

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒ Cuota Número 4	INFORME FINAL ☐
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1. 256 de 2025	
Nombre completo del contratista: NILSON ALBEIRO HERNANDEZ ACOSTA	
Documento de identificación: 16738155 de Cali (valle)	
Nombre del supervisor: FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Objeto del contrato: prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/julio/2025	Fecha terminación 31/diciembre/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$ 16.110.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 16.110.000 ✓	\$ 2.685.000 ✓	\$ 8.055.000 ✓	\$ 5.370.000 ✓	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075750252 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823264352 ✓ Operador: SIMPLE ✓ Fecha de Pago: 6 de octubre de 2025 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE de 2025 ✓			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				
5. INFORME TÉCNICO				
Concepto Supervisor: Según cláusula primera del contrato No. 4137.010.26.1. 256 de 2025 ✓				
1- Brindar apoyo en la custodia y organización de las carpetas del archivo histórico y de gestión del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Brindó apoyo en el inventario y numeración de cajas x-200 fondos acumulados archivo perteneciente al DADII. acervo para ser trasladado a las bodegas ubicadas en arroyohondo perteneciente a la compañía multinacional archivística Iron Mountain. x-200 cajas 1.121
Como también resoluciones del despacho DADII años 2018, 2019, 2020, 2021
x-300 cajas 22

Total: 1.443 cajas trasladadas los días jueves 25, lunes 29 de septiembre del 2025.

Brindó apoyo pasando las carpetas prestación de servicios persona natural del año 2024 al señor Jader Enrique Rosero para revisión de la documentación.

2- Brindar apoyo en la digitalización e impresión de la documentación relacionada con el archivo histórico y de gestión del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Brindó apoyo en la impresión de documentos relacionados con los contratos prestación de servicios persona natural del año 2024 como: rpc adición, fichas técnicas adición, afiliación arl adición.

Brindó apoyo punteando el formato fuid resoluciones del despacho cajas x-300 año 2022 para enviar a digitalizar al taller de gestión documental primer piso del CAM. Total: 4 cajas x-300

Caja 7 del 2544 al 2797

caja 8 del 2798 al 3184

Caja 9 del 3185 al 3573

caja 10 del 3574 al 3676

3- Brindar apoyo en la conformación de expedientes físicos del archivo histórico y de gestión del Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación Institucional.

Brindó apoyo confrontado con las carpetas que se custodian en el archivo sótano edificio boulevard educación copias de documentos entregados por el subproceso capacitación y estímulo piso 14 DADII.

Contrato proveedor No. 387 año 2011 Fúndate (seminario contratación estatal)

Contrato proveedor No. 289 año 2011 Comfenalco Valle

Total: 4 carpetas

14

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Brindó apoyo consultando en el secop II, aplicativo gestión de contratistas documentos como: fichas técnicas adición, ARL adición, RPC adición confrontando con las carpetas contratos de prestación de servicios del año 2024 para ser ingresados. Total: 40 carpetas

4- Brindar apoyo en la elaboración de los informes requeridos por el supervisor.

Elaboró el informe de gestión del mes cuota No. 4

5- Brindar apoyo y llevar el control de los expedientes físicos del archivo histórico y de gestión del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional que sean prestados.

Brindó apoyo llevando el control de la carpeta de préstamo de documentos utilizando los formatos correspondientes como: formato índice, testigo documental que reposa en las unidades de conservación, formato control para consulta.

Brindó apoyo en el préstamo y llevar contratos prestación de servicios persona natural No. 019/2004- No. 065/2005- No. 051/2006- No. 410/2006 a nombre de Mireya Martínez Mambuscay a solicitud de Elena Quevedo contratación piso 14 DADII. Total: 4 carpetas

6- Atender los requerimientos del aplicativo MIRAVE y/o Orfeo, generando respuestas a las diferentes solicitudes internas y externas que se realicen.

Atendió los requerimientos del aplicativo Orfeo, siendo informado y entregando en ceros el Orfeo.

7- Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas del grupo administrativo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Asistió a reunión directriz del supervisor Fernando Chávez al lanzamiento semana de la biodiversidad de Cali encuentro de ciudades y regiones lugar teatro municipal (Enrique Buenaventura) el día martes 30 de septiembre del 2025 de 9:00 am a 11:30 am

8- Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

Atendió visita de la subdirección de trámites y servicios gestión documental seguimiento a los formatos del archivo control de ingreso a documentos, índice series simple, formato testigo documental, formato control de préstamo de documentos, formato de consulta señor Jhon Jairo Cumba Herrera el día lunes 29 de septiembre del 2025 edificio boulevard educación archivo sótano DADII.

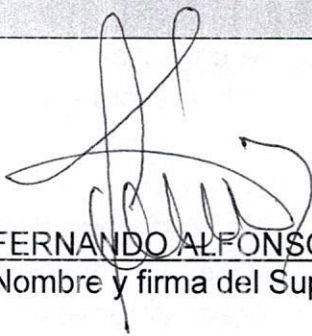
Atendió requerimiento de 10 imágenes legibles de contratos prestación de servicios persona natural y resoluciones del despacho totalmente diligenciados como también 10 imágenes del formato control de préstamo de documentos a solicitud del señor Javier Jaramillo Osuna contratación piso 14 DADII.

Atendió visita reunión de seguridad en el trabajo tema (socialización simulacro nacional de evacuación 2025, señor Fernando Gómez reforzar los conocimientos del personal sobre cómo actuar antes y después de un sismo en el área de archivo con el fin de proteger la integridad del personal el día martes 7 de octubre de 2025 sótano archivo DADII edificio boulevard educación.

Atendió reunión virtual (link meet) tema capacitación riesgo biológico, fortalecer tus conocimientos en prevención y control del riesgo bilógico durante las labores de manejo, organización y conservación de archivos el día 10 de octubre del 2025 de 10:00 am a 11:00 am.

W

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A					
Constancia de Paz y Salvo: N/A					
RELACION DE EQUIPO					
ITEM	SERIE CPU	SERIE DE MONITOR	MOUSE	TECLADO	SCANER
1	MXL5462B2W	CNC542012F	S/N	Modelo ku1156	N/A
Observaciones al informe técnico: N/A					
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA					
No se reportan recomendaciones para este periodo.					
7. FIRMAS RESPONSABLES					
 FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN Nombre y firma del Supervisor					
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago de Cali, 31 de octubre de 2025					

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001		
			VERSIÓN	004	
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	31/10/2025	2. Número Consecutivo	DS	4137	1.328
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	Avenida 2 Norte # 10 - 70, Edificio Cam Torre Alcaldía pisos 14		8. Teléfono	6533796	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	HERNANDEZ ACOSTA NILSON ALBEIRO		10. NIT/C.C.	16.738.155	1
11. Dirección	CARRERA 28 B 44-11		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	nilsonhernandezacosta@gmail.com		14. Teléfono	3117861789	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios de apoyo a la gestión CUOTA: (4)				
16. Valor de la Operación	\$ 2.685.000	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.256-2025	18. CDP	3700026682		
		19. RPC	4500372602		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.				
21. Valor del Contrato	\$ 16.110.000	DIECISEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE			



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-10-06, 10:30:59 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2025
Empresa	NILSON ALBEIRO HERNANDEZ ACOSTA
CEDULA CIUDADANIA	CC 16738155
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823264352 / 1075750252
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 413.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 227.800	\$ 0
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE EPS	1	\$ 178.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 7.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 413.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 413.300



Distrito de Santiago de Cali, 31 de octubre de 2025

Fernando Alfonso Chávez Duran

Profesional Especializado

Supervisor

Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Asunto: Informe de gestión- Cuota 4

Contrato No. 4137.010.26.1.256-2025

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Brindar apoyo en la custodia y organización de las carpetas del archivo histórico y de gestión del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Brindé apoyo en el inventario y numeración de cajas x-200 fondos acumulados archivo perteneciente al DADII. acervo para ser trasladado a las bodegas ubicadas en arroyohondo perteneciente a la compañía multinacional archivística Iron Mountain. x-200 cajas 1.121

Como también resoluciones del despacho DADII años 2018, 2019, 2020, 2021 x-300 cajas 22

Total: 1.443 cajas trasladadas los días jueves 25, lunes 29 de septiembre del 2025.

Brindé apoyo pasando las carpetas prestación de servicios persona natural del año 2024 al señor Jader Enrique Rosero para revisión de la documentación.

2. Brindar apoyo en la digitalización e impresión de la documentación relacionada con el archivo histórico y de gestión del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Brindé apoyo en la impresión de documentos relacionados con los contratos prestación de servicios persona natural del año 2024 como: rpc adición, fichas técnicas adición, afiliación arl adición.

Brindé apoyo punteando el formato fuid resoluciones del despacho cajas x-300 año 2022 para enviar a digitalizar al taller de gestión documental primer piso del CAM. Total: 4 cajas x-300

Caja 7 del 2544 al 2797 caja 8 del 2798 al 3184

Caja 9 del 3185 al 3573 caja 10 del 3574 al 3676

3. Brindar apoyo en la conformación de expedientes físicos del archivo histórico y de gestión del Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación Institucional.

Brindé apoyo confrontado con las carpetas que se custodian en el archivo sótano edificio boulevard educación copias de documentos entregados por el subproceso capacitación y estímulos piso 14 DADII.

Contrato proveedor No. 387 año 2011 Fúndate (seminario contratación estatal)

Contrato proveedor No. 289 año 2011 Comfenalco Valle

Total: 4 carpetas

Brindé apoyo consultando en el secop II, aplicativo gestión de contratistas documentos como: fichas técnicas adición, ARL adición, RPC adición confrontando con las carpetas contratos de prestación de servicios del año 2024 para ser ingresados. Total: 40 carpetas

4. Brindar apoyo en la elaboración de los informes requeridos por el supervisor.

Elaboré el informe de gestión del mes cuota No. 4

5. Brindar apoyo y llevar el control de los expedientes físicos del archivo histórico y de gestión del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional que sean prestados.

Brindé apoyo llevando el control de la carpeta de préstamo de documentos utilizando los formatos correspondientes como: formato índice, testigo documental que reposa en las unidades de conservación, formato control para consulta.

Brindé apoyo en el préstamo y llevar contratos prestación de servicios persona natural No. 019/2004- No. 065/2005- No. 051/2006- No. 410/2006 a nombre de Mireya Martínez Mambuscay a solicitud de Elena Quevedo contratación piso 14 DADII. Total: 4 carpetas

6. Atender los requerimientos del aplicativo MIRAVE y/o Orfeo, generando respuestas a las diferentes solicitudes internas y externas que se realicen.

Atendí los requerimientos del aplicativo Orfeo, siendo informado y entregando en ceros el Orfeo.

7. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas del grupo administrativo.

Asistí a reunión directriz del supervisor Fernando Chávez al lanzamiento semana de la biodiversidad de Cali encuentro de ciudades y regiones lugar teatro municipal (Enrique Buenaventura) el día martes 30 de septiembre del 2025 de 9:00 am a 11:30 am

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

Atendí visita de la subdirección de trámites y servicios gestión documental seguimiento a los formatos del archivo control de ingreso a documentos, índice series simple, formato testigo documental, formato control de préstamo de documentos, formato de consulta señor Jhon Jairo Cumba Herrera el día lunes 29 de septiembre del 2025 edificio boulevard educación archivo sótano DADII.

Atendí requerimiento de 10 imágenes legibles de contratos prestación de servicios persona natural y resoluciones del despacho totalmente diligenciados como también 10 imágenes del formato control de préstamo de documentos a solicitud del señor Javier Jaramillo Osuna contratación piso 14 DADII.

Atendí visita reunión de seguridad en el trabajo tema (socialización simulacro nacional de evacuación 2025, señor Fernando Gómez reforzar los conocimientos del personal sobre cómo actuar antes y después de un sismo en el área de archivo con el fin de proteger la integridad del personal el día martes 7 de octubre de 2025 sótano archivo DADII edificio boulevard educación.

Atendí reunión virtual (link meet) tema capacitación riesgo biológico, fortalecer tus conocimientos en prevención y control del riesgo biológico durante las labores de manejo, organización y conservación de archivos el día 10 de octubre del 2025 de 10:00 am a 11:00 am.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075750252 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823264352 ✓ Operador: SIMPLE ✓ Fecha de Pago: 6 de octubre de 2025 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2025 ✓ IBC: \$ 1.423.500 ✓ Forma de pago: Mes Vencido ☐ Mes Anticipado ☒ ✓ Extemporáneo ☐


NILSON ALBEIRO HERNÁNDEZ ACOSTA
C/c No 16738155 de Cali
Contratista