Unidad para las Víctimas	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: 760.10.15-35
		Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Página 1 de 3

INFORME NÚMERO : 2 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-10-01

PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO
Mensual	SEPTIEMBRE

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA
CSP-2013-2025	JOHAN SEBASTIAN TOLOZA VALENCIA	1098815780	2025-08-14

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2025-08-15	2025-12-31	**33.3%**	NO

PRORROGA	SUSPENSIÓN
NO	NO

Objeto Contractual	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión Social y Humanitaria -Subdirección de Asistencia y Atención Humanitaria, de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Victimas, para apoyar en la gestión y trámite de las medidas de Asistencia Humanitaria, al igual que la elaboración de insumos técnicos, actualización de base de datos de Atención y Ayuda Humanitaria y apoyar en las acciones de hecho que se presenten ante la UARIV.

Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
KAROL VANNESA ORTIGOZA VARGAS	1075274459	2028-Profesional Especializado	Subdirección de asistencia y atención humanitaria

FIRMADO:1057480 7

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Apoyar en la validación de censos, generar cruces de información en las herramientas de Atención Humanitaria y entregar los resultados del histórico de asistencia y del procedimiento de identificación de carencias en el marco de la ruta interna.	Para el periodo de reporte, no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Apoyar la elaboración y verificación de las medidas de asistencia humanitaria a las comunidades y hogares, de acuerdo con los requerimientos relacionados con pertenencia étnica y otros enfoques diferenciales.	26.09.2025_ Capacitación, cargue y descargue SGV. Participé en la debida capacitación y se realizó el trámite de cargué de los 20 casos relacionado a la ayuda humanitaria por Otros Hechos en el aplicativo SGV.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Apoyar la elaboración de insumos técnicos y atender requerimientos allegados a la Subdirección de Asistencia y Atención humanitaria en materia de atención y ayuda humanitaria.	08.09.2025_ Capacitación técnica para asistencia humanitaria. Participé en procesos de capacitación convocados por la Subdirección de Asistencia y Atención Humanitaria orientados a fortalecer los conocimientos y competencias requeridas para apoyar la elaboración de insumos técnicos en materia de atención y ayuda humanitaria. 18.09.2025_ Revisión Riesgos de seguridad 2026 SAAH. Participé en las reuniones solicitadas por la Subdirección de Asistencia y Atención Humanitaria, en las cuales asistí a la charla sobre la revisión de los riesgos de seguridad de la información con los colaboradores del Proceso de Gestión para la Asistencia, cuyo objetivo fue identificar posibles ajustes en relación con la gestión del proceso.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Apoyar la gestión de identificación y validación del estado de las víctimas del conflicto armado en Colombia a través de los sistemas de información en el marco del trámite de entrega de atención y ayuda humanitaria.	11.09.2025_ Capacitación tramite de ayuda humanitaria por OH. Participé en procesos de capacitación convocados por la Subdirección de Asistencia y Atención Humanitaria relacionado al trámite de ayuda humanitaria por Otros Hechos desde la bandeja de SGV. 25.09.2025_ Ejecución de casos tramite de ayuda humanitaria por OH. Estudié 20 casos relacionados con otros hechos, sobre los cuales realicé un análisis detallado teniendo en cuenta el manual operativo y los lineamientos del proceso. Posteriormente, elaboré las respuestas correspondientes, aplicando los conocimientos adquiridos durante las capacitaciones, lo que me permitió fortalecer el criterio y dar mayor precisión en la gestión de cada caso	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Servir de enlace y apoyo en las líneas de apoyo a la gestión de la Subdirección de Asistencia y Atención Humanitaria para tramitar las necesidades presentada de acuerdo con la demanda.	04.09.2025_Jorrnada de inducción DGSH. Participé en la jornada de inducción dirigida a los nuevos contratistas, asociada a los procesos de la Dirección de Gestión Social. 25.09.2025_ Cargue actas asistencia-ARCHIDHU. Participé en la actividad asignada correspondiente a la carga de las actas de asistencia en el aplicativo ARCHIDHU. En total fueron cargadas 156 actas, correspondiente al periodo de enero a marzo.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO1405174807

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
6	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	02.09.2025_Base de datos retorno, reubicación e integración local. Apoyé en la recopilación de información de las víctimas para su debida evaluación relacionada con los procesos de retorno, reubicación e integración local. En el marco de esta labor, realicé cuatro bases de datos y llevé a cabo algunas llamadas en las que entrevisté a las personas. 09.09.2025_ Evento indemnización. Participé en el evento de entrega de cartas de indemnización, donde brindé el debido acompañamiento a las víctimas y apoyé en el desarrollo de la actividad. Me encargué de ubicarlas en las mesas asignadas y realicé el diligenciamiento correspondiente de las cartas entregadas en una de la mesa destinada para tal fin. 19.09.2025_ Evento indemnización. Participé en el evento de entrega de cartas de indemnización, donde brindé el debido acompañamiento a las víctimas y apoyé en el desarrollo de la actividad. Como parte de mis funciones, diligencié las cartas de indemnización correspondientes en la mesa asignada para tal fin. 23.09.2025_ Evento indemnización. Participé en el evento de entrega de cartas de indemnización, donde brindé el debido acompañamiento a las víctimas y apoyé en el desarrollo de la actividad. Como parte de mis funciones, diligencié las cartas de indemnización correspondientes en la mesa asignada para tal fin.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 6

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: KAROL VANNESA ORTIGOZA VARGAS
Documento: 1075274459
Cargo: 2028-Profesional Especializado
Dependencia: Subdirección de asistencia y atención humanitaria

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2025-10-03 09:03:00
Firmado por:karol.ortigoza
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO.UARIV.4807