

81

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN No. 115.19.11.206.2025
CONTRATISTA:	WALTER ESCOBAR
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YUMBO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA TRANSFORMAR LA EDUCACIÓN EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	\$39270000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 31 de diciembre 2025.
FECHA DE INICIO:	2025-04-26
FECHA DE TERMINACIÓN:	31-12-2025
FORMA DE PAGO:	VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato será por la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$39.270.000) M/CTE, el cual se pagará en NUEVE (9) cuotas, cada una por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS (\$3.927.000) M/CTE, previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	DIANA MONTEHERMOSO TULANDE SUBSECRETARIA DE CALIDAD Y COBERTURA Secretaria de Educación Municipal de Yumbo.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	PRIMER PAGO

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Apoyar las asistencias técnicas de bilingüismo que involucre todos los procesos de la Secretaria de Educación y hacer	Apoyó a la secretaria de educación en los procesos que se están llevando a cabo para la ejecución del proceso de bilingüismo	ANEXO Documentacion soporte fotográfico	EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

seguimiento a la ejecución y cumplimiento.			
2. Apoyar los procesos de formación de docentes en aspectos lingüísticos y pedagógicos del idioma inglés	Apoyó a la secretaria de educación realizando una capacitación donde se involucra estudiante y docente para fortalecer aspectos lingüísticos	ANEXO Documentacion soporte fotográfico	EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME
3. Acompañar dos instituciones educativas focalizadas para fortalecer el nivel de inglés de sus estudiantes. (José María Córdoba, Antonia Santos).	Apoyó a la secretaria de educación llevando a cabo una clase en la institución educativa donde se realizo un diagnóstico de el nivel de ingles que se encuentran los estudiantes	ANEXO Documentacion soporte fotográfico	EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME
4. Apoyar la implementación de la Red de Maestros de Inglés de Yumbo	Apoyó en el proyecto que se realizara en la red para maestros	ANEXO Documentacion soporte fotográfico	EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME
5. Apoyar la coordinación de los establecimientos educativos oficiales del Municipio de Yumbo para la enseñanza del idioma de inglés, en el sentido de compartir experiencias y mejores prácticas pedagógicas.	Apoyo a la secretaria de educación realizando un encuentro con diferentes estudiantes de algunas instituciones educativas en el concejo de la alcaldía donde se presento el proyecto de bilingüismo que se realizara .	ANEXO Documentacion soporte fotográfico	EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME
6. Apoyar las demás actividades que en el marco del objeto contractual que sean asignadas por la Supervisor/a.	Apoyó en las demás actividades que las requirió la supervisora	ANEXO Documentacion soporte fotográfico	EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME
7. Realizar el pago	Realizo todo lo	ANEXO	EXPEDIENTE

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos profesionales, conforme lo establezca la normativa vigente y aplicable al caso	de seguridad social	soporte fotográfico	INFORME
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI		NO		Cumple Parcialmente	
--	----	--	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20252104	04.01.1701.00.00.121000.22.2201.0700.2021768920036.2201018.2.3.2.02.02.008.22.01	202/03 /31	\$ 392700 00
Registro Presupuest al	20252419	04.01.1701.00.00.121000.22.2201.0700.2021768920036.2201018.2.3.2.02.02.008.22.01	2025-01-24	\$ 392700 00

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
3927000	3927000	35343000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
 Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	SI	NO
¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?		X
Si la respuesta fue NO. Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

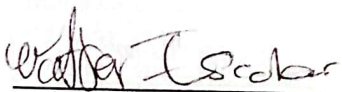
Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al PRIMER PAGO del 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los **15** QUINCE días del mes de MAYO 2025

Firma:

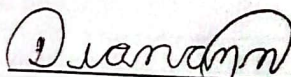


NOMBRE: WALTER ESCOBAR

Cargo: CONTRATISTA

Dependencia: SECRETARIA DE EDUCACION

Firma:



NOMBRE: DIANA MONTEHERMOSO TULANDE

Cargo: SUBSECRETARIA DE CALIDAD Y COBERTURA

Dependencia: SECRETARIA DE EDUCACION

REGISTRO FOTOGRAFICO

SUPERVISOR
ENCARGADO:

DIANA MONTEHERMOSO
TULANDE

SECRETARIA DE EDUCACION

PROCESO:

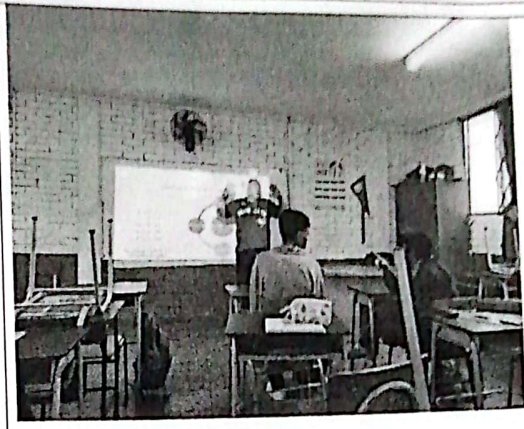
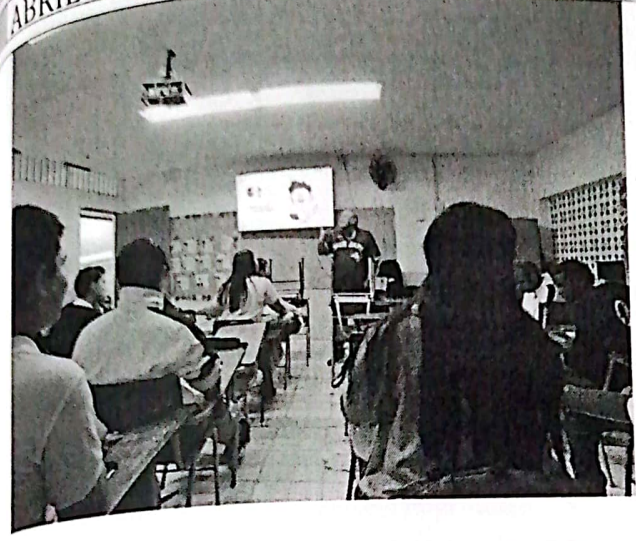
CALIDAD

WLATER ESCOBAR

AÑO:

2025

ABRIL



Lugar: **DESPACHO**

Descripción de la Actividad

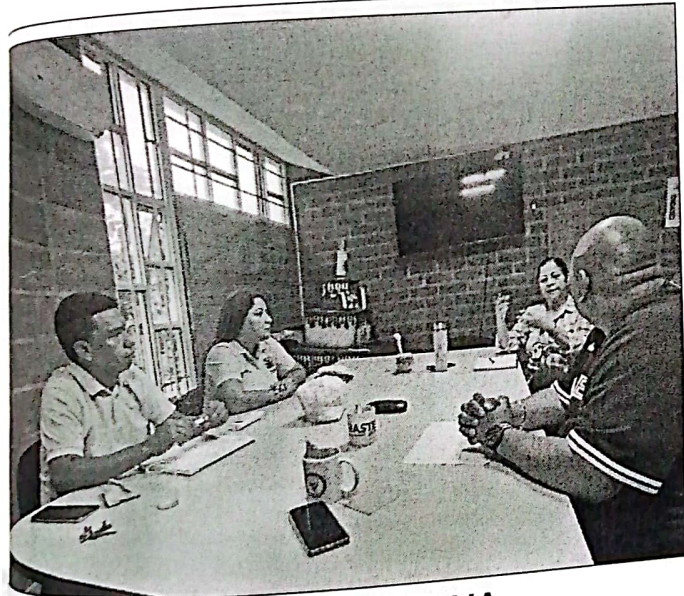
VISITA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Lugar:

INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Descripción de la Actividad

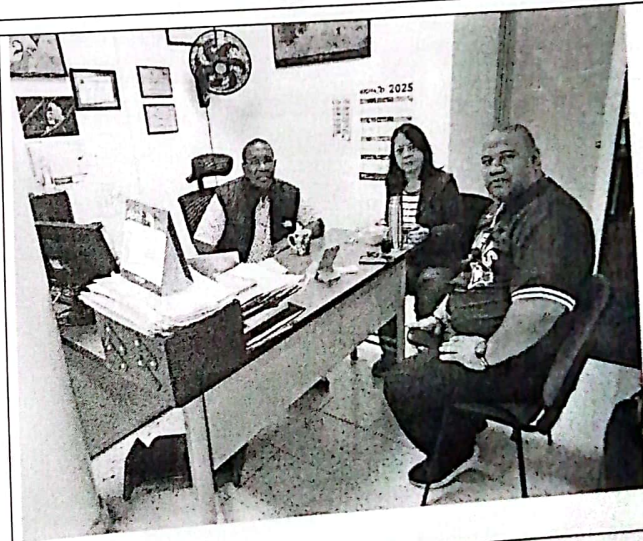
VISITA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS



Lugar: **INSTITUCION EDUCATIVA**

Descripción de la Actividad

ORGANIZACIÓN PLAN DE TRABAJO CON RECTORES



Lugar:

SECRETARIA DE EDUCACION

Descripción de la Actividad

REUNION