Malambo; 31 de octubre de 2025.

Señor (a):
AUGUSTO RIVERO RUIZ
Supervisor del contrato
Secretario de Gobierno
Alcaldía Municipal de Malambo

Asunto. Informe de gestión período correspondiente del 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 del Contrato N. MM-CPS-2025-683 del 16 de septiembre de 2025.

Cordial saludo.

Mediante la presente, rindo informe de gestión sobre las obligaciones desarrolladas en el período descrito en el asunto, así:

1. Asesoré jurídicamente a la Secretaría de Gobierno en la formulación de proyectos mediante la recopilación, análisis y estructuración de información requerida para su registro y viabilización en la plataforma PIIP.
2. Asesoré jurídicamente a la Secretaría de Gobierno en la formulación y desarrollo de la gestión pre contractual y proyección de documentos requeridos en los procesos de contratación que se adelanten para la adquisición de bienes y servicios en el marco de convenios y contratos celebrados por el Municipio.
3. Asesoré jurídicamente a la Secretaría de Gobierno en la gestión desarrollada por el área de gestión del riesgo en el marco de las disposiciones normativas contempladas en la Ley 1523 de 2012 y demás concordantes.
4. Realicé revisión jurídica de oficios, actos administrativos, documentos pre contractuales, comunicaciones y todo tipo de solicitudes que se emitan en la Secretaría de Gobierno.
5. Revisé los asuntos jurídicos que me fueron asignados por el supervisor del contrato referidos a la gestión de la Secretaría de Gobierno.
6. Brindé asistencia técnica sobre la Ley 1523 de 2012, en lo atinente a la participación comunitaria en la gestión del riesgo.
7. Asistí a las reuniones, mesas de trabajo y demás convocatorias que requiera el supervisor del contrato.

Agradeciendo la atención prestada.

Atentamente;

LAURA CRISTINA RODRÍGUEZ BLANCO
CC. 1.045.692.238 DE BARRANQUILLA