PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATANTE: DIRECCION TERRITORIAL ANDES OCCIDENTALES
CONTRATISTA: LUIS FELIPE GOMEZ PEREZ
OBJETO DEL CONTRATO: AO04-3202052-8-013 Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa al Parque Nacional Natural Las Orquídeas para fortalecer los procesos administrativos y precontractuales, contribuyendo a la ejecución de su plan de manejo y del Plan de Acción Anual en el marco de la conservación de la diversidad biológica de las áreas protegidas del SINAP Nacional.
NUMERO DEL CONTRATO: CD-DTAO 016-2025 FONAM
DURACIÓN DEL CONTRATO: 11 meses
SUPERVISOR: JOHN JAIRO RESTREPO SALAZAR
FECHA SUPERVISION: del 1 al 30 de SEPTIEMBRE de 2025.

OBJETO DE LA SUPERVISION: La presente tiene por objeto revisar, analizar y constatar las actividades ejecutadas en el lapso del tiempo comprendido entre del 1 al 30 de SEPTIEMBRE de 2025.

Efectivamente se verificó que el contratista cumplió con las actividades atendiendo a las obligaciones correspondientes al objeto del contrato, constatando que dichas actividades fueron debidamente ejecutadas por el contratista las cuales evidencian el cumplimiento a satisfacción a la Dirección Territorial Andes Occidentales con énfasis en los procesos administrativos y precontractuales, contribuyendo a la ejecución de su plan de manejo y del Plan de Acción Anual en el marco de la conservación de la diversidad biológica de las áreas protegidas del SINAP Nacional, tales como:

OBLIGACIONES	AVANCES del 1 al 30 de SEPTIEMBRE de 2025
1. Elaborar el plan de trabajo en coordinación con el supervisor del contrato para la ejecución del mismo, donde se relacione al detalle las actividades a realizar y las fechas de entrega de productos.	El plan de trabajo se presentó en el mes de enero y febrero para revisión y aprobación del supervisor. Actualmente se encuentra en ejecución el cronograma conforme a lo programado
2. Elaborar informes de campo y memorias documentales de las actividades realizadas que evidencien el avance de sus funciones y del plan de trabajo aprobado.	No se realizaron actividades de campo durante el mes de septiembre.
3. Apoyar al PNN Las Orquídeas en la planeación y ejecución presupuestal de los recursos asignados para la vigencia 2025.	Durante el mes de septiembre se realizan gestiones presupuestales para iniciar la contratación de los siguientes consecutivos del PAABS asignado y aprobado al PNN Las Orquídeas: 1. Tras la cancelación del proceso de contratación del consecutivo AO04 3202032-1-006 de las Raciones de campaña por recursos de NACION 10 se publicó

	nuevamente en el mes de septiembre el proceso y fue adjudicado mediante aceptación número CCV-DTAO-096-2025. 2. Se publicó en el SECOP II compra de productos de aseo y cafetería por recursos de funcionamiento NACION 10, consecutivos AO-04-1134, AO-04-1135, AO-04-1136, AO-04-1137, AO-04-1138, AO-04-1139, AO-04-1140, AO 04-1141. A La fecha de presentación de este informe el proceso se encuentra en evaluación de las ofertas por lo que no se cuenta aún con la aceptación. 3. Se elaboraron las especificaciones técnicas para la contratación del mantenimiento de los equipos de cómputo, impresoras, cámaras trampas y GPS del área protegida. En conclusión, esta es la única contratación pendiente por elaborarse de la planeación del 2025. Esta contratación de los consecutivos AO04-3202032-1-005 y AO04-3202032-1-015 tiene un presupuesto oficial de $5.000.000. 4. Se inició la proyección de la planeación presupuestal y financiera del PNN Las Orquídeas de acuerdo a los techos presupuestales compartidos por la oficina asesora de planeación. El ejercicio se prepara para el taller de planeación que se realizará en octubre en Cali. Se realizan diferentes ajustes conforme a los montos presupuestales autorizados inicialmente de los recursos de NACION 10, FONAM 20 y 21 y FONAM de Tasas del Sector Eléctrico TSE.
4. Llevar a cabo los procesos precontractuales requeridos para la contratación de los recursos asignados al PNN Las Orquídeas para la vigencia 2025.	Se realiza durante el mes de septiembre el proceso precontractual y contractual de algunos de los consecutivos del PAABS del PNN Las Orquídeas de la vigencia 2025. Entre las gestiones realizadas están: 1. Tras la cancelación del proceso de contratación del consecutivo AO04-3202032-1-006 de las Raciones de campaña por recursos de NACION 10 se publicó nuevamente en el mes de septiembre el proceso y fue adjudicado mediante aceptación número CCV-DTAO-096-2025. 2. Se publicó en el SECOP II compra de productos de aseo y cafetería por recursos de funcionamiento NACION 10, consecutivos AO-04-1134, AO-04-1135, AO-04-1136, AO-04-1137, AO-04-1138, AO-04-1139, AO 04-1140, AO 04-1141. A La fecha de presentación de este informe el proceso se encuentra en evaluación de las ofertas por lo que no se cuenta aún con la aceptación. 3. Se gestionó la ejecución del contrato CCV-DTAO-079-2025 de compra de llantas y neumáticos por recursos de NACION 10, consecutivo AO04-3202032-1-008 en conjunto con el PNN

	Selva de Florencia. 4. Se gestionó la ejecución del contrato CCV-DTAO 075-2025 para la compra de aperos, monturas y material veterinario de los consecutivos AO04-3202032-1 003 y AO04-3202032-1-004 por recursos de NACION 10. 5. Se gestionó la terminación anticipada al contrato de prestación de servicios número CD DTAO-159-2025 del contratista JOSE JACOB MONTOYA OSORIO identificado con cedula 1.001.763.658, elaborando el memorando de terminación con la carta de renuncia adjunta, la relación de pagos a la fecha y el acta de liquidación respectiva para el área jurídica de la DTAO.
5. Realizar los trámites requeridos para el pago de los proveedores y contratistas en el marco de la ejecución de los recursos contratados y asignados al PNN Las Orquídeas en la vigencia 2025.	Durante el mes de septiembre se ha realizado el trámite de pago contratistas, arrendamientos y proveedores. Los demás pagos de los demás proveedores no se han gestionado debido a que algunos de ellos están terminando su ejecución. Respecto al proveedor se realizaron algunas actividades adicionales para poder culminar el proceso que inició en el mes anterior. Para el caso de contratistas, se ha realizado el trámite de pago y los informes de supervisión de los siguientes contratos de prestación de servicios que al mes de agosto ejecutaron actividades correspondientes, estos son: 1. LUIS FELIPE GOMEZ PEREZ 2. DIANA CAROLINA NIEVES VARGAS 3. KAREN DARITZA ORTIZ CHIVATA 4. JAVIER ALONSO SERNA URREGO 5. JOSE ALIRIO DURANGO VARGAS 6. MILLER ARLEY PEREZ GUISAO 7. WALTER QUICENO COSSIO 8. MARICELA PIEDRAHITA BONILLA 9. RODRIGO ALONSO MONTOYA URAN 10. FREYDER DOMICO ECHAVARRIA 11. CAROL DAIAN DEL PILAR OSPINA RINCON 12. JOSE HILARIO CARTAGENA CASTRO 13. YESICA MANUELA DURANGO LONDOÑO 14. JOSE JACOB MONTOYA OSORIO 15. YURIANY ALVAREZ CASTRO 16. MILEIDY PINO ALVAREZ 17. JOSELITO CARUPIA BAILARIN 18. ELKIN DE JESUS ALVAREZ CARTAGENA 29. LUIS EDUARDO PERNIA BAILARIN 20. EVER ANTONIO ALVAREZ CARTAGENA 21. SOLTEC VM S.A.S contrato número CCV-DTAO-021 de 2025 22. RESGUARDO INDIGENA VALLE DE PERDIDAS El trámite de pago de los contratistas reposa en la plataforma Klic implementada por Parques Nacionales para esta gestión. Se elaboraron documentos de apoyo como informe de supervisión y formato

	de cumplimiento de la orden de compra de combustible OC-NACION-146416-2025 de tres áreas protegidas que se encuentra en la supervisión de la DTAO, certificando el consumo del primer periodo de consumo del PNN Las Orquídeas.
6. Realizar el seguimiento y control a la ejecución de los Proyectos y llevar a cabo los procedimientos requeridos para la oportuna ejecución administrativa y presupuestal.	Se gestiona para el proyecto de Patrimonio Natural - Mosaicos de conservación el pago de honorarios de los contratistas Doris Edilma Vargas López, Diego Alonso Escobar Herrera y Daniel Pérez Gómez posterior a le revisión que se apoyó para este mes por delegación del jefe del área protegida. Se culminó la elaboración del informe de ejecución de Patrimonio Natural con fecha de corte al 30 de junio, el cual se hizo con el apoyo de la técnica de acuerdos de conservación Doris Vargas y con la revisión del jefe del área John Jairo Restrepo.
7. Consolidar los informes de Peticiones, Quejas, y Reclamos, servicios públicos, eficiencia administrativa, consumo de combustible, y demás informes relacionados a los procesos administrativos y presupuestales que se deriven del funcionamiento del PNN Las Orquídeas.	Durante el mes de septiembre se elaboraron los siguientes informes conforme a las directrices y lineamientos dados por la entidad: 1. Informe Eficiencia administrativa agosto de 2025. 2. Informes de servicios públicos de agosto 2025.
8. Realizar la implementación de los formatos, procesos y procedimientos enmarcados dentro del Sistema Integrado de Gestión y el inventario documental, de acuerdo a las líneas dadas desde la Dirección Territorial Andes Occidentales y el Nivel Central.	A la fecha se han implementado los formatos establecidos por Nivel Central para la contratación de prestación de servicios según la resolución del 2025, tales como Estudios Predios, Anexos, CDP, solicitudes de certificados de insuficiencia, entre otros distintos a la contratación otros como listados de asistencia, entre otros. No se ha compartido al equipo del área protegida la notificación de actualización de formatos en SENDA puesto que no se recibieron desde nivel central en este mes. Se consulta en la plataforma el documento A2-GU-02 Guía Tramites de pagos V2 para la gestión de pagos de proveedores y convenios. En este mes se consultaron otros formatos como solicitudes de tiquetes aéreos y otros documentos respectivos a las comisiones y pago de viáticos.
9. Realizar la consolidación de la gestión y administración de la Información del área protegida, para la buena organización de la memoria institucional y archivística, así como la digitalización y sistematización de la información que le corresponda a sus obligaciones.	Durante el mes de septiembre no se realizaron gestiones en esta obligación.

10. Apoyar al equipo del PNN Las Orquídeas en la actualización del Plan de Manejo y Documentos relacionados con Estrategias Especiales de Manejo (EEM).	Durante el mes de septiembre no se realizaron gestiones en esta obligación.
11. Participar en las reuniones, capacitaciones y comités técnicos programados con el equipo de trabajo del PNN Las Orquídeas, así como acatar los protocolos de seguridad de riesgo público, alertas de riesgos de desastres naturales y otras medidas de seguridad, el buen manejo de equipos técnicos y de cómputo, y demás medidas conexas para el adecuado desarrollo de actividades.	Durante el mes de septiembre se participó activamente de las siguientes reuniones, capacitaciones y comités con el área protegida, la DTAO y/o nivel central: 1. Se participó en la capacitación con objeto de "Fortalecer los conocimientos y habilidades de los funcionarios de Parques Nacionales Naturales de Colombia en el uso y gestión de la Mesa de Servicios TI, garantizando una adecuada clasificación, atención y seguimiento de incidentes y requerimientos, con el fin de mejorar la calidad del servicio, optimizar tiempos de respuesta y fomentar la satisfacción de los usuarios" el día 17 de septiembre. 2. Se participó en la reunión interna del equipo del Parque Nacional Natural Las Orquídeas el día 22 de septiembre en el que se abordaron temáticas de balance de recorridos y revisión de presiones en el AP, ejecución presupuestal del 2025, proyección del presupuesto del 2026, metas de la vigencia 2025 y 2026, estado de cabañas, entre otras generalidades. 3. El 25 de septiembre se participó en la Reunión Mensual Administrativa de la DTAO y sus áreas protegidas en el que se abordaron principalmente temas de Comisiones, liquidación y cierres de expedientes contractuales, entre otros generales. 4. El 29 de septiembre se participó en la reunión preparación del taller de integridad y conectividad ecológica de las áreas protegidas de la DTAO, se socializó la agenda de trabajo y se prepararon aplicaciones para el evento que se realizará del 6 al 8 de octubre.
12. Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor relacionado con el objeto del contrato.	Se apoyaron algunas actividades menores que no resultaron en evidencias o actividades significativas. Entre esas actividades se realizaron: la gestión de usuarios Klic de los contratistas para los pagos de la vigencia 2025 puesto que por razones de sistemas y bases de datos han presentado inconvenientes en la credenciales de los contratistas; elaboración de la programación de comisiones y comisiones extemporáneas que reposan en el correo institucional y en la plataforma Orfeo, así como el trámite de las comisiones de septiembre, pago de servicios públicos, entre otras actividades

Observaciones adicionales:

Aprobado sin comentarios particulares.

INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATO:

VALOR AUTORIZADO A PAGAR	PORCENTAJE EJECUTADO	PORCENTAJE PENDIENTE POR EJECUTAR
$ 3.670.921,00	73,03%	26,97%



JOHN JAIRO RESTREPO SALAZAR
Jefe de Área Protegida PNN Las Orquídeas
Supervisor del contrato CD-DTAO 016-2025 FONAM