

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN 002	

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número: 4 /	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1. 246-2025 /	
Nombre completo del contratista: MAYRA ALEJANDRA SEPULVEDA MORENO	
Documento de identificación: 1.143.978.468 /	
Nombre del supervisor: FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN /	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/07/2025 /	Fecha terminación 31/12/2025 ✓
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$20.484.000) ✓	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
	VERSIÓN	002	

Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				x
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$20.484.000 /	\$3.414.000 /	\$10.242.000 /	\$ 6.828.000 /	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9492498460 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1806425901 ✓ Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 29 de Septiembre del 2025 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2025 ✓			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A.				
5. INFORME TÉCNICO				
Concepto del supervisor:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004	
			VERSIÓN	002

De acuerdo a la CLÁUSULA PRIMERA del Complemento del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No 4137.010.26.1.246-2025, la contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo técnico en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional en todas las etapas del Sistema de Información y gestión del Empleo Público - SIGEP.

- Brindó apoyo en la revisión, solicitud de ajustes y aprobación de 13 hojas de vida en Sigep.

2. Brindar apoyo técnico en la elaboración de CDP, RPC y las fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyó con la elaboración de (04) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.
- Apoyó con la elaboración de (20) CDP de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyó con la liberación de (4) CDP y (3) RPC elaborado en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyó con la elaboración de (04) RPC de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.
- Apoyó con la elaboración de (13) RPC por concepto de formación sindical.

3. Brindar apoyo técnico en el cargue y radicación en el sistema de los documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, así como el procedimiento de las entradas de almacén.

- Apoyó en la recepción y distribución al grupo administrativo de (125) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

4. Brindar apoyo en la recepción y radicación de las cuentas de cobro enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

- Apoyó la realización del cargué en el SGAF-T-SAP en la transacción ME23N de los (475) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyó en la radicación de (125) cuentas de cobro en el sistema SGAF-T-SAP en las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyó en la elaboración de los (116) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

5. Apoyar en el seguimiento presupuestal del gasto de la Caja Menor del Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación Institucional.

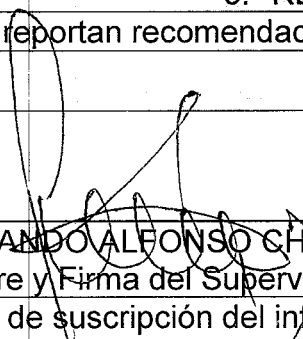
- Realizó reporte previo de las cajas menores que fueron ejecutadas en el año 2022-2023-2024 y 2025.
- Recepcionó las facturas electrónicas de los gastos realizados en el mes por parte de caja menor, los contabilice en SAP y lleve orden mediante libro diario e información del libro exógeno.

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- Mediante los oficios radicados informó al departamento de hacienda, las posiciones contables para el pago de las cuentas de cobro de proveedores y sindicatos que fueron presentados en el mes.

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN 002	

Estuvó siempre atenta a los requerimientos solicitados por el supervisor para la ejecución de mis actividades.																		
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A Constancia de Paz y Salvo : N/A NOTA: Se podrá incluir todos los aspectos que fueron pactados al inicio del contrato tales como: entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">RELACIÓN DE EQUIPO</th> </tr> <tr> <th>ITEM</th> <th>SERIE CPU</th> <th>SERIE DE MONITOR</th> <th>MOUSE</th> <th>TECLADO</th> <th>SCANNER</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MXL5460HDW</td> <td>CNC54201P5</td> <td>000448392-4</td> <td>000448392-4</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>	RELACIÓN DE EQUIPO						ITEM	SERIE CPU	SERIE DE MONITOR	MOUSE	TECLADO	SCANNER	1	MXL5460HDW	CNC54201P5	000448392-4	000448392-4	N/A
RELACIÓN DE EQUIPO																		
ITEM	SERIE CPU	SERIE DE MONITOR	MOUSE	TECLADO	SCANNER													
1	MXL5460HDW	CNC54201P5	000448392-4	000448392-4	N/A													
Observaciones al informe técnico: N/A																		
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA																		
No se reportan recomendaciones para este periodo.																		
7. FIRMAS RESPONSABLES																		
 FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN Nombre y Firma del Supervisor																		
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago De Cali, 31 de Octubre de 2025. ✓																		



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	31/10/2025	2. Número Consecutivo	DS	4137	1112
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70		8. Teléfono	6533796	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	SEPULVEDA MORENO MAYRA ALEJANDRA	10. NIT/C.C.	1.143.978.468	0
11. Dirección	CR 28 C 72Z 3 26	12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	anamilenami@hotmail.com	14. Teléfono	3172658621	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestar de Servicios de Apoyo a la Gestion CUOTA: CUARTA (4)			
16. Valor de la Operación	\$ 3.414.000	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE		

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4137.010.26.1.246-2025	18. CDP	3700026701
		19. RPC	4500372495
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional		
21. Valor del Contrato	\$ 20.484.000	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143978468		SEPULVEDA MORENO MAYRA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	kr 28 c 72 103	CALI-VALLE	4050979	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-09	2025-09	1806425901		9492498460	I	2025/10/16	2025/09/29	BANCO CAJA SOCIAL	\$449,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0	
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0	
1	CC	1143978468	SEPULVEDA MAYRA	230201	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS018	30	\$1,423,500	\$178,000	CCF56	30	\$1,423,500	\$28,500	14-23	30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143978468		SEPULVEDA MORENO MAYRA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	kr 28 c 72 103	CALI-VALLE	4050979	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-09	2025-09	1806425901	9492498460	I	2025/10/16	2025/09/29	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$449,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500	
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$449,200	\$0	\$0	\$449,200	

Distrito de Santiago de Cali, 31 de Octubre de 2025

FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN
Profesional Especializado
Supervisor

Ciudad.

Asunto: Informe de gestión- Cuota 04

Contrato No. 4137.010.26.1.246 -2025

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Brindar apoyo técnico en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional en todas las etapas del Sistema de Información y gestión del Empleo Público -SIGEP.

- Brindé apoyo en la revisión, solicitud de ajustes y aprobación de 13 hojas de vida en Sigep:

NOMBRE
ELIANA SAUCEDO
VICTORIA VARON
ISABEL LENIS
FRANCISCO CADENA
DIANA ARELLANO
ANTONY ARGOT
ANDRES BARRETO
JUAN VALENCIA
LILIANADEL VASTO
NATALY MOSQUERA
NICOLE GONZALEZ
NESTOR MARTINEZ
HUVALDO MONROY

2. Brindar apoyo técnico en la elaboración de CDP, RPC y las fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé con la elaboración de (04) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

NOMBRE	NUMERO CONTRATO
ANGELA VIRGINIA CARABALI CARABALI	4137.010.26.1.451-2025
ISABEL CRISTINA LENIS PEREZ	4137.010.26.1.454-2025
ANTONY ARGOT ROSERO	4137.010.26.1.456-2025
FRANCISCO ALEXANDER CADENA MURIEL	4137.010.26.1.455-2025

- Apoyé con la elaboración de (20) CDP de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

	NOMBRE	CDP
1	ELIANA SAUCEDO	3500247764
2	ISABEL LENIS	3500248019

3	ISABEL CRISTINA LENIS PEREZ	3700027569
4	FRANCISCO ALEXANDER CADENA	3700027570
5	LADY SILVA	3700027571
6	NATALY MOSQUERA	3700027572
7	DIANA ALEXANDRA ARELLANO OBANDO	3500248198
8	JUAN RAPHAEL GRANJA PAYAN	3700027665
9	ANYELLY MORALES GARZÓN	3500248248
10	MÓNICA LIZETH BONILLA LONDOÑO	3500248249
11	JUAN CARLOS VALENCIA	3700027675
12	NESTOR JAIR MARTINEZ	3700027676
13	MIREYA CORRALES CRUZ	3700027677
14	KAROL JOHANA MONTOYA ARROLLO	3700027678
15	SANDRA MILENA ENRIQUEZ VALENCIA	3700027687
16	ANDRES MAURICIO BARRETO URUEÑA	3700027689
17	LILIANA PAOLA DEL VASTO CRUZ	3700027691
18	JUAN SEBASTIAN BECERRA BOHORQUEZ	3700027738
19	JENNIFER ORTIZ DUSSAN	3700027739
20	HUVALDO MONROY GARCIA	3700027754

- Apoyé con la liberación de (4) CDP y (3) RPC elaborado en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

CDP	NOMBRE	VALOR	RPC	VALOR
3700027677	MIREYA CORRALES CRUZ	\$ 10.242.000	N/A	N/A
3700026668	LILIANA PAOLA DEL VASTO CRUZ	\$ 29.925.000	4500370254	\$ 29.925.000
3700026712	GONZALO ISAAC MESA	10.242.000	4500372502	10.242.000
3500241491	IVONNE ALDANA	6.552.000	4500374045	6.552.000

- Apoyé con la elaboración de (4) RPC de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

NOMBRE	NUMERO CONTRATO	NUMERO RPC
ANGELA VIRGINIA CARABALI CARABALI	4137.010.26.1.451-2025	4500384603
ISABEL CRISTINA LENIS PEREZ	4137.010.26.1.454-2025	4500384981
ANTONY ARGOT ROSERO	4137.010.26.1.456-2025	4500385093
FRANCISCO ALEXANDER CADENA MURIEL	4137.010.26.1.455-2025	4500385094

- Apoyé con la elaboración de (13) RPC por concepto de formación sindical.

#	NOMBRE	NUMERO CONTRATO	NUMERO RPC
1	CONFEDERACIÓN GENERAL DEL TRABAJO-CGT	4137.010.21.0.2141-2025	4000043746
2	SINDICATO DE TRABAJADORES OFICIALES Y EMPLEADOS PUBLICOS DE COLOMBIA "SINTRASERPCOL"	4137.010.21.0.2430-2025	4000043789
3	FEDERACIÓN NACIONAL DE TRABAJADORES POR EL MÉRITO Y EL TRABAJO DECENTE PROCURAR "PROPAIS".	4137.010.21.0.2429-2025	4000043790
4	SINDICATO DE TRABAJADORES HUMANISTAS EDUCACIÓN VALLE DEL CAUCA	4137.010.21.0.2463-2025	4000043791
5	SINDICATO DE EMPLEADOS DE LA EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA SINTRA EV	4137.010.21.0.2459-2025	4000043792
6	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES Y SERVIDORES PÚBLICOS ETNO EDUCADORES "SINDI ETNO EDUCADORES".	4137.010.21.0.2457-2025	4000043793
7	ASOCIACIÓN NACIONAL DE EMPLEADOS PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ANEPECAD	4137.010.21.0.2456-2025	4000043794
8	SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - SINTEPUMCALI	4137.010.21.0.2455-2025	4000043796
9	SINDICATOS DE SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES - SINSERVIM.	4137.010.21.0.2539-2025	4000043845
10	ASOCIACIÓN SINDICAL DE EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE SANTIAGO DE CALI -ASEPT	4137.010.21.0.2592-2025	4000043964
11	ASOCIACIÓN SINDICAL AGENTES DE TRANSITO Y TRANSPORTE CALI ASATTC	4137.010.21.0.2597-2025	4000043973
12	SINDICATO DE TRABAJADORES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y SALUD "SINTRASALUD"	4137.010.21.0.2599-2025	4000043974
13	SINDICATO DE TRABAJADORES OFICIALES Y EMPLEADOS PÚBLICOS DE LA GOBERNACIÓN Y LOS MUNICIPIOS DE COLOMBIA - SINTRASERPUVAL	4137.010.21.0.2598-2025	4000043975

3. Brindar apoyo técnico en el cargue y radicación en el sistema de los documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, así como el procedimiento de las entradas de almacén.

- Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (125) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento

- Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.
4. Brindar apoyo en la recepción y radicación de las cuentas de cobro enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
 - Apoyé la realización del cargué en el SGAFT-SAP en la transacción ME23N de los (475) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
 - Apoyé en la radicación de (125) cuentas de cobro en el sistema SGAFT-SAP en las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
 - Apoyé en la elaboración de los (116) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
 5. Apoyar en el seguimiento presupuestal del gasto de la Caja Menor del Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación Institucional.
 - Realicé reporte previo de las cajas menores que fueron ejecutadas en el año 2022-2023-2024 y 2025
 - Recepcione las facturas electrónicas de los gastos realizados en el mes por parte de caja menor, los contabilice en SAP y lleve orden mediante libro diario e información del libro exógeno.
 6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas del grupo administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
 - Para este periodo no me requirieron para asistir a reuniones.
 7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.
 - Mediante los siguientes radicados informa al departamento de hacienda, las pociiones contables para el pago de las cuentas de cobro de proveedores y sindicatos que fueron presentados en el mes.

202541370100016454 202541370100015564
 202541370100016284 202541370100014254
 202541370100016224 202541370100015464
 202541370100014254 202541370100015314
 202541370100015754 202541370100014244
 202541370100015724 202541370100014254
 202541370100016324 202541370100015314
 202541370100016274 202541370100015324
 202541370100015574 202541370100014444
 202541730101462182

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la

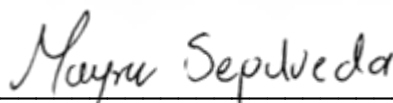
necesidad del servicio.

- Estuve siempre atenta a los requerimientos solicitados por el supervisor para la ejecución de mis actividades.

Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9492498460 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1806425901 Operador: Simple Fecha de Pago: 29 de Septiembre del 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2025 IBC: \$ 1,423,500 Forma de pago: Mes Vencido ☒ Mes Anticipado ☐ Extemporáneo ☐

Cordialmente,


MAYRA ALEJANDRA SEPULVEDA MORENO
CC. 1.143.978.468 de Cali
Cel. 3152642441