Barranquilla, 31 de octubre de 2025

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: #3 DE INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO DE OCTUBRE DE 2025 - CONTRATO N° CD-03-2025-6552

Cordial Saludo.
A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación Contractual:

- Brindar apoyo operativamente los diferentes procesos y procedimientos en los diferentes proyectos de emprendimientos en los centros de rehabilitación.
- Brindar apoyo en los trabajos de campo (ferias, exposiciones, etc.) que realicen los internos e internas de los centros de rehabilitación a cargo del Distrito de Barranquilla.
- Brindar apoyo logístico en las jornadas de capacitación destinadas a los internos e internas que se realizan de los centros de rehabilitación femenino y masculino a cargo del Distrito.
- Apoyar la divulgación de material pedagógico y recursos informativos durante las actividades realizadas en los centros de rehabilitación femenino y masculino a cargo del Distrito.
- Apoyar los seguimientos de los diferentes planes, programas y proyectos dirigidos a los internos e internas a cargo de la Administración Distrital.
- Brindar apoyo en la gestión de documentos y la actualización de bases de datos relacionadas con la población interna y las actividades realizadas.
- Apoyar la realización de visitas y contacto telefónico a las familias de los internos e internas para el diligenciamiento de encuestas con fines de caracterización.

Actividades Realizadas:

- Brindé soporte logístico en la ejecución de las jornadas de capacitación dirigidas a la población interna de los centros de rehabilitación femenino y masculino bajo responsabilidad del Distrito. Estas actividades incluyeron el acompañamiento

integral y la entrega de herramientas orientadas a la reinserción social y la adaptación a la vida en libertad, destacando las habilidades adquiridas durante su permanencia en el centro.

- Se participó activamente en la socialización de contenidos pedagógicos y recursos informativos como parte de las actividades desarrolladas en los centros de rehabilitación femenino y masculino bajo responsabilidad del Distrito. Esta labor contempló la entrega de materiales impresos y digitales, así como la orientación personalizada a la población interna sobre su propósito, aplicación y beneficios para el proceso de formación y reintegración social.
- Brindé apoyo operativo en la implementación, seguimiento y mejora de los procesos y procedimientos asociados a los proyectos de emprendimiento desarrollados en los centros de rehabilitación, contribuyendo al fortalecimiento de las iniciativas productivas y al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Apoyé el seguimiento de los distintos planes, programas y proyectos orientados a la atención de los internos e internas bajo responsabilidad de la Administración Distrital, contribuyendo al monitoreo de su ejecución, al análisis de resultados y al fortalecimiento de las estrategias de intervención social.
- Colaboré en la organización de archivos físicos y digitales, conforme al cronograma de actividades ejecutadas en los centros de rehabilitación, con el propósito de garantizar el orden, la actualización permanente de la información y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia de gestión documental.

Atentamente,



_____

JUAN ANDRÉS HERRERA GARCÍA
CC: 92641464