FR-46	
			Versión: 2	Página: 1 de 1
			Vigente desde: 25/07/2022	

Se expide paz y salvo a nombre del(a) contratista **Joan Sebastián López Fonseca** identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No **1023915985**, en la actualidad no presenta ningún pendiente a su cargo en la Subdirección de Gestión Documental, para el desarrollo del objeto contractual contenido en el contrato No **0353 del 05/03/2025**.

DEPENDENCIA	RESPONSABLE (Nombre y Apellido)	CARGO	FIRMA
Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos (el carnet institucional deberá ser entregado en la ventanilla de correspondencia del primer piso del edificio central)	 Personería de Bogotá, D. C. 14 OCT 2025 GRUPO DE CORRESPONDENCIA RECIBE: <i>[Signature]</i>		
Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos (chaquetas o chalecos si hay lugar a ello; de igual manera, los bienes activos y/o de control administrativo, si hay lugar a ello).	<i>El contratista informa que no le fue asignado ningún distintivo institucional.</i> <i>No tiene bienes asignados en BD de RPE</i> <i>[Signature]</i>	<i>Aux Servicios Generales</i> <i>4 oct/2025</i> <i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i>
Supervisor (a) (Tramites asignados por correspondencia (SINPROC))	<i>Edgar Orlando Romero Daza</i>	<i>Subdirector</i>	<i>[Signature]</i>

Dado a los 14 días del mes de octubre del 2025.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.